



**Europass
Curriculum Vitae**



Informații personale

Nume / Prenume **Vereha Alina**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

CNP

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2 noiembrie 2015 - până în prezent

Funcția sau postul ocupat PR & communication responsible – Federația Asociațiilor Companiilor de Utilități din Energie - ACUE

Activități și responsabilități principale Responsabil pentru:

- Gestionarea relațiilor cu presa, facilitarea dialogului dintre managementul ACUE cu mass media pentru interviuri/comunicate de presă
- Editarea, vizarea și distribuirea comunicatelor de presă
- Administrarea directă a situațiilor de criză cu impact mediatic
- Suport logistic și input pentru organizarea de Evenimente și conferințe de presă
- Suport pentru dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare
- Dezvoltare și administrare conținut site, dezvoltare și implementare comunicare social media
- Comunicare internă cu membrii, coordonare grupuri de lucru HR, formare profesională, grup de lucru comunicare
- Coordonează dialogul federației cu organizațiile patronale și sindicale, gestionează dialogul ACUE cu Confederația Concordia

Numele și adresa angajatorului Federația Asociațiilor Companiilor de Utilități din Energie - ACUE – strada Ion Ghica nr 13, sector 3, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Federație patronală reprezentativă la nivel de sector energie electrică, energie termică, petrol și gaze naturale

Perioada Decembrie 2001 – decembrie 2005

Funcția sau postul ocupat Reporter - Ziarul Bursa (primul cotidian din România cu profil economic) – domeniu construcții, imobiliare, administrație publică, energie

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului • participarea la conferințe de presă și realizarea știrilor
 • realizarea de interviuri
 • realizarea de reportaje
 Tipul activității sau sectorul de activitate Grupul de Presă Bursa, strada Popa Tatu nr.71, sector 1, București
 Privat/Jurnalism presă scrisă & on-line
 Perioada 2005 – 31 octombrie 2015
 Funcția sau postul ocupat Senior Editor – Ziarul Bursa
 Activități și responsabilități principale Responsabil pentru:
 • realizare știri, analize, interviuri print & on-line – domeniu energie, construcții, imobiliare, macroeconomie, IMM
 • realizare rubrici zilnice Bursa Energiei, Bursa Construcțiilor, Companii print & on-line
 • coordonare echipe reporteri de teren și editare știri și comunicate de presă
 • coordonare redactori web
 • training jurnaliști începători
 • stabilire plan editorial
 Numele și adresa angajatorului Grupul de Presă Bursa - strada Popa Tatu nr. 71, sector 1, București
 Tipul activității sau sectorul de activitate Privat / jurnalism presă scrisă&on-line

Perioada Decembrie 2001 – Decembrie 2005
 Funcția sau postul ocupat reporter – Revista Bursa Construcțiilor;
 Activități și responsabilități principale Responsabil pentru:
 • realizarea de articole, analize, interviuri – domeniul construcții, imobiliare
 • realizarea de reportaje și fotoreportaje
 Numele și adresa angajatorului Grupul de Presă Bursa - strada Popa Tatu nr. 71, sector 1, București, România
 Tipul activității sau sectorul de activitate Privat / jurnalism presă scrisă

Perioada Decembrie 2005 – 31 octombrie 2015
 Funcția sau postul ocupat Editor Coordonator – Revista Bursa Construcțiilor
 Activități și responsabilități principale •Coordonare reporteri, colaboratori și editare articole și interviuri
 • Realizarea de articole, analize și interviuri;
 • stabilirea planului editorial
 Numele și adresa angajatorului Grupul de Presă Bursa – strada Popa Tatu nr. 72, sector 1, București, România
 Tipul activității sau sectorul de activitate Privat / jurnalism presă scrisă

Educație și formare

Perioada 1998-2002
 Diploma obținută **Licențiat în filologie**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Limba și literatura Română-Limba și literatura Engleză (dublă specializare) Metodică și pedagogie**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea București – Facultatea de Litere - profil filologie
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii universitare 4 ani

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	C2	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat
Franceza	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independent	B2	Independent	B1	intermediar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Activitate profesională desfășurată în paralel cu activitatea de bază	<ul style="list-style-type: none">• 2008-octombrie 2015 – coordonator organizare Evenimente în cadrul Grupului de Presă Bursa pe teme precum energie, fonduri europene, antreprenoriat feminin, dezvoltarea pieței de capital, strategia de dezvoltare a României, cybersecurity.• Membru al Comisiei pentru Educație din cadrul Consiliului Economic și Social din România (decembrie 2015 decembrie 2020)• Membru al Plenului Consiliului Economic și Social din iunie 2022• 2016-2021 – a reprezentat Confederația Concordia în Comisia de Dialog Social din Ministerul Educației• 2021-2023 – reprezentare Concordia în Consiliul Consultativ al AMOFM București
Expertiză implementare proiecte finanțate din fonduri europene	<ul style="list-style-type: none">• Septembrie 2022-august 2023 – expert implementare proiect POCA Dialog Social pentru un județ verde (Beneficiar Federația ACUE) Principale atribuții: moderare 2 focus grup-uri, elaborare pliant, analiza campanie și organizare consultare publică; participa la elaborarea suporturilor de workshop/seminar și posibil speaker; participa la grupurile de lucru și promovează ideea de rețea și de acorduri tip parteneriat pt dezvoltare locală (PDL), elaborează cadrul de funcționare și acordurile de tip PDL, organizează semnarea acordurilor.• Din aprilie 2023 – responsabil comunicare proiect Eficiența Energetică pentru case, clădiri și rețele inteligente (beneficiar Federația ACUE) Principalele atribuții: coordonare și implementare campanie comunicare, organizare conferințe, webinars, workshops.
Competențe și abilități sociale	Integrare foarte ușoară în echipă Promovarea comunicării ca soluție de colaborare eficientă în relațiile dintre oameni Capacitatea de a transmite într-un limbaj accesibil publicului larg informații legate de domenii tehnice/economice/dialog social.
Competențe și aptitudini organizatorice	Bună coordonare a echipelor, comunicarea clară a obiectivelor și termenelor de implementare Motivarea colegilor pentru atingerea obiectivelor proiectelor/implementarea strategiei de Comunicare Capacitate de mobilizare grup țintă pentru instruirii și evenimente on-line/cu prezență fizică

Alina Vereha