

## Proiect

### **Hotărâre privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 87 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Prezenta hotărâre reglementează condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a persoanelor juridice care urmează să își desfășoare activitatea ca agent de muncă temporară.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aplică persoanelor care au încheiat un contract de muncă temporară cu un agent de muncă temporară și care sunt puși la dispoziția unor utilizatori pentru a lucra temporar sub supravegherea și conducerea acestora.

(3) Prezenta hotărâre se aplică tuturor persoanelor juridice, publice sau private, autorizate ca agenți de muncă temporară sau utilizatorilor care desfășoară activități economice indiferent dacă au sau nu un scop lucrativ.

**Art. 2.** - (1) Potrivit prevederilor prezentei hotărâri, pot angaja persoane în scopul efectuării unor misiuni de muncă temporară în folosul și la solicitarea unui utilizator, astfel cum este definit la art. 87 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sub supravegherea și conducerea acestuia din urmă, numai persoanele juridice autorizate conform prezentei hotărâri.

(2) Pot fi încadrați la un angajator agent de muncă temporară și cetățenii străini sau apatrizii, cu domiciliul sau reședința în România, în baza autorizației de muncă sau a permisului de ședere în scop de muncă eliberat/eliberată potrivit legii.

#### **CAPITOLUL II Condițiile de funcționare și de autorizare a agentului de muncă temporară**

**Art. 3.** - În vederea obținerii autorizației de funcționare ca agenți de muncă temporară, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie constituite potrivit legii și să aibă prevăzut în actul constitutiv, ca obiect de activitate, „Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului conform codului CAEN ”;
- b) să nu înregistreze debite la bugetul de stat sau la bugetele locale;
- c) să nu figureze în evidențele cazierului fiscal cu fapte sancționate de reglementările financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară;
- d) să nu aibă aplicate sancțiuni în ultimele 24 luni anterioare datei formulării cererii de autorizare pentru încălcarea repetată a prevederilor legislației muncii, comerciale și fiscale; sancțiunile care fac obiectul unor procese aflate pe rolul instanțelor judecătorești nu vor fi luate în considerare, în ceea ce privește cererea de autorizare, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzelor respective, în condițiile legii;

e) să constituie garanția financiară în cuantumul prevăzut la art. 5.

**Art. 4. - (1)** Autorizarea persoanelor juridice se face de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la propunerea agențiilor teritoriale pentru prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul, denumite în continuare „agenții teritoriale pentru prestații sociale”.

**(2)** În scopul obținerii autorizației de funcționare, solicitanții depun la agențiile teritoriale pentru prestații sociale o cerere însoțită de un dosar de autorizare care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) actul constitutiv sau actul adițional la actul constitutiv, după caz, în care să fie menționat obiectul de activitate, prevăzut la art. 3 lit. a), în copie legalizată;
- b) certificatul de înmatriculare în registrul comerțului, emis de oficiul registrului comerțului în care să fie menționat obiectul de activitate, prevăzut la art. 3 lit. a), în copie legalizată;
- c) cazierul fiscal;
- d) certificate eliberate de instituțiile competente, care să ateste îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 lit. b);
- e) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, care trebuie să cuprindă mențiuni din care să rezulte că persoanele juridice solicitante nu se află în procedură de reorganizare sau faliment, potrivit legii;
- f) dovada constituirii garanției financiare, în cuantumul prevăzut la art. 5.
- g) dovada achitării sumelor corespunzătoare tarifului de autorizare sau de prelungire a autorizației, după caz.
- h) declarație pe proprie răspundere a solicitantului, privind îndeplinirea condiției de la art. 3 lit. d).

