

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**  
**Bogdan SIMION**

**AVIZAT**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Marin SULIMAN**

**FIȘA DE DATE**  
**a contractului de achiziție publică de servicii de pază,**  
**cod CPV 79713000-5**

**SEC I.**

**1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**1.1.Denumire, adresa și punct(e) de contact**

**CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

Adresa poștală: București, Str. Dimitrie Gerota, nr. 7-9, sector 2, cod poștal: 020027, România;

Punct(e)de contact: Str. Dimitrie Gerota, nr. 7-9, sector 2, cod poștal: 020027, România

Tel.+40213163134/ +40213163131, Fax: +40 213124365, Adresa internet (URL): [www.ces.ro](http://www.ces.ro);  
[email:ces@ces.ro](mailto:ces@ces.ro)

**1.2.Tipul autorității contractante**

Instituție publică de interes național, tripartită, autonomă, constituită în scopul realizării dialogului tripartit la nivel național dintre organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile

**1.3.Activitate principală**

Avizarea proiectelor de acte normative

**2. Obiect achiziției**

**2.1.Titlu**

Servicii de pază

**2.2. Cod CPV principal**

79713000-5

**2.3.Tipul contractului**

Servicii

**2.4.Descrierea succintă a contractului**

Contract de achiziție publică avand ca obiect prestarea de servicii de pază, cod CPV 79713000-5, conform caietului de sarcini pentru perioada de la 01.02.2022 și până la 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, în condițiile legii.

Locul principal de prestare: la sediul Consiliului Economic și Social din str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2, București.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române.

**2.5. Locul de executare**

Sediul Consiliului Economic și Social din str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2, București.

**2.6. Valoarea totală estimată fără TVA**

**161.950 lei** și reprezintă valoarea maximă a contractului de la 01.02.2022 și până la 31.12.2022, în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

**2.7. Ajustarea pretului contractului**

Ajustarea pretului este posibilă, în conformitate cu prevederile art. 164 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise

de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modificarea contractului poate fi realizată prin act adițional în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II.**

### **INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE DE PARTICIPARE**

#### **1.Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.**

##### **a) Situația personală a ofertantului**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1 Certificate constatatoare (respectiv: Certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice, Direcția Generală a Finanțelor Publice și Certificat de plată a impozitelor și taxelor locale) privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării și Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepțiile prevăzute de lege.

Cerintele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată, de genul eșalonarilor sau compensațiilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

2 După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când se încadrează în prevederile art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.

3 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4 Alte documente edificatoare, după caz.

Precizări

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnicoprofesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual, subcontractant sau terț, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu privire la conflictul de interese.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante:

- Președinte – Bogdan Simion;
- Secretar General –Marin Suliman;
- Director Buget-Finanțe, Contabilitate -Adrian Stănculete ;
- Director Juridic, Resurse Umane și Salarizare - Elena Mesaros;
- Director Achiziții Publice și Administrativ - Mihaela Tănăsescu;
- Sef Serviciu Buget-Finanțe, Contabilitate - Carmen Ardelean;
- Sef Serviciu Achiziții Publice și Administrativ - Mihai Stroie;
- CFP – Niculina Seretcu;

Modalitate de indeplinire:

Declaratie –Formular 1, Formular 2, Formular 3 si Formular 4.

Ofertantii vor prezenta initial în cadrul ofertei declaratii cu privire la neincadrarea în situațiile menționate mai sus, la secțiunea Situația personală a ofertantului.

Ofertantul clasat pe primul loc in urma evaluarii ofertelor va prezenta documentele justificative care sa probeze indeplinirea cerintelor cu privire sectiunea Situația personală a ofertantului.

#### **b) Documente referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- Certificatului constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte ca societatea are înscris obiectul de activitate codul CAEN 8010, cu toate mențiunile înscrise și referitoare la situația societății comerciale – *original, valabil la data prezentării;*

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor) - *xerocopie, semnată și ștampilată, însoțită de sintagma „conform cu originalul”.*

**- Ofertantii vor depune o declaratie pe propria raspundere care sa ateste ca în cazul în care vor fi declarati castigatori vor prezenta înainte de incheierea contractului o polița de asigurare de răspundere civila pentru acoperirea integrală a eventualelor pagubelor – suma minimă asigurată=echivalentul a 50.000 de euro.**

Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va depune copia poliței de asigurare, certificată „conform cu originalul”.

