

## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume Rogojinaru / Liviu

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii

Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada septembrie 2021- prezent

Functia sau postul ocupat **Director de Cabinet, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului**

Perioada februarie 2021 - prezent

Functia sau postul ocupat Secretar General CNIPMMR

Perioada februarie 2021 - prezent

Functia sau postul ocupat Membru plen Consiliul Economic si Social

**Activități și responsabilități principale**

- Participa la toate sedintele Consiliului Economic si Social saptamanale;
- Coordoneaza activitatea partii patronale in Consilui Economic si Social;
- Participa la partea decizionala în biroul executiv al CES;

Perioada	13 ianuarie 2020- 02 februarie 2021
Functia sau postul ocupat	Secretar de Stat - Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri
Perioada	2015 - 2017, 2019 - ianuarie 2020
Functia sau postul ocupat	Membru plen Consiliul Economic si Social
<b>Activități si responsabilități principale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participa la toate sedintele Consiliului Economic si Social saptamanale;</li> <li>-Coordoneaza activitatea partii patronale in Consilui Economic si Social;</li> <li>-Participa la partea decizionala in biroul executiv al CES;</li> </ul>
Perioada	2017 – 2019
Functia sau postul ocupat	Vicepresedinte Consiliul Economic si Social
<b>Activități si responsabilități principale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participa la toate sedintele Consiliului Economic si Social saptamanale;</li> <li>-Coordoneaza activitatea partii patronale in Consilui Economic si Social;</li> <li>-Participa la partea decizionala in biroul executiv al CES;</li> <li>-Participa la sedintele Consiliului Mondial al CES-urilor (AICESIS);</li> <li>-Participa la sedintele Consiliului CES-urilor francofone;</li> <li>-Face parte alaturi de Presedinte din Delegatia Romaniei in diferite deplasari oficiale (China, Curaçao, etc.)</li> </ul>
Perioada	2000 – ianuarie 2020
Functia sau postul ocupat	Vice-presedinte al CNIPMMR

<b>Activități și responsabilități principale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Purtator de cuvânt;</li> <li>- Reprezentarea CNIPMMR în relațiile externe;</li> <li>- Reprezentarea CNIPMMR în cadrul Consiliului European de la Bruxelles;</li> <li>- Reprezentarea CNIPMMR în relațiile cu Ministerul Industriilor și cu Ministerul Economiei;</li> <li>- Reprezentantul CNIPMMR în cadrul dialogului social cu Ministerul de Interne și Prefectura București</li> </ul>
Perioada	2014 – ianuarie 2020
Functia sau postul ocupat	Reprezentant al CNIPMMR în Uniunea Europeană a Artizanatului și a Intreprinderilor Mici și Mijlocii – UEAPME
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa la ședințele bordului;</li> <li>- Participa la ședințele extraordinare și ordinare;</li> <li>- la parte la luarea deciziilor la nivel de organizație</li> </ul>
Perioada	2014 - ianuarie 2020
Functia sau postul ocupat	Reprezentantul CNIPMMR în Comisia de Dialog Social de la Ministerul de Interne, Ministerul Economiei
Activități și responsabilități principale	Participarea la ședințe și nivel decizional
Perioada	2016 – ianuarie 2020
Functia sau postul ocupat	Reprezentant al CNIPMMR la ECSB (Consiliul European pentru Intreprinderi Mici)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa la ședințele bordului;</li> <li>- Participa la ședințele extraordinare și ordinare;</li> <li>- la parte la luarea deciziilor la nivel de organizație</li> </ul>
Perioada	2016 – 2017
Functia sau postul ocupat	Președinte CNIPMMR
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează activitatea CNIPMMR;</li> <li>- la parte la toate activitățile interne și internaționale ale Consiliului;</li> <li>- Este prezent la toate comitetele tripartite: Guvern-Patronate-Sindicate;</li> <li>- Reprezintă CNIPMMR la ACPR (Asociația Confederațiilor Patronale din România);</li> <li>- Reprezintă partea patronală în negocierile cu Sindicatele și Guvernul</li> </ul>
Perioada	2017 – ianuarie 2020
Functia sau postul ocupat	Secretar General CNIPMMR
Activități și responsabilități principale	- Participa alături de bord și de Președinte la conducerea Consiliului

