C. E. S
România

CONSILIUL ECONOMIC ŞI SOCIAL
Bd. Gh. Magheru 28-30, et. 2, sector 1, cod 010336, Bucureşti,
Tel: 3102356, 3102357, 3163134, 3163133,
Fax: 3163131
E-mail: ces@ces.ro
www.ces.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CONSILIULUI ECONOMIC ŞI SOCIAL

Lista de abrevieri

B.Ex. – Biroul Executiv
C.E.S. - Consiliul Economic şi Social
M.M.F.P.S.P.V. – Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice
R.I. – Regulament Intern
R.O.F. – Regulament de Organizare şi Funcţionare
S.G. – Secretarul General
S.T. – Secretariatul Tehnic
C.N.S.A.S. – Consiliul Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii
U.I.P. – Unitatea Implementare Proiecte

Secţiunea I - Dispoziţii generale

Art. 1 - (1) C.E.S. este instituţie publică de interes naţional, tripartită, autonomă, constituită în scopul realizării dialogului tripartit la nivel naţional dintre organizaţiile

patronale şi organizaţiile sindicale şi reprezentanţi ai asociaţiilor şi fundaţiilor neguvernamentale ai societătii civile.

(2) C.E.S. este consultat obligatoriu de către iniţiatorii proiectelor de acte normative din domeniul său de competenţă. Rezultatul acestei consultări se concretizează în avize la proiectele de acte normative.

În condiţiile legii şi prezentului R.O.F., părţile pot transmite punctele proprii de vedere către iniţiatorii proiectelor de acte normative.

(3) C.E.S. se organizează şi funcţionează potrivit prevederilor Legii nr. 248/2013 privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Economic şi Social modificată şi completată prin Legea nr.222/2015 precum şi conform prezentului regulament.

Art. 2 - (1) C.E.S. stabileşte relaţii permanente cu Parlamentul, Guvernul, organele administraţiei publice centrale şi locale, confederaţiile sindicale şi patronale, precum şi cu orice alte instituţii, persoane juridice de drept public sau privat, pe care plenul C.E.S le consideră necesare în activitatea sa.

(2) C.E.S. stabileşte relaţii permanente cu organisme şi organizaţii în domeniile sale de activitate.

(3) Declaraţiile publice vor fi date în numele C.E.S. numai de către preşedinte, vicepreşedinţi şi/sau de către persoanele desemnate de C.E.S.

Secţiunea II – Organizarea şi funcţionarea C.E.S.

Capitolul I – Competenţele şi constituirea C.E.S.

Art. 3 - Domeniile de specialitate ale C.E.S. sunt:

a) politicile economice;

b) politicile financiare şi fiscale;

c) relaţiile de muncă, protecţia socială, politicile salariale şi egalitatea de şanse şi de tratament;

d) agricultură, dezvoltare rurală, protecţia mediului şi dezvoltare durabilă;

e) protecţia consumatorului şi concurenţă loială;

f) cooperaţie, profesii liberale şi activităţi independente;

g) drepturi şi libertăţi cetăţeneşti;

h) politicile în domeniul sănătăţii;

i) politicile în domeniul educaţiei, tineretului, cercetării, culturii şi sportului.

Art. 4 – C.E.S. este organism consultativ al Parlamentului şi Guvernului României si are următoarele atribuţii :

a) avizează proiectele de acte normative din domeniile de specialitate prevăzute la art. 3 din R.O.F. iniţiate de Guvern precum şi propunerile legislative ale deputaţilor şi senatorilor, invitând iniţiatorii la dezbaterea proiectelor de acte normative;

b) semnalează Guvernului sau Parlamentului apariţia unor fenomene economice şi sociale care impun elaborarea unor noi acte normative;

c) elaborează, la solicitarea Guvernului, a Parlamentului sau din proprie iniţiativă, analize şi studii privind realităţile economice şi sociale;

d) se poate autosesiza sau poate fi sesizat de orice autoritate publică ori de organizaţiile patronale sau sindicale reprezentative la nivel naţional, precum şi de reprezentanţii societatii civile asupra unor stari de fapt, evoluţii ori evenimente economico-sociale de interes naţional.

Art. 5 - C.E.S. stabileşte relaţii cu organisme şi organizaţii naţionale şi internaţionale din domeniile social şi economic.

Art. 6 - C.E.S. analizează şi propune măsuri de îmbunătăţire a modului de aplicare a acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte, precum şi a programelor de asistenţă iniţiate de organismele internaţionale de specialitate, din domeniul propriu de activitate.

Art. 7 - (1) Plenul C.E.S. are o structură tripartită şi este compus dintr-un număr de 45 membri.

(2) Mandatul de membru al Plenului CES este de 4 ani şi poate fi reînoit.

Art. 8 - (1) Pot dobândi calitatea de membru al Plenului C.E.S. persoanele care îndeplinesc cumulativ condiţiile:

a) sunt desemnate în scris de către organizaţiile reprezentate în C.E.S., respectiv de către Primul-Ministru la propunerea M.M.F.P.S.P.V., pentru structurile asociative ale societăţii civile;

b) au capacitate deplină de exerciţiu;

c) nu au antecedente penale;

d) nu au făcut poliţie politică.

(2) Persoanele nominalizate şi care sunt născute înainte de data de 1 ianuarie 1976 vor da o declaraţie pe propria răspundere, potrivit legii penale, în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securităţii sau de colaborator al acesteia, redactată conform modelului prevăzut în anexa la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările şi completările ulterioare;

(3) Pentru a fi validaţi, membrii nominalizaţi de confederaţiile sindicale/ patronale reprezentative la nivel naţional şi membrii reprezentând structuri asociative ale societăţii civile, numiţi prin decizie a primului-ministru la propunerea M.M.F.P.S.P.V., vor prezenta următoarele documente:

a) adresa de desemnare din parte organizatiei/structurii asociative reprezentate in C.E.S.

b) copie după cartea de identitate;

c) curriculum vitae;

d) certificat de cazier judiciar.;

e) adeverinţă de la C.N.S.A.S. din care să rezulte că nu au facut poliţie politică.

f) declaratie pe propria raspundere in sensul ca au avut ori nu calitatea de lucrator al securitatii sau de colaborator al acesteia

Art. 9 - (1) Societatea civilă va fi reprezentată în plenul C.E.S. de cel puţin cate un reprezentant din domeniile stabilite la art. 11 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Economic şi Social, modificată şi completată prin Legea nr.222/2015.

(2) Membri desemnaţi de Primul-Ministru vor depune la S.T. al C.E.S. un dosar care va conţine:

a) hotărârea judecătorească/ încheiere de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor sau, după caz, actul normativ de înfiinţare;

b) actul constitutiv şi statutul;

c) cazierul fiscal;

d) o scurtă prezentare a activităţii desfăşurate în ultimii trei ani;

e) adeverinţa de la C.N.S.A.S. şi declaraţie pe propria răspundere în sensul ca au avut ori nu calitatea de lucrator al securităţii sau de colaborator al acesteia.

Consiliul Economic si Social poate solicita CNSAS –ului, sprijinul in obtinerea cu celeritate a adeverintelor, pentru fiecare membru in parte.

Art. 10 - (1) Protocoalele privind repartizarea numărului de locuri între organizaţii şi numirile noilor membri de către confederaţiile patronale şi sindicale, precum şi decizia primului-ministru pentru structurile asociative vor fi înaintate C.E.S. cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 14 Legea nr. 248/2013 privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Economic şi Social modificată şi completată prin Legea nr.222/2015.

(2) Validarea noilor membri ai plenului se face individual, prin verificarea îndeplinirii condiţiilor legale de către o comisie formată din 3 membrii: directorul serviciului avizare, şeful serviciului juridic şi şeful serviciului avizare, care va întocmi un proces verbal. Secretarul general, ca urmare a procesului verbal, va emite o decizie individuală de validare a membrilor Plenului, pe măsura depunerii documentelor prevăzute la art. 8 alin (3) si art.9 alin (2) din prezentul ROF.

(3) În cazul în care un membru numit nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.13, din Legea nr.248/2013 modificata si completata prin Legea 222/2015, secretarul general va solicita organizaţiei/ M.M.F.P.S.P.V. (după caz) care l-a desemnat, să facă o altă propunere.

