Anexa nr.3  
    (Anexa nr. 16 la norme)

DATE DE IDENTIFICARE A ANGAJATORULUI

Angajatorul (denumirea/numele) ……………………………………………… Sediul/Adresa ......................................................

Codul de identificare fiscală ……………………………………………… Contul IBAN/Banca ........................................................

Cod CAEN .………………………………………………………. Telefon/Fax . ........................................................

Judeţul ………………………………………………………. E-mail/Pagină de internet ........................................................

**TABEL NOMINAL**  
cu absolvenţii instituţiilor de învăţământ încadraţi în muncă

conform prevederilor art. 80 din Legea nr. 76/2002  privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, pentru stabilirea sumelor cuvenite angajatorilor din bugetul asigurărilor pentru şomaj  
  
Luna .......... anul ..........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Convenţia numărul | Data convenţiei | Numele  şi prenumele | Codul numeric personal | Categoria de absolvenţi | Numărul orelor efectiv lucrate | Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat | Obs |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL : | | | | | | | A1 |  |

**Angajatorul …(denumire/nume)…  
Director General sau altă persoană autorizată,**

**............................................**

--------------

*Coloana 1 - se completează cu numărul convenţiei încheiate cu AJOFM/AMOFM.*

*Coloana 2 - se completează cu data convenţiei încheiate cu AJOFM/AMOFM (zz/ll/aa).*

*Coloanele 3 şi 4 - se completează cu numele şi prenumele, respectiv codul numeric personal al absolventului.*

*Coloana 5 - se completează după cum urmează:*

*- cod A - absolvenţi de învăţământ secundar inferior, ciclul inferior al liceului sau de învăţământ profesional, şcoală de arte şi meserii;*

*- cod B - absolvenţi de învăţământ secundar superior sau liceal ori învăţământ postliceal;*

*- cod C - absolvenţi de învăţământ superior.*

*În situaţia în care absolvenţii provin din rândul persoanelor cu handicap, codurile corespunzătoare studiilor absolvite vor fi însoţite de litera "H".*

*Coloana 6 - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate de absolvent în lună (inclusiv orele aferente concediului de odihnă), pentru care se acordă suma cuvenită lunar din cuantumul subvenţiei prevăzute la art. 80 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare, acordată angajatorului, conform prevederilor legale.*

*Coloana 7 - se completează cu suma cuvenită lunar din cuantumul subvenţiei prevăzute la art. 80 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare, acordată angajatorului conform prevederilor legale.*

*Coloana 8 - se completează, după caz, cu data şi motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă sau de serviciu.*

*Total A1 - totalul sumelor care se completează în coloana 7*