



## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **COJOCARU Viorica**

Adresă

Telefon(oane)

E-mail

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex feminin

Situație familială

**Activitate vizată** Membră a Plenului Consiliului Economic și Social

### Experiența profesională

Perioada	01.2017-prezent
Funcția sau postul ocupat	Membră a Plenului Consiliului Economic și Social, partea patronală, mandat
Activități și responsabilități principale	01.2023-prezent <b>Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România</b> Conform ROF al CES și instrucțiunilor Confederației patronale nominalizatoare Consultarea membrilor organizației patronale, susținerea avizelor, implicare în comisii tematice temporare, conform solicitărilor
Tipul activității	Activitate de reprezentare
Perioada	2007-prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil de comunicare instituțională și cu membrii confederației patronale UGIR
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comunicare cu reprezentanții în structurile de dialog social la nivel central și local pe subiecte relevante ce țin de dialogul civic și social; relațiile pe piața muncii; importanța formării profesionale; politici de egalitate de șanse și de tratament etc.</li><li>✓ campanii de comunicare pentru a promova asociativitatea angajatorilor, pentru evidențierea rolului și importanței Dialogului social;</li><li>✓ campanii generale pe subiecte relevante ce țin de antreprenoriat, relații pe piața muncii, formare profesională inițială și continuă, antreprenoriat feminin, etc.</li></ul> <p>membru supleant în CDS la Ministerul Educației în perioada 2016-2022 membru supleant în CM POCA din partea CES începând cu anul 2021 până în 12.2022 membru în Consiliul Consultativ al Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București în perioada 08.2018-12.2022 implicare în activitatea Departamentului de educație, cultura și cercetare al UGIR membru în Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București</p>

**Perioada 09.2022-12.2023** Implicarea în proiecte finanțate din fonduri europene în cadrul cărora UGIR a deținut calitatea de **Beneficiar**:

„DIGIX - Competențe digitale avansate pentru Industria 4.0” (cod SMIS 142634) – proiect implementat în regiunile Nord-Est, Sud Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia

Poziție: Expert creare și implementare campanie conștientizare

Atribuții: Proiectarea metodologica și implementarea Campaniei de Conștientizare.

Realizarea design-ului evenimentelor aferente Campaniei (4 evenimente, minim 200 de participanți în total): gestionarea invitațiilor, a vorbitorilor, a programului.

Realizarea conținutului informational pentru mesajele aferente Campaniei.

Gestionarea mesajelor, a materialelor/postărilor, prezentărilor/informațiilor tematice; concepere și transmitere newslettere.

Pagini proiect: <https://www.facebook.com/DIGIX.UGIR/>,  
[https://twitter.com/digix\\_id](https://twitter.com/digix_id)

**Perioada 11.2019-05.2021**  „Creșterea performanțelor angajaților prin formare continuă” (cod SMIS 128516) – proiect implementat național, cu excepția regiunii B-IF.

Poziție: Expert creare și implementare campanie conștientizare, specialist marketing

Atribuții: Proiectarea metodologica și implementarea Campaniei de Conștientizare.

Realizarea design-ului evenimentelor aferente Campaniei: gestionarea invitațiilor, a vorbitorilor, a programului.

Pagini proiect: [ugirform.ugir.ro](http://ugirform.ugir.ro), [facebook.com/ugir.ro/](https://www.facebook.com/ugir.ro/) ; grupul UGIR FORM și UGIR ALUMNI pe Facebook

„Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe pentru angajații din România” (cod SMIS 128288)

Proiect implementat în județele Dolj, Mehedinți, Olt

Poziție: Expert selecție și animare GT-2

Responsabilități relevante: construire mesaje de conștientizare, comunicare pe rețelele de socializare, definirea și punerea în practică a activității de ”animare” a cursanților și a întreprinzătorilor care gestionează firmele de unde provin cursanții.

Implicarea în proiectele și programe cu finanțare din fonduri europene în cadrul cărora UGIR are calitatea de **Partener**:

➤ Proiectul FAIR – Consolidarea uceniciei, prin împărtășirea de idei și resurse, finanțat prin Erasmus+, KA3 – finalizat la data de 30.09.2018, poziția: *specialist plan progres*.

➤ Proiectul „COOL JOBS – propunere alternativă de politici publice pentru prevenirea șomajului în rândul tinerilor”, proiect POCA cod 111084, formator M1 (filiala UGIR Ialomița), iulie 2018-aprilie 2019, activitate: elaborarea și susținerea cursului *Consolidarea dialogului social și civic la nivel local*

**Numele și adresa organizației** Uniunea Generală a Industriștilor din România – UGIR  
Str.Cristian Popisteanu 2-4, Sector 1, București, [www.ugir.ro](http://www.ugir.ro)

**Tipul activității** Confederație patronală

**Perioada** 09-12.2023  
**Functia sau postul ocupat** Expert 2 Informare Angajatori  
**Numele și adresa angajatorului** FUNDAȚIA ROMTENS, Aleea Stanila nr. 2, bl. H12, ap. 10, sector 3, București  
**Sectorul de activitate** Proiectul „Competențe digitale pentru sectoare competitive din Regiunea Sud-Est (DIG-IT-IMM), ID 141779”