(4) Organizaţiile reprezentate vor înainta Consiliului Economic şi Social lista membrilor numiţi, cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor în activitate.

(5) Ședința de constituire a noului plen se convoacă de către secretarul general al Consiliului Economic și Social, cu 5 zile înainte de expirarea mandatului membrilor în activitate.

(6) Dacă noul plen nu s-a constituit până la data expirării mandatului plenului în funcțiune, secretarul general al Consiliului Economic și Social are obligația ca, după verificarea și validarea a cel puțin 24 de membri, câte 8 membri de fiecare parte, să convoace prima ședință a noului plen, într-un termen care nu poate depăși 15 zile calendaristice.

Art. 11 - (1) Plenul C.E.S. se consideră legal constituit la data validării a cel puțin 24 membri, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată de cel puțin 8 persoane.

(2) Până la data constituirii noului Plen al C.E.S., plenul anterior își continuă activitatea.

Art. 12 Calitatea de membru al Plenului Consiliului Economic și Social încetează în următoarele situații :

a) la expirarea mandatului;

b) în caz de demisie;

c) în caz de deces;

d) ca urmare a interzicerii, prin hotărâre definitivă, a dreptului de a ocupa o funcție sau de a exercita o profesie ori de a desfășura o activitate de natura aceleia de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii;

e) în situația în care confederația patronală, confederația sindicală, ori Prim-Ministrul, care l-a numit, cere revocarea sa;

f) în cazul în care nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. b) din prezentul R.O.F.;

g) în situația în care confederația patronală/sindicală care l-a nominalizat își pierde calitatea de confederație reprezentativă la nivel național, caz în care locul vacant se redistribuie în cadrul membrilor protocolului inițial unei alte confederații, prin consens, iar dacă acesta nu se realizează, prin vot majoritar simplu. Confederațiile sunt obligate să informeze S.T. al C.E.S., de pierderea reprezentativității.

h) în situația în care un membru al plenului C.E.S., prin atitudinea sa, aduce atingere imaginii C.E.S., afectează bunul mers al activității instituției și/sau aduce atingere prestigiului acesteia.

Art. 13 - Procedura de revocare a calității de membru al plenului C.E.S. este următoarea:
(1) Calitatea de membru al plenului C.E.S. poate fi revocată în situația în care plenul C.E.S. sau, după caz, confederația patronală/sindicală care l-a desemnat, ori Primul-Ministru care l-a numit la propunerea M.M.F.P.S.P.V., cere revocarea sa. Calitatea de membru C.E.S. încetează de la data la care solicitarea de revocare și numire a unui nou membru a fost aprobată de plen.
(2) În cazul în care plenul hotărăște revocarea calității de membru al plenului C.E.S. hotărârea se ia cu votul a 3/4 din numărul total al membrilor prezenți.
(3) Mandatul președintelui Consiliului Economic și Social în funcție, încetează la data constituirii noului plen și/sau în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea nr. 248/2013, modificată și completată prin Legea nr. 222/2015.
(4) În caz de revocare a calității de membru al plenului C.E.S. din inițiativa C.E.S., secretarul general al C.E.S. declanșează procedura de numire a unui nou membru C.E.S., solicitând confederației sindicale/patronale al cărui membru a fost revocat sau, după caz, Prim-Ministrului, nominalizarea unei alte persoane.
(5) În caz de revocare a calității de membru al plenului C.E.S. din inițiativa entității care l-a desemnat, adresa de revocare trebuie însoțită de o nouă propunere de nominalizare a unui nou membru.
(6) În caz de demisie/deces al unui membru al plenului C.E.S., secretarul general al C.E.S. declanșează procedura de numire a unui nou membru, solicitând confederației sindicale/patronale al cărui membru a demisionat/decedat sau, după caz, Prim-Ministrului, nominalizarea unei alte persoane.
(7) Înlocuirea unui membru al plenului C.E.S. se face pe perioada rămasă până la expirarea mandatului plenului.

Capitolul II – Organizarea și funcționarea C.E.S.

Subcapitolul 1 – Structura C.E.S.

Art. 14 - (1) Funcţionarea C.E.S. este asigurată de:

a) plen;

b) birou executiv;

c) preşedinte şi vicepreşedinţi;

d) comisiile de specialitate permanente;

e) secretariat tehnic.

(2) Secretarul general al C.E.S. conduce aparatul de lucru de specialitate şi tehnico-administrativ al C.E.S.

Subcapitolul 2 – Plenul

Art. 15 - (1) Plenul C.E.S. este constituit dintr-un număr de 45 de membri, incluzând preşedintele şi vicepreşedinţii.

(2) Desemnarea membrilor Plenului C.E.S. se face după cum urmează:

a) 15 membri numiţi de confederaţiile patronale reprezentative la nivel naţional, constituind partea patronală;

b) 15 membri numiţi de confederaţiile sindicale reprezentative la nivel naţional, constituind partea sindicală;

c) 15 membri, reprezentând structuri asociative ale societăţii civile, numiţi prin decizie a Prim-Ministrului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice. Reprezentanţii societăţii civile vor fi propuşi, conform modelului Comitetului Economic şi Social European, din următoarele structuri ale societăţii civile: organizaţii ale drepturilor omului, inclusiv drepturile femeilor, tineretului şi copiilor; organizaţii centre de resurse; organizaţii din domeniul sănătăţii şi ale persoanelor cu dizabilităţi; organizaţii pentru servicii sociale şi eradicarea sărăciei; organizaţii de mediu şi probleme legate de mediul rural; asociaţii academice, profesionale, pentru protecţia

consumatorului; organizații ale economiei sociale; organizații cooperatiste, ale profesiunilor liberale; organizații ale agricultorilor, organizații ale pensionarilor; organizațiile comunităților locale și alte organizații neguvernamentale cu activități în domeniile de competență ale Consiliului Economic și Social.

(3) Sunt reprezentative la nivel național confederațiile naționale sindicale și patronale care au dobândit această calitate potrivit legislației în vigoare.

(4) În vederea repartizării locurilor în cadrul C.E.S., între confederațiile sindicale și respectiv patronale reprezentative la nivel național, se va încheia câte un protocol.

(5) Fiecare confederație sindicală și patronală reprezentativă la nivel național are de drept câte un loc în Plenul Consiliului Economic și Social. Repartizarea celorlalte locuri disponibile atât pentru partea sindicală, cât și pentru partea patronală până la concurența numărului de 15 locuri se face prin consens, iar, în caz de dezacord, prin vot, în cadrul fiecărei părți, cu majoritate de trei pătrimi din numărul total al confederațiilor.

(6) Fiecare confederație sindicală și patronală reprezentativă la nivel național, precum și fiecare organizație a societății civile, care deține unul sau mai multe locuri în plenul C.E.S. nominalizează printr-o adresă persoana sau persoanele, după caz, care urmează să o reprezinte în cadrul C.E.S.

(7) În lipsa unui loc vacant, o nouă confederație patronală, respectiv sindicală, recunoscută ca reprezentativă la nivel național, va ocupa un loc vacantat de confederația patronală, respectiv sindicală, care deține cele mai multe locuri, iar în caz de paritate, prin tragere la sorți între confederațiile patronale, respectiv sindicale, care dețin cel puțin două locuri în Consiliul Economic și Social. Secretarul general al C.E.S. va solicita părții patronale sau sindicale acordarea unui loc în Plenul C.E.S., în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii confederației, la C.E.S.

