

ROMÂNIA

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

RAPORT DE ACTIVITATE
2013

CUPRINS

	- pag. -
INTRODUCERE	2
1. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	3
2. ACTIVITATEA STRUCTURILOR CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL	8
2.1 Plenul	8
2.2 Biroul Executiv	11
2.3 Comisiile de specialitate	12
2.4 Secretariatul Tehnic	13
3. ACTIVITATEA DE ANALIZĂ ȘI AVIZARE A PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE	16
4. ACTIVITATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	24
5. ACTIVITATEA DE RELAȚII PUBLICE	31
6. ACTIVITATEA DE DOCUMENTARE	32
7. ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN	32
8. EXECUȚIA BUGETARĂ	43
ANEXE	

INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2013, Consiliul Economic și Social este instituție publică de interes național, tripartită, autonomă, constituită în scopul realizării dialogului tripartit la nivel național dintre organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile.

Experiența acumulată de organisme similare pe plan mondial și european, precum și activitatea desfășurată de CES România în raporturile dintre Guvern, sindicate și patronate, au condus la nominalizarea în Constituție a Consiliului Economic și Social printre instituțiile fundamentale ale societății, legiuitorul precizându-i doar rolul, iar pentru detalii organizatorice și funcționale trimițând la lege. Astfel, prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, CES este definit la articolul 141 ca organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.

Trecerea la implementarea prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, respectiv ale Legii nr. 248/2013, a fost realizată doar parțial, în principal din cauza amânării sine die a obligației Guvernului României de a-i desemna pe reprezentanții societății civile, apoi de întârzierea acestora în transmiterea documentelor necesare validării ca membri ai Plenului, și, în secundar, din cauza neprezentării de către partea sindicală și de către cea patronală a protocolului de repartizare a locurilor în noul Plen.

1. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

Obiective

Obiectivul general al Consiliului Economic și Social îl constituie realizarea dialogului tripartit la nivel național dintre organizațiile patronale, organizațiile sindicale și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile.

Obiectivele specifice ale CES pentru anul 2013 au fost doar cele decurgând din funcționarea curentă a instituției potrivit legii de organizare și funcționare, nefiind elaborată o strategie pe termen scurt, mediu și lung în acest sens:

- modificarea structurii organizației a fost un **obiectiv nerealizat**, având în vedere faptul că până la sfârșitul anului 2013 nu s-a realizat accesarea societății civile în cadrul Consiliului Economic și Social și constituirea noilor structuri, respectiv Plen, Birou Executiv și comisii de specialitate;
- realizarea de analize și studii în domeniul economico-social a fost un **obiectiv realizat**, parcurgându-se următoarea etapă a studiului „Dezvoltarea capacității Consiliului Economic și Social” (inițiat în anul 2011), vizând elaborarea unei strategii pe termen scurt și mediu. Astfel, în ședința Plenului din data de 26.09.2013 au fost aprobați termenii de referință stabiliți pentru întocmirea Strategiei de dezvoltare a Consiliului Economic și Social – „E timpul pentru o nouă viziune”. Această strategie a urmărit să definească viziunea, misiunea, valorile, principiile și rolul instituției, stabilind nevoile de dezvoltare și obiectivele pe anii următori. Documentul rezultat, la contribuția căruia au participat și doi membri ai Plenului, respectiv dl Alexandru Poroșnicu, ca reprezentant al părții sindicale, și dl Ioan Pițurescu, ca reprezentant al părții patronale, urmează a fi finalizat ulterior primirii din partea membrilor Plenului a propunerilor aferente. În plus, a fost elaborată o analiză a nevoilor de comunicare intra și interinstituțională, de vizibilitate și de

promovare a CES, având la bază documente puse la dispoziție de angajații Secretariatului Tehnic, interviuri cu aceștia, precum și cu membri ai Plenului, dar și completarea a trei chestionare. Acest studiu s-a finalizat cu o propunere de plan de acțiune pentru dezvoltarea comunicării și creșterea vizibilității instituției. De asemenea, a fost studiat rolul actorilor sociali în dezvoltarea unei piețe a muncii inclusive în România, pornindu-se, în principal, de la situația pieței muncii în zonele rurale, a ocupării forței de muncă în rândul tinerilor, a persoanelor de etnie romă și a persoanelor cu dizabilități, dar și de la măsura respectării egalității de șanse și de gen. Ca și concluzie, studiu a urmărit conturarea unor propuneri de direcții de acțiune pentru dezvoltarea unei piețe a muncii inclusive;

- organizarea la București, în zilele de 13 și 14 mai 2013, împreună cu Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone, UCESIF, a seminarului cu titlul „*Rețelele de socializare și tineretul: dinamica schimbării în spațiul francofon*”, a fost un **obiectiv realizat**;
- organizarea la București, în perioada 12-14 noiembrie 2013, a primei ediții a Forumului Mondial de Afaceri, a fost un **obiectiv realizat parțial, desfășurarea acestuia amânându-se pentru anul următor**;
- identificarea și implementarea unei soluții tehnice și logistice pentru lărgirea spațiului destinat găzduirii ședințelor Plenului a fost un **obiectiv realizat**;
- obținerea unui sediu adecvat funcționării instituției, dar mai ales desfășurării activității Plenului, a fost un **obiectiv nerealizat**. Secretariatul Tehnic a continuat inițierea demersurilor în acest sens, însă fără rezultate pozitive, drept urmare s-a acționat asupra restructurării actualei săli de consiliu.

În cadrul *Comisiei pentru managementul riscurilor* constituită la nivelul Secretariatului Tehnic au fost conturate următoarele obiective ale diferitelor compartimente:

❖ *Direcția Buget – Finanțe, Administrativ și Achiziții*

- *Obiectiv analizat 1*: îndeplinirea plafonului de 40% a achizițiilor pe parcursul unui an calendaristic prin SEAP;
 - Risc identificat: neîndeplinirea plafonului de 40% a achizițiilor;
 - Stare: obiectiv îndeplinit.
- *Obiectiv analizat 2*: întocmirea corespunzătoare a documentației de atribuire;

- Riscuri identificate: neîntocmirea documentației de atribuire și a caietului de sarcini de către personal calificat;
- Impact: prelungirea termenului în care se realizează achiziția, anularea achiziției;
- Stare: obiectiv îndeplinit.

❖ *Direcția Relații Internaționale și Relații Publice*

• *Obiectiv analizat 1:* Seminarul Francofon ce urmează a se desfășura în perioada 13-14 mai 2013;

- Riscuri identificate: lipsa fondurilor bugetare și numărul redus de participanți;
- Stare: obiectiv îndeplinit.

• *Obiectiv analizat 2:* Forumul Mondial de Afaceri ce urmează a se desfășura în perioada 12-14 noiembrie 2013;

- Riscuri identificate: lipsa fondurilor bugetare și numărul redus de participanți;
- Stare: obiectiv neîndeplinit.

• *Obiectiv analizat 3:* Contribuții scrise la diverse reuniuni internaționale;

- Riscuri identificate: neprezentarea raportului la termenul stabilit și să nu se reflecte poziția tuturor partenerilor sociali din cadrul CES;
- Stare: obiectiv îndeplinit.

• *Obiectiv analizat 4:* Realizarea pe parcursul anului 2013 a opt deplasări în străinătate;

- Risc identificat: lipsa fondurilor bugetare alocate pentru deplasările propuse;
- Stare: obiectiv îndeplinit.

• *Obiectiv analizat 5:* Semnarea Protocolului de Acord cu CESE Franța;

- Risc identificat: neconcordanță în agenda președinților;
- Stare: obiectiv îndeplinit.

❖ *Serviciul Avizare*

• *Obiectiv analizat 1 (în colaborare cu Biroul Informatică):* crearea unei baze de date pentru share-uirea de informații de interes public;

- Risc identificat: apariția informației denaturate și a conflictelor între angajați;
- Impact: pierderea datelor;
- Stare: obiectiv neîndeplinit.

