



Simion Severel Hancescu

Cetățenie: română



Data nașterii:

Gen: Masculin

E-mail:

Adresă :

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

POSTUL VIZAT

Membru Consiliul Economic și Social

Membru în Consiliul Economic și Social
Consiliul Economic și Social [02/2020 – În curs]

Localitatea: București

Țara: România

- Avizare proiecte de acte normative

Vicepreședinte Consiliul Economic și Social
Consiliul Economic și Social [02/2019 – 02/2020]

Localitatea: București

Țara: România

- Avizare proiecte de acte normative

Membru în Consiliul Economic și Social
Consiliul Economic și Social [12/2016 – 02/2019]

Localitatea: București

Țara: România

- Avizare proiecte de acte normative

Președinte – Comisia de învățământ, cercetare și cultură
Consiliul Economic și Social [04/2011 – 31/08/2017]

Localitatea: București

Țara: România

- Avizare proiecte de acte normative

Vicepreședinte CSDR

Confederația Sindicatelor Democratice din România (CSDR) [04/2011 – În curs]

Localitatea: București

Țara: România

- Hotărăște în cadrul Biroului Operativ măsurile necesare pentru organizare și reprezentare sindicală la nivel național;
- Contribuie, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației/ formării profesionale continue cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel național;
- Conlucrează, cu președintele CSDR, în demersurile pentru negocierea contractelor colective de muncă și în mediarea conflictelor de muncă la nivel național și sectorial, precum și organizarea unor acțiuni de solidaritate sindicală;
- Reprezintă confederația în structuri bipartite sau tripartite, în baza mandatului acordat de Președinte sau Biroul Operativ;
- Reprezintă confederația în cadrul diferitelor negocieri cu autoritățile publice (Parlament, Ministere), în baza mandatului acordat de Președinte sau Biroul Operativ
- Asigură derularea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- Consultă inițiativele legislative sau de alta natură, cu caracter economico-social;
- Reprezintă CSDR în diferite organisme de coordonare la nivel național și european sau internațional: Confederația Europeană a Sindicatelor (ETUC), Confederația Internațională a Sindicatelor (ITUC), Organizația Internațională a Muncii (ILO) și programele sale specializate, conform mandatului;
- Reprezintă CSDR în cooperarea cu organisme sindicale europene care activează în Sectorul educație și învățare pe tot parcursul vieții.

Președinte FSLI

Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI) [11/2011 – În curs]

Localitatea: București

Țara: România

- Coordonează întreaga activitate a federației;
- Hotărăște în cadrul Biroului Operativ măsurile necesare pentru organizare și reprezentare sindicală la nivel național;
- Face demersurile pentru negocierea contractului colectiv de muncă la nivel sectorial și gestionează conflictelor de muncă la nivel național/ sectorial, precum și organizează acțiuni specific sindicale;
- Reprezintă federația în structuri bipartite sau tripartite;
- Reprezintă federația în cadrul diferitelor negocieri cu autoritățile publice (Parlament, Ministere);
- Asigură derularea unor relații de parteneriat social între administrația publică și sindicatele județene, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- Reprezintă federația în Comisiile de specialitate la nivel sectorial;
- Reprezintă FSLI în diferite organisme la nivel național și european sau internațional: Comitetul Sindical European pentru Educație (ETUCE), Internaționala Educației, Organizația Internațională a Muncii (ILO) și programele sale specializate, Comisia Europeană (DG Educație, Cultură Tineret și DG Afaceri Sociale, Ocupare și Incluziune, conform mandatului;
- Membru în Comisia de Dialog Social de la nivelul Ministerului Educației Naționale.