Art. 16 - (1) Plenul asigură conducerea generală a Consiliului Economic și Social și are următoarele atribuții principale:

a) alege, la propunerea părților, președintele ;

b) validează câte un vicepreședinte propus de fiecare parte și pe membrii biroului executiv, de asemenea propuși câte unul de fiecare parte ;

c) adoptă regulamentul propriu de organizare și funcționare;

d) stabileşte componenţa comisiilor de specialitate permanente;

e) numeşte secretarul general al Consiliului Economic şi Social;

f) aprobă proiectul propriu al bugetului de venituri şi cheltuieli, precum şi raportul privind execuţia bugetară;

g) avizează proiecte de acte normative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pe baza proiectelor de avize elaborate, de regulă, de 3 comisii de specialitate, pentru fiecare proiect de act normativ;

h) dezbate şi adoptă propunerile de hotărâri elaborate de comisiile de specialitate ;

i) dezbate şi adoptă proiectele de documente (avize, puncte de vedere, recomandări, rapoarte, studii, analize) elaborate, din proprie iniţiativă, de C.E.S., potrivit strategiei şi a programului său anual de acţiuni;

j) dezbate şi adoptă hotărâri în ceea ce priveşte îndeplinirea atribuţiilor C.E.S., cu respectarea prezentului R.O.F.;

k) aprobă organigrama şi statul de funcţiuni ale S.T. al C.E.S., la propunerea S.G., cu avizul B.Ex;

l) ratifică deciziile B.Ex. asupra oricăror altor probleme care au necesitat o rezolvare urgentă, care nu au fost atribuite, în mod expres, prin R.O.F., altui organ al C.E.S.;

m) adoptă orice alte hotărâri pentru îndeplinirea obiectivelor C.E.S., cu respectarea prevederilor legale şi ale prezentului R.O.F.;

n) aprobă candidaturile persoanelor propuse de partenerii sociali pentru a fi numite de Ministrul Justiţiei în funcţia de asistenţi judiciari;

o) stabileşte condiţiile în care membrii C.E.S. şi cei ai comisiilor de specialitate primesc indemnizaţiile, cât şi documentele pe baza cărora se întocmesc ştatele de plată (listă de prezenţă, proces-verbal de şedinţă, etc.);

p) stabileşte, prin hotărâre, sumele necesare realizării unor analize şi studii în domeniul economico-social.

(2) Pentru activitatea desfăşurată, membrii comisiilor de specialitate permanente, care nu au calitatea de membru al Consiliului Economic şi Social, au dreptul la o indemnizaţie lunară în cuantum de 10% din cuantumul indemnizaţiei stabilite pentru preşedinte.

(3) Indemnizaţia membrilor Plen stabilită conform legii, se acordă integral în condiţiile participării la toate şedinţele ordinare ale plenului C.E.S. din luna respectivă, organizate conform prevederilor legale.

În cazul absenţelor nemotivate, indemnizaţia se acordă proporţional cu numărul de şedinţe ordinare la care a participat în luna respectivă.

Se acordă indemnizaţia integrală şi în cazul absenţelor motivate, justificate pe baza documentelor prevăzute la art.17 alin.(4) din R.O.F., în următoarele situaţii:

a) participarea în ziua şedinţei Plenului la activităţi în interesul CES;

b) întâlniri bipartite, tripartite şau activităţi specifice de dialog social ale organizaţiilor reprezentate în C.E.S., motivate cu documente justificative.

(4) Consiliul Economic şi Social poate aplică, în calitate de beneficiar, pentru accesarea de fonduri nerambursabile.

(5) Fondurile nerambursabile accesate pot fi utilizate pentru creşterea numărului de colaboratori externi şi pentru activităţile prevăzute la art.5.

(6) Indemnizaţiile membrilor comisiilor de specialitate şi colaboratorilor pot fi completate din fonduri europene.

Art. 17 - (1) Plenul C.E.S. se întruneşte săptămânal sau in sesiuni extraordinare, la convocarea preşedintelui .

2) Plenul se întruneşte şi în sesiuni extraordinare, la cererea B.Ex. ori a cel puţin unei treimi din numărul membrilor.

(3) Transmiterea proiectului ordinii de zi şi a materialelor aferente către membrii C.E.S se face cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte de data şedinţei.

(4) Membrii Plenului, ai B.Ex. şi ai comisiilor de specialitate pot desfăşura şi alte activităţi în vederea realizării scopului şi obiectivelor stabilite conform Legii nr. 248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., cu modificările şi completările aduse prin Legea nr. 222/2015, în urma cărora vor prezenta un document privind participarea la respectiva activitate.

(5) Pentru respectarea termenelor scadente de emitere a avizelor (solicitate de instituţiile iniţiatoare interesate), se va convoca plenul în şedinţă extraordinară, prin transmiterea proiectului ordinii de zi şi a materialelor de analiză aferente, cu cel puţin 1 zi înainte de data stabilită.

Art. 18 - (1) Preşedintele Consiliului Economic şi Social este ales la propunerea părţilor prin votul Plenului, dintre membrii acestuia, cu o majoritate de trei pătrimi din numărul

total al membrilor Consiliului Economic şi Social cu respectarea prevederilor art.11 alin. (1) si art.23 alin. (1) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., modificată şi completată prin Legea nr. 222/2015.

(2) Preşedintele se alege de către membrii Plenului prin vot secret, conform următoarei proceduri:

a) în termen de 5 zile lucrătoare de la data primei reuniuni a Plenului, vor fi depuse şi înregistrate la S.T. candidaturile la funcţia de preşedinte;

b) poate candida pentru funcţia de preşedinte oricare membru al Plenului C.E.S., cu condiţia ca acesta să provină din partea căreia i s-a atribuit prin rotaţie funcţia de preşedinte;

c) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor, S.T. va întocmi buletinele de vot cu numele candidaţilor în ordine alfabetică, care se vor tipări pe o coală de hârtie A4, cu anteful C.E.S.;

d) buletinul de vot va fi introdus într-un plic alb, nesigilat şi fără alte însemne, pentru a se păstra secretul votului;

e) plicul cu buletinul de vot va fi introdus într-un alt plic poştal al cărui destinatar este C.E.S., care va fi timbrat şi care urmează a fi returnat S.T. de către membrul C.E.S. în cauză; la returnare, C.E.S. va aplica pe acest plic ştampilă de înregistrare;

f) plicul autoadresat C.E.S. va fi introdus într-un alt plic care se va transmite fiecărui membru al Plenului C.E.S., prin curier, cu semnătură personală de primire;

g) în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii plicului, membrii Plenului îşi exprimă opţiunea pe buletinul de vot prin încercuirea numelui candidatului, vor sigila plicul cu buletinul de vot fără a face alte însemne pe acesta, îl vor introduce în plicul adresat C.E.S. şi îl vor transmite C.E.S.;

h) S.T. va înregistra plicurile primite de la membrii C.E.S. fără a le desigila;

i) plicurile cu adresa C.E.S. vor fi desigilate de către o comisie tripartită în cadrul şedinţei statutare a plenului;

j) membrii comisiei vor extrage plicurile conţinând buletinele de vot şi le vor introduce într-o urnă;

k) după ce toate plicurile, primite în termenul prevăzut la lit.g), au fost introduse în urnă, comisia constituită va proceda la desigilarea plicurilor şi numărarea voturilor.

(3) În cazul în care nu se întruneşte numărul de 34 de voturi "pentru" din numărul total al membrilor C.E.S. pentru niciunul dintre candidaţii la funcţia de preşedinte al C.E.S., procedura de la alin.(2) se va repeta, până la alegerea preşedintelui.

Art. 19 – (1) Dezbaterile în plen se desfăşoară în prezenţa a minimum 24 de membri. În cazul în care nu este îndeplinită condiţia de cvorum, iar convocarea a fost realizată regulamentar, membrii prezenţi ai Plenului formulează puncte de vedere care vor fi consemnate ca puncte de vedere ale părţilor. Punctele de vedere ale părţilor se adoptă prin vot majoritar simplu de fiecare parte cu consemnarea observaţiilor formulate de membrii părţilor şi se transmit iniţiatorului actului normativ, conform prevederilor art. 6 alin. (7) şi (8), ale art. 11 alin. (2) şi art. 19 din Legea nr.248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., modificată şi completată prin Legea nr.222/2015.

(2) În situaţia prevăzută la art. 2 alin. (4) din Legea nr.248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., modificată şi completată cu Legea nr.222/2015, în lipsa unui consens între părţile reprezentate în Consiliul Economic şi Social, Secretariatul va transmite, după caz, punctele de vedere sau recomandările formulate de fiecare parte.

(3) Nu se admite delegarea votului pentru şedinţele plenului C.E.S.

(4) Lucrările Plenului se desfăşoară în şedinţe publice, în afara cazurilor expres stabilite de B.Ex.

(5) În situaţia în care nici preşedintele, nici vicepreşedinţii C.E.S. nu sunt prezenţi, dar este întrunit cvorumul necesar desfăşurării şedinţei, aceasta va fi condusă de către un membru al B.Ex., desemnat de către preşedinte.

Art. 20 - (1) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Plenului la începutul şedinţei.

(2) La lucrările plenului C.E.S. pot participa şi preşedinţii comisiilor de specialitate care au adoptat propunerile de aviz ce se află pe ordinea de zi a şedinţei. Aceştia vor putea detalia argumentele care susţin propunerea de aviz, la solicitarea membrilor plenului C.E.S.

(3) Plenul C.E.S. emite, conform prevederilor Legii nr.248/2013, republicată, 3 tipuri de avize:

a) avize favorabile fără motivare;

b) avize favorabile cu observaţii şi propuneri, care vor cuprinde motivarea completă a fiecărei obiecţii sau propuneri;

c) avize nefavorabile, care vor cuprinde în mod obligatoriu motivarea acestora.

Art. 21 - (1) În exercitarea atribuţiilor sale, în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr.248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., modificată şi completată

prin Legea nr.222/2015, Plenul C.E.S. adoptă hotărâri. Hotărârile se adoptă de regulă, prin consensul părţilor.

(2) În cazul în care nu se realizează consensul, hotărârile se adoptă prin vot, cu majoritatea a 3/4 din numărul membrilor Plenului C.E.S. prezenţi.

(3) În ceea ce priveşte activitatea de avizare, hotărârile se adoptă prin vot, cu majoritatea de 2/3 din numărul membrilor C.E.S prezenţi.

(4) Dacă una din părţi lipseşte în integralitatea sa, sau nu se obţine majoritatea de 3/4 din numărul membrilor C.E.S. prezenţi, se vor transmite punctele de vedere exprimate.

Art. 22 - (1) Desfăşurarea lucrărilor Plenului se consemnează în procesul-verbal.

(2) Procesul-verbal, semnat de persoana care l-a întocmit, se transmite prin e-mail către membrii Plenului cu 3 zile înainte de următoarea şedinţă a acestuia. Procesul-verbal se aprobă în următoarea şedinţă a Plenului, după care acesta se consideră definitiv şi se îndosariază împreună cu toate documentele aferente şedinţei.

(3) Propunerile de avize emise de comisiile de specialitate ale C.E.S. se transmit prin e-mail către membrii C.E.S. după şedinţa comisei, sau cel mai târziu în ziua următoare şedinţei.

Art. 23 - (1) Plenul analizează situaţiile create în cazul în care un membru al Plenului sau al comisiilor de specialitate din cadrul C.E.S., prin atitudinea sa, sau prin activitatea desfăşurată în cadrul structurilor C.E.S., afectează bunul mers al activităţii instituţiei şi/sau aduce atingere prestigiului şi imaginii acesteia şi poate propune revocarea acestuia.

(2) Data revocării este data la care Plenul C.E.S. adoptă hotărârea de revocare.

(3) În baza hotărârii Plenului C.E.S. de revocare, secretarul general solicită părţii al cărei membru a fost revocat, să-şi numească un alt membru în locul celui revocat.

Art. 24 - Cheltuielile cu indemnizaţiile stabilite pentru cei 45 de membri ai Plenului C.E.S.,sunt cuprinse în bugetul C.E.S.

Subcapitolul 3 – Biroul Executiv

Art. 25 - B.Ex conduce activitatea C.E.S. între şedinţele Plenului, coordonând activitatea comisiilor de specialitate, a S.G. şi a S.T., asigurând îndeplinirea hotărârilor Plenului.

Art. 26 - B.Ex are, în principal, următoarele atribuţii:

a) asigură conducerea C.E.S. în intervalul dintre şedinţele plenului;

b) răspunde de asigurarea condiţiilor necesare pentru îndeplinirea hotărârilor Plenului şi de încadrarea în termenele legale de emitere a avizului C.E.S.;

c) coordonează activitatea comisiilor de specialitate;

d) propune Plenului înfiinţarea de noi comisii de specialitate temporare;

e) aprobă atribuirea funcţiei de preşedinte al comisiilor de specialitate permanente, cu respectarea regulilor privind repartizarea între părţi a preşedinţiei diferitelor structuri ale C.E.S.;

f) evaluează semestrial activitatea comisiilor de specialitate şi prezintă concluziile analizei în Plenul C.E.S.;

g) stabileşte, la propunerea comisiilor de specialitate, lista experţilor ce pot fi folosiţi cu titlu temporar, pe domenii de activitate;

h) propune Plenului, spre aprobare, nivelul indemnizaţiilor pentru munca experţilor temporari şi în limita bugetului aprobat;

i) decide constituirea comitetelor de lucru comune pentru mai multe comisii de specialitate şi coordonează activitatea acestora;

j) coordonează activitatea de pregătire a şedinţelor Plenului, propunând ordinea de zi;

k) evaluează materialele pregătite de comisiile de specialitate - avize, rapoarte analiză, rapoarte informare - şi decide supunerea lor spre deliberare Plenului C.E.S. sau remiterea spre reexaminare şi refacere în cadrul comisiilor emitente;

l) hotaraste convocarea Plenului C.E.S. în şedinţele ordinare, respectiv, extraordinare;

m) decide asupra caracterului şedinţelor Plenului - închise sau deschise - în funcţie de caracterul confidenţial sau public al informaţiilor primite de la instituţiile promotoare de proiecte de acte normative;

n) propune Plenului retragerea mandatului membrilor C.E.S care au absentat, fără motive temeinice, la 3 şedinţe consecutive ale Plenului sau ale comisiilor de specialitate;

o) asigură publicarea avizelor şi a rapoartelor de interes general adoptate de Plen, B.Ex. neavând atribuţii de a emite avize la proiectele de acte normative;

p) elaborează proiectul de strategie al C.E.S. şi proiectul programului anual de acţiuni al C.E.S. şi îl supune Plenului spre dezbatere;

q) aprobă constituirea de delegaţii-misiuni, componenţa şi mandatul acestora şi informează Plenul despre decizia B.Ex;

r) persoana mandatată să plece în delegaţie este obligată ca la întoarcere să prezinte Plenului/B.Ex-ului un raport scris cu privire la obiectul deplasării;

s) decide asupra structurii site-ului şi a celorlalte publicaţii ale C.E.S.;

t) avizează, la propunerea S.G. al C.E.S., organigrama şi statul de funcţiuni ale S.T. şi le prezintă Plenului spre aprobare;

u) aprobă proiectul R.I.-S.T., prezentat de S.G.;

v) analizează şi avizează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al C.E.S., precum şi raportul privind execuţia bugetară, prezentate de S.G. şi le supune aprobării Plenului C.E.S.;

w) aproba proiectul programului cadru de deplasări ale membrilor C.E.S., elaborat de S.T. şi îl prezintă spre aprobare Plenului;

x) decide asupra oricăror alte probleme care necesită o rezolvare urgentă şi care nu au fost atribuite, în mod expres, prin R.O.F., altui organ al C.E.S.;

y) verifică şi avizează dosarele candidaţilor propuşi de partenerii sociali pentru a fi numiţi de Ministrul Justiţiei în funcţia de asistenţi judiciari;

z) analizeaza adresele confederaţiilor sindicale/patronale şi ale societăţii civile reprezentate in plenul C.E.S. cu membrii nominalizaţi în comisiile de specialitate permanente, în scopul de a verifica îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 8 şi art. 9 şi prezintă Plenului propunerile sale de validare sau invalidare nominală;

aa) aprobă Regulamentul - Cadru de Organizare şi Funcţionare al Comisiilor de Specialitate ale C.E.S.

Art. 27 - (1) B.Ex este alcătuit din preşedinte, 3 vicepreşedinţi şi câte un membru din fiecare parte .

(2) Preşedintele C.E.S. este şi preşedintele B.Ex.

Art. 28 - (1) După alegerea preşedintelui, nominalizarea membrilor în B.Ex. se face în cadrul primei şedinţe a Plenului, fiecare parte desemnând câte un vicepreşedinte şi un membru.

(2) La încheierea fiecărei perioade de câte un an, componenţa B.Ex. se poate schimba. Mandatul B.Ex. încetează la data expirării mandatului Plenului.

(3) Fiecare parte reprezentată, poate să facă propuneri de noi membri sau să menţină pe aceia care au avut o participare activă în activitatea B.Ex-ului anterior.

(4) Validarea membrilor B.Ex se face, de regulă, pe baza propunerilor formulate de fiecare parte reprezentată şi a principiului rotaţiei.