#### **c) Documente referitoare la capacitatea tehnică**

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimul an

Se solicită

Lista principalelor servicii prestate în ultimul an, raportat la data limită de depunere a ofertelor (cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat inițial), din care să rezulte că a prestat servicii similare a cărui/căror valoare cumulată a fost de minimum 161.950 lei, fără TVA, la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, Formular 5.

Documentele justificative : prezentarea de copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandari, procese-verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de clientul beneficiar.

#### **d)Asocierea**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

### **CAPITOLUL III.**

#### **INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA**

##### **1.) Legislația aplicabilă**

Achiziția se desfășoară în conformitate cu prevederile Procedurii proprii nr.8851 din 31.12.2021

##### **2.) Criteriul de atribuire**

**Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut.**

### **CAPITOLUL IV.**

#### **1.) INFORMATII ADMINISTRATIVE ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

**a) Limba sau limbile în care pot fi redactate ofertele – Română**

**b) Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON**

**c) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta de la termenul limită de primire/depunere a ofertelor- 60 de zile.**

**d) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile.**

#### **2.) PREZENTAREA OFERTEI**

**a) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu toate cerințele caietului de sarcini.

2. Oferta va cuprinde obligatoriu toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

3. La calculul tarifului se va ține cont de prevederile legislației muncii în ture, respectiv numărul de agenți și ore de muncă corespunzătoare acoperirii unui post de 24 de ore.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite în conformitate cu precizările din fișa de date a achiziției și cerințele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

• Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de prevederile legale referitoare la salarizarea personalului, condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 și H.G. nr. 955/2010 precum și în ceea ce privește respectarea normelor PSI, conducerii societății prestatoare, revenindu-i în totalitate obligația instruirii personalului din subordine, referitor la toate măsurile care trebuie luate privind securitatea și sănătatea acestuia, în cazul accidentelor de muncă și/sau îmbolnăvirilor profesionale, incendii, calamități, dezastre, etc., care pot surveni pe perioada îndeplinirii clauzelor contractuale, Formular nr. 8. Instructia de la care se pot solicita informatii suplimentare este Inspectia Muncii pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html>, tel. 021 302 70 30, fax 021302 70 64, Str.Matei Voievod nr.14,sect.2, București și Inspectoratul Teritorial de Muncă București [www.itmbucuresti.ro](http://www.itmbucuresti.ro), tel/fax 021 331 76 14, Str. Radu-Vodă nr. 26-26A, sector 4, București

**b) Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Valoarea totală a ofertei va fi determinată pe baza tarifului orar/agent în condițiile asigurării posturilor de pază pentru o perioadă de 11 luni (01.02.2022-31.12.2022) și pentru următoarea structură a dispozitivului:**

## **1. Obiectivul CES București, Str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2**

- 1 post de pază și control acces permanent : 24 ore / zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale la intrare în clădirea CES + cabina de paza;

**Formularul de oferta financiara va contine tariful orar/agent si valoarea totala (determinata in Formularul 6), in lei, fara TVA, pentru prestarea serviciilor de paza.**

**Propunerea financiară va contine justificarea tarifului orar cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare, referitoare la salarizarea personalului angajat.**

- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate solicitată.  
- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, în circumstanțe excepționale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea acestei perioade.

*În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor transmiterea de documente care conțin noi propuneri financiare.*

### **c) Modul de transmitere/depunere a ofertei**

Adresa la care se transmite/depune oferta:

#### **Consiliul Economic și Social**

Adresa: Str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2, Bucuresti

Telefon : 021.310.23.56; Fax: 021.316.31.31

Data limită pentru depunerea ofertei **20.01.2022 ora 13.00**

Data deschiderii ofertelor **21.01.2022 ora 11.00**

Numărul de exemplare: **1 (unu)**

Oferta se va transmite/depune la sediul instituției (registratura instituției se afla la parterul clădirii) în plic sigilat, pe care se va menționa:

**OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ**

**„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 21.01.2022 ora 11.00**

Plicul va conține documentele de calificare, propunerea tehnica (original) și propunerea financiară (original).

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să reprezinte ofertantul.

În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 7**).

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor.