Prim-vicepreședinte FSLI

Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI) [12/2007 – 31/10/2010]

Localitatea: București

Țara: România

- Coordonează activitatea departamentelor de specialitate a federației;
- Reprezintă federația în structuri bipartite sau tripartite;
- Reprezintă federația în cadrul diferitelor negocieri cu autoritățile publice (Parlament, Ministere);
- Reprezintă federația în Comisiile de specialitate la nivel sectorial;
- Membru în Comisia de Dialog Social la nivelul Ministerului Finanțelor Publice;
- Membru în Comisia de Dialog Social la nivelul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării;
- Negociator în Grupul de lucru la nivelul Ministerului Finanțelor Publice privind Platforma Comună de Măsuri Anticriză

Vicepreședinte FSLI

Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI) [11/2002 – 12/2007]

Localitatea: București

Țara: România

- Responsabil Departament Salarizare - coordonează activitatea departamentului de specialitate al FSLI la nivel național
- Reprezintă federația în diverse organisme departamentale, naționale sau internaționale, de interes sindical sau profesional, conform mandatului;
- Verifică documentele elaborate de către membrii Departamentului și le prezintă Președintelui;
- Întocmește Raportul anual de activitate al Departamentului pe care îl coordonează;
- Participă la elaborarea strategiei pentru soluționarea revendicărilor stabilite de către Colegiul Național al Liderilor și Consiliul Național;
- Participă la elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare al FSLI;
- Participă la analizarea apelurilor, moțiunilor și propunerilor organizațiilor sindicale afiliate, conform ariei de competență;
- Participă, în numele federației, la negocieri cu conducerile administrative locale și/sau centrale și care să reprezinte interesele membrilor de sindicat, conform mandatului încredințat de organismele de conducere.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Gradul didactic I

Universitatea din București, Facultatea de Fizică [1998 – 2000]

Domeniul (domeniile) de studiu: Fizică

- Competențe în disciplina de specialitate;
- Competențe transversale privind asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței grupurilor profesionale;
- Competențe privind identificarea dinamicii și a tendințelor de pe piața muncii și corelarea acestora cu procesul instructiv-educativ;
- Competențe privind selectarea unor metode și tehnici moderne de organizare a activităților didactice extracurriculare folosind o gamă variată de mijloace și materiale legate de viața comunității pentru punerea în evidență a atitudinilor și comportamentelor psiho-sociale;
- Competențe privind stabilirea de parteneriate cu elevii, colegii, părinții și alți factori interesați în procesul instructiv – educativ.

Gradul didactic II

Universitatea din București, Facultatea de Fizică [1994 – 1996]

Domeniul (domeniile) de studiu: Fizică

- Competențe în disciplina de specialitate;
- Competențe transversale privind cooperarea cadrului didactic cu școala, elevii, părinții, diferiți parteneri sociali, în vederea atingerii obiectivelor educative ale școlii;
- Competențe transversale privind pilotarea situațiilor de predare-învățare în funcție de particularitățile clasei/grupului de elevi și de competențe vizate de programele școlare.

Gradul didactic definitiv

Universitatea din București, Facultatea de Fizică

Domeniul (domeniile) de studiu: Fizică

- Competențe în disciplina de specialitate;
- Competențe transversale privind pilotarea situațiilor de predare-învățare în funcție de particularitățile clasei/grupului de elevi și de competențe vizate de programele școlare.

Diplomă de licență

Universitatea din București, Facultatea de Chimie

Domeniul (domeniile) de studiu: Chimie- fizică

Clasificare națională : ISCED 5A - Studii universitare de licență

- Competențe în disciplina de specialitate;
- Capacități și atitudini de relaționare și comunicare cu mediul social și cu cel profesional;
- Capacitatea de a investiga și soluționa problemele specifice ale școlii și educației;
- Capacitatea de a opera cu conceptele și metodologia din științele educației.

Diplomă de absolvire

Institutul Politehnic București, Facultatea de Tehnologie Chimică

Domeniul (domeniile) de studiu: Chimie - fizică

Clasificare națională : ISCED 5B - Studii universitare de licență

- Competențe în disciplina de specialitate;
- Capacități și atitudini de relaționare și comunicare cu mediul social și cu cel profesional;

Certificat

S.N.E.S Franța - F.S.L.I România [2009]

Domeniul (domeniile) de studiu: Curs de formare - Descentralizarea în țările europene - Comunicare internă și externă în cadrul sistemului de educație

Clasificare națională : Formare profesională continuă

- Managementul proiectelor și al școlii; managementul organizațiilor; evaluarea performanțelor resurselor umane; comunicare în spațiul public

Certificat

S.N.E.S Franța - F.S.L.I România [2008]

Domeniul (domeniile) de studiu: Seminar de formare - Revendicări și negocieri locale