(5) Până la data constituirii noului Plen, B.Ex anterior îşi continuă activitatea.

Art. 29 - (1) Lucrările şedinţei B.Ex sunt conduse de preşedinte, iar în absenţa acestuia, de unul din vicepreşedinţi.

(2) B.Ex. adoptă decizii, de regulă, prin consensul membrilor săi, în şedinţe care se desfăşoară în prezenţa a cel puţin 5 membri.

(3) În cazul în care nu se realizează consensul, deciziile se adoptă prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor B.Ex prezenţi.

(4) În situaţia în care preşedintele, nu poate participa la sedinta B.Ex, dar este întrunit cvorumul necesar desfăşurării şedinţei, aceasta va fi condusă de către un membru al B.Ex, desemnat de către preşedinte.

Art. 30 - (1) B.Ex. se întruneşte în şedinţe ordinare odată pe săptămână, iar în şedinţe extraordinare ori de câte ori este nevoie la solicitarea a cel puţin 5 membri, fiind convocat de către preşedinte.

(2) Desfăşurarea lucrărilor B.Ex se consemnează într-un proces-verbal care se aprobă în şedinţa următoare.

(3) B.Ex poate invita la lucrările sale pe S.G., pe preşedinţii comisiilor de specialitate sau alte persoane a căror prezenţă o consideră utilă.

Art. 31 – B.Ex informează Plenul despre deciziile adoptate, în ședința imediat următoare a Plenului.

Subcapitolul 4 – Președintele și vicepreședinții

Art. 32 - Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

a) prezidează ședințele Plenului și pe cele ale B.Ex;

b) reprezintă C.E.S. în fața Parlamentului, a Guvernului și a celorlalte autorități publice, precum și în relațiile cu persoanele fizice și juridice.

c) semnează avizele sau punctele de vedere ale părților, precum și celelalte acte emise de C.E.S;

d) angajează și, după caz, numește, potrivit legii, personalul din aparatul C.E.S;

e) primește corespondența adresată C.E.S. și decide cu privire la repartizarea acesteia spre rezolvare;

f) coordonează activitatea de pregătire a ședințelor Plenului, stabilind ordinea de zi;

g) exercită orice alte atribuții care îi revin, potrivit legii sau hotărârilor Plenului.

h) este ordonator principal de credite.

Art. 33 - (1) Președintele poate delega competențe unuia dintre vicepreședinți, oricărui alt membru al C.E.S. sau S.G., după caz.

(2) Persoana care primește împuternicirea, informează pe președinte cu privire la aducerea la îndeplinire a acesteia.

Art. 34 - (1) Președintele Consiliului Economic și Social este ales la propunerea părților, prin votul Plenului, dintre membrii acestuia, cu o majoritate de trei pătrimi din numărul total al membrilor Consiliului Economic și Social.

(2) Mandatul președintelui Consiliului Economic și Social este de 4 ani.

Art. 35 - Vicepreşedinţii au, în principal, următoarele atribuţii:

a) înlocuiesc preşedintele, în caz de absenţă, pe baza delegării din partea acestuia;

b) conduc, prin rotaţie, în lipsa preşedintelui, şedinţele B.Ex. şi ale Plenului;

c) fiecare vicepreşedinte întreprinde demersurile necesare pentru asigurarea cvorumului necesar de membri desfăşurării şedinţelor Plenului şi ale B.Ex pentru partea pe care o reprezintă şi înştiinţează preşedintele C.E.S. în situaţia în care constată neîndeplinirea cvorumului necesar desfăşurării şedinţei;

d) fiecare vicepreşedinte ia măsuri şi răspunde pentru soluţionarea oricăror probleme ce privesc partea pe care o reprezintă;

e) fiecare vicepreşedinte coordonează unul dintre următoarele domenii: relaţia cu instituţii şi organisme internaţionale bipartite şi tripartite, relaţia cu Parlamentul, Guvernul şi alte structuri constituite la nivel central sau local, relaţia cu sindicatele, patronatele şi societatea civilă;

f) îndeplinesc orice alte sarcini încredinţate de plen, de B.Ex. sau de către preşedintele C.E,S, pentru realizarea obiectivelor C.E.S.

Art. 36 - (1) Preşedintele şi cei 3 vicepreşedinţi aparţin, fiecare câte unei părţi reprezentată în C.E.S.

(2) Funcţiile de preşedinte, respectiv vicepreşedinte, sunt asigurate prin rotaţie de fiecare parte.

(3) Pentru funcţia de preşedinte rotaţia se va efectua cu respectarea duratei fiecărui mandat.

(4) Pentru funcţia de vicepreşedinte rotaţia se va efectua conform prevederilor art. 29 alin. (2) din prezentul R.O.F.

Subcapitolul 5- Comisiile de specialitate

Art. 37 - (1) Comisiile de specialitate sunt structurile C.E.S care analizează problemele specifice domeniilor de activitate pentru care sunt constituite şi care propun Plenului măsuri de soluţionare a acestora.

(2) În structura C.E.S sunt organizate comisii de specialitate permanente sau temporare.

(3) Comisiile de specialitate analizează problemele specifice domeniilor prevăzute la art.2 alin. (2) Legea nr.248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S. modificata si completata prin Legea nr.222 /2015, prezentând spre aprobare Plenului, următoarele lucrări:

a) proiectele de avize elaborate în urma analizei proiectelor de acte normative primite, potrivit legii, din partea instituţiilor iniţiatoare;

b) orice alte propuneri pertinente rezultate în urma analizei situaţiilor care se încadrează în domeniile prevăzute la art.2 alin. (2) din Legea nr.248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., modificata si completata prin Legea nr.222/2015.

Art. 38 - (1) C.E.S. are în structura sa, conform Legii nr.248/2013 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., modificata si completata prin Legea nr. 222/2015 privind organizarea şi funcţionarea C.E.S., următoarele comisii de specialitate permanente:

a) Comisia pentru dezvoltare economică, competitivitate şi mediu de afaceri;

b) Comisia pentru drepturi şi libertăţi cetăţeneşti, egalitate de şanse şi de tratament;

c) Comisia pentru relaţiile de muncă, politică salarială, incluziune socială, protecţie socială şi sănătate;

d) Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală, protecţia mediului şi dezvoltare durabilă;

e) Comisia pentru educaţie, tineret, sport, cercetare, formare profesională, şi cultură;

f) Comisia pentru protecţia consumatorului şi concurenţă loială;

g) Comisia pentru cooperaţie, profesii liberale şi activităţi independente;

h) Comisia pentru drepturi şi libertăţi ale organizaţiilor societăţii civile;

i) Comisia pentru administraţie publică şi ordine publică.

(2) Alte comisii de specialitate temporare - pot fi înfiinţate prin hotărâre a Plenului, în funcţie de necesităţi.

Art. 39 - (1) Numărul membrilor comisiilor de specialitate permanente sau temporare ale Consiliului Economic şi Social este de 9, fiecare parte putând avea maximum 3 membrii.
(2) Desemnarea membrilor în comisii se face de către fiecare parte reprezentată în C.E.S., cu respectarea prevederilor legale. In caz de revocare se respecta procedura de la art. 13.
(3) În vederea validării membrilor desemnaţi pentru a face parte din comisiile de specialitate, organizaţiile reprezentate în CES(sindicate, patronate, structuri asociative) vor transmite la Secretariatul tehnic al CES, dosarele persoanelor nominalizate, care va cuprinde:

a) adresa de nominalizare din partea organizaţiei(sindicate, patronate, structuri asociative);

b) copie carte de identitate;

c) certificat de cazier judiciar;

d)curriculum vitae.

(4) După verificarea, de către Secretariatul tehnic, a documentelor depuse, membrii desemnaţi pentru a face parte din comisiile de specialitate vor fi validaţi de către Plen.
(5) La activitatea comisiilor de specialitate participă consilieri juridici şi experţi din cadrul S.T., dintre care cel puţin unul asigură continuitatea activităţii comisiei.
(6) Lucrările comisiilor de specialitate se înregistrează prin mijloace tehnice audio.
(7) Iniţiatorii proiectelor de acte normative vor fi invitaţi la dezbaterea acestora în cadrul comisiilor de specialitate.

