CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL
Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027
Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34 Fax: 021.316.31.31
021.310.23.57, 021.316.31.33
Cod fiscal: 10464660 E-mail: ces@ces.ro www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare." *(Art. 141 din Constituția României revizuită)*

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL
INTRARE Nr. 6257
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 10 20 25

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII din Ordonanța de urgență nr. 12/2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative, prin care autoritățile și instituțiile publice organizează concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacantate și/sau vacantabile ca urmare a aplicării prevederilor art. 38 alin. (10) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

organizează concurs/examen în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului de execuție vacant de Inspector casier IA din cadrul Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate – Serviciul Buget-Finanțe, Contabilitate

Concursul/examenul va avea loc **la sediul Consiliului Economic și Social** din București, Dimitrie D. Gerota nr. 7 - 9, sector 2 și va consta în susținerea unei **probe scrise** și a unui **interviu**, după cum urmează:

- **14 noiembrie 2025, ora 10,00 – proba scrisă;**
- **21 noiembrie 2025, ora 10,00 – interviul.**

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul :

Nr. Crt	Proba/ Etapă	Termen	Afișare	Contestații	Rezultat contestatii
1	Depunerea dosarelor	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs (24.10.2025-06.11.2025)			
2	Selecția dosarelor	2 zile lucrătoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de concurs	1 zi lucrătoare de la data expirarii termenului pentru selecția dosarelor	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	1 zi lucrătoare de la data expirării depunerii contestațiilor
3	Proba scrisă	14 noiembrie 2025, ora 10,00	1 zi lucrătoare de la data finalizării probei	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	1 zi lucrătoare de la data expirării depunerii contestațiilor
4	Interviu	21 noiembrie 2025, ora 10,00	1 zi lucrătoare de la data finalizării probei	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	1 zi lucrătoare de la data expirării depunerii contestațiilor
5	Rezultate finale	1 zi lucratoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă			

Condiții de ocupare a postului:

Condițiile generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă an conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum șu pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h)

Condiții specifice:

1) Absolvenți de învățământ superior de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în domeniul economic;

2) Vechime în specialitatea studiilor/domeniu economic: minimum 6 ani și 6 luni (de preferat vechime în instituții publice);

3) Cunoștințe de operare pe calculator: OS WINDOWS, MS OFFICE, Internet browsers, mail clients (nivel avansat).

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

In vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**.

Dosarele de înscriere la concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1366/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f) anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Dosarele de concurs se depun la sediul institutiei, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica la adresa de email ces@ces.ro, in termenul legal prevazut.

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau email, aceștia au obligatia de a prezenta documentele dosarului de concurs în original, pentru certificarea acestora, pana cel târziu la data organizării probei scrise/practice.

(7) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (5) și (7), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(9) Prin raportare la nevoile individuale candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia pentru ocuparea prin concurs/examen a postului de Inspector casier IA din cadrul Direcției "Buget-Finanțe, Contabilitate" – Serviciul "Buget-Finanțe, Contabilitate":

1. Constituția României, revizuită;
2. Legea nr. 248/2013 – privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, disponibilă pe site-ul www.ces.ro;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Economic și Social, disponibil pe site-ul www.ces.ro;
4. Regulamentul intern al Consiliului Economic și Social, disponibil pe site-ul www.ces.ro;
5. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare aprobate prin Ordinul nr. 1.140/2025;
8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste (Regulamentul operațiunilor de casă);
9. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (Normele generale de întocmire şi utilizare a documentelor financiar-contabile);
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
11. Normele metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare (Procedura privind modulul "Completarea, depunerea şi validarea formularelor din sfera raportării situaţiilor financiare ale instituţiilor publice");
13. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica orientativă:

1. Constituția României, revizuită.
2. Organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.
3. Conducerea Consiliului Economic și Social.
4. Atribuțiile Consiliului Economic și Social.
5. Aspecte privind finanțele publice.
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
7. Inventarierea patrimoniului.
8. Prevederi privind operațiuni de casă.
9. Procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.