Clasificare națională : Formare profesională continuă

- Managementul resurselor umane; negocierea și medierea conflictelor; tehnici de comunicare în negociere

Certificat

ARACIP - FSLI [2008]

Domeniul (domeniile) de studiu: Managementul și asigurarea calității educative în învățământul preuniversitar

- managementul școlii și al clasei

- implementarea de standarde de calitate în educație

- competențe privind identificarea celor mai viabile soluții și căi de îmbunătățire a strategiei de asigurare a calității educației în propria școală

- identificarea finanțatorilor pentru implementarea strategiilor privind asigurarea calității în educație;

- conceperea strategiilor de multiplicare a rezultatelor și a bunelor practici în domeniul asigurării calității în educație

Adeverință

C.C.D. București – F.S.L.I [2007]

Domeniul (domeniile) de studiu: Managementul proiectelor. Fonduri Structurale.

Clasificare națională : Formare profesională continuă

- abilități de planificare, organizare, coordonare a elementelor componente ale unui proiect

- gestionarea diferitelor tipuri de resurse (umane, financiare, de timp) implicate de un proiect

- gestionarea relațiilor de parteneriat din cadrul proiectelor derulate, inclusiv a relației cu Finanțatorul

- monitorizarea și evaluarea proiectelor și, implicit, creșterea nivelului calitativ al produsului final oferit clientului

Certificat de absolvire

M.E.C.- F.S.L.I [2005]

Domeniul (domeniile) de studiu: Managementul educațional

Clasificare națională : Formare profesională continuă

- competențe în evaluarea și controlul activității educaționale;
- abilități privind perfecționarea programei cursurilor, prin adaugarea de topici noi care să contribuie la o mai bună înțelegere a conceptelor de management al educației, proiectare, evaluare;
- abilitarea în vederea gestionării unui număr cât mai mare de tipuri de dificultăți și disfuncții din instituțiile școlare.

Certificat de absolvire

Fundația „Parteneri pentru dezvoltare locală” [2004]

Domeniul (domeniile) de studiu: Comunicare-Facilitare-Negociere

Clasificare națională : Formare profesională continuă

- Comunicarea interpersonală; munca în echipă
- Leadership și luarea deciziilor
- Tehnici de negociere
- Managementul conflictelor și rezolvarea problemelor
- Dezvoltarea personală și profesională

Atestat

M.E.C.- F.S.L.I.

Domeniul (domeniile) de studiu: Curs de formare profesională și sindicală

Clasificare națională : Formare profesională continuă

- leadership și luarea deciziilor
- management sindical și management de proiect;
- drepturi sindicale; conflicte de muncă;
- organizare și recrutare a membrilor de sindicat.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

Română

Franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ: A2 CITIT: A2 SCRIS: A2

EXPRIMARE SCRISĂ: A2 CONVERSAȚIE: A2

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Extrem de bune cunoștințe de folosire a computerului și instrumentelor Microsoft Office™

ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

Competențe și abilități sociale

- Foarte bune abilități de comunicare, negociere și de dezvoltare a parteneriatelor pe termen lung obținute ca urmare a experienței de lider sindical la nivel național
- Foarte bună colaborare și contacte cu autoritățile la diferite nivele
- Buna practică și cunoștințe despre sistemul de educație din România și UE și despre sistemele de ocupare și protecție socială obținute ca urmare activității îndelungate în cadrul acestor sisteme la diferite nivele
- Angajament în îndeplinirea sarcinilor profesionale

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe și abilități organizaționale

- Leadership și abilități în coordonarea echipelor datorită îndelungatei experiențe de lider sindical
- Cunoștințe și abilități practice în managementul resurselor umane
- Bună practică și cunoștințe extinse în coordonarea și evaluarea proiectelor obținute ca urmare a experienței de manager de proiecte tip POSDRU
- Competențe în domeniul managementului conflictelor și negocierii ca urmare a experienței de lider sindical la nivel național
- Cunoștințe și experiență în managementul proiectelor ca urmare a experienței de lider sindical la nivel național

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: **B**

RECOMANDĂRI

Popa Cornelia-Stavri; Purcaru George

20. XI. 2020