C. E. S
România

CONSILIUL ECONOMIC ŞI SOCIAL
Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, Bucureşti, cod poştal: 020027
Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31
021.310.23.57, 021.316.31.33
Cod fiscal: 10464660 E-mail: ces@ces.ro www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor Membre ale Francofoniei (UCESIF)

„Consiliul Economic şi Social este organ consultativ al Parlamentului şi al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înfiinţare, organizare şi funcţionare." *(Art. 141 din Constituția României revizuită)*

ANUNȚ

Consiliul Economic si Social organizează concurs pentru ocuparea postului de natură contractuală de conducere, vacant, de SEF SERVICIU GR.II - 1 post - din cadrul Directiei Buget-Finante, Contabilitate, Serviciul Buget-Finante, Contabilitate

Concursul se desfăşoară la sediul Consiliului Economic si Social din Bucuresti, str. Dimitrie D. Gerota nr. 7 – 9 sector 2, astfel:

- in data de **19 iunie 2019**, ora 10, 00 - proba scrisa;
- in data de **26 iunie 2019**, ora 10 – interviul.

***Condiţiile generale*:**

la concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele□ care îndeplinesc condiţiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile de participare:

□ *Studii de specialitate*: absolvenţi de învăţământ superior finalizat cu diplomă de licenţă în domeniul stiintelor economice
□ *Vechime în specialitate* **minim 6 ani si 6 luni**
□ *Cunoştinţe de operare pe calculator (necesitate şi nivel)*: cunoştinţe de operare a computerului (OS WINDOWS, MS OFFICE, Internet browsers, mail clients) la nivel avansat
□ *Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaştere)*: limba engleza/franceza – nivel mediu
□ *Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare*: capacitate de analiză şi sinteză, abilităţi de comunicare, adaptabilitate, perseverenţă, diplomaţie, capacitate de a lucra sub presiunea timpului şi a altor factori de stres.

DOSARUL DE CONCURS:
Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:
a) cerere de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae.
Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.
În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afişării anunţului (22 mai 2019), respectiv în perioada **23 mai – 6 iunie 2019**, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 – 16.30 şi vineri între orele 08.30 - 14.00.
Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Economic si Social – Biroul Resurse Umane si Salarizare.

MODALITATEA DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfăşoară în trei etape succesive după cum urmează:
a) selecţia dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condiţiilor generale şi specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **7 – 11 iunie 2019**, astfel încât la data de **12 iunie 2019** se va afişa rezultatul acesteia la sediul şi pe site-ul institutiei, folosind sintagma „admis" sau „respins", însoţită de motivul respingerii dosarului, după caz;
□ Contestaţiile cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de către comisia de concurs, la secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor;
□ Comisia de soluţionare a contestaţiilor va afişa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
b) proba scrisă va avea loc în data de 19 iunie 2019, ora 10.00 si constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
c) interviul va avea loc în data de 26 iunie 2019, ora 10.00;
Sunt declaraţi « admişi » la proba scrisă, candidaţii care au obţinut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.
Rezultatele probelor de concurs vor fi afişate la sediul şi pe site-ul Consiliului Economic si Social, cu precizarea punctajului şi a sintagmei „admis" sau „respins", precum şi ora la care se afişează.

După afişarea rezultatelor obţinute la proba „scrisă" şi „interviu", candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afişării rezultatului, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrisă ori a interviului, la sediul şi pe site-ul instituţiei, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
Contestaţiile se depun prin secretariatul comisiei de soluţionare a contestaţiilor, la Biroul Resurse Umane si Salarizare din cadrul Consiliului Economic si Social.
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse atât la proba „scrisă" cât şi la „interviu" se face prin afişarea la sediul şi pe site-ul Consiliului Economic si Social, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestaţie.
În cazul în care nu sunt depuse contestaţii la proba „scrisă", data şi ora programării susţinerii „interviului" pot fi modificate, la solicitarea candidaţilor consemnată în scris şi cu acordul comisiei de concurs.
Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susţinerii ultimei probe.
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.
Se consideră „admis" la concurs, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.
La punctaje egale, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.
Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

ANEXA

Bibliografie
pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală de conducere, vacant, de Sef serviciu gr.II (1 post) din cadrul Directiei Buget-Finante, Contabilitate, Serviciul Buget-Finante, Contabilitate

1. Constitutia Romaniei, revizuita ;
2. Legea nr.248/2013 – Legea privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Economic şi Social, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ; - disponibilă pe site-ul www.ces.ro;
3. Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Economic si Social, - disponibila pe site-ul www.ces.ro;
4. Codul de conduita al angajatilor din cadrul Secretariatului tehnic al Consiliului Economic si Social, disponibil pe site-ul www.ces.ro;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
7. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Legea nr. 500/2002 – privind finantele publice
9. Ordinul nr. 1792/2002 privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
10. Legea nr. 82/1991, republicata – a contabilitatii ;
11. HG nr. 518/1995, privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar