

Nr. 188/11.01.2023

APROBAT
PREȘEDINTE
Bogdan SIMION

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Marin SULIMAN

FIȘA DE DATE
a contractului de achiziție publică de servicii de pază,
cod CPV 79713000-5

SEC I.

1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1.Denumire, adresa și punct(e) de contact

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Adresa poștală: București, Str. Dimitrie Gerota, nr. 7-9, sector 2, cod poștal: 020027, România;

Punct(e)de contact: Str. Dimitrie Gerota, nr. 7-9, sector 2, cod poștal: 020027, România

Tel.+40213163134/ +40213163131, Fax: +40 213124365, Adresa internet (URL): www.ces.ro;
[email:ces@ces.ro](mailto:ces@ces.ro)

1.2.Tipul autorității contractante

Instituție publică de interes național, tripartită, autonomă, constituită în scopul realizării dialogului tripartit la nivel național dintre organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile

1.3.Activitate principală

Avizarea proiectelor de acte normative

2. Obiect achiziției

2.1.Titlu

Servicii de pază

2.2. Cod CPV principal

79713000-5

2.3.Tipul contractului

Servicii

2.4.Descrierea succintă a contractului

Contract de achiziție publică avand ca obiect prestarea de servicii de pază, cod CPV 79713000-5, conform caietului de sarcini pentru perioada de la 01.02.2023 și până la 31.12.2023 cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, în condițiile legii.

Locul principal de prestare: la sediul Consiliului Economic și Social din str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2, București.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române.

2.5. Locul de executare

Sediul Consiliului Economic și Social din str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2, București.

2.6. Valoarea totală estimată fără TVA

209.243,60 lei și reprezintă valoarea maximă a contractului de la 01.02.2023 și până la 31.12.2023, în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

2.7. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea pretului este posibilă, în conformitate cu prevederile art. 164 din HG 395/2016 cu

modificările și completările ulterioare, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modificarea contractului poate fi realizată prin act adițional în condițiile legii.

CAPITOLUL II.

INFORMAȚII PRIVIND CONDITIILE DE PARTICIPARE

1.Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

a) Situația personală a ofertantului

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1 Certificate constatatoare (respectiv: Certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice, Direcția Generală a Finanțelor Publice și Certificat de plată a impozitelor și taxelor locale) privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării și Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepțiile prevăzute de lege.

Cerintele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată, de genul eşalonarilor sau compensațiilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

2 După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când se încadrează în prevederile art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.

3 Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4 Alte documente edificatoare, după caz.

Precizări

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnicoprofesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual, subcontractant sau terț, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu privire la conflictul de interese.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante:

- Președinte – Bogdan Simion;
- Secretar General –Marin Suliman;
- Director Buget-Finanțe, Contabilitate -Adrian Stănculete ;
- Consilier Juridic – Silviu Iliescu;
- Consilier Juridic – Ovidiu Rusu;
- Director Achiziții Publice și Administrativ - Mihaela Mladin-Tănăsescu;
- Sef Serviciu Buget-Finanțe, Contabilitate - Carmen Ardelean;
- Sef Serviciu Achiziții Publice și Administrativ – Dan-Mihail Stroeie-Tudor;
- CFP – Niculina Seretcu;

Modalitate de indeplinire:

Declaratie –Formular 1, Formular 2, Formular 3 si Formular 4.

Ofertantii vor prezenta initial în cadrul ofertei declaratii cu privire la neincadrarea în situațiile menționate mai sus, la secțiunea Situația personală a ofertantului.

Ofertantul clasat pe primul loc in urma evaluarii ofertelor va prezenta documentele justificative care sa probeze indeplinirea cerintelor cu privire sectiunea Situația personală a ofertantului.

b) Documente referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificatului constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte ca societatea are înscris obiectul de activitate codul CAEN 8010, cu toate mențiunile înscrise și referitoare la situația societății comerciale – *original, valabil la data prezentării;*

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor) - *xerocopie, semnată și ștampilată, însoțită de sintagma „conform cu originalul”.*