• *Obiectiv analizat 2:* Creșterea performanței în activitatea de secretariat;

- Riscuri identificate: reticență din partea unor angajați și imposibilitatea găsirii unui moment comun de întâlnire;
- Stare: obiectiv parțial îndeplinit.

❖ *Serviciul Juridic*

• *Obiectiv analizat 1:* Stabilirea concordanței dintre legislația în domeniu și actele normative subsecvente și anume ROF, proceduri ale comisiilor de specialitate și procedurile operaționale;

- Risc identificat: modificarea, respectiv schimbarea legislației în timpul realizării obiectivului;
- Stare: obiectiv parțial îndeplinit.

• *Obiectiv analizat 2:* Actualizarea procedurilor operaționale ale Serviciului Juridic în conformitate cu modificările legislative;

- Risc identificat: modificarea, respectiv schimbarea legislației în timpul realizării obiectivului;
- Stare: obiectiv parțial îndeplinit.

❖ *Biroul Resurse Umane*

• *Obiectiv analizat 1:* Ocuparea posturilor vacante;

- Riscuri identificate: schimbarea legislației în vigoare și refuzarea postului datorită salarizării deficitare;
- Impact: neavansarea în grad profesional;
- Măsurile de atenuare: deblocarea posturilor și încadrarea instituției într-o grilă de salarizare superioară;
- Stare: obiectiv îndeplinit.

• *Obiectiv analizat 2:* Realizarea programelor de pregătire profesională;

- Riscuri identificate: lipsa fondurilor necesare prezentării personalului la cursuri de pregătire profesională;
- Stare: obiectiv parțial îndeplinit.

❖ *Biroul Informatică*

• *Obiectiv analizat 1:* găsirea unei soluții de back-up a datelor;

- Risc identificat: neacordarea sumelor necesare la rectificarea bugetară;

- Impact: posibila pierdere a datelor;
- Măsuri de atenuare: crearea unui folder back-up pe sever pentru salvarea de date, regulat, instructajul personalului pentru salvarea datelor prin mai multe modalități, achiziționarea de ups-uri;
- Stare: obiectiv parțial îndeplinit.
- *Obiectiv analizat 2*: Implementarea unui sistem de video-conferință pentru Sala de Plen;
- Risc identificat: neacordarea sumelor necesare la rectificarea bugetară;
- Stare: obiectiv îndeplinit.
- *Obiectiv analizat 3 (în colaborare cu Serviciul Avizare)*: Crearea unei baze de date pentru share-uirea de informații de interes public;
- Riscuri identificate: Informația denaturată și apariția conflictelor între angajați;
- Stare: obiectiv neîndeplinit.

❖ *Biroul Audit Public Intern*

- *Obiectiv analizat 1*: Consilierea obiectivă a managementului instituției privind implementarea controlului intern/ managerial și îmbunătățirea eficienței activităților CES;
- Riscuri identificate: norme metodologice incomplete, fundamentarea necorespunzătoare a planului, lipsa funcției de supervizare, lipsă resurse umane si raportări incomplete;
- Stare: obiectiv îndeplinit.
- *Obiectiv analizat 2*: Creșterea eficienței activității privind managementul riscului;
- Riscuri identificate: lipsa pregătirii profesionale în domeniul gestionării riscurilor si necunoașterea legislației;
- Stare: obiectiv îndeplinit.

Priorități

Pentru ca absența unei strategii pe termen scurt, mediu și lung să nu mai continue să conducă la nedefinirea unei liste de priorități, a fost parcurs un pas major în această direcție prin realizarea următoarei etape a studiului „*Dezvoltarea capacității Consiliului Economic și Social*” (inițiat în anul 2011), vizând elaborarea unei strategii pe termen scurt și mediu. Astfel, în toamna anului 2013, au fost aprobați termenii de referință stabiliți pentru întocmirea Strategiei de dezvoltare a Consiliului Economic și Social – „E timpul pentru o nouă viziune”.

2. ACTIVITATEA STRUCTURILOR CONSILIULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL

2.1 Plenul

În anul 2013 s-au desfășurat 47 de ședințe ordinare ale Plenului (față de 50 în anul precedent), dintre care 21 statutare (față de doar una în anul precedent). Plenul a continuat să întâmpine dificultăți majore în realizarea cvorumului necesar desfășurării ședințelor. Aceasta după ce primul ministru Emil Boc a depus mandatul guvernului la începutul anului 2012, având drept repercusiune logică afectarea reprezentării în cadrul Plenului de către secretarii de stat nominalizați prin hotărâre de guvern. Ori, Legea dialogului social nr. 62/2011, respectiv Legea nr. 248/2013, nu au mai cuprins cadrul legal pentru nominalizarea altor reprezentanți ai guvernului. În cele din urmă, la 1 august a fost emisă Decizia prim-ministrului nr. 340/2013 privind numirea reprezentanților societății civile în cadrul Consiliului Economic și Social, prin care au fost numiți membri aparținând următoarelor organizații: Uniunea Națională a Cooperăției UCECOM, Asociația pentru Protecția Consumatorilor, Fundația pentru SMURD, Academia Română, Asociația Națională a Tinerilor Agricoli din România, Consiliul Național al Persoanelor Vârstnice, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Uniunea Profesiilor Liberale din România, Federația pentru Protecția Animalelor și Mediului, Asociația Nevăzătorilor din România, Federația Culturală Delta, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Federația Națională a Asociațiilor de Părinți – Învățământ Preuniversitar, HR Management Club și Uniunea Studenților din România. Decizia prim-ministrului nr. 340/2013 a fost, la scurtă vreme, modificată în câteva rânduri. Astfel, la doar două săptămâni de la emiterea deciziei inițiale, prin Decizia prim-ministrului nr. 345/2013, a fost revocat din calitatea de membru al Plenului reprezentantul Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, pentru ca, o lună mai târziu, prin Decizia prim-ministrului nr. 401/2013 să fie revocat reprezentantul Asociației pentru Protecția Consumatorilor și să fie numit reprezentantul Asociației Naționale pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România. De asemenea, a fost numit un alt reprezentant al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România și a încetat, la cerere, calitatea de membru al Plenului a reprezentantului Federației pentru Protecția Animalelor și Mediului, fiind numit un reprezentant al Federației pentru Protecția Animalelor și Mediului. La

mai puțin de două săptămâni, este emisă o nouă decizie, Decizia nr. 413/2013, având drept obiect revocarea din calitatea de membru al Plenului a reprezentantului Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice, fiind numit, în locul acestuia, un reprezentant al societății civile din partea Asociației Angel, Educație, Terapie, Asistență Socială, Evaluare, Consultanță, Formare, Supervizare, Management, Cercetare. Toate aceste modificări, precum și neprezentarea de către confederațiile reprezentative la nivel național a protocoalelor prin care își repartizează locurile și își desemnează reprezentanții, a dus, pe cale de consecință, la amânarea sine die a constituirii unui nou Plen.

În cursul anului analizat, Plenul Consiliului Economic și Social a avizat 83 de proiecte de acte normative, iar la un număr de 114 proiecte au fost transmise adrese inițiatorilor prin care li se aduceau la cunoștință punctele de vedere exprimate de partenerii sociali în cadrul ședințelor Plenului în cadrul cărora nu a fost întrunit cvorumul necesar (înregistrându-se un total de 197 proiecte de acte normative). Acestea sunt prezentate în Anexa nr. 1, iar structura proiectelor de acte normative avizate este prezentată pe larg în Capitolul 3 al prezentului raport.