**(3)** Filialele se supun separat procedurii de autorizare.

**Art. 5. - (1)** Garanția financiară se constituie prin depunerea unei sume într-un cont distinct deschis la o bancă din România, care să acopere contravaloarea a 40 de salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, la care se adaugă contribuțiile datorate de către angajator bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

**(2)** Garanția financiară se poate utiliza numai pentru plata de către agentul de muncă temporară a drepturilor de natură salarială, a celorlalte drepturi bănești negociate cu ocazia încheierii contractului colectiv de muncă, respectiv a contractului de muncă temporară, precum și a contribuțiilor datorate de către angajator bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

**(3)** La data scadenței obligațiilor prevăzute la alin. (2), agentul de muncă temporară este obligat să le execute, iar în cazul în care fondurile proprii nu acoperă aceste obligații, se va utiliza garanția financiară constituită potrivit alin. (1).

**(4)** În cazul în care în termen de 15 zile calendaristice de la data la care obligațiile privind plata salariului și cele privind contribuțiile și impozitele au devenit scadente și exigibile, iar agentul de muncă temporară nu deține fondurile necesare sau garanția nu este suficientă pentru acoperirea acestora, ele vor fi plătite de utilizator, în baza solicitării salariatului temporar sau a inspectorului de muncă.

**(5)** Solicitarea salariatului temporar se formulează în scris, susținerea solicitării putând fi făcută prin orice mijloc de probă.

**(6)** Agentul de muncă temporară este obligat să mențină suma reprezentând garanția financiară la nivelul prevăzut la alin. (1), prin completarea acesteia în termen de 5 zile de la data micșorării acesteia.

**Art. 6. - (1)** Tariful de autorizare sau de prelungire a autorizației, prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. g), este în cuantum de 3 câștiguri salariale medii brute utilizate la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat din anul solicitării autorizației sau prelungirii acesteia.

(2) Persoanele juridice care solicită autorizarea sau prelungirea autorizației virează contravaloarea tarifului prevăzut la alin. (1) în contul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și se constituie venituri la bugetul de stat, potrivit legii.

**Art. 7. - (1)** Pe baza documentației prevăzute la art. 4 alin. (2), înaintată prin agenția teritorială pentru prestații sociale competentă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale va evalua îndeplinirea condițiilor de autorizare și va soluționa cererea de autorizare în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia prin eliberarea autorizației de funcționare sau prin respingerea cererii solicitantului.

(2) În situația în care se constată că documentele depuse la dosarul de autorizare nu sunt complete sau conform celor prevăzute la art. 4 alin. (2), Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale respinge motivat cererea de autorizare.

(3) În cazul respingerii dosarului de autorizare, suma corespunzătoare tarifului, depusă inițial pentru obținerea autorizației, nu se restituie.

**Art. 8. - (1)** Analiza cererii solicitantului, precum și eliberarea sau respingerea autorizației de funcționare se va face de direcția de specialitate din Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 9. - (1)** Pentru înregistrarea agenților de muncă temporară autorizați, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale înființează Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați.

(2) Înregistrarea agenților de muncă temporară autorizați în Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați se face de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data autorizării.

(3) Modelul Registrului național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Lista cuprinzând agenții de muncă temporară autorizați și pe cei cărora li s-a retras sau care au depus autorizația se publică trimestrial în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și se afișează pe pagina de Internet a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**Art. 10. - (1)** Solicitantul a cărui cerere de autorizare a fost respinsă în condițiile art. 7 alin. (2) poate înainta contestație, în termen de 30 de zile de la data comunicării respingerii cererii, la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care are obligația să o soluționeze în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(2) Solicitantul poate introduce acțiune, conform legii, la instanța de contencios administrativ, în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

**Art. 11. - (1)** Autorizația de funcționare prevăzută la art. 7 alin. (1) este valabilă 2 ani, putând fi prelungită din 2 în 2 ani.

(2) Prolungirea perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare se acordă la cererea agentului de muncă temporară, depusă la agențiile teritoriale pentru prestații sociale și înaintată Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea perioadei de valabilitate, însoțită de documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. c)- h).

(3) Procedura de aprobare a prelungirii valabilității autorizației de funcționare a agentului de muncă temporară se realizează în condițiile și la termenele prevăzute la art. 6 și art. 7.