## **CAPITOLUL V.**

### **CĂI DE ATAC**

#### **a) Se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac de la:**

Consiliul Economic și Social- Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare.

Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2, Localitatea: București, România,

Tel. +4 0213102356, Email: ces@ces.ro, Fax: +40 213163131, Adresa internet (URL): [www.ces.ro](http://www.ces.ro)

#### **b) Modalitatea de soluționare a eventualelor contestații**

De la data comunicării rezultatului procedurii de selecție tuturor operatorilor economici, autoritatea contractantă acordă un termen de 2(două) zile lucrătoare pentru depunerea eventualelor contestații.

Pentru soluționarea contestațiilor depuse, autoritatea contractantă numește o comisie de soluționare a contestațiilor care are la dispoziție maximum 3(trei) zile lucrătoare pentru soluționare.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor reprezintă opinia autorității contractante și se comunică

atât operatorului economic declarat câștigător, cât și ofertantului/ofertanților contestatar/i.  
Împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor, ofertantul/ofertanții interesați se pot adresa instanțelor de contencios administrativ competente.  
Depunerea acțiunii în instanță nu suspendă încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

## **CAPITOLUL VI. ALTE INFORMAȚII**

1. Operatorul economic câștigător va deschide cont bancar la una din unitățile de Trezorerie ale Statului.
2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.  
Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.
3. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire se va utiliza adresa de email: ces@ces.ro.

## **CAPITOLUL VII.**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE PAZĂ**

Cerințele caietului de sarcini / specificațiile tehnice sunt cerințe minimale pe care propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să le cuprindă. Ofertantul trebuie să demonstreze, prin orice mijloc adecvat, că propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă cerințele autorității contractante definite prin specificațiile tehnice.

#### **I. Obiectul contractului - achiziția de servicii de pază la Consiliului Economic și Social situat în :**

- București, Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2.

#### **II. DESCRIEREA SERVICIILOR DE PAZĂ**

Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor).

**Societățile specializate de pază care depun oferte trebuie să prezinte licența ( în xerocopie, semnată și ștampilată, însoțită de sintagma „ conform cu originalul ” ) eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu termen de valabilitate pentru o perioada de cel puțin un an în activitatea de pază, de la data semnării contractului.**

**Prestatorul va prezenta poliță de asigurări de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube produse beneficiarului.**

Serviciile de pază se vor asigura la Consiliul Economic și Social situat în București, Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2.

Sediul este dotat la intrare cu sisteme de supraveghere cu camere de televiziune cu circuit închis.

**Prin serviciile de pază se asigură:**

- paza sediilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive ;
- paza sediilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- furnizarea către autoritățile competente și beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază, în condițiile legii;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste, etc;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului, la solicitarea beneficiarului ;
- la solicitare, consultanță în vederea întocmirii planului de pază;
- elaborarea de proceduri de pază specifice obiectivului.

**III. Cerințe tehnice minime**

**Prestatorul va asigura agenților de pază cabina de pază, aceasta urmând a fi dotată cu un monitor pentru urmărirea imaginilor după camerele de supraveghere.**

Conducătorul societății de pază și personalul de pază angajat al societății specializate de pază trebuie să fi dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române.

Prestatorul răspunde de executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora.

Pentru îndeplinirea serviciului de pază, prestatorul va utiliza numai personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi la acest obiectiv a persoanelor cu dizabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite).

Agenții de pază sunt obligați să aibă un comportament civilizată și respectuos cu personalul, vizitatorii, colaboratorii, etc.

Agenții de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, prin respectarea întocmai a Planului de pază, întocmit și aprobat de ambele părți și de către Secțiunile Poliției București, precum și a altor reglementări/norme interne în vigoare vizând activitățile de pază și de protecție a sediului C.E.S., puse la dispoziție/aduse la cunoștință de către C.E.S.