Perioada	06-07.2022
Functia sau postul ocupat	Evaluator proiecte, membru al juriului
Numele și adresa angajatorului	GE-COST 2001 SRL, Str.Mihai Bravu nr.2, bl.60B, sc.2, ap.82, București
Sectorul de activitate	Proiectul „SMART 4 NEETs”, POCU/909/2/4/150973
Perioada	11.2022
Functia sau postul ocupat	Evaluator proiecte, membru al juriului
Numele și adresa angajatorului	GE-COST 2001 SRL, București
Sectorul de activitate	Proiectul „Investeste in viitorul tau!”, POCU/908/1/3/150878
Perioada	08-09.2022
Functia sau postul ocupat	Evaluator proiecte, membru al juriului
Numele și adresa angajatorului	BEST DAVNIC 73 SRL, București
Sectorul de activitate	Proiectul „START 4 NEETs”, POCU/991/1/3/153407
Perioada	Noiembrie 2016-prezent
Functia sau postul ocupat	Consilier în economie generală
Numele și adresa angajatorului	MEDIA SUD EUROPA SA, Strada Cristian Popișteanu nr. 2-4, Sector 1, București
Sectorul de activitate	Tipografie
Perioada	Februarie 2014-Decembrie 2017
Functia sau postul ocupat	Consilier economic
Numele și adresa angajatorului	SPERANTA&SUCCESUL SA, Strada Cristian Popișteanu nr. 2-4, Sector 1, București
Sectorul de activitate	Energie regenerabila, companie de proiect
Perioada	Ianuarie 2013 – Februarie 2014
Functia sau postul ocupat	Director General Adjunct
Numele și adresa angajatorului	CITY BUSINESS CENTER SRL, Strada Cristian Popișteanu nr. 2-4, Sector 1, București
Sectorul de activitate	Activitati imobiliare cu bunuri proprii
Perioada	Martie 2006-August 2013
Functia sau postul ocupat	Consilier economist in relatii economice internationale
Numele și adresa angajatorului	SPET SHIPPING SA, Strada Cristian Popișteanu nr. 2-4, Sector 1, București
Sectorul de activitate	Trasport pe căi navigabile interioare
Perioada	Iunie 2005-martie 2006
Functia sau postul ocupat	Funcționar, translator
Activități și responsabilități principale	Responsabil pentru cancelarie, menținerea legăturii între Misiune, Ministerul de Externe al Republicii Kazahstan, autoritățile române, traducere și translație
Numele și adresa angajatorului	Misiunea diplomatică a Republicii Kazahstan în România, București
Tipul activității	Misiune diplomatică

## Educație și formare

Perioada	28-31.07.2024
Activitate	sesiunea de instruire <b>„Dezvoltarea capacității administrative a organizațiilor societății civile și a gradului de digitalizare a acestora”</b> , organizata în cadrul proiectului „Jalon nr. 406 - 800 de reprezentanți ai organizațiilor societății civile au urmat cursuri de formare pentru a spori capacitatea administrativă și gradul de digitalizare a structurilor lor”
Numele organizatorului	Secretariatul General al Guvernului României
Perioada	12.10-18.11.2021
Competențe profesionale	Curs Jurnalism radio și on-line G4Media (seria 3)
Numele furnizorului de formare	G4Media, Jurnalist Petru Clej

Perioada 20-29.06.2018  
 Calificarea obținută Formator  
 Competențe profesionale Pregătirea formării  
 dobândite Realizarea activității de formare  
 Evaluarea participanților la formare  
 Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare  
 Marketing-ul formării  
 Proiectarea programelor de formare  
 Organizarea programelor și a stagiilor de formare  
 Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.  
 Numele furnizorului de formare Avangarde Business Academy/Allure Line SRL

Perioada 2009-2011  
 Diploma obținută Diplomă studii postuniversitare – Dezvoltarea instituțională și regională – politici, strategii, parteneriate  
 Disciplinele principale studiate Elaborare politici, strategii, gestiune proiecte, încheiere parteneriate strategice, activități de coordonare  
 Numele și tipul instituției de învățământ UNIVARSITATEA DIN BUCUREȘTI în parteneriat cu SNSPA și UNIVERSITATEA CATOLICĂ DIN LOUVAIN (Belgia)

Perioada Octombrie 2006-2008  
 Calificarea Școala Doctorală  
 Disciplinele principale studiate Cercetare științifică în domeniul Relațiilor Economice Internaționale  
 Numele instituției de învățământ Academia de Studii Economice București, Școala Doctorală

Perioada Octombrie 2004-Martie 2006  
 Diploma obținută Diplomă de master  
 Specializarea Geopolitică și Geostrategie  
 Numele instituției de învățământ ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE București

Perioada Octombrie 2000-iulie 2004  
 Diploma obținută Diplomă de licență  
 Disciplinele principale studiate Economie Internațională  
 Numele și tipul instituției de învățământ ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE  
 Facultatea de Relații Economice Internaționale

Perioada 1996-2000  
 Diploma obținută Diplomă de bacalaureat , profil Fizică, matematică  
 Numele și tipul instituției de învățământ Liceul teoretic „Vasile Alecsandri”  
 Or. Ungheni, Republica Moldova

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Română**  
**Traducător autorizat limba rusă**

Limba străină cunoscută Autoevaluare

	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

<b>Engleza</b>	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
<b>Franceza</b>	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
<b>Italiana</b>	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

**Competențe și abilități sociale** bun comunicator în echipă, capacitate de persuasiune, capacitate de adaptare la medii multiculturale, empatie, seriozitate în îndeplinirea atribuțiilor

**Competențe IT** MS Office, Power Point, navigare Internet, lucru cu aplicații specifice

**Folosirea platformelor de conferință** ZOOM, Google Meet, Webex

**Hobby** Lectură, sport

*Referințe și recomandări prezentate la cerere*