- **Ofertantii vor depune o declaratie pe propria raspundere care sa ateste ca în cazul în care vor fi declarati castigatori vor prezenta inainte de incheierea contractului o polița de asigurare de răspundere civila pentru acoperirea integrală a eventualelor pagubelor – *suma minimă asigurată=echivalentul a 50.000 de euro.***

Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va depune copia poliței de asigurare, certificată „conform cu originalul”.

c) Documente referitoare la capacitatea tehnică

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimi 3 ani

Se solicită

Lista principalelor servicii prestate în ultimi 3 ani, raportat la data limită de depunere a ofertelor (cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat inițial), din care sa rezulte că a prestat servicii similare a cărui/căror valoare cumulată a fost de minimum lei, fără TVA, la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, Formular 5.

Documentele justificative : prezentarea de copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandari, procese-verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de clientul beneficiar.

d)Asocierea

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016.

e) Oferta operatorilor economici care au avut contract cu Consiliul Economic și Social în ultimii 10 ani și nu si-au îndeplinit obligațiile contractuale sau au fost îndeplinite defectuos nu va fi luată în considerare.

CAPITOLUL III.

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

1.) Legislația aplicabilă

Achiziția se desfășoară în conformitate cu prevederile Procedurii proprii nr.8851 din 31.12.2021

2.) Criteriul de atribuire

V. Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate - preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului

V.1. Valoarea ofertei financiare – 40 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 40 puncte
- b) Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 40 \text{ puncte}$$

V.2. Recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimi 3 ani sau sunt contracte în derulare – punctaj maxim 20 de puncte – Se vor prezenta scrisori de recomandare emise de către alte autorități contractante cu care au fost contracte în ultimi 3 ani sau sunt contracte în derulare

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cele mai multe recomandări se acordă punctaj maxim 20 de puncte
- b) Pentru un număr mai mic de recomandări decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$PR = (\text{număr de recomandări ofertă evaluată} / \text{numărul maxim de recomandări}) \times 20 \text{ puncte}$$

V.3. Timpul de răspuns în caz de urgență și capacitatea de asistență tehnică la intervenție– punctaj maxim 30 puncte – se va indica numărul de mașini personalul aflat pe o rază de 1km în zona obiectivului

Punctajul se acordă astfel:

- a) Număr maxim de mașini alocate în zona obiectivului - punctaj maxim 10 puncte

Pentru un număr de mașini diferit de cel de la lit. a), punctajul se acorda astfel:

$PM = (\text{Numărul de mașini alocate în zonă} / \text{Numărul maxim de mașini alocate în zonă}) \times 10$
puncte

b) Numărul maxim de persoane alocate în zona obiectivului - punctaj maxim 10 puncte

Pentru un număr de persoane diferit de cel de la lit. b), punctajul de acorda astfel:

$PP = (\text{Numărul de persoane alocate în zonă} / \text{Numărul maxim de persoane alocate în zonă}) \times 10$
puncte

c) Timpul de răspuns în caz de urgență - punctaj maxim 10 puncte

Până în 5 minute – 10 puncte

Între 5 și 10 minute – 5 puncte

Peste 10 minute – 1 punct

V.4. Disponibilitatea responsabilului de obiectiv – 10 puncte

- telefonic la orice oră 24/24, 7/7 – 5 puncte

- personal la locație la orice oră 24/24, 7/7 – 10 puncte

Punctul V.3 va fi asumat prin contract și va fi clauză de reziliere a contractului

CAPITOLUL IV.

1.) INFORMATII ADMINISTRATIVE ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a) Limba sau limbile în care pot fi redactate ofertele – Română

b) Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

c) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta de la termenul limită de primire/depunere a ofertelor- 60 de zile.

d) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile.

2.) PREZENTAREA OFERTEI

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu toate cerințele caietului de sarcini.