Perioada	1993 - ianuarie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director General S.C. EURO COSIMO IMPEX S.R.L.
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Intocmeste strategia de dezvoltare a firmei pe termen lung și mediu și coordonează întreaga activitate a firmei. Coordonează și supervizează activitățile directorilor în scopul bunului mers al organizației, asigură creșterea cifrei de afaceri stabilită din planul de afaceri; determină resursele necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite, se preocupă de cunoașterea investițiilor potențiale și a concurenței în domeniu, de implementarea de noi strategii pentru realizarea scopurilor și obiectivelor firmei; îndeplinește atribuțiile referitoare la sistemul de management și de calitate a mediului.
Numele și adresa angajatorului	S.C. EURO COSIMO IMPEX S.R.L., Com. 1 Decembrie, Sos. Giurgiului, 73-75, Ilfov
Perioada	2001 - ianuarie 2020
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Administrator S.C. RONDA CONSTRUCT S.R.L.
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Participa direct și efectiv la conducerea activității generale a societății, în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către AGA, prospectează piața cautând să atragă noi clienți, ține cont de oferta concurenței pe care trebuie să o aducă la cunoștința asociaților; organizează exercitarea controlului financiar preventiv, inventarierea patrimoniului conform reglementărilor legale în vigoare; semnează documente justificative, financiare și bancare.
Numele și adresa angajatorului	S.C. RONDA CONSTRUCT S.R.L., Calea Vacaresti, nr. 320, sector 4, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Amenajări interioare și exterioare
Perioada	2006 - 2012
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Presedinte APIIP (Asociația Producătorilor și Importatorilor din Industria Publicitară)
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Reprezentarea asociației în relațiile cu partenerii interni și externi, cât și cu alți terti, propunerea și implementarea de acțiuni și strategii necesare funcționării și dezvoltării acțiunilor asociației, aducerea de noi membri și contracte, răspunde de întâlnirile organizate cu ceilalți membri ai asociației și conduce întâlnirile Consiliului Director al Asociației, răspunde de funcționarea în condiții optime a publicației „Magazin APIIP” și a site-ului organizației, se preocupă de dezvoltarea relației cu asociațiile externe din acest domeniu.
Numele și adresa angajatorului	APIIP (Asociația Producătorilor și Importatorilor din Industria Publicitară)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentarea societăților cu profil producție publicitară.
Perioada	1990 - 1993
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Inginer, Director Adjunct S.C. CICLOP S.A. (RATB)
<b>Activități și responsabilități principale</b>	A participat la întocmirea strategiei societății pe termen lung și mediu; a propus și implementat acțiuni și a urmarit efectuarea lor în scopul bunei funcționări a societății; a răspuns de activitatea comercială și tehnică a societății
Numele angajatorului	S.C. CICLOP S.A. Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Service auto
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2020
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare - Programul postuniversitar „Securitate și bună guvernare”
Perioada	25 februarie 1997
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Certificat de formare tehnică Tecumseh

Perioada Lunie 1990 – iunie 1991  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Certificat de specializare profesionala OPEL – Car Technology

Perioada Iulie 1991 – iulie 1992  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Certificat de specializare ROVER – Product, Training College Diploma

Perioada 1983 - 1989  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Institutul Politehnic Bucuresti, Facultatea de transporturi – Specializarea Autovehicule rutiere Bucuresti

Perioada 1983 - 1989  
 Calificarea/diploma obținută Inginer

Perioada 1975 - 1979  
 Calificarea/diploma obținută Diploma de bacalaureat  
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Mecanica

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Liceul Industrial nr. 19 Bucuresti

### Competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Engleză**

**Italiană**

**Franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) [Cadrlui european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe de comunicare - bune competențe de comunicare dobândite prin experiența managerială de decizie și acțiune, atât în mediul privat, cât și în instituțiile administrației centrale

Competențe organizationale/manageriale - abilitatea și capacitatea de a aduna informațiile necesare în activitate și de a le folosi eficient, datorită relațiilor interpersonale stabilite cu persoane din diverse medii, atât din țară cât și din străinătate.  
 - comunicativ, sistematic, organizat, bun manager.

Competențe dobândite la locul de muncă - integrare rapidă într-un nou mediu de muncă;  
 - spirit de echipă dezvoltat - în urma participării la diverse proiecte și evenimente desfășurate atât în țară cât și în străinătate ce au presupus rapiditate în coordonare, cât și prezență de spirit;

- adaptare socială - interacționare directă cu persoane din diverse medii, în special mediul diplomatic.

Competențe digitale

		AUTOEVALUARE		
Procesarea informației	Comunicare	<b>Creare de conținut</b>	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator experimentat

Permis de conducere

B