

**ABROBAT
PREȘEDINTE,
Bogdan SIMION**

**VIZAT
SECRETAR GENERAL
Marin SULIMAN**

SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE PAZĂ

Cerințele caietului de sarcini / specificațiile tehnice sunt cerințe minimale pe care propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să le cuprindă. Ofertantul trebuie să demonstreze, prin orice mijloc adecvat, că propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă cerințele autorității contractante definite prin specificațiile tehnice.

I. Obiectul contractului - achiziția de servicii de pază la Consiliului Economic și Social situat în :

- București, Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2.

II. DESCRIEREA SERVICIILOR DE PAZĂ

Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor).

Societățile specializate de pază care depun oferte trebuie să prezinte licența (în xerocopie, semnată și ștampilată, însoțită de sintagma „ conform cu originalul ”) eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu termen de valabilitate pentru o

perioada de cel puțin un an în activitatea de pază, de la data semnării contractului.

Prestatorul va prezenta poliță de asigurări de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube produse beneficiarului.

Serviciile de pază se vor asigura la Consiliul Economic și Social situat în București, Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2.

Sediul este dotat la intrare cu sisteme de supraveghere cu camere de televiziune cu circuit închis.

Prin serviciile de pază se asigură:

- paza sediilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive ;
- paza sediilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- furnizarea către autoritățile competente și beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază, în condițiile legii;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste, etc;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului, la solicitarea beneficiarului ;
- la solicitare, consultanță în vederea întocmirii planului de pază;
- elaborarea de proceduri de pază specifice obiectivului.

III. Cerințe tehnice minime

Prestatorul va asigura agenților de pază cabina de pază, aceasta urmând a fi dotată cu un monitor pentru urmărirea imaginilor după camerele de supraveghere.

Conducătorul societății de pază și personalul de pază angajat al societății specializate de pază trebuie să fi dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române.

Prestatorul răspunde de executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora.

Pentru îndeplinirea serviciului de pază, prestatorul va utiliza numai personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi la acest obiectiv a

persoanelor cu dizabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite).

Agenții de pază sunt obligați să aibă un comportament civilizată și respectuos cu personalul, vizitatorii, colaboratorii, etc.

Agenții de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, prin respectarea întocmai a Planului de pază, întocmit și aprobat de ambele părți și de către Secțiile Poliției București, precum și a altor reglementări/norme interne în vigoare vizând activitățile de pază și de protecție a sediului C.E.S., puse la dispoziție/aduse la cunoștință de către C.E.S.

Responsabilitățile și obligațiile agenților de pază în timpul desfășurării serviciilor de pază:

- să legitimeze persoanele care nu dețin legitimație de acces personalizată;
- să nu părăsească obiectivul fără a fi înlocuit;
- să aibă în permanență o ținută decentă;
- să permită accesul Poliției, pompierilor sau altor forțe de intervenție în caz de forță majoră, stabilite de comun acord cu beneficiarul;
- să păzească și să apere în permanență obiectivul încredințat, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale-teroriste, turbulente sau date în consemn;
- să anunțe, prin stație, șeful de obiectiv sau tură și dispeceratul despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său;
- să primească și să predea serviciul de pază conform regulamentului postului;
- să predea postul de pază la terminarea serviciului, pe bază de proces-verbal, scriptic și factic, fiind obligat să prezinte schimbului următor toate evenimentele deosebite apărute în timpul executării serviciului;
- să ia primele măsuri, în caz de incendiu, după caz, de stingere sau de anunțare telefonică a pompierilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe șeful de obiectiv și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri;
- să respecte, cu strictețe, normele de protecția muncii și cele de PSI;
- să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind

politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun;

- să permită accesul persoanelor străine în incinta instituției, în conformitate cu regulamentele/normele interne în vigoare / însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului;
- să asigure protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația specifică în vigoare și cu normele interne vizând protecția informațiilor clasificate.
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să încunoașteze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului
- să asigure paza autovehiculelor aflate în proprietatea CES și parcate în curtea instituției
- să respecte consemnul general și particular al postului.