**Responsabilitățile și obligațiile agenților de pază în timpul desfășurării serviciilor de pază:**

- să legitimizeze persoanele care nu dețin legitimație de acces personalizată;
- să nu părăsească obiectivul fără a fi înlocuit;
- să aibă în permanență o ținută decentă;
- să permită accesul Poliției, pompierilor sau altor forțe de intervenție în caz de forță majoră, stabilite de comun acord cu beneficiarul;
- să păzească și să apere în permanență obiectivul încredințat, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale-teroriste, turbulente sau date în consemn;
- să anunțe, prin stație, șeful de obiectiv sau tură și dispeceratul despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său;
- să primească și să predea serviciul de pază conform regulamentului postului;
- să predea postul de pază la terminarea serviciului, pe bază de proces-verbal, scriptic și factual, fiind obligat să prezinte schimbului următor toate evenimentele deosebite apărute în timpul executării serviciului;
- să ia primele măsuri, în caz de incendiu, după caz, de stingere sau de anunțare telefonică a pompierilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe șeful de obiectiv și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri;
- să respecte, cu strictețe, normele de protecția muncii și cele de PSI;
- să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun;
- să permită accesul persoanelor străine în incinta institutiei, în conformitate cu regulamentele/norme interne în vigoare / însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului;
- să asigure protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația specifică în vigoare și cu normele interne vizând protecția informațiilor clasificate.
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să încunoștințeze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre



producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului
- să asigure paza autovehiculelor aflate în proprietatea CES și parcate în curtea instituției
- să respecte consemnul general și particular al postului.

În timpul executării serviciului să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție, după caz. Agenții de pază vor avea următoarea dotare standard:

- Uniformă tip adecvată sezonului ; ( se solicită în mod expres ca personalul de pază să fie dotat cu ecusoane de identificare și sacou inscripționat cu însemnul societății.)
- Baston de cauciuc sau tomfă;
- Pulverizator de substanțe: pot fi folosite spray- uri lacrimogene de mică capacitate , de maxim 100 ml;
- Mijloace de comunicare conform legii;
- Orice altfel de dotări prevăzute de lege necesare bunei desfășurări a activității.

**Postul de pază va fi post fix și va fi dispus după cum urmează:**

**1. Obiectivul Consiliul Economic și Social, București, Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2.**

- 1 post de pază și control acces permanent : 24 ore / zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale la intrare în clădirea Consiliului Economic și Social . **Pentru îndeplinirea acestui obiectiv prestatorul va asigura agenților de pază cabina de pază, aceasta urmând a fi dotată cu un monitor pentru urmărirea imaginilor după camerele de supraveghere.**

#### **IV. ALTE CERINȚE**

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planurilor de pază. Prestatorul va ajuta beneficiarul la întocmirea și depunerea planurilor de pază, în vederea avizării acestora, de către organele abilitate.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de prestare convenit. Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de

legislația în vigoare privind paza obiectivelor. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, în condițiile legii, achizitorul va denunța unilateral contractul.

În situația sustragerii de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, în conformitate cu legislația în vigoare.

Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control. Șeful de obiectiv, după caz, execută instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât acesta să corespundă în totalitate cerințelor caietului de sarcini și va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor conținute în caietul de sarcini.

#### **V. Criteriul de atribuire– prețul cel mai scazut.**

Intocmit,  
Director DAPA  
Mihaela TĂNĂSESCU

Sef Serviciu DAPA  
Stroie-Tudor Dan-Mihail

**CAPITOLUL VIII.**  
**FORMULARE**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant legal/împuternicit al .. .....  
(denumirea operatorului economic) în calitate de **oferant/ofertant asociat/terț susținător al /oferantului**, (se va selecta una dintre variante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36

din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării \_

Operator economic, (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA  
98/2016**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura ....., pentru atribuirea contractului de ..... la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Consiliul Economic și Social, declar pe propria răspundere ca nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate;

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Data completării \_

Operator economic, (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

- 1.** Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura ....., pentru atribuirea contractului de ..... la data de ..... (zi/luna/an), organizată de CES, declar pe propria răspundere că **nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_

Operator economic, (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampilă)



Operator economic,  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, următoarele:

cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Persoanele cu funcție de decizie din cadru Consiliului Economic și Social sunt următoarele:

- Președinte – Bogdan Simion;
- Secretar General –Marin Suliman;
- Director Buget-Finanțe, Contabilitate -Adrian Stănculete ;
- Director Juridic, Resurse Umane și Salarizare - Elena Mesaros;
- Director Achiziții Publice și Administrativ - Mihaela Tănăsescu;
- Sef Serviciu Buget-Finanțe, Contabilitate - Carmen Ardelean;
- Sef Serviciu Achiziții Publice și Administrativ - Mihai Stroie;
- CFP – Niculina Seretcu;

