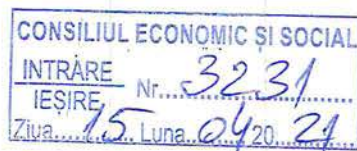


ANUNȚ



Consiliul Economic si Social organizează concurs pentru ocuparea postului de natură contractuală de conducere, vacant temporar, de SEF SERVICIU GR.I - 1 post - din cadrul Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice – Serviciul Registratura Generala si Relatii cu Publicul

Concursul se desfășoară la sediul Consiliului Economic si Social din Bucuresti, str. Dimitrie D. Gerota nr. 7 – 9 sector 2, astfel:

- in data de **13 mai 2021**, ora 10, 00 - proba scrisa;
- in data de **20 mai 2021**, ora 10, 00 – interviul.

Condițiile generale:

La concursul pentru ocuparea unui post vacant temporar pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile de participare:

- Studii de specialitate:* absolvenți de învățământ superior finalizat cu diplomă de licență
- Vechime în specialitate* **minim 6 ani si 6 luni**
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel):* cunoștințe de operare a computerului (OS WINDOWS, MS OFFICE, Internet browsers, mail clients) la nivel avansat
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):* limba engleza/franceza – nivel mediu
- Abilități, calități și aptitudini necesare:* capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare, adaptabilitate, perseverență, diplomație, capacitate de a lucra sub presiunea timpului și a altor factori de stres.

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (16. aprilie 2021), respectiv în perioada **19.04. 2021 – 29.04 2021**, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 – 16.30 și vineri între orele 08.30 - 14.00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Economic și Social – Biroul Resurse Umane și Salarizare.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **04 – 06.05.2021**, astfel încât la data de **07 mai 2021** se va afișa rezultatul acestuia la sediul și pe site-ul instituției, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

b) proba scrisă va avea loc în data de 13 mai 2021, ora 10.00 și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;

c) interviul va avea loc în data de 20 mai 2021, ora 10.00;

Sunt declarați « admiși » la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Consiliului Economic și Social, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul și pe site-ul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la Biroul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Consiliului Economic și Social.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba „scrisă” cât și la „interviu”

se face prin afișarea la sediul și pe site-ul Consiliului Economic și Social, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ANEXA

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală de conducere, vacant, de Sef serviciu gr.I (1 post) din cadrul Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice – Serviciul Registratura Generala si Relatii cu Publicul

1. Constitutia Romaniei, revizuita ;
2. Legea nr.248/2013 – Legea privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicata, cu modificarile și completările ulterioare ; - disponibilă pe site-ul www.ces.ro;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social, - disponibilă pe site-ul www.ces.ro;
4. Regulamentul intern al Consiliului Economic și Social, disponibil pe site-ul www.ces.ro;
5. Legea dialogului social nr. 62/2011 – republicata cu modificarile și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
8. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată ;
9. Legea 16/1996 – privind Arhivele Naționale, republicată