Art. 40 - (1) Comisiile de specialitate sunt conduse de un preşedinte, numit anual, prin rotaţie, de către fiecare parte.
(2) Preşedintele comisiei de specialitate stabileşte programul de lucru şi problemele care urmează a fi dezbătute şi le propune aprobării prin vot membrilor comisiei.

Art. 41 - (1) Comisia de specialitate a C.E.S. îşi poate desfăşura activitatea numai în şedinţe statutare, în prezenţa a minimum 5 membri.
(2) Adoptarea deciziei comisiei privind propunerea de aviz supus analizei se face, de regulă, prin consens.

(3) În cazul în care nu se realizează consensul, deciziile se adoptă prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei prezenţi.

(4) În cazul în care într-o şedinţă statutară, nu se poate adopta o decizie, se emite o notă, semnată de preşedintele de şedinţă, în care se consemnează punctele de vedere exprimate în comisie.

Art. 42 - (1) Semestrial, preşedintele comisiei prezintă B.Ex. o informare privind activitatea comisiei respective şi a membrilor săi.

(2) B.Ex analizează activitatea comisiilor de specialitate şi informează Plenul asupra concluziilor desprinse.

(3) În situaţia în care un membru al comisiei, prin activitatea sa, afectează buna desfăşurare a comisiei, B.Ex sesizează Plenul pentru luarea deciziei în consecinţă, în baza raportului periodic al comisiei.

Capitolul III – Secretariatul Tehnic

Subcapitolul 1 - Dispoziţii generale

Art. 43 - (1) Funcţionarea structurilor C.E.S. este asigurată prin S.T., care este condus de S.G.

(2) S.T. îndeplineşte toate sarcinile ce-i revin potrivit hotărârilor plenului şi ale B.Ex, sub coordonarea S.G..

Art. 44 - Organigrama şi statul de funcţii ale S.T. sunt propuse de S.G., avizate de B.Ex. si aprobate de Plen.

Art. 45 - În cadrul structurii organizatorice, la propunerea S.G. şi cu aprobarea B.EX, se pot organiza direcţii, servicii, birouri, pentru realizarea activităţilor instituţiei.

Art. 46 – S.G. coordonează nemijlocit activitatea direcţiilor, serviciilor şi birourilor subordonate în mod direct.

Art. 47 - Directorii Direcţiilor din cadrul S.T. pot iniţia strategii în domeniile lor de specialitate, organizează, coordonează şi controlează activitatea serviciilor subordonate, asigură şi urmăresc colaborarea dintre ele şi asigură aducerea la îndeplinire a obligaţiilor de serviciu ce revin salariaţilor din subordine.

Art. 48 - Personalul de execuţie al S.T. este format din:

a) personal de specialitate: experţi, consilieri juridici, referenţi; personal tehnico-administrativ.

Art. 49 - Atribuţiile întregului personal al S.T. - de conducere şi de execuţie - sunt stabilite prin fişele de post, conform prevederilor legale.

Subcapitolul 2 – Statutul şi atribuţiile Secretarului General

Art. 50 - (1) S.G. este numit, respectiv revocat, de Plenul C.E.S.

(2) S.G. indeplineste atributiile stabilite prin lege si prin R.O.F.

(3) Activitatea S.G. este coordonată de B.Ex pe baza hotărârilor Plenului.

Art. 51 - (1) S.G. are, în principal, următoarele atribuţii:

a) participă, de regulă, la şedinţele plenului şi ale B.Ex;

b) organizează şi coordonează activitatea S.T. pe baza reglementărilor prezentului R.O.F. şi ale R.I.-ST, asigurând condiţiile necesare funcţionării organelor de conducere şi de lucru ale C.E.S.;

c) elaborează proiectul de R.I.-S.T. şi-l supune spre aprobare B.Ex;

d) dispune elaborarea proiectului organigramei şi al statului de funcţii ale S.T.;

e) elaborează planul anual de formare profesională;

f) conduce activitatea economico-financiară a C.E.S., conform legislaţiei în vigoare, asigurând elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli ale C.E.S., precum şi a raportului privind execuţia bugetară;

g) prezintă periodic B.Ex. sau Plenului, după caz, un raport de activitate asupra activităţii proprii şi a S.T.;

h) prezintă B.Ex, spre aprobare, strategia anuală a C.E.S.;

i) asigură publicarea hotărârilor C.E.S. pe site-ul instituţiei;

j) îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de Plen, respectiv de B.Ex, potrivit legii şi a prezentului R.O.F.

(2) S.G poate delega competenţe, prin mandat, în limitele legii, personalului de conducere al S.T.

(3) În caz de indisponibilitate a S.G., competenţele acestuia pot fi delegate altei persoane din cadrul S.T., prin hotărâre a preşedintelui.

Art. 52 - S.G. organizează şi coordonează nemijlocat următoarele compartimente:

a) Direcţia Avizare;

b) Direcţia Relaţii Internaţionale şi Relaţii Publice;

c) Direcţia Buget-Finanţe, Administrativ;

d) Birou Informatică;

e) Birou Resurse Umane.

Subcapitolul 4 – Direcţia Avizare

Art. 53 - (1) Direcţia Avizare este compartimentul care asigură expertiză de specialitate structurilor C.E.S. în domeniul economic, social şi juridic, în limita competenţelor acestuia, şi care asigură serviciul de secretariat al S.T.

(2) În cadrul Direcţiei Avizare funcţionează două servicii:

a) Serviciul Avizare;

B) Serviciul Juridic.

Art. 54 - În domeniul activităţii de avizare, elaborare strategii, studii, rapoarte şi proiecte, Serviciul Avizare are, în principal, următoarele atribuţii:

a) implementează, în colaborare cu celelalte direcţii, strategia şi programul anual de acţiuni ale C.E.S. după aprobarea acestora de către Plenul C.E.S.;

b) concepe, organizează şi derulează, în colaborare cu celelalte compartimente, programe, proiecte, manifestări în domeniile de competenţă ale C.E.S.;

c) elaborează studii, analize, rapoarte, volume de specialitate tratând, la nivel naţional şi internaţional, probleme din domeniile de competenţă ale C.E.S.;

d) acordă consultanţă/asistenţă de specialitate structurilor C.E.S.;

e) întocmeşte, în colaborare cu Serviciul Juridic, avizul emis de comisiile de specialitate, precum şi cel emis de Plenul C.E.S. şi îl înaintează spre redactare referenţilor din cadrul serviciului;

f) elaborează raportul anual de activitate al C.E.S;

g) participă la elaborarea studiilor şi sintezelor privind fenomenele economice şi sociale la solicitarea instituţiilor, organismelor iniţiatoare;

h) colaborează cu instituţii, organisme, organizaţii care desfăşoară activităţi în domeniul cercetării fenomenelor economice şi sociale;

i) întocmeşte note de informare, sinteze, rapoarte referitoare la proiectele de acte normative analizate de C.E.S.;

j) participă la organizarea diferitelor manifestări iniţiate de către C.E.S.;

k) participa la şedinţele comisiilor de specialitate şi ale plenului;

l) întocmeşte bazele de date proprii;

m) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Art. 55 - În domeniul activităţii de secretariat, Serviciul Avizare, în principal, are următoarele atribuţii:

a) întocmeşte mapa de lucru a membrilor C.E.S. cu ocazia şedinţelor plenului sau B.Ex.;

b) înaintează, spre analiză, membrilor comisiilor de specialitate proiectele de acte normative ce urmează a fi avizate în Plen;

c) redactează propunerea de aviz emisă de comisiile de specialitate, precum şi avizul emis de Plenul C.E.S.;

d) întocmeşte, redactează şi supune spre avizare S.G. procesul-verbal al şedinţelor B.Ex şi ale Plenului;

e) organizează activitatea de pregătire şi predare la arhivă a documentelor ieşite din rândul celor active;

f) pune la dispoziţia structurilor C.E.S. şi direcţiilor şi birourilor S.T spre consultare documentele solicitate de acesteą;

g) eliberează, în baza solicitărilor aprobate de S.G., copii după documentele aflate în arhiva instituţiei;

h) întocmeşte şi gestionează bazele de date proprii;

i) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Art. 56 - Serviciul Juridic are, în principal, următoarele atribuţii:

a) întocmeşte în colaborare cu Serviciul Avizare, avizul emis de comisiile de specialitate, precum şi cel emis de Plen;