Plenul CES a adoptat 175 de hotărâri, dintre care:

- 9 hotărâri de validare de membri ai Plenului;
- 2 hotărâri de validare de membri ai Biroului Executiv;
- 7 hotărâri de numire de membri în comisiile de specialitate;
- 143 hotărâri de aprobare a candidaturii în vederea numirii în postul de asistent judiciar;
- 1 hotărâre pentru aprobarea bugetului Consiliului Economic și Social pentru anul 2012;
- 1 hotărâre pentru aprobarea proiectului de buget al Consiliului Economic și Social pentru anul 2013;
- 1 hotărâre pentru aprobarea a raportului de activitate al CES pe anul precedent;
- 1 hotărâre pentru aprobarea a raportului anual privind activitatea de audit intern pe anul 2011;
- 1 hotărâre pentru aprobarea organigramei Secretariatului Tehnic al Consiliului Economic și Social pentru anul 2013;
- 1 hotărâre pentru aprobarea transformării din statul de funcții al C.E.S. pe anul 2013, a postului de expert gr. IA din cadrul Serviciului Avizare, în postul de expert gr.I;
- 1 hotărâre pentru aprobarea înființării, în cadrul Consiliului Economic și Social, a Comisiei de specialitate temporară pentru Cercetare Științifică - Dezvoltare Tehnologică;
- 1 hotărâre pentru nominalizarea unui membru titular și a unui membru supleant în Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu” 2007- 2013;

- 1 hotărâre pentru desemnarea a doi membri ca și consultanți în studiul “Dezvoltarea C.E.S. România – etapa a-II-a”;
- 1 hotărâre pentru aprobarea retragerii unei candidaturi în vederea numirii în funcția de asistent judiciar;
- 3 hotărâri pentru anularea unor hotărâri ale Plenului, prin care s-au aprobat candidaturi în vederea numirii în funcția de asistent judiciar;
- 1 hotărâre pentru aprobarea termenilor de referință stabiliți pentru întocmirea Strategiei de dezvoltare a Consiliului Economic și Social – „E timpul pentru o nouă viziune”.

La propunerea Plenului, în data de 18 ianuarie, a avut loc întâlnirea pe tema problemelor legate de implementarea proiectelor finanțate prin POSDRU, axată pe dezbaterile dificultăților majore întâmpinate în implementarea acestor proiecte și identificarea unor soluții care să faciliteze accesarea și implementarea de către beneficiar. Această întâlnire a beneficiat de prezența dlui Eugen Teodorovici, Ministru al Fondurilor Europene, a dlui Cristian Ababei, Director General al AMPOSDRU, și de prezența a numeroși invitați reprezentând confederații sindicale, patronale și alte ONG-uri. În urma intervențiilor deosebit de constructive susținute de participanți, a rezultat o serie de propuneri, din care au fost selectate 25, aceasta fiind transmisă spre informare și aprobare participanților la întâlnire, iar ulterior aprobată de către Plenul CES și difuzată către Autoritatea de Management, Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Anul 2013 a marcat aniversarea a 15 ani de la înființarea Consiliului Economic și Social, acesta începând să funcționeze odată cu desfășurarea ședinței de constituire în data de 19 martie 1998. Pentru a aniversa acest eveniment, Plenul a hotărât organizarea unei ședințe speciale în data de 21 martie, în cadrul căreia au fost acordate diplome de onoare în semn de aleasă prețuire a contribuției aduse în sprijinul promovării dialogului social și la care au fost invitați să participe foștii președinți, respectiv dna Norica Nicolai, dl Ion Giurescu și dl Mihai Șeitan, fostul secretar general, dl Mihai Hanagic, dar și dna Doina Pană, Ministru delegat pentru Dialog Social.

Plenul a hotărât, în ședința din 20.08.2013, elaborarea unui material pe tema disfuncționalităților existente în desfășurarea dialogului social în România, acesta urmând a fi baza unei viitoare întrevederi cu dl Victor Ponta, prim-ministrul României. Prin urmare, a fost solicitat sprijinul membrilor aparținând părților sindicale și patronale în vederea identificării problemelor legate de

funcționarea și eficiența dialogului social și a propunerilor de soluționare a acestora, sprijin care a întârziat să apară, această inițiativă nemişcându-se.

Activitățile prin care Plenul Consiliului Economic și Social a fost reprezentat pe plan internațional sunt prezentate în cadrul Capitolului 4 al prezentului raport, iar componența nominală este prezentată în Anexa nr.2.

2.2 Biroul Executiv

Conform atribuțiilor sale, Biroul Executiv conduce activitatea Consiliului Economic și Social între ședințele Plenului, coordonând activitatea comisiilor de specialitate, a secretarului general și a Secretariatului Tehnic, asigurând îndeplinirea hotărârilor Plenului.

În anul 2013 s-au desfășurat 46 de ședințe ale Biroului Executiv, dintre care 25 statutare, statistică destul de asemănătoare anului precedent. În această situație, membrii prezenți la ședință au purtat discuții libere pe marginea punctelor cuprinse în ordinea de zi. Dintre problematicile asupra cărora și-au concentrat atenția membrii Biroului Executiv pot fi enumerate: verificarea și avizarea dosarelor de candidatură ale persoanelor propuse de partenerii sociali pentru ocuparea unor posturi de asistenți judiciari, necesitatea transmiterii de solicitări către primul-ministru și către ministrul delegat pentru dialog social în vederea nominalizării reprezentanților societății civile, analizarea elementelor legate de efectuarea deplasărilor în străinătate, dar și a posibilității de organizare a unor evenimente internaționale, avizarea bugetului instituției pe anul curent și a estimărilor pe anii următori, avizarea organigramei Secretariatului Tehnic și a statului de funcții. Membrii Biroului Executiv și-au concentrat atenția și asupra transmiterii de solicitări către confederațiile sindicale reprezentative la nivel național de a prezenta o copie a protocolului încheiat referitor la repartizarea locurilor în noul Plen, precum și documentele persoanelor nominalizate pentru a face parte din noul Plen CES. De asemenea, trebuie amintit faptul că Biroul Executiv a acordat o mare atenție aspectelor legate de aniversarea a 15 ani de la înființarea Consiliului Economic și Social, de desfășurarea seminarului cu titlul „*Rețelele de socializare și tineretul: dinamica schimbării în spațiul francofon*” și de organizarea la București, în a doua parte a anului, a primei ediții a Forumului Mondial de Afaceri.

Ca urmare a întâlnirii dintre reprezentanții Biroului Executiv și cei ai Biroului Permanent al Senatului, a fost elaborat, în continuarea demersurilor inițiate în 2010, un proiect de protocol cu privire la modalitatea de colaborare dintre cele două instituții, care a fost remis spre semnare dlui Crin Antonescu, președinte al Senatului, dar care nu a mai fost concretizat în cele din urmă. Acesta viza punerea în aplicare a prevederilor art. 86 lit. a) din Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, republicată, referitor la propunerile legislative prezentate spre adoptare Parlamentului de către senatori, precum și oferirea posibilității senatorilor de a cunoaște argumentele care au stat la baza elaborării și fundamentării avizelor Consiliului Economic și Social.

Componența nominală a Biroului Executiv al Consiliului Economic și Social este prezentată în Anexa nr.3.