**Art. 12. - (1)** În perioada de valabilitate a autorizației de funcționare, agentul de muncă temporară are obligația de a comunica agenției teritoriale pentru prestații sociale din raza căreia

si-au stabilit sediul social orice modificare privind denumirea, sediul, înființarea de subunități fără personalitate juridică, în termen de 30 zile calendaristice de la data producerii acestora.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) agențiile teritoriale pentru prestații sociale au obligația de a transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale orice modificare privind denumirea, sediul sau înființarea de subunități fără personalitate juridică.

**Art. 13. - (1)** La încetarea activității, agentul de muncă temporară este obligat să depună autorizația de funcționare, în termen de 15 zile calendaristice, la agenția teritorială pentru prestații sociale.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) agențiile teritoriale pentru prestații sociale au obligația de a transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale autorizația de funcționare la încetarea activității agentului de muncă temporară.

(3) Începând cu data prevăzută la alin. (1), agentul de muncă temporară va duce la îndeplinire, după caz, obligațiile stabilite prin Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL III

#### Funcționarea agenților de muncă temporară

**Art. 14. - (1)** Agentul de muncă temporară încheie cu salariatul temporar un contract de muncă temporară, în scris, în limba română care trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 93 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare,.

(2) Pentru fiecare nouă misiune de muncă temporară, între părți se încheie un nou contract de muncă temporară, în care vor fi precizate toate elementele prevăzute la alin. (1) care sunt modificate.

(3) Contractul de muncă temporară încheiat pentru mai multe misiuni de muncă temporară încetează la terminarea ultimei misiuni de muncă temporară pentru care a fost încheiat.

**Art. 15. - (1)** Agentul de muncă temporară pune la dispoziția utilizatorului un salariat temporar, în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat în formă scrisă.

(2) Contractul de punere la dispoziție trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 90 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Condițiile de bază de angajare și de muncă aplicabile salariaților temporari sunt, pe durata misiunii de muncă temporară la un utilizator, cel puțin acelea care s-ar aplica salariaților în cazul în care aceștia ar fi fost recrutați direct de către utilizatorul respectiv pentru a ocupa același loc de muncă.

(4) În cazul în care misiunea de muncă temporară oferită de agentul de muncă temporară poate pune în pericol viața, integritatea fizică și/sau psihică a salariatului temporar, acesta este îndreptățit să refuze misiunea de muncă temporară.

(5) Refuzul salariatului se face în formă scrisă și nu poate constitui motiv de sancțiune sau concediere.

**Art. 16. - (1)** Agenții de muncă temporară au obligația de a ține evidența contractelor de muncă temporară și de a le înregistra, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractele de muncă temporară se înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților, în condițiile legii.

**Art. 17. - (1)** Autorizația de funcționare a agentului de muncă temporară se retrage în următoarele situații:

- a) agentul de muncă temporară se află în procedura simplificată prevăzută de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

b) în situațiile prevăzute la art. 23.

(2) În situația retragerii autorizației de funcționare, suma corespunzătoare tarifului pentru obținerea autorizației nu se restituie.

**Art. 18. - (1)** Autorizația de funcționare a agenților de muncă temporară se retrage de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la propunerea agențiilor teritoriale pentru prestații sociale, la solicitarea motivată a inspectorilor de muncă sau, după caz, a altor organe de control.

(2) Retragera autorizației de funcționare se face prin decizie motivată care se comunică agentului de muncă temporară, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a situațiilor prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. b), și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit legii.

**Art. 19. - (1)** Contractele de punere la dispoziție și contractele de muncă temporară, aflate în executare în momentul retragerii autorizației de funcționare, se derulează până la expirarea perioadei pentru care au fost încheiate, cu respectarea dispozițiilor art. 95 din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, fără a prejudicia drepturile contractuale ale salariaților temporari sau ale utilizatorilor.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), impozitul pe venit și contribuțiile datorate de către salariatul temporar bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, după caz, urmează să fie plătite de către utilizator, care are dreptul la acțiune directă împotriva agentului de muncă temporară, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate.