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_ , (semnatura și ștampila), în calitate de

\_ , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele,

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMUL AN**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Informatiile furnizate cu privire la identitatea clientilor/beneficiarilor si valorile contractelor, sunt strict confidentiale, ele fiind destinate exclusiv evaluarii de catre autoritatea contractanta a experientei similare a operatorului economic, in raport cu principalele prestari de servicii realizate in utimul an. Autoritatea contractanta nu este indreptatita sa le divulge catre nicio persoana, indiferent de scop si nici nu poate folosi aceste informatii in alte scopuri, sub sanctiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul contractului (fara TVA)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract/ **)
1							
2							
3							

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului și stampina  
.....

Data

\*)Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii.

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam serviciile ..... (denumirea), pentru suma de ..... respectiv tariful orar/agent de ..... la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestăm serviciile în conformitate cu clauzele contractuale.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 60 de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

pentru servicii-Anexă la formularul oferta

Luna	Zile luna nr	Tarif orar/agent lei fara TVA	Valoare lunara posturi permanente 24 ore /zi inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale 1 post x24hxzile luna	Valoare totala lunara, lei fara TVA
0	1	3	4 (col 1 x 24 ore x 1 post x col 3)	7 (col 4+col 5+ col 6)
FEBRUARIE	28			
MARTIE	31			
APRILIE	30			
MAI	31			
IUNIE	30			
IULIE	31			
AUGUST	31			
SEPTEMBRIE	30			
OCTOMBRIE	31			
NOIEMBRIE	30			
DECEMBRIE	31			

.....  
(semnătura autorizată)

L.S

**Formularul nr. 7**

OPERATORUL ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achizitie publica), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SALARIZAREA, SANATATEA  
SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez servicii de ..... pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de salarizare, de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata declar ca îmi asum obligația instruirii personalului din subordine, referitor la toate măsurile care trebuie luate privind securitatea și sănătatea acestuia, în cazul accidentelor de muncă și/sau îmbolnăvirilor profesionale, incendii, calamități , dezastre, etc., care pot surveni pe perioada îndeplinirii clauzelor contractuale.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului și stampila  
.....

Data

Declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

## CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

### PREAMBUL

1. **CONSILIUL ECONOMIC SI SOCIAL**, cu sediul in **Bucuresti**, sector **2**, str. **dr. Dimitrie Gerota**, nr. **7 - 9**, CUI **10464660**, cont IBAN: **RO34TREZ23A510103200130X** - deschis la ATC - PMB, Tel. **0213102356**, Fax: **0213163131**, [ces@ces.ro](mailto:ces@ces.ro), reprezentat prin domnul **Bogdan SIMION - Presedinte**, in calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

si

2. **S.C.....**, cu sediul in ....., sector ....., str. ...., nr..., bl. ...., apt. ...., inregistrata la Registrul Comertului sub nr. ....; CUI ....., cont IBAN: ..... - **Trezoreria** .....Tel./Fax: .....; .....; [.....](mailto:.....), reprezentata prin domnul ..... - director general, in calitate de prestator, pe de alta parte, denumite in continuare in mod individual "**Partea**" si in mod colectiv "**Partile**"

### Art.1 DEFINITII

În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati conform definitiilor atribuite in prezentul articol, urmand a fi marcati in continuare in Contract cu majuscule:

- a) **Contract** - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti.
- b) **Pret** - pretul platibil Prestatorului de catre Beneficiar, in baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin Contract, in conformitate cu prevederile art. 6 din Contract;
- c) **servicii** - serviciile profesionale de securitate si paza, pe care Beneficiarul le necesita si pe care Prestatorul este in masura si se obliga sa le furnizeze Beneficiarului in mod conform si in integralitate, cu professionalism, cu personal calificat in conformitate cu prevederile prezentului Contract .
- d) **zi** - zi calendaristica; luna - luna calendaristica; an - 365 de zile,

### Art. 2 INTERPRETARE

1) În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Prestatorul se obliga sa presteze, cu personal specializat, calificat si special echipat, servicii de pază și protectie (cod 79713000-5) a obiectivelor ce apartin Beneficiarului, respectiv a cladirii situate in Bucuresti, str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 7 - 9, sector 2, pe perioada stabilita la art. 4 de mai jos si în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul Contract.