2.3 Comisiile de specialitate

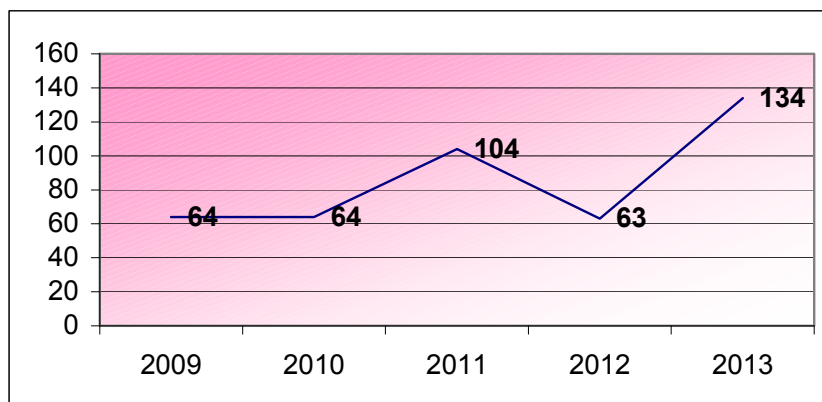
Comisiile de specialitate sunt structurile Consiliului Economic și Social care analizează problemele specifice domeniilor de activitate pentru care sunt constituite și care propun Plenului măsuri de soluționare a acestora. Legea nr. 62/2011 și, ulterior, Legea nr. 248/2013 au stabilit înființarea altor comisii de specialitate, în locul celor șase consacrate deja, dar, deși Guvernul a adoptat în cursul anului 2013 hotărârea prin care au fost nominalizați reprezentanții societății civile, comisiile de specialitate au continuat să funcționeze după modelul trasat de Legea nr. 109/1997, având în vedere că procesul de constituire a unui nou plen, având în componența sa reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor neguvernamentale ai societății civile, nu a fost finalizat.

În cursul anului analizat, activitatea comisiilor de specialitate s-a desfășurat integral pe marginea analizării și avizării proiectelor de acte normative transmise de către inițiatorii acestora. Trebuie menționat faptul că nu a fost necesară constituirea unor comisii de specialitate temporare pentru analizarea unor probleme specifice.

În 2013, cele șase comisii de specialitate ale Consiliului Economic și Social s-au reunit în cadrul a 134 de ședințe (față de 63 în anul precedent), din care 57 nu au întrunit cvorumul necesar. Două aspecte se remarcă la acest capitol: faptul că anul analizat a înregistrat cel mai mare număr de întruniri din ultimii cinci ani (după cum se poate observa din fig. nr. 1) și faptul că una dintre

comisiile de specialitate (Comisia pentru relațiile de muncă și politica salarială) a analizat proiectele de acte normative supuse avizării exclusiv în cadrul unor ședințe statutare, în ciuda eliminării, la jumătatea anului, a cadrului legal care prevedea acordarea indemnizației cuvenite membrilor pentru activitatea depusă. La activitatea comisiilor au participat membrii comisiilor, experții, consilierii juridici și referenții din cadrul Secretariatului Tehnic, dar și invitați din partea inițiatorilor, la ședințele în care au fost dezbătute problematici de mare importanță. Cu referire la aceste aspecte, se remarcă, în acest an, renunțarea la o cutumă veche, și anume participarea în număr mare a reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice în cazul analizării propunerilor de modificare a legislației fiscale sau bugetare, acestea pe fondul desfășurării ședințelor comisiei de specialitate la sediul acestui minister. Acest fapt a cauzat unele nemulțumiri mai ales în rândul membrilor Plenului, generate în principal de programarea ședințelor Plenului în funcție de cea a ședințelor Comisiei de dialog social de la nivelul ministerului, deseori acestea desfășurându-se în cursul aceleiași zile.

**Fig. nr. 1. Numărul de întruniri ale comisiilor de specialitate
- evoluția în timp -**



Activitatea comisiilor de specialitate este detaliată în cuprinsul Capitolului 3 al prezentului raport, iar componența nominală este prezentată în Anexa nr. 4.

2.4. Secretariatul Tehnic

Până la jumătatea anului supus analizei, moment marcat de intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013, activitatea Secretariatului Tehnic a fost îngreunată, ca și în anul precedent, de situația creată prin imposibilitatea ocupării unor posturi din organigramă (prezentată în Anexa nr. 5). Cu toate acestea, datorită eforturilor depuse de personalul existent, activitatea nu

a înregistrat disfuncționalități, procedurile fiind îndeplinite cu corectitudine, iar comunicarea internă și externă a asigurat desfășurarea în bune condiții a lucrărilor comisiilor de specialitate și ale Plenului. Printre activitățile desfășurate la nivelul secretariatului pot fi enumerate:

- actualizarea site-ului oficial al instituției. Ca activități curente, sunt postate pe pagina de Internet ordinea de zi a Plenului, proiectele de acte normative supuse avizării, mai întâi comisiilor de specialitate, apoi Plenului CES, săptămânal, declarațiile de avere și declarațiile de interese ale membrilor Plenului, precum și cele ale angajaților cu funcții de conducere și ale persoanei însărcinate cu efectuarea controlului financiar preventiv. Cu regularitate sunt trecute în revistă evenimentele interne și internaționale la care membrii CES iau parte, precum și vizitele delegațiilor externe din partea altor organizații. Atât documentele constitutive ale CES (legea, regulamentele de organizare și funcționare), cât și componența Plenului și a Biroului Executiv, sunt actualizate periodic, în funcție de modificările survenite. De asemenea, organigrama Secretariatului Tehnic este actualizată de fiecare data când intervin schimbări în structura acesteia. La rubrica *Informații publice* se regăsesc rapoartele de activitate anuale, documente prin care activitatea CES devine accesibilă tuturor celor interesați;
- efectuarea examenelor de medicina muncii, în conformitate cu obligațiile rezultate din aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- încheierea unui nou contract de furnizare servicii de Internet, la viteză superioară;
- continuarea achiziționării de materiale de birotică și obiecte de uz curent;
- pentru creșterea gradului de competență a resurselor umane, salariații au continuat participarea la cursuri de perfecționare a pregătirii lor profesionale, în limita resurselor financiare alocate. Zece dintre aceștia au avut oportunitatea de a beneficia de cursuri gratuite de formare oferite de Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, pe tema controlului intern/ managerial, a managementului riscului sau a controlului financiar preventiv. Doi dintre angajați au participat la pregătirea profesională gratuită organizată de Agenția Națională de Integritate pe tema implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese. În ceea ce privește instruirea contra cost, trebuie menționat că șase dintre angajați au participat la programul de accesare a fondurilor structurale și de coeziune europene, iar unul la programul de perfecționare a auditorilor interni din sectorul public.
- au continuat sesiunile de comunicare cu salariații convocate de secretarul general, constând în prezentarea problemelor depistate, a celor ridicate de angajați și prezentarea pașilor de urmat în perioada imediat următoare;

- a fost efectuată igienizarea spațiilor comune aferente etajelor 2 și 3;

În vederea realizării obiectivului ”Identificarea și implementarea unei soluții tehnice și logistice pentru lărgirea spațiului destinat găzduirii ședințelor Plenului”, datorită demersurilor inițiate de secretarul general pentru obținerea resurselor financiare necesare, acest spațiu a fost dotat cu echipamente de videoconferință, permițând înregistrarea audio a ședințelor și posedând facilitatea de a orienta camera automat după vorbitor, cu un sistem de traducere simultană (o limbă străină), precum și cu mobilierul aferent (în completarea celui existent). Integrarea acestui sistem de videoconferință a făcut ca prezența angajaților Secretariatului Tehnic să nu mai fie necesară în sala de consiliu, creând astfel spațiul necesar desfășurării viitoarelor ședințe ale noului Plen, în formulă completă, beneficiind de prezența reprezentanților societății civile. În acest scop, au mai fost achiziționate stații de lucru de tip ”nettop”, în completarea celor existente, pentru facilitatea accesului la informații. Angajaților Secretariatului Tehnic, precum și invitaților, li s-a creat posibilitatea de a asista la ședințele Plenului dintr-o încăpere alăturată, acesta fiind, de asemenea, dotată cu sistem de transmitere de imagini în timp real, oferind posibilitatea de a intra în contact rapid, în caz de nevoie, cu participanții aflați în sala de ședință.

De asemenea, a fost amenajată o nouă sală care să găzduiască ședințele Biroului Executiv, la etajul al treilea al imobilului, precum și biroul vicepreședintelui din partea patronală, la același etaj, acestea fiind dotate cu mobilierul și echipamentele necesare.

