

INFORMAȚII PERSONALE

Tontsch Daniela


 LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA

Consiliul Economic și Social al României / membru în Plen /

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2021 - Prezent

Consiliul Economic și Social al României, Membru în Plen

Atribuție principală: Avizarea proiectelor de acte normative: Plenul avizează proiectele de acte normative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pe baza proiectelor de avize elaborate, de regulă, de minimum trei comisii de specialitate. În cazul proiectelor care nu îndeplinesc aceste cerințe, acestea sunt returnate inițiatorului de către Plen.

2020 - Prezent

Consultant - Banca Mondială

Am contribuit la elaborarea și coordonarea analizelor strategice, prin contribuția semnificativă la dezvoltarea și publicarea *Raportului de diagnoză a sistemului actual de evaluare a dizabilității*, document esențial pentru reformarea sistemului de evaluare.

Am identificat provocări și soluții.

Am contribuit la realizarea analizei detaliate a provocărilor sistemului existent, propunând soluții pentru trecerea de la un model medical la un model holistic, axat pe drepturile și nevoile persoanelor cu dizabilități.

Am promovat schimbarea de paradigmă: Am contribuit la adoptarea unei perspective moderne, bazate pe Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății (CIF), pentru alinierea la standardele internaționale.

Colaborare interdisciplinară: Am facilitat interacțiuni și consultări între experți naționali și experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului.

III/2018 -XII/2020

Membru în Consiliul General al Institutului Român pentru Drepturile Omului și în Comitetul Director al acestui for.

I/2022 - Prezent

Activitățile realizate de IRDO sunt activități de cercetare științifică, educație, formare, informare în domeniul drepturilor omului.

Atribuții ale Consiliului General: Stabilește direcțiile strategice ale IRDO, aprobă planurile anuale de activitate și bugetul, precum și rapoartele de activitate. De asemenea, asigură coordonarea generală a activităților institutului. **Componentă:**

Include reprezentanți ai principalelor instituții publice și organizații neguvernamentale implicate în domeniul drepturilor omului.

Atribuții ale Comitetului Director:

Componență: Format din directorul executiv, directorul adjunct și alți membri desemnați de Consiliul General.

Atribuții: Asigură conducerea operativă a IRDO, implementând deciziile Consiliului General. Coordonează activitățile zilnice ale institutului, gestionează resursele și reprezintă institutul în relațiile externe.

2017 - Prezent

Redactor

Consiliul Național al Dizabilității din România, Ilfov, Strada Cireșului, Nr. 16C, Sat Fundeni, Comuna Dobroești, Județul: Ilfov. www.fendr.ro/jurnal-social.ro

Am atribuții de comunicare strategică, sensibilă și eficientă, care susține obiectivele CNDR și îmbunătățește percepția publicului asupra problemelor cu care se confruntă persoanele cu dizabilități.

Reprezint CNDR-ul în spațiul public

Promovez interesele persoanelor cu dizabilități și susțin mesajele și pozițiile oficiale ale CNDR.

Particip la evenimente publice, întâlniri, conferințe și interviuri, unde reprezint organizația într-un mod profesionist și empatic.

Gestionez relațiile cu mass-media

Coordonez comunicarea publică:

Elaborez strategii de comunicare pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și pentru sensibilizarea opiniei publice.

Asigur transmiterea unui mesaj clar, accesibil și adaptat diversității publicului.

Promovez activitățile CNDR:

Comunic despre proiectele, campaniile și realizările CNDR pentru a crește vizibilitatea organizației.

Organizez evenimente de advocacy și campanii de conștientizare pentru a atrage atenția asupra nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Gestionez situațiile de criză;

Redactez/avizez mesaje care exprimă poziția oficială a CNDR în contexte critice sau controversate.

Monitorizez presa și opinia publică

Informează AG despre problemele identificate, oportunitățile de colaborare sau eventualele controverse care afectează organizația.

Gestionez colaborarea cu parteneri și autorități:

Sprijin dialogul dintre CNDR și autoritățile publice, partenerii internaționali și alte organizații neguvernamentale.

Contribui la elaborarea mesajelor oficiale transmise către instituții naționale sau internaționale.

Coordonez campanii publice pentru creșterea gradului de conștientizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Contribui la reducerea stereotipurilor și prejudecăților legate de dizabilitate printr-o comunicare eficientă și incluzivă.