b) acordă asistenţa juridică structurilor C.E.S.;

c) informează structurile C.E.S. cu privire la modificările legislative de importanţă pentru C.E.S.;

d) întocmeşte hotărârile Plenului;

e) ţine evidenţa actelor normative din domeniile de competenţă ale C.E.S. publicate în Monitorul Oficial;

f) reprezintă interesele C.E.S. în faţa instanţelor judecătoreşti;

g) ia măsuri pentru recuperarea creanţelor în baza documentaţiei iniţiate de serviciile funcţionale ale C.E.S., prin obţinerea titlurilor executorii;

h) emite decizii şi ordine pe baza dispoziţiilor primite de la conducerea C.E.S.;

i) elaborează şi coordonează efectuarea lucrărilor de sinteză în domeniul juridic;

j)acordă viză pentru documentele ce sunt supuse CFP, contracte etc.;

k) ţine evidenţa deciziilor şi ordinelor emise de conducerea C.E.S.;

l) întocmeşte note de informare, sinteze, rapoarte referitoare la proiectele de acte normative analizate de C.E.S.;

m) colaborează cu instituţii, organisme, organizaţii care desfăşoară activităţi în domeniul cercetării fenomenelor economice şi sociale;

n) colaborează cu Serviciul Avizare pentru elaborarea de studii şi analize în domeniile de competenţă ale C.E.S.;

o) participă la seminarii interne şi internaţionale pe baza delegaţiei primite;

p) participă la organizarea diferitelor manifestări iniţiate de către C.E.S.;

q) participă la şedinţele comisiilor de specialitate şi ale Plenului;

r) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Subcapitolul 5 – Direcţia Relaţii Internaţionale şi Relaţii Publice

Art. 57 - (1) Direcţia Relaţii Internaţionale şi Relaţii Publice este compartimentul prin care se aplică strategia C.E.S. în plan internaţional şi strategia de imagine a C.E.S. şi asigură accesul la informaţiile de interes public ale instituţiei.

(2) În cadrul Direcţiei Relaţii Internaţionale şi Relaţii Publice funcţionează două birouri:

a) Biroul Relaţii Internaţionale şi Documentare;

b) Biroul Relaţii Publice şi Informare.

Art. 58 - Biroul Relaţii Internaţionale şi Documentare are, în principal, următoarele atribuţii:

a) pune în aplicare strategia C.E.S. în plan internaţional, în colaborare cu celelalte direcţii si birouri;

b) participă la elaborarea şi implementarea de proiecte - programe cu finanţare internaţională, în colaborare cu celelalte compartimente ale S.T.;

c) organizează relaţia C.E.S. cu instituţiile similare şi organizaţiile, organismele, instituţiile internaţionale;

d) coordonează organizarea şi desfăşurarea manifestărilor cu caracter internaţional iniţiate şi/sau găzduite de C.E.S.;

e) asigură traducerea şi translaţia în şi din limbile română, franceză şi engleză;

f) pregăteşte documentaţia necesară elaborării ordinelor/deciziilor de deplasare în străinătate, în interesul serviciului, a membrilor C.E.S. şi angajaţilor S.T.;

g) participă la elaborarea Raportului anual de activitate împreună cu celelalte direcţii şi birouri;

h) organizează şi asigură funcţionarea centrului de documentare C.E.S.;

i) organizează şi gestionează arhiva C.E.S.;

j) întocmeşte bazele de date proprii;

k) asigură asistenţă de specialitate tuturor structurilor C.E.S. şi direcţiilor/ birourilor S.T.;

l) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenta sa prin dispoziţii ale S.G.

Art. 59 - Biroul Relaţii Publice şi Informare are, în principal, următoarele atribuţii:

a) pune în aplicare strategia de imagine a C.E.S., în colaborare cu celelalte direcţii şi birouri ale S.T.;

b) pune în aplicare dispoziţiile legale privind liberul acces la informaţiile de interes public;

c) organizează conferinţele de presă ale C.E.S.;

d) elaborează şi difuzează "Buletinul C.E.S.";

e) elaborează şi difuzează materialele de prezentare ale instituţiei;

f) elaborează şi difuzează "Buletinul de presă";

g) monitorizează apariţiile în presă ale membrilor C.E.S. şi ale instituţiilor reprezentate de aceştia;

h) actualizează pagina de Internet a C.E.S.;

i) informează şi asigură accesul ziariştilor la activităţile de interes public organizate de C.E.S.;

j) asigură difuzarea de comunicate, informări de presă;

k) participă la organizarea de manifestări desfăşurate de către C.E.S.;

l) întocmeşte bazele de date proprii;

m) îndeplineşte orice atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Subcapitolul 6 – Direcţia Buget-Finanţe, Administrativ

Art. 60 - (1) Direcţia Buget-Finanţe, Administrativ este compartimentul prin care se asigură îndeplinirea sarcinilor ce revin C.E.S. în domeniul economico-financiar şi

administrativ, sub aspectul întocmirii şi avizării documentaţiilor tehnico-economice şi al asigurării condiţiilor materiale şi fondurilor necesare pentru buna desfăşurare a activităţii instituţiei.

(2) În cadrul Direcţiei Buget-Finanţe, Administrativ funcţionează două birouri:

a) Biroul Buget-Finanţe, Administrativ;

b) Biroul Contabilitate-Salarizare.

Art. 61 - (1) În domeniul economico-financiar, Biroul Buget-Finanţe, Administrativ are, în principal, următoarele atribuţii:

a) asigură elaborarea proiectului anual al bugetului C.E.S. pe baza notelor de fundamentare întocmite de direcţiile de specialitate;

b) întocmeşte bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei în limita fondurilor repartizate de la bugetul de stat;

c) analizează propunerile direcţiilor de specialitate privind scoaterea din funcţiune a unor mijloace fixe şi a altor bunuri materiale fără mişcare, potrivit reglementărilor în vigoare, şi le supune spre aprobare;

d) exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv;

e) întocmeşte şi înaintează dările de seamă statistice cu caracter financiar;

f) organizează activitatea casieriei în conformitate cu prevederile legale, ia măsuri pentru efectuarea tuturor plăţilor în numerar, precum şi pentru efectuarea operaţiunilor curente cu băncile;

g) ţine evidenţa operativă şi contabilă a deplasărilor membrilor C.E.S. sau a salariaţilor S.T., în ţară şi în afara ţării, în interesul serviciului; verifică deconturile, conform reglementărilor în vigoare;

h) întocmeşte, pentru deplasările în străinătate, formele de plată, pe baza ordinelor emise de conducerea instituţiei şi a documentaţiilor prevăzute şi prezentate de direcţiile de specialitate privind fondurile necesare;

i) colaborează cu compartimentele de specialitate din Ministerul Finanţelor Publice şi alte ministere şi instituţii pe probleme vizând respectarea legislaţiei în vigoare;

j) implementează, în colaborare cu celelalte direcţii, strategia şi programul anual de acţiuni ale C.E.S. după aprobarea acestora de către Plen;

k) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

(2) În domeniul administrativ, Biroul Buget-Finanţe, Administrativ are, în principal, următoarele atribuţii:

a) desfăşoară activitatea administrativ-gospodărească de aprovizionare a instituţiei şi de distribuire a materialelor către personalul S.T.;

b) ţine legătura cu grupul de pompieri ai Municipiului Bucureşti şi cu administratorul clădirii în care îşi are sediul C.E.S., pentru organizarea pazei contra incendiilor;

c) întocmeşte fişa activităţii zilnice a fiecărui autovehicul, urmăreşte reparaţiile efectuate, înmatriculările, încheierea asigurărilor;

d) urmăreşte funcţionarea corespunzătoare a instalaţiilor din dotarea instituţiei şi înlocuirea sau repararea acestora;

e) verifică şi semnează notele de lichidare ale personalului S.T. care îşi încetează activitatea;

f) efectuează plata şi distribuirea abonamentelor şi publicaţiilor în instituţie;

g) asigură montarea biroticii din dotarea instituţiei;

h) menţine, prin intermediul administratorului clădirii, curăţenia şi paza sediului instituţiei;

i) ţine evidenţa tuturor bunurilor din dotarea instituţiei;

j) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Art. 62 - Biroul Contabilitate-Salarizare are, în principal, următoarele atribuţii:

a) organizează şi conduce evidenţele financiar-contabile şi de natură salarială ale instituţiei, conform prevederilor Legii contabilităţii şi planului de conturi aprobat pentru instituţiile publice;

b) asigură înregistrarea cronologică şi sistematică, prelucrarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la situaţia patrimonială;

c) asigură controlul operaţiunilor patrimoniale efectuate şi răspunde pentru exactitatea datelor contabile furnizate;

d) efectuează activitatea de inventariere generală a patrimoniului, cel puţin o dată pe an, precum şi în alte situaţii prevăzute de lege;

e) efectuează verificarea operativă, prin sondaj, a gestiunilor;

f) ţine evidenţa operativ-contabilă a consumurilor de materiale şi combustibili pentru activitatea instituţiei;

g) efectuează verificarea încadrării cheltuielilor în prevederile bugetare aprobate şi în conformitate cu celelalte prevederi ale actelor normative în vigoare;

h) asigură întocmirea statelor de plată pentru: salarii şi indemnizaţii, concedii de odihnă, concedii medicale;

i) întocmeşte declaraţiile lunare, trimestriale şi anuale privind contribuţiile datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale sau de sănătate şi altor fonduri speciale, precum şi efectuarea viramentelor la termenele stabilite;

j) asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind acordarea drepturilor salariale aferente salariaţilor S.T., precum şi a indemnizaţiilor membrilor C.E.S. şi a comisiilor de specialitate pe bază de documente legale;

k) întocmeşte adeverinţe de venituri pentru: salariaţii S.T., membrii C.E.S. şi cei ai comisiilor de specialitate;

l) întocmeşte fişele fiscale anuale şi asigură trimiterea acestora la Administraţia financiară şi la titularii de fişe;

m) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Subcapitolul 7 – Biroul Resurse Umane

Art. 63 - Biroul Resurse Umane este compartimentul care asigură, în condiţiile reglementărilor în vigoare, managementul resurselor umane din cadrul S.T-C.E.S.

Art. 64 - Biroul Resurse Umane are, în principal, următoarele atribuţii:

a) întocmeşte anual statul de funcţii pentru aparatul propriu al instituţiei, care se supune spre aprobare B.Ex-ului;

b) se ocupă cu organizarea concursurilor şi examenelor pentru ocuparea posturilor vacante, de execuţie şi de conducere, conform procedurilor legale;

c) elaborează şi gestionează documentaţia prevăzută de reglementările în vigoare referitoare la salarizare şi la alte drepturi de personal cuvenite personalului din S.T-C.E.S.

(gestionarea fişelor de post, determinarea punctajului total realizat de angajaţi în urma evaluării performanţelor profesionale individuale, gestionarea fişelor de evaluare a angajaţilor);

d) întocmeşte şi vizează deciziile de încadrare, definitivare şi promovare în funcţie, precum şi cele de modificare, suspendare şi încetare a contractului individual de muncă;

e) initiază procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale personalului S.T.;

f) completează registrul general de evidenţă al salariaţilor în condiţiile legii;

g) actualizează lunar statul de funcţii din aparatul de lucru al instituţiei, în funcţie de fluctuaţia personalului;

h) întocmeşte contractele individuale de muncă şi eventualele acte adiţionale la acestea;

i) asigură baza de date privind numărul de personal, structura personalului pe funcţii şi grade profesionale, precum şi fondurile de salarii aferente, cuantumul indemnizaţiilor pentru funcţii de conducere, sporuri, salarii de merit pentru personalul ST;

j) centralizează şi monitorizează programarea concediilor legale pentru salariaţii S.T.;

k) întocmeşte documentaţiile privind indexările salariilor;

l) eliberează orice document care atestă calitatea de salariat, drepturile băneşti cuvenite, concediile acordate etc.;

m) face propuneri pentru rezolvarea problemelor de salarizare a personalului S.T.;

n) implementează, în colaborare cu celelalte direcţii, strategia şi programul anual de acţiuni ale C.E.S. după aprobarea acestora de Plen;

o) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Subcapitolul 8 – Biroul Informatică

Art. 65 - Biroul Informatică este compartimentul prin care se realizează atribuţiile ce revin instituţiei în domeniul informatic.

Art. 66 - În domeniul tehnologiei informaţiei, Biroul Informatică are, în principal, următoarele atribuţii:

a) asigură elaborarea şi aplicarea strategiei instituţiei în domeniul informatic şi al tehnologiei informaţiei;

b) răspunde de derularea contractelor de servicii Internet şi de funcţionarea optimă a reţelei de calculatoare din instituţie;

c) propune iniţierea, organizarea şi finanţarea, în condiţiile legii, a programelor şi proiectelor în domeniul informaticii şi serviciilor electronice;

d) sprijină propunerile direcţiilor de specialitate privind achiziţionarea şi instalarea unor programe utile acestora;

e) implementează, în colaborare cu celelalte direcţii, strategia şi programul anual de acţiuni ale C.E.S. după aprobarea acestora de către plen;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa prin dispoziţii ale S.G.

Subcapitolul 9 –

Art. 67 – U.I.P. a C.E.S. se află în subordinea directă a S.G..

Art. 68 – Pentru aducerea la îndeplinire a responsabilităţilor prevăzute de procedurile PHARE, U.I.P. exercită funcţia de raportare către Ministerul Afacerilor Europene a datelor şi informaţiilor solicitate în calitate de coordonator naţional al asistenţei şi pentru asigurarea funcţionării Sistemului informatic unic de monitorizare şi evaluare a programelor de asistenţă financiară, precum şi către Fondul Naţional, agenţiile de implementare şi Comisia Europeană a documentelor prevăzute de procedurile PHARE.

Art. 69 - (1) C.E.S. poate aplica in calitate de beneficiar pentru accesarea de fonduri nerambursabile.

(2) Fondurile nerambursabile accesate pot fi utilizate pentru cresterea numarului de colaboratori externi si pentru activitatile prevazute la art.5 din Legea nr.248/2013, completată şi modificată prin Legea nr.222/2015.

(3) Indemnizatiile mebrilor comisiilor de specialiate si colaboratorilor pot fi completate din fonduri europene.

Subcapitolul 10 – Biroul de Audit Public Intern

Art. 70 - Biroul de Audit Public Intern se află în subordinea directă a Preşedintelui C.E.S. şi este biroul care desfăşoară o activitate independentă şi obiectivă, care dă asigurări conducerii C.E.S. pentru buna desfăşurare a activităţii, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale.

Art. 71 - Biroul de Audit Public Intern are în principal următoarele atribuţii:

a) elaborează norme metodologice de audit specifice C.E.S.;

b) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;

c) efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi de control ale C.E.S. sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate economicitate, eficienţă şi eficacitate;

d) informează U.C.A.A.P.I. despre recomandările neînsuşite de conducerea C.E.S., precum şi despre consecinţele acestora;

e) raportează periodic conducerii C.E.S. asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile sale de audit;

f) elaborează raportul anual al activităţii de audit public intern;

g) raportează imediat conducerii C.E.S. în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii;

h) contribuie la îmbunătăţirea activităţii C.E.S. prin lucrările de audit;

i) formulează recomandări pentru neregulile constatate;

k) are în vedere perfecţionarea permanentă a cunoştinţelor profesionale;

l) îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa, prin dispoziţii ale preşedintelui C.E.S.

Secţiunea III – Dispoziţii finale

Art. 72 - Membrii C.E.S. şi membrii comisiilor de specialitate sunt obligaţi să anunţe S.T. despre imposibilitatea participării la şedinţă.

Art. 73 – R.O.F. al C.E.S. poate fi propus spre modificare de către B.Ex sau de către oricare dintre membrii Plenului şi se adoptă de către Plen.

PREŞEDINTE C.E.S.

FLORIAN COSTACHE

Aprobat în şedinţa plenului C.E.S. din data de 19.05.2011, modificat în şedinţele extraordinare ale plenului C.E.S. din data de 09.02.2012, 23.02.2012 şi 01.03.2012, în şedinţa ordinară a plenului C.E.S. din data de 22.03.2012, actualizat în şedinţa ordinară a plenului C.E.S. din data de 10.09.2015, modificat în şedinţa plenului C.E.S. din data de 15.12.2015 şi modificat în şedinţa plenului C.E.S. din data de 5.01.2016.