Nici în acest an nu s-a concretizat aprobarea Memorandumului cu tema „Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității curente a CES prin angajarea de personal contractual pe posturile vacante prin concurs sau examen, în baza legislației aplicabile”, activitatea Secretariatului Tehnic derulându-se, în prima parte a anului, cu sprijinul personalului detașat. Mult așteptata schimbare legislativă s-a produs în luna iunie, odată cu intrarea în vigoare a *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor*, care reglementa la art. 5 alin. (1) posibilitatea pentru toate instituțiile și autoritățile publice de a ocupa prin concurs/examen posturi conform principiului ”unu la unu”, respectiv la un post ocupat devenit vacant, un post ocupat, abrogându-se, pe cale de consecință, prevederile art. 22 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale*,

cu modificările și completările ulterioare. Prin urmare, a fost posibilă ocuparea prin concurs a unora dintre posturile existente în organigrama Secretariatului Tehnic, procedura urmând a fi continuată în cursul anului următor.

3. ACTIVITATEA DE ANALIZĂ ȘI AVIZARE A PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE

Circuitul proiectelor de acte normative și al propunerilor legislative a fost guvernat de *Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, și, până la sfârșitul lunii iulie, de Legea nr. 62/2011 – Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, moment în care a fost înlocuită cu Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.*

În urma analizării proiectelor din aria sa de competență, CES a transmis inițiatorilor următoarele tipuri de documente:

- a) aviz favorabil;
- b) aviz favorabil, cu propuneri/ observații;
- c) aviz nefavorabil, cu motivarea aferentă;
- d) adresă cu menționarea punctelor de vedere exprimate de partenerii sociali în cadrul ședințelor Plenului în cadrul cărora nu a fost întrunit cvorumul necesar;
- e) adresă de returnare către inițiator;
- f) adresă de neavizare, din considerentul că hotărârile de Guvern au fost adoptate în ședința Executivului anterior transmiterii avizului CES.

În cazul imposibilității adoptării unei hotărâri de către Plen, au fost transmise punctele de vedere ale partenerilor sociali, în condițiile prevăzute de art. 87 alin. (7) din Legea nr. 62/2011 – Legea

dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în condițiile prevăzute de art. 19 alin. (1) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social.

Astfel, în anul 2013, Plenul a continuat cutuma instituită în anul precedent, transmițând adrese către inițiatorii proiectelor de acte normative, prin care li s-a adus la cunoștință că, având în vedere că nu a fost îndeplinită condiția de cvorum necesară desfășurării ședinței Plenului, în conformitate cu prevederile art. 100 alin. (1) din Legea nr. 62/2011, membrii Plenului prezenți la ședință și-au exprimat părerile, acestea fiind consemnate ca puncte de vedere motivate. În încheierea adresei, s-a convenit să se menționeze, în virtutea prevederilor legale, *punctele de vedere ale membrilor* prezenți, acest fapt generând uneori situații atipice, întrucât, în unele cazuri, reprezentanți ai aceleiași părți au formulat opinii divergente. Această situație a fost reglementată din punct de vedere legal odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 248/2013, care a prevăzut la art. 19 alin. (1) faptul că membrii prezenți ai plenului formulează puncte de vedere care vor fi consemnate ca *puncte de vedere ale părților*, adoptate prin vot majoritar simplu de fiecare parte, cu consemnarea observațiilor formulate de membrii părților, urmând a fi transmise inițiatorului actului normativ.

În anul 2013, Consiliul Economic și Social a avizat 83 proiecte de acte normative, iar la un număr de 114 de proiecte au fost transmise adrese inițiatorilor prin care li se aduceau la cunoștință punctele de vedere exprimate de partenerii sociali în cadrul ședințelor Plenului în cadrul cărora nu a fost întrunit cvorumul necesar (înregistrându-se un total de 197 proiecte de acte normative).

Tipologia proiectelor de acte normative avizate se prezintă astfel:

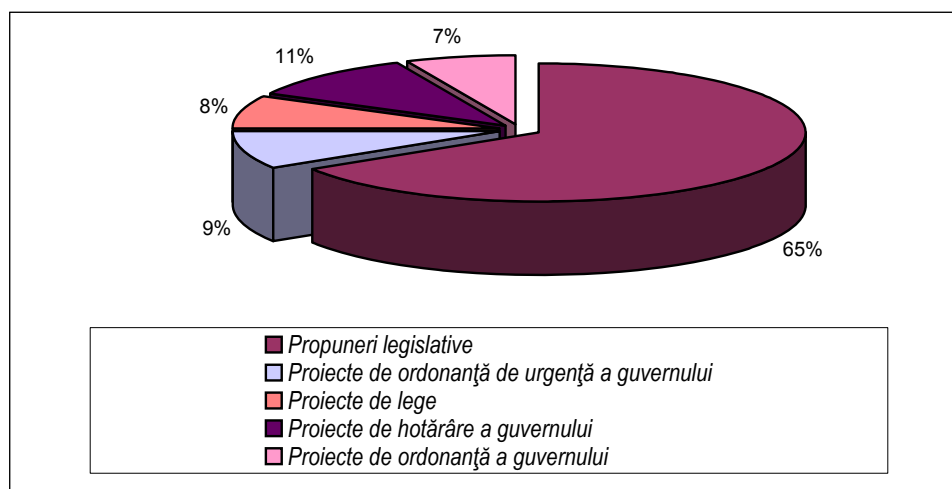
- 130 de propuneri legislative (11 avizate favorabil, 4 propuneri legislative avizate favorabil cu propunere de modificare, 1 avizată favorabil cu observație, la 5 propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile în cadrul sedințelor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, la 2 propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile cu propunere de modificare în cadrul sedințelor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, 52 propuneri legislative au fost avizate nefavorabil cu motivare, la 2 propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării nefavorabile în cadrul sedințelor la care nu a fost

întrunit cvorumul necesar, la 46 de propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării nefavorabile cu motivare în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, iar la 7 au fost exprimate la puncte de vedere diferite ale membrilor/părților în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar);

- 15 proiecte de lege (3 avizate favorabil, 1 avizată favorabil cu propunere de modificare, 1 avizată favorabil cu observații, la 3 propuneri legislative au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, la 1 proiect de lege au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile cu recomandare în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, iar la 6 au fost exprimate la puncte de vedere diferite ale membrilor/părților în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar);
- 18 proiecte de ordonanțe de urgență (3 avizate favorabil, 1 avizată favorabil cu propunere de modificare, la 4 proiecte de ordonanță de urgență au fost exprimate puncte de vedere în sensul avizării favorabile în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, la 1 proiect de ordonanță de urgență au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile cu propunere de modificare în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, la 1 proiect de ordonanță de urgență au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile cu propunere de completare în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, la 2 proiecte de ordonanță de urgență au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile cu observații în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, iar la 6 au fost exprimate la puncte de vedere diferite ale membrilor/părților în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar);
- 13 proiecte de ordonanță de guvern (la 4 proiecte de ordonanță de urgență au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, la 4 proiecte de ordonanță de urgență au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile cu propuneri de modificare în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, iar la 5 au fost exprimate puncte de vedere diferite ale membrilor/părților în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar);

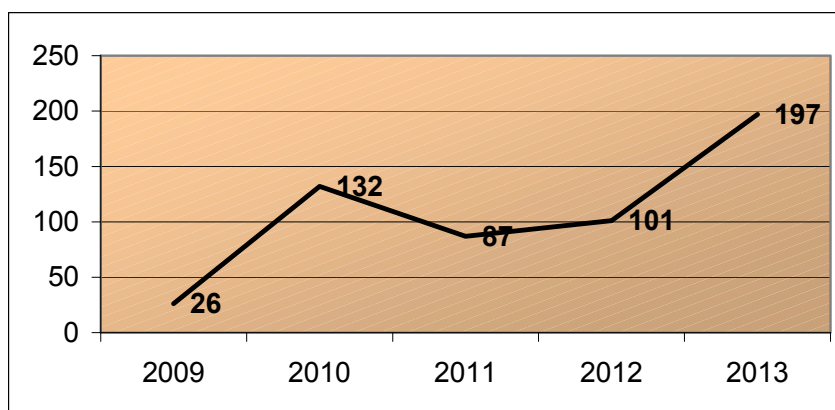
- 21 proiecte de hotărâri de guvern (6 proiecte de hotărâre au fost avizate favorabil, la 8 de proiecte de hotărâre au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării favorabile în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, la 1 proiect de hotărâre au fost exprimate puncte de vedere ale membrilor/părților în sensul avizării nefavorabile cu motivare în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar, iar la 6 au fost exprimate puncte de vedere diferite ale membrilor/părților în cadrul sesiunilor la care nu a fost întrunit cvorumul necesar).