2) Prestatorul se obliga sa presteze in folosul Beneficiarului urmatoarele servicii: va asigura **1** (un) post permanent de paza si securitate care va asigura paza cladirii timp de 24 (douazecisipatru) ore in fiecare zi, fara exceptie, inclusiv zile de sambata si duminica, zile libere si/sau de sarbatoare legala, precum si o Cabina necesara agentului de paza.

3) Beneficiarul se obliga sa plateasca Pretul pentru Serviciile prestate in conformitate cu prevederile art. 5.

4) Obiectul contractului este in conformitate cu prevederile stipulate in Caietul de sarcini anexat la prezentul contract.

### Art.4 DURATA CONTRACTULUI

1) Durata prezentului contractului este: **incepand cu data de..... 2022, pana la 31 decembrie 2022.**

2) Contractul se poate prelungi prin Act aditional incheiat de catre parti cu cel putin 15 zile



inainte de perioada expirarii contractuale.

3) Denuntarea Contractului este posibilă oricând și permisă oricarei Parti cu condiția respectării **unui preaviz de 30 (treizeci) zile** calendaristice transmis în scris celeilalte Părți.

#### **Art. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare –Anexa 1
- b) Propunerea tehnico-financiara – Anexa 2, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- d) acte aditionale dupa caz.

#### **Art.6 PRETUL CONTRACTULUI**

1) Pentru Serviciile prestate în integralitate și în conformitate cu înțelegerea Partilor ce face obiectul prezentului Contract Prestatorul va fi îndrituit la plata Pretului care este cel calculat lunar prin însumarea echivalentului numărului total de ore de paza prestate, pentru postul de paza asigurat, la care se adaugă TVA.

2) Pretul (tariful) unitar/ora de paza/post este: ..... **lei + TVA.**

#### **Art.7 MODALITATI DE PLATA**

1) Beneficiarul se obligă să achite Pretul la termenele stabilite în Contract.

2) Plata se va efectua prin cec sau ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii facturii în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, după efectuarea prestației.

#### **Art.8 OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde înalte, competitive cu piața de profil, cu respectarea tuturor normelor de angajare și plată a personalului propriu, cu respectarea normelor de securitate în munca, de autorizare proprie și a personalului, de calificare a personalului, de echipare, pregătire tehnică, fizică și instruire a persoanelor desemnate să presteze Serviciile, asigurându-se că vor fi prestate în mod conform și în integralitate Serviciile aferente postului de securitate și paza, verificând modalitatea corectă și temeinică de prestare a Serviciilor și asigurându-se că personalul desemnat să presteze serviciile afișează un comportament civilizată, reverentios, proactiv față de personalul Beneficiarului și a persoanelor care se prezintă la sediul Consiliului Economic și Social.

2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea angajamentului asumat la art. 8 alin.1 de mai sus.

3) Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui daune - interese, costuri, amenzi, sancțiuni, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, pretentii ale tertilor în măsura în care acestea ar fi rezultatul direct sau mediat sau ar fi în legătură cu prestarea neconformă și/sau incompletă a serviciilor de către personalul sau angajat.

#### **Art.9 OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI**

1) Beneficiarul se obligă să plătească pretul către Prestator în termenul convenit la art. 6 alin.2 de mai sus.

2) Dacă Beneficiarul nu efectuează, în mod nemotivat, plata facturilor fiscale acceptate la plată în termenul agreat la art. 6 alin.2 din contract, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor cu respectarea unui preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice înaintea sistării prestării serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura fiscală a carei neachitare ar antrena suspendarea prestării serviciilor, Prestatorul este obligat să reia prestarea serviciilor în termen de 3 (trei) zile calendaristice, în caz contrar Beneficiarul având dreptul de a considera desființat de plin drept contractul cu efect imediat și neonditionat, nemaifiind necesară notificarea Prestatorului în acest sens, încetarea urmând a opera de drept începând cu a patra zi calendaristică calculată de la momentul efectuării plății facturii fiscale

anterior mentionate.

