

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Prenume, Nume	Sevastița GRIGORESCU
Adresă	
Telefon	
Fax	
Adresă E-mail	
Naționalitate	Română
Data nașterii	
Sex	Feminin

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Date	Iunie 2010 – prezent
Numele și adresa angajatorului	(ASOCIAȚIA) UNIUNEA NAȚIONALĂ A COOPERĂȚIEI MEȘTEȘUGĂREȘTI – UCECOM
Ocupația și poziția deținută	Președinte
Date	Iunie 2006 – Iunie 2010
Numele și adresa angajatorului	UCECOM
Ocupația și poziția deținută	Vicepreședinte – probleme economico-financiare și de patrimoniu
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Coordonarea elaborării: rapoartelor pe baza analizei principalilor indicatori economici, financiari și de patrimoniu înregistrați de cooperăția meșteșugărească și recomandărilor pentru îmbunătățirea performanțelor financiare ale membrilor asociați; rapoartelor statistice ale membrilor asociați la UCECOM; instrucțiunilor privind închiderea exercițiului financiar; bugetelor UCECOM și rapoarte privind execuția acestora;- Coordonarea activităților financiar-contabile, de administrare și protejare a patrimoniului UCECOM, inclusiv elaborarea de proiecte de reglementări interne și linii directoare pentru politicile specifice de management;- Coordonarea elaborării: rapoartelor anuale ale Colegiului Director al UCECOM și ale Consiliului Național; Anuarului Statistic al Cooperăției Meșteșugărești; buletinelor economico-financiare și fiscale postate pe web-site-ul UCECOM;- Elaborarea de analize și rapoarte prezentate Colegiului Director al UCECOM, referitoare la activitatea Uniunii Naționale și situațiile financiare anuale;- Intervenții la autoritățile publice pentru apărarea intereselor economice și financiare ale membrilor asociați;- Organizarea de programe de training profesional pentru managerii și personalul din compartimentele financiar-contabil ale entităților cooperative meșteșugărești;- Acordarea de consultanță pentru membrii asociați privind implementarea noilor Reglementări contabile conforme cu Directivele Europene; coordonarea elaborării unor ghiduri pentru membrii asociați în vederea aplicării corespunzătoare a Reglementărilor financiar-contabile în vigoare;- Urmărirea respectării legislației fiscale.

Date	Decembrie 1999 – Iunie 2006
Numele și adresa angajatorului	UCECOM
Ocupația și poziția deținută	Director – Direcția Strategie, Prognoză, Sinteză și Metodologie
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Strategiei și a direcțiilor de dezvoltare pentru cooperarea meșteșugărească; Rapoarte anuale și semestriale privind activitatea economico-financiară a sectorului cooperăției meșteșugărești; Rapoarte ale Consiliului Național; - Analize financiare, studii de caz, monografiile contabile și norme metodologice privind reevaluarea capitalului imobilizat în active corporale, repartizarea profitului net, elaborarea bugetului, a instrucțiunilor privind încheierea exercițiului financiar anual pentru societățile cooperative meșteșugărești; norme interne referitoare la probleme financiare; - Organizarea de programe de training profesional destinate conducerii și personalului financiar-contabil din societățile cooperative meșteșugărești; - Elaborarea de documentare economico-financiară pentru campanii mass-media; - Intervenții la autoritățile publice privind înlăturarea barierelor administrative de afaceri; - Constituirea și actualizarea bazei de date a societăților cooperative meșteșugărești (indicatori macroeconomici și informații relevante privind impozitarea, mediul economic etc.); - Acordarea de consultanță pentru membrii asociați (implementarea reglementărilor contabile armonizate cu Directivele Europene; aplicarea Codului Fiscal și a Codului de procedură fiscală; reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial; organizarea contabilității de gestiune).
Date	Aprilie 1993 – Decembrie 1999
Numele și adresa angajatorului	UCECOM
Ocupația și poziția deținută	Șef Serviciu Financiar în cadrul Direcției Prognoză, Orientare Economico-Financiară și Statistică
Date	Aprilie 1991 – Aprilie 1993
Numele și adresa angajatorului	UCECOM
Ocupația și poziția deținută	Expert în cadrul Direcției Prognoză, Orientare Economico-Financiară și Statistică
Date	Octombrie 1985 – Aprilie 1991
Numele și adresa angajatorului	UCECOM
Ocupația și poziția deținută	Economist principal în cadrul Direcției Plan-Finanțe
Date	Aprilie 1984 – Octombrie 1985
Numele și adresa angajatorului	Asociația Generală de Vânătoare și Pescuit Sportiv (AGVPS) - Gospodăria Economică de Vânătoare și Pescuit Sportiv
Poziția deținută și principalele activități	Economist principal – Contabilitate, Investiții, Preț de cost
Date	August 1977 – Aprilie 1984
Numele și adresa angajatorului	Trustul de Construcții Industriale București
Ocupația și poziția deținută	Economist, Biroul Contabilitate
Principalele activități și responsabilități	Decontarea producției și întocmirea Bilanțului Contabil
Date	Decembrie 1975 – August 1977
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe – Ambasada României din Algeria
Principalele activități și responsabilități	Însoțirea familiei în misiune permanentă
Ocupația și poziția deținută	Secretar

Date	Noiembrie 1973 – Decembrie 1975
Numele și adresa angajatorului	Trustul de Construcții Industriale București
Ocupația și poziția deținută	Economist stagiar – Serviciul Decontarea Producției
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Date	1969 – 1973
Calificarea obținută	Licențiat al Facultății de Contabilitate
Numele și tipul instituției unde s-a realizat educația și formarea	Academia de Studii Economice, București – Facultatea de Contabilitate
Date	1993
Calificarea obținută	Expert contabil
Numele și tipul instituției unde s-a realizat educația și formarea	Ministerul Finanțelor, Direcția Generală a Contabilității
Date	1994
Calificarea obținută	Membru CECCAR
Numele și tipul instituției unde s-a realizat educația și formarea	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR)
Date	1994
Principalele competențe profesionale obținute	Diplomă în noul sistem contabil
Numele și tipul instituției unde s-a realizat educația și formarea	Ministerul Finanțelor
Date	2002-2020
Principalele competențe profesionale obținute	Perfecționare periodică
Numele și tipul instituției unde s-a realizat educația și formarea	CECCAR
Date	2004 – 2019
Principalele competențe profesionale obținute	Seminarii interactive cu teme: Standarde internaționale de contabilitate; Aprecierea performanțelor globale ale afacerii în vederea depunerii situațiilor financiare anuale. Analiza societăților pe bază de bilanț; Reglementări legislative în domeniul asigurărilor sociale; Bugetul – Instrument de planificare și control financiar al companiei; Denominarea monedei naționale; Reglementările contabile conforme cu Directiva a IV-a; Noutăți în domeniul Reglementărilor fiscale. Închiderea anului fiscal; Impozitare, Legislația muncii și politici salariale; Gestiunea fondurilor comunitare.
LIMBA MATERNĂ	Română
ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	Franceza
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	Comunicare și relaționare (ascultare activă, selectarea căilor și mijloacelor adecvate, adaptarea la situații noi și neprevăzute, identificarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, medierea și negocierea conflictelor, adecvarea comportamentului în raport cu interlocutorii). Formarea și dezvoltarea competențelor în context profesional.