Fig. nr. 2. Tipuri de proiecte de acte normative avizate de către CES în anul 2013



După cum reiese din graficul redat mai sus (fig. nr. 1), anul 2013 a continuat trendul de revenire la ponderea majoritară pe care o ocupă propunerile legislative parlamentare în totalul proiectelor de acte normative supuse avizării, după ce anul 2012 adusese pentru prima dată în ultimii ani o reducere a ponderii acestora la doar 33%.

În ceea ce privește numărul de proiecte de acte normative avizate de către CES, se poate vorbi despre înregistrarea unei evoluții continue, fără sincope, remarcându-se că, începând cu anul 2011, tendința a fost ascendentă. Departe de pragul critic din 2009, când au fost emise doar 29 de avize, se poate afirma că anul 2013 a înregistrat un record, cu 197 de proiecte de acte normative avizate (fig. nr. 2).

Fig. nr. 3. Avizarea proiectelor de acte normative – evoluția în timp

În anul 2013, în Monitorul Oficial au fost publicate 189 de acte normative care au vizat domeniile de competență ale Consiliului Economic și Social (față de 140 în anul precedent), dintre care numai 40 au fost avizate de Plenul CES (față de 17 în anul 2012), după cum urmează:

- 46 de legi, dintre care Consiliul Economic și Social a avizat 11, pentru restul de 35 de proiecte de ordonanță de urgență nesolicitându-se avizul Consiliului Economic și Social;
- 35 ordonanțe de urgență ale Guvernului, dintre care Consiliul Economic și Social a avizat 10, pentru restul de 25 proiecte de ordonanță de urgență nesolicitându-se avizul Consiliului Economic și Social;
- 19 ordonanțe ale Guvernului, dintre care Consiliul Economic și Social a avizat 9, pentru 10 proiecte de ordonanță nesolicitându-se avizul Consiliului Economic și Social;
- 89 de hotărâri ale Guvernului, dintre care Consiliul Economic și Social a avizat doar 10, pentru 79 de hotărâri ale Guvernului nesolicitându-se avizul Consiliului Economic și Social.

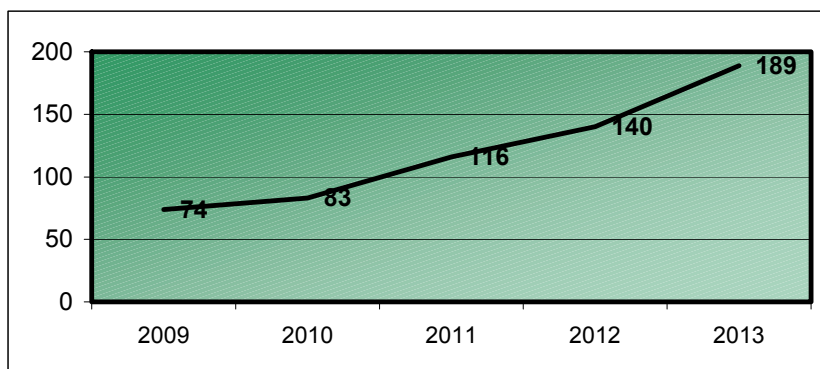
Comparativ cu anii precedenți, situația avizării actelor normative publicate în Monitorul Oficial în 2013 și care privesc domeniile de activitate ale Consiliul Economic și Social, este următoarea:

Tabel nr. 1. Situația avizării actelor normative publicate în Monitorul Oficial și care privesc domeniile de activitate ale Consiliului Economic și Social

Tipul actului normativ	Publicate în Monitorul Oficial					Avizate de Consiliul Economic și Social					Netransmise CES spre avizare				
	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013
Legi	12	25	17	20	46	4	6	3	0	11	8	14	13	19	35
OUG	25	28	30	34	35	9	14	5	10	10	16	10	17	24	25
OG	2	3	13	4	19	2	3	7	1	9	0	0	5	2	10
HG	35	27	56	82	89	11	10	11	6	10	24	11	37	74	79
Total	74	83	116	140	189	26	33	26	17	40	48 65%	35 42%	72 62%	119 85%	149 79%

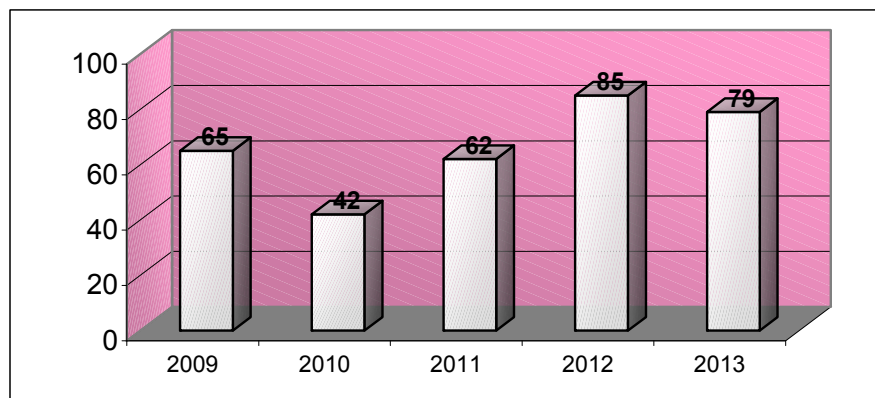
Reprezentarea grafică a evoluției cantitative în timp a avizării actelor normative publicate în Monitorul Oficial și care privesc domeniile de activitate ale Consiliul Economic și Social, este redată în fig. nr. 3. Se poate observa că s-a continuat trendul crescător pornit în anul 2009.

Fig. nr. 4. Acte normative de competența CES publicate în Monitorul Oficial



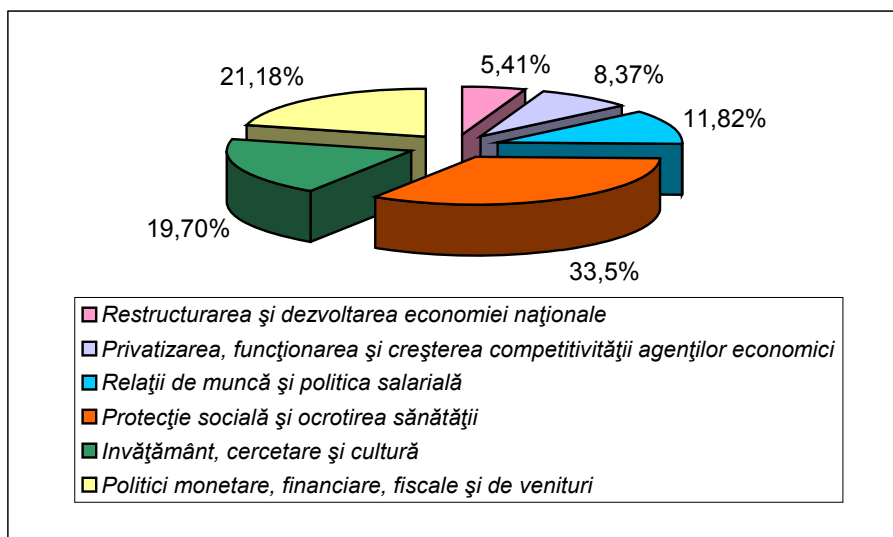
Următoarea reprezentare grafică, reflectând ponderea numărului de acte normative publicate în Monitorul Oficial fără a avea avizul Consiliului Economic și Social din totalul actelor de competența CES publicate, demonstrează că există o linie, în general, ascendentă.