**Art. 20. -** Utilizatorul salariaților temporari are următoarele obligații:

- a) să informeze salariații temporari cu privire la toate locurile de muncă vacante existente, în vederea asigurării egalității de șanse cu ceilalți angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată la utilizator, pentru obținerea unui loc de muncă permanent, prin afișarea unui anunț într-un loc accesibil tuturor salariaților care își desfășoară activitatea la utilizatorul respectiv;
- b) să asigure salariatului temporar accesul la cursurile de pregătire profesională pe care le organizează pentru salariații săi;
- c) să pună la dispoziția reprezentanților salariaților informațiile cu privire la utilizarea salariaților temporari, în cadrul informării generale privind ocuparea forței de muncă;
- d) să asigure salariaților temporari aceleași drepturi cu cele ale salariaților angajați cu contract individual de muncă la utilizator, conferite de lege, de regulamentul intern sau de contractul colectiv de muncă aplicabil utilizatorului precum și de orice alte reglementări specifice aplicabile utilizatorului;
- e) să efectueze instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, atât cel primar cât și cel periodic;
- f) să dețină în mod valabil toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității pentru care salariații temporari îi sunt puși la dispoziție de agentul de muncă temporară;
- g) să ofere și să prezinte informații exacte și reale privind utilizarea salariaților temporari atunci când sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților, înființați potrivit legii, solicită situația încadrării personalului propriu.

**Art. 21. - (1)** Utilizatorul poate încheia cu salariatul temporar un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată numai după încetarea misiunii.

(2) Orice clauză prin care se interzice angajarea de către utilizator a salariatului temporar după îndeplinirea misiunii este nulă.

(3) Un astfel de contract poate fi încheiat și în perioada misiunii, cu acordul expres al agentului de muncă temporară.

**Art. 22.** – Numărul salariaților temporari va fi luat în considerare la stabilirea pragului minim pentru care sunt aleși reprezentanții salariaților, în condițiile legii, la utilizator.

#### **CAPITOLUL IV Sancțiuni**

**Art. 23.** - (1) Încălcarea dispozițiilor art. 12, art. 13 alin. (1), art. 16 alin. (2) și art. 20 constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 lei.

(2) Desfășurarea activităților specifice agentului de muncă temporară fără autorizație constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei.

(3) Punerea la dispoziție către un utilizator de către agentul de muncă temporară a unui număr de până la 5 persoane fără contract de muncă temporară constituie contravenție și se sancționează conform Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către inspectorii de muncă.

(5) Contravențiilor prevăzute la art. 23 li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL V Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 24.** – În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, agenții de muncă temporară care au fost autorizați în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 938/2004 au obligația să obțină o nouă autorizație, conform prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.25** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 26** Prezenta hotărâre transpune dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2) , art.5 alin. (1) și (3), art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (2), art. 8 și art. 10 alin. (1) din Directiva 2008/104/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 327 din 5 decembrie 2008 privind munca prin agent de muncă temporară.

**Art. 27.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 28** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă hotărârea Guvernului nr. 938/2004 privind condițiile de înființare și funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... Persona juridică ....., cu sediul  
 Seria ..... în ....., înregistrată la oficiul  
 ..... registrului comerțului sub numărul de ordine ....., cod fiscal .....,  
 Data ..... cod unic de înregistrare (C.U.I.) ....., se autorizează ca agent  
 de muncă temporară, în condițiile legii.

Semnătura  
 .....

Director,  
 .....

Semnătura            Seria ..... nr. ....  
 de primire            Data .....

(semnătura și stampila)

Falsificarea acestui document se pedepsește conform dispozițiilor legii penale.

**REGISTRUL NAȚIONAL  
de evidență a agenților de muncă temporară autorizați**

Județul .....

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Numărul, seria și data eliberării autorizației de funcționare

Nr. crt.	Denumirea agentului de muncă temporară	Sediul	Codul fiscal	Codul unic de înregistrare	Număr de telefon/fax	A	Data prelungirii autorizației de funcționare	Data retragerii autorizației de funcționare
1.								
2.								
3.								