

**APROB**  
**PREȘEDINTE**  
**IACOB BACIU**

## **NORME DE CONDUITĂ**

### **A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN CADRUL SECRETARIATULUI TEHNIC AL CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL**

#### **CAPITOLUL I** **DIZPOZIȚII GENERALE**

Prezentele Norme de conduită profesională au fost elaborate în baza prevederilor art.558 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, reprezentând un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere etic la nivel instituțional.

Prin asimilarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Normelor se urmărește dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea importanței activității instituției.

Normele de conduită ale personalului angajat în cadrul Secretariatului Tehnic (S.T.) al Consiliului Economic și Social(C.E.S.) reglementează standardele de conduită profesională și sunt obligatorii pentru toți angajații instituției, respectând cele patru valori esențiale, responsabilitate, profesionalism, integritate și imparțialitate.

## **CAPITOLUL II**

### **RESPONSABILITATE, PROFESIONALISM**

### **INTEGRITATE ȘI IMPARȚIALITATE**

**Art.1 (1)** Angajații din cadrul S.T.- C.E.S. au obligația de a asigura un serviciu de calitate, de a îndeplini cu profesionalism și conștiinciozitate obligațiile de serviciu, de a participa activ la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor C.E.S., în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

**(2)** În exercitarea funcției, angajații S.T. - C.E.S. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii transparența administrativă.

**Art.2** Angajații S.T. - C.E.S. au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin.

**Art.3 (1)** Angajații S.T. - C.E.S. au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul C.E.S., precum și de a se abține de la orice acte ori fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

**(2)** Angajaților S.T. - C.E.S. le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care C.E.S. are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori, unor angajați sau unor persoane fizice sau juridice.
- e) să acorde asistență și consultanță în legătură cu activitatea instituției persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau C.E.S.- lui

**(3)** Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

**(4)** Prevederile prezentelor norme de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual al S.T. - C.E.S. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

**Art.4 (1)** În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații S.T. - C.E.S. au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor C.E.S.

**(2)** În activitatea lor angajații S.T. - C.E.S. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

**(3)** În exprimarea opiniilor, angajații S.T. - C.E.S. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art.5 (1)** Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Președintele sau Secretarul General al C.E.S., în condițiile legii.

**(2)** Angajații S.T. - C.E.S. desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Președintele sau Secretarul General C.E.S.

**(3)** În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații S.T. - C.E.S. pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al C.E.S.

**Art.6** În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual al S.T. - C.E.S. are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

**Art.7 (1)** În relațiile de muncă cu colegii de serviciu, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații S.T. - C.E.S. sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

**(2)** Personalul contractual al S.T. - C.E.S. are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul C.E.S. precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

**(3)** Angajații S.T. - C.E.S. au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

**Art.8 (1)** Angajații S.T. - C.E.S. care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și C.E.S.

**(2)** În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații S.T. al C.E.S. au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

**(3)** În deplasări în afara țării, angajații S.T.- C.E.S. au obligația de a avea o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și de a respecta legile și obiceiurile țării gazdă.

**Art.9** Angajații S.T. - C.E.S. le este interzis să solicite ori să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, în considerarea funcției pe care o dețin.

**Art.10 (1)** În procesul de luare a deciziilor angajații S.T. - C.E.S au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod imparțial.

**(2)** Angajații S.T.- C.E.S. au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către C.E.S. precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

**Art.11 (1)** În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații S.T.- C.E.S. cu aceste prerogative au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

**(2)** Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

**(3)** Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere, origine socială.

**Art.12 (1)** Angajații S.T.- C.E.S. au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

**(2)** Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, evaluare sau participare la anchete ori acțiuni de control, angajații S.T. - C.E.S. nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

**(3)** Angajații S.T. - C.E.S. au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin.

**(4)** Angajații S.T. - C.E.S. au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acestora acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

**Art.13 (1)** Angajații S.T. - C.E.S. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

**(2)** Angajații S.T. - C.E.S. au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând C.E.S. numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

**(3)** Angajații S.T. - C.E.S. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor ce le revin folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

**(4)** Angajaților S.T. - C.E.S. care desfășoară activități în interes personal le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistică C.E.S. pentru realizarea acestora.

**Art.14 (1)** Angajații ST - CES răspund potrivit legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform fișei postului, precum și atribuțiilor ce le sunt delegate.

**(2)** Angajații ST - CES au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

**(3)** Angajații ST - CES au dreptul să refuze, în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale și să le aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a emis acele dispoziții.

**(4)** În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea acestor dispoziții, angajatul răspunde în condițiile legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **RĂSPUNDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR PREZENTELOR NORME DE CONDUITĂ**

**Art.15 (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentelor norme de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

**(2)** Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentelor norme de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente în condițiile legii.

**(4)** Angajații S.T. - C.E.S. răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii unor persoane fizice sau juridice.

(5) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art.16** Controlul și monitorizarea respectării normelor de conduită de către angajații din cadrul ST al CES se va efectua ținând cont de prevederile în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

**Art.17** Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date .

**SECRETAR GENERAL  
MARIN SULIMAN**

**VIZAT:  
Director D.J.R.U.S.  
Elena MESAROS**

Redactat:  
Consilier juridic  
Vasilu Cosmina