Gestionez respectarea valorilor CNDR:

Mă asigur că toate mesajele și activitățile de comunicare respectă principiile de

incluziune, diversitate și drepturile omului.
Promovez transparența și colaborarea ca valori fundamentale ale organizației.

- 1.XI.2016 – 20.XII.2016 **Consilier parlamentar**
- 1.II.2016 – 15.XII.2016 **Director de vânzări – SC O9 Atitudine**
- VI/2013-2014 Redactor – Publicația online dcnews.ro - colaborator extern
- VI/2010 - 2019 Redactor – Publicația online Coronapress.ro
- Publicația aparține Fundației Umane, Brașov (România)
- Scopul general al postului**
- Culegerea de informații și redactarea de materiale în domeniul social;
Participarea la proiectarea conținutului publicației;
Participarea la conferințe de presă, seminarii, prezentări;
Monitorizarea constantă a surselor de informații: pagini web (companii de profil, asociații), presă și documente oficiale (Monitorul Oficial și altele);
Contribuirea la completarea bazei ce conține datele de contact ale surselor de informații;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2018 – 2020 **Master**
- Program de studii - ISTORIA IDEILOR, MENTALITĂȚILOR ȘI CULTURII DE MASĂ, Facultatea de Istorie, din cadrul Universității București**
- Domeniul - Istorie
- 2011 – 2014 **Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, din cadrul Universității București**
- Domeniul de studii – Științe ale Comunicării
- Programul de studii - **Jurnalism**
- 03/2011 Cursuri de reabilitare ocupațională și integrarea persoanelor cu dizabilități prin calificare profesională și dezvoltare personală – **Centrul de Integrare Profesională a Persoanelor cu Dizabilități.**
- Curs pe o perioadă de două luni, plus pregătire practică într-o editură.
Domeniul – corector.
- 2008 – 2011 Liceul Benjamin Franklin, Filologie.
- Cursuri redactare, editare – sub îndrumarea Senior Editor Ileana Gafton
- 06/2010 Dragoș, redactor șef la publicația on-line www.coronapress.ro
- 1985 – 1988 Centrul Școlar „Ion Holban”, Iași

COMPETENTE PERSONALE

publice.

Competențe dobândite la locul de muncă

Dezvoltarea de strategii și inițiative pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Participarea la elaborarea și implementarea legislației și politicilor publice la nivel național și european.

Abilitatea de a crea mesaje clare și convingătoare pentru diverse audiențe, inclusiv oficiali guvernamentali, parteneri instituționali și publicul larg.

Experiență în motivarea și conducerea echipelor multidisciplinare pentru atingerea obiectivelor comune.

Implementarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și rezultate.

Dezvoltarea de soluții inovatoare pentru depășirea provocărilor organizaționale.

Evaluarea nevoilor comunității persoanelor cu dizabilități și dezvoltarea de soluții adaptate.

Gestionarea eficientă a situațiilor de criză și a provocărilor apărute.

Crearea unor rețele de suport pentru susținerea cauzelor organizației.

Crearea și implementarea de programe și inițiative care sprijină integrarea persoanelor cu dizabilități.

Promovarea egalității de șanse prin activități educative și de sensibilizare.

Competențe informatice

Administrarea și actualizarea conținutului pe platforme web/ WordPress.

Monitorizarea performanței site-ului prin utilizarea instrumentelor de analiză (Google Analytics, Search Console).

Redactarea și editarea de articole optimizate SEO pentru creșterea vizibilității online.

Utilizarea tehnicilor de storytelling digital pentru a atrage și angaja audiența.

Dezvoltarea și implementarea de strategii de promovare pe rețele sociale (Facebook, LinkedIn).

Utilizarea de aplicații precum Canva, Adobe Photoshop sau alte instrumente pentru crearea de vizualuri și materiale grafice.

Editarea materialelor audio-video pentru publicare online.

Dezvoltarea de strategii de comunicare pentru creșterea interacțiunii și fidelizarea publicului online.

Coordonarea echipelor editoriale la distanță prin instrumente digitale diferite.

Monitorizarea și interpretarea datelor despre trafic și audiență pentru a optimiza strategia editorială.

Generarea de rapoarte lunare pentru a evalua succesul conținutului publicat.

Alte competențe

Design vestimentar - Crearea de haine personalizate, de la concept și schiță până la realizarea finală.

Bijuterii artizanale - Proiectarea și realizarea de bijuterii unicat, folosind tehnici tradiționale și moderne.