#### **Art.10 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

1) În cazul în care, din orice cauza, Prestatorul nu își execută în mod conform și complet obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul să sisteze cu efect imediat orice plată datorată Prestatorului până la remedierea în mod complet și conform a situației de culpa în care se găsește Prestatorul și totodată de a deduce ulterior din debitele restante sau viitoare către Prestator, respectiv din pretul contractului, cu titlu de penalități contractuale, o sumă echivalentă cu 0,3 (zerovirgulatei) % pentru fiecare zi de prestare incompletă și/sau neconformă a serviciilor.

2) În cazul în care Beneficiarul nu efectuează în mod nemotivat plata facturilor fiscale acceptate la plată în termenul agreat la art. 6 alin.2 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, cu titlu de penalități contractuale, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plată neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre Partii, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Partii lezate de a solicita rezilierea contractului.

4) Beneficiarul are dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, **Prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Art.11 ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI**

1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

2) **Prestatorul** se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract.

3) **Prestatorul** se obligă să răspundă material pentru pagubele produse clădirii și Beneficiarului din culpa sa și a personalului propriu detașat în clădire cu scopul prestării serviciilor.

4) **Prestatorul** este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **Art.12 ALTE RESPONSABILITATI ALE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului informațiile pe care acesta le solicită cu condiția ca aceste informații să prezinte relevanță pentru prestarea serviciilor și doar în măsura în care Beneficiarul are aceste informații și le poate divulga nefiind ținut de vreo clauză contrară.

#### **Art.13 RECEPȚIE SI VERIFICARI**

1) Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

2) Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru realizarea verificărilor mai sus menționate.

#### **Art.14 INCEPERE, PRESTARE SERVICII**

1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea efectivă a Serviciilor în data de .....2022.

2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul apreciază că se pot ivi cauze/motive de neîndeplinire completă sau conformă a serviciilor, independente de voința sa și/sau care nu ar antrena în vreun mod culpa sa, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris, în timp util, Beneficiarului astfel încât să preîntâmpine orice potențial prejudiciu al Beneficiarului ca urmare a acestui fapt.

3) Orice modificarea a prevederilor contractului și a acordului inițial al Partilor se va face prin act adițional.

4) În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul automat, necondiționat al Beneficiarului de a percepe penalități contractuale de întârziere Prestatorului conform celor mai sus agreate.

### **Art.15 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- a) partile convin de comun acord incetarea contractului;
- b) la expirarea perioadei contractuale;
- c) neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale de catre una din parti;
- d) in caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizatiei de functionare a unuia din contractanti.

### **Art.16 INTERDICTIE DE A SUBCONTRACTA**

Prestatorul recunoaste in mod expres si irevocabil faptul ca nu are dreptul de a subcontracta in tot sau in parte obligatiile asumate prin prezentul Contract, decat cu acordul scris al Beneficiarului.

### **Art.17 CESIUNEA**

Prestatorul recunoaste in mod expres si irevocabil faptul ca nu are dreptul de a cesiona in tot sau in parte drepturile si/sau obligatiile din prezentul Contract fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

### **Art.18 FORTA MAJORA**

- 1) Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 2) Forta majora exonereaza Partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
- 3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore.
- 4) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti, imediat si in mod complet, in scris, in maximum 5 (cinci) zile de la aparitie producerea acesteia si sa ia orice masuri care li stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor. Data de referinta este data stampilei postei de expediere.
- 5) Dovada fortei majore se va comunica in maximum 15 (cincisprezece) zile de la aparitie. Dovada va fi certificata de Camera de Comert si Industrie sau alt organism abilitat de legea statului care o invoca.
- 6) Partea care invoca forta majora are obligatia sa aduca la cunostinta celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 (cincisprezece) zile de la incetare.
- 7) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare Parte va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

### **Art.19 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

1) Litigiile care se vor naste din prezentul Contract sau in legatura cu prezentul Contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila, iar in masura in care solutionarea pe cale amiabila nu are un rezultat pozitiv in termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la momentul incidentei respectivei situatii litigioase oricare din Parti se poate adresa instantei competente de la sediul Beneficiarului.

2) **Beneficiarul** si **Prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

3) Comunicarile/notificarile verbale nu sunt luate in considerare de nici una din Parti.

### **LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare originale, cate una pentru fiecare parte, astazi \_\_\_\_\_ 2022, fiind semnat si stampilat de catre Parti pe fiecare pagina, producandu-si efectele de la data de \_\_\_\_ ..... 2022/.