Fig. nr. 5. Acte normative publicate în Monitorul Oficial fără a avea avizul CES
- evoluția în timp -



În figura următoare este redată repartizarea pe comisii de specialitate a proiectelor de acte normative avizate. Este de remarcat faptul că, similar anilor precedenți, din totalul proiectelor de acte normative avizate de către comisii, majoritatea (34%) a vizat competența Comisiei pentru protecția socială și ocrotirea sănătății, distanțându-se detașat de ocupanța locului doi, Comisia pentru politici monetare, financiare, fiscale și de venituri (21,18%). La capătul celalalt al clasamentului se situează, de această dată, Comisia pentru restructurarea și dezvoltarea economiei naționale, analizând doar 5,41% din proiectele de acte normative transmise spre avizare, modificând astfel statistica anilor precedenți, în care Comisia pentru privatizarea, funcționarea și creșterea competitivității agenților economici deținea ultimul loc.

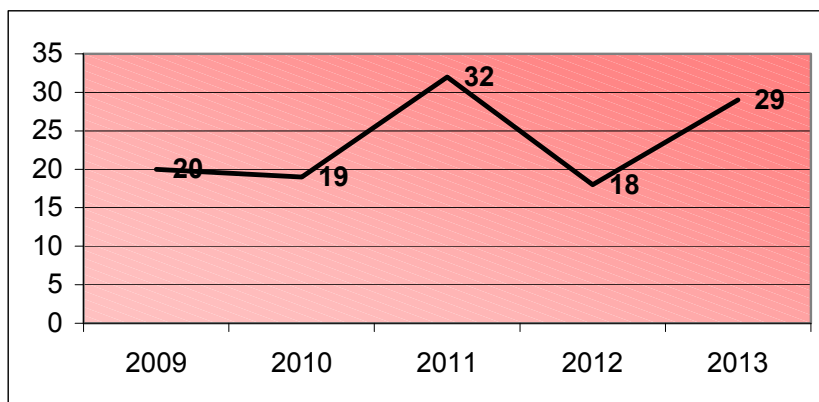
Fig. nr. 6. Repartizarea proiectelor de acte normative pe comisii de specialitate



Raportat la anii precedenți, în 2013 s-au înregistrat ușoare regrese în ceea ce privește întrunirea statutară a comisiilor de specialitate. Luând ca exemplu comisia cu cea mai intensă activitate, respectiv cea pentru protecția socială și ocrotirea sănătății, rezultă că, din cele 29 de întruniri, 15 nu au îndeplinit cvorumul necesar desfășurării ședințelor, față de 6 din 18 întruniri în anul precedent sau 4 din 32 de întruniri în anul 2011. La această situație a contribuit substanțial și intrarea în vigoare a noii legi de organizare și funcționare, prin care a fost eliminată acordarea indemnizațiilor cuvenite membrilor comisiilor de specialitate pentru activitatea desfășurată, având drept consecință directă neîntrunirea cvorumului necesar desfășurării ședințelor și implicit elaborării proiectelor de avize. Trebuie apreciat pe măsură, în acest sens, activitatea desfășurată de o parte importantă a membrilor comisiilor de specialitate, în lipsa remunerației cuvenite. Cu privire la întrunirile Comisiei pentru politici monetare, financiare, fiscale și de venituri, este necesar a se menționa că acestea au continuat să aibă loc la sediul Ministerului Finanțelor Publice, însă reprezentanții acestuia în comisia de specialitate au refuzat, începând cu luna noiembrie, să mai semneze foaia de prezență, neoferind în acest sens o explicație oficială.

Din graficul următor se poate observa și un trend crescător raportat la anul analizat în ceea ce privește numărul anual de întruniri, aproape atingându-se pragul maxim din anul 2011.

**Fig. nr. 7. Numărul de întruniri ale Comisiei protecția socială și ocrotirea sănătății
- evoluția în timp -**



Pentru ca efortul depus să fructificat corespunzător, în situațiile în care nu a fost posibilă întrunirea cvorumului necesar desfășurării ședinței, comisiile de specialitate au prezentat Plenului note în care semnalau acest aspect, dar își luau libertatea de a reda opiniile, observațiile sau

propunerile asupra cărora au convenit. În această privință, este necesar a menționa că membrii Plenului au apreciat pe măsură contribuțiile aduse.

În anexa nr. 6 este prezentată situația detaliată a proiectelor de acte normative transmise Consiliului Economic și Social spre avizare în anul 2013.

4. ACTIVITATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Relația cu organisme internaționale și europene

Relația CES România – AICESIS (Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare)

Consiliul Economic și Social din România este membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS), iar, în anul 2013, a fost reales membru al Consiliului de administrație al acestei asociații.

Asociația a fost creată în anul 1999, la Reuniunea Consiliilor Economice și Sociale din întreaga lume, ce a avut loc la Port Louis. Obiectivul AICESIS este favorizarea promovării dialogului și a schimburilor dintre membrii săi, cu respectarea deplină a independenței acestora. Funcționarea AICESIS este asigurată de Adunarea Generală anuală, Consiliul de Administrație și Secretariatul General.

Asociația cuprinde în prezent instituții din 71 țări de pe patru continente (Africa, America Latină, Asia și Europa).

Actualul președinte al AICESIS este domnul Evgheni Velikov, președintele Camerei Civice din Rusia. Secretarul general al Asociației este domnul Patrick Venturini.

Asociația colaborează cu Comitetul Economic și Social European (CESE), UNDESA, Consiliul Economic și Social al Națiunilor Unite (ECOSOC), Organizația Internațională a Muncii (OIM).

Relația CES România – UCESIF (Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor membre ale Francofoniei)

Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor membre ale Francofoniei (UCESIF) include reuniunile consultative ale țărilor din spațiul francofon. Ea asigură, pe de o parte, reprezentarea lor pe lângă instituțiile naționale și internaționale ale societății civile, și pe lângă OIF și rețelele sale, pe de altă parte.

Uniunea menține relații privilegiate cu asociațiile sau organizațiile cu rol consultativ sau cu orice altă organizație similară sub-regională, regională sau internațională. Uniunea promovează conceptul general al consiliilor economice și sociale și îndemnul la crearea unor instituții asemănătoare în toate țările membre ale francofoniei și contribuie la apropierea dintre țările francofone în vederea constituirii unor entități economice și sociale coerente și viabile, în scopul favorizării colaborării dintre toți reprezentanții societății civile din țările membre.

Președinția UCESIF este deținută în prezent de dl Christos Polyzogopoulos - președinte al CES Grecia, iar în funcția de prim-vicepreședinte (viitor președinte conform statutului) dl Driss Guerraoui - secretar general al CES Maroc. CES România deține, în prezent, vicepreședinția UCESIF.

Relația CES România – CESE (Comitetul Economic și Social European)

Comitetul Economic și Social European este forumul instituțional european de consultare, reprezentare și informare a societății civile și locul unde aceasta își poate exprima punctele de vedere. CESE oferă reprezentanților organizațiilor economice, sociale și civice din statele membre posibilitatea de a juca un rol esențial în formularea politicilor și în luarea deciziilor la nivelul Comunității.

CESE a luat ființă în urma Tratatului de la Roma din 1957, iar importanța sa a fost confirmată, și rolul său consolidat, prin Tratatul de la Nisa și prin proiectul de Constituție, ce cuprindeau prevederi referitoare la democrația participativă și la dialogul social.