În timpul executării serviciului să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție, după caz. Agenții de pază vor avea următoarea dotare standard:

- Uniformă tip adecvată sezonului ; (se solicită în mod expres ca personalul de pază să fie dotat cu ecusoane de identificare și sacou inscripționat cu însemnul societății.)
- Baston de cauciuc sau tomfă;
- Pulverizator de substanțe: pot fi folosite spray-uri lacrimogene de mică capacitate , de maxim 100 ml;
- Mijloace de comunicare conform legii;
- Orice altfel de dotări prevăzute de lege necesare bunei desfășurări a activității.

Postul de pază va fi post fix și va fi dispus după cum urmează:

1. Obiectivul Consiliul Economic și Social, București, Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2.

- 1 post de pază și control acces permanent : 24 ore / zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale la intrare în clădirea Consiliului Economic și Social . **Pentru îndeplinirea acestui obiectiv prestatorul va asigura agenților de pază cabina de pază, aceasta urmând a fi dotată cu un monitor pentru urmărirea imaginilor după camerele de supraveghere.**

IV. ALTE CERINȚE

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planurilor de pază. Prestatorul va ajuta beneficiarul la întocmirea și depunerea planurilor de pază, în vederea avizării acestora, de către organele abilitate.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de prestare convenit. Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, în condițiile legii, achizitorul va denunța unilateral contractul.

În situația sustragerii de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de politie, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, în conformitate cu legislația în vigoare.

Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control. Șeful de obiectiv, după caz, execută instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât acesta să corespundă în totalitate cerințelor caietului de sarcini și va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor conținute în caietul de sarcini.

V. Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate - preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului

V.1. Valoarea ofertei financiare – 40 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 40 puncte
- b) Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 40 \text{ puncte}$$

V.2. Recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimi 3 ani sau sunt contracte în derulare – punctaj maxim 20 de puncte – Se vor prezenta scrisori de recomandare emise de către alte autorități contractante cu care au fost contracte în ultimi 3 ani sau sunt contracte în derulare

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cele mai multe recomandări se acordă punctaj maxim 20 de puncte
- b) Pentru un număr mai mic de recomandări decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$PR = (\text{număr de recomandări ofertă evaluată} / \text{numărul maxim de recomandări}) \times 20 \text{ puncte}$$

V.3. Timpul de răspuns în caz de urgență și capacitatea de asistență tehnică la intervenție – punctaj maxim 30 puncte – se va indica numărul de mașini personalul aflat pe o rază de 1km în zona obiectivului

Punctajul se acordă astfel:

- a) Număr maxim de mașini alocate în zona obiectivului - punctaj maxim 10 puncte

Pentru un număr de mașini diferit de cel de la lit. a), punctajul se acorda astfel:

$$PM = (\text{Numărul de mașini alocate în zonă} / \text{Numărul maxim de mașini alocate în zonă}) \times 10 \text{ puncte}$$

- b) Numărul maxim de persoane alocate în zona obiectivului - punctaj maxim 10 puncte

Pentru un număr de persoane diferit de cel de la lit. b), punctajul se acorda astfel:

$$PP = (\text{Numărul de persoane alocate în zonă} / \text{Numărul maxim de persoane alocate în zonă}) \times 10 \text{ puncte}$$

- c) Timpul de răspuns în caz de urgență - punctaj maxim 10 puncte

Până în 5 minute – 10 puncte

Între 5 și 10 minute – 5 puncte

Peste 10 minute – 1 punct

V.4. Disponibilitatea responsabilului de obiectiv – 10 puncte

- telefonic la orice oră 24/24, 7/7 – 5 puncte
- personal la locație la orice oră 24/24, 7/7 – 10 puncte

Punctul V.3 va fi asumat prin contract și va fi clauză de reziliere a contractului

Întocmit,

Director Direcția Achiziții Publice si Administrativ

Mihaela Mladin-Tanasescu

Șef Serviciu Direcția Achiziții Publice si Administrativ

Stroie-Tudor Dan-Mihail