2. Oferta va cuprinde obligatoriu toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

3. La calculul tarifului se va ține cont de prevederile legislației muncii în ture, respectiv numărul de agenți și ore de muncă corespunzătoare acoperirii unui post de 24 de ore.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite în conformitate cu precizările din fișa de date a achiziției și cerințele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de prevederile legale referitoare la salarizarea personalului, condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 și H.G. nr. 955/2010 precum și în ceea ce privește respectarea normelor PSI, conducerii societății prestatoare, revenindu-i în totalitate obligația instruirii personalului din subordine, referitor la toate măsurile care trebuie luate privind securitatea și sănătatea acestuia, în cazul accidentelor de muncă și/sau îmbolnăvirilor

profesionale, incendii, calamități , dezastre, etc., care pot surveni pe perioada îndeplinirii clauzelor contractuale, Formular nr. 8. Instiutia de la care se pot solicita informatii suplimentare este Inspectia Muncii pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, tel. 021 302 70 30, fax 021302 70 64, Str.Matei Voievod nr.14,sect.2, Bucuresti si Inspectoratul Teritorial de Muncă București www.itmbucuresti.ro, tel/fax 021 331 76 14, Str. Radu-Vodă nr. 26-26A, sector 4, București

b)Modul de prezentare a propunerii financiare

Valoarea totală a ofertei va fi determinată pe baza tarifului orar/agent în condițiile asigurării posturilor de pază pentru o perioada de 11 luni (01.02.2023-31.12.2023) și pentru următoarea structură a dispozitivului:

1. Obiectivul CES București, Str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2

- 1 post de pază și control acces permanent : 24 ore / zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale la intrare în clădirea CES + cabina de paza;

Formularul de oferta financiara va contine tariful orar/agent si valoarea totala (determinata in Formularul 6 si anexa la Formularul 6), in lei, fara TVA, pentru prestarea serviciilor de paza. Propunerea financiară va contine justificarea tarifului orar cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare, referitoare la salarizarea personalului angajat.

- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate solicitată.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, în circumstanțe excepționale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea acestei perioade.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor transmiterea de documente care conțin noi propuneri financiare.

c) Modul de transmitere/depunere a ofertei

Adresa la care se transmite/depune oferta:

Consiliul Economic și Social

Adresa:Str. Dimitrie Gerota nr. 7-9, sector 2, Bucuresti

Telefon : 021.310.23.56; Fax: 021.316.31.31

Data limită pentru depunerea ofertei **18.01.2023 ora 13.00**

Data deschideri ofertelor **19.01.2023 ora 11.00**

Numărul de exemplare: **1 (unu)**

Oferta se va transmite/depune la sediul instituției (registratura instituției se afla la parterul clădirii) în plic sigilat, pe care se va menționa:

OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 19.01.2023 ora 11.00

Plicul va conține documentele de calificare, propunerea tehnica (original) și propunerea financiară (original).

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să reprezinte ofertantul.

În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 7**).

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor.

CAPITOLUL V.

CĂI DE ATAC

a) Se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac de la:

Consiliul Economic și Social- Direcția Juridică, Resurse Umane și Salarizare.

Str. Dimitrie Gerota 7-9, sector 2, Localitatea: București, România,

Tel. +4 0213102356, Email: ces@ces.ro, Fax:+40 213163131, Adresa internet (URL): www.ces.ro

b) Modalitatea de soluționare a eventualelor contestații

De la data comunicării rezultatului procedurii de selecție tuturor operatorilor economici, autoritatea contractantă acordă un termen de 1(una) zile lucrătoare pentru depunerea eventualelor contestații.

Pentru soluționarea contestațiilor depuse, autoritatea contractantă numește o comisie de soluționare a contestațiilor care are la dispoziție maximum 1(una) zile lucrătoare pentru soluționare.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor reprezintă opinia autorității contractante și se comunică atât operatorului economic declarat câștigător, cât și ofertantului/ofertanților contestatar/i.

Împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor, ofertantul/ofertanții interesați se pot adresa instanțelor de contencios administrativ competente.

Depunerea acțiunii în instanță nu suspendă încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

CAPITOLUL VI.

ALTE INFORMAȚII

1. Operatorul economic câștigător va deschide cont bancar la una din unitățile de Trezorerie ale Statului.

2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.

3. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire se va utiliza adresa de email: ces@ces.ro.

Întocmit,

Director Direcția Achiziții Publice și Administrativ

Mihaela Mladin-Tanasescu

Șef Serviciu Direcția Achiziții Publice și Administrativ

Stroie-Tudor Dan-Mihail