CESE servește în principal ca organism consultativ al Consiliului Uniunii Europene, Comisiei și Parlamentului European. Această consultare este obligatorie în ceea ce privește prevederile din Tratat, dar Comitetul este din ce în ce mai mult solicitat să formuleze avize exploratorii înaintea adoptării propunerilor și a luării deciziilor politice. De asemenea, el mai poate să emită avize și să elaboreze rapoarte informative din proprie inițiativă. În plus, Comitetul este deosebit de activ în relațiile internaționale prin crearea și menținerea unor relații de colaborare cu reprezentanți ai societății civile din țările din afara UE.

Datorită CESE, construcția europeană nu este sarcina exclusivă a Uniunii Europene și a politicianilor acesteia, ci și a membrilor publicului aparținând organizațiilor implicate în viața economică, socială și civică a țărilor lor.

Președintele actual al CESE este dl Henri Malosse, iar secretariatul tehnic este condus de domnul Nicolas Alexopoulos.

România este reprezentată în cadrul CESE de 15 membri provenind din principalele confederații sindicale și patronale și din cele mai active organizații non-guvernamentale.

Participarea la evenimente internaționale care au avut loc în străinătate

CES România este o prezență activă în instituțiile de profil din lume. Alegerea CES România în structurile de conducere ale acestor organisme internaționale reprezintă o recunoaștere a activității fructuoase desfășurate de CES România atât pe plan intern, cât și pe plan internațional.

Evenimentele internaționale care au avut loc în străinătate au constituit un bun prilej de afirmare a rolului pe care CES România îl joacă în realizarea dialogului social și civic în țara noastră și au permis membrilor și experților ST să contribuie la o mai bună cunoaștere pe plan internațional a activității desfășurate de CES România.

1. Cea de a 489-a sesiune plenară a CESE, în cursul căreia dl Henri Malosse a devenit cel de al 30-lea președinte al Comitetului Economic și Social European, a avut loc în ziua de 18 aprilie, la Parlamentul European, Bruxelles. Din partea instituției noastre a participat o delegație, formată din domnii Florian Costache, președinte, și Radu Minea, membru. Dl Henri Malosse a preluat cârma instituției europene ce reprezintă societatea civilă, pentru un mandat de doi ani și jumătate. Confruntându-se cu creșterea neîncrederii cetățenilor asupra deciziilor luate de Uniunea Europeană, noul președinte dorește să plaseze cetățeanul în centrul dezbaterii publice și să restabilească importanța CESE în dezbaterea europeană. Aceasta este o prioritate pentru noul președinte în lupta împotriva crizei cu care Europa se confruntă în prezent.

2. Reuniunea Anuală a Secretarilor Generali ai CES-urilor din statele membre ale UE și CESE a avut loc în zilele de 25 și 26 aprilie, la Atena, Grecia. La reuniune au participat reprezentanți ai CESE, precum și reprezentanți ai CES-urilor din Franța, Italia, Belgia, Irlanda, Slovacia, Lituania, Olanda, Spania, Malta, Croația, Ungaria, Bulgaria, Grecia, Republica Cehă, Luxemburg, România. CES-ul din România a fost reprezentat de dl Marin Suliman, secretar general. Reuniunea a dezbătut următoarele problematice: evoluția dialogului social din fiecare țară participantă, de la ultima reuniune și până în prezent; pregătirea reuniunii președinților și secretarilor generali ai CES-urilor membre ale UE; lupta împotriva sărăciei; evoluția economiei. Toți participanții și-au exprimat punctele de vedere. România a transmis un material care a răspuns temei și întrebărilor solicitate.

3. Cea de a 8-a Adunare Generală a Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor membre ale Francofoniei (UCESIF) a avut loc în zilele de 4 și 5 iulie, la Atena, Grecia. Din partea instituției noastre a participat o delegație formată din dl președinte Florian Costache și dl Radu Minea, membru. La acest eveniment, pe lângă membrii UCESIF, au participat, în calitate de observatori, reprezentanții OIF (Organizația Internațională a Francofoniei), precum și reprezentanți ai Comitetului Economic și Social European. Conform agendei, au fost analizate și aprobate, cu modificări, propunerile pentru Statutul și Regulamentul intern al uniunii, rezultate în urma discuțiilor și care au stat la baza alegerilor care au urmat. De asemenea, a fost aprobat Raportul Moral și Financiar al uniunii, prezentat de Secretarul General, dna Elisabeth Dahan, al cărui mandat s-a încheiat. Ca urmare a alegerilor desfășurate în concordanță cu prevederile statutare aprobate, a fost ales în funcția de Președinte al UCESIF dl Christos Polyzogopoulos - președinte al CES Grecia, iar în funcția de prim-vicepreședinte (viitor

președinte conform statutului) dl Driss Guerraoui - secretar general al CES Maroc. Dl președinte Florian Costache a fost ales în funcția de vicepreședinte al uniunii, pentru un nou mandat.

4. Cea de a 13-a Reuniune internațională a consiliilor economice și sociale și instituțiilor similare, precum și Adunarea Generală a Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS), au avut loc în perioada 10-12 septembrie, la Alger, Algeria. Pe lângă aceste două evenimente, a fost organizată și o masă rotundă internațională cu participarea unor mari personalități, având următoarea temă principală de lucru: «*Care este noua problematică și ce rol joacă societatea civilă organizată în promovarea ocupării forței de muncă și integrarea socio-profesională a tinerilor?*». În total, aproape 150 de persoane, reprezentând 41 de consilii, s-au reunit la Alger în cadrul acestor reuniuni. Din partea instituției noastre a participat următoarea delegație: dl Florian Costache - președinte, dl Dragoș Mihalache - vicepreședinte, dl Radu Minea - vicepreședinte, și dl Cătălin Albu - membru. CES România a obținut un nou mandat în Consiliul de Administrație al AICESIS.

5. Reuniunea anuală a președinților și secretarilor generali ai CES-urilor din statele membre ale UE și CESE a avut loc în ziua de joi, 14 și vineri, 15 noiembrie, la Atena, Grecia. La această reuniune au participat CES-uri din 16 țări din Uniunea Europeană. Din partea instituției noastre au participat dl Dragoș Mihalache, vicepreședinte, și dl Marin Suliman, secretar general. Cu această ocazie, în ziua de 15 noiembrie, s-a semnat o declarație comună, care se referă, cu precădere, la criza globală care a lovit în particular Europa și care scoate în evidență o criză a instituțiilor democratice. Subiectul principal al primei zile a reuniunii a fost: "Schimb de experiențe privind dialogul social și civic pe timp de criză, la nivel național și european". Raportul delegației României, prezentat în cadrul primei sesiuni, a fost deosebit de apreciat de către toți participanții. Tema principală a sesiunii celei de a doua zile s-a referit la "Problema șomajului în rândul tinerilor: politici de activare (europene și naționale) și inițiative sociale (cum ar fi antreprenoriatul social) pentru perspective pozitive".

6. Cea de a 7-a ediție a Seminarului "*Civil Society Media*", organizat de Departamentul de Comunicare din cadrul Comitetului Economic și Social European, cu sprijinul Parlamentului European, a avut loc în zilele de 25 și 26 noiembrie, la sediul Comitetului Economic și Social European din Bruxelles, Belgia. Instituția noastră a fost reprezentată de dna Monica Bănărescu, director relații internaționale și relații publice. Seminarul a oferit o platformă destinată să

reunească oameni și idei și să înlesnească schimbul de experiență în domeniul comunicării. Bazată pe o abordare în parteneriat, conferința și-a propus să faciliteze reflecția, să promoveze schimbul de cunoștințe și bune practici și să încurajeze crearea de rețele.

7. Reuniunea Biroului Uniunii Consiliilor Economice și Sociale ale Statelor și Guvernelor membre ale Francofoniei (UCESIF), precum și seminarul organizat de Consiliul Economic și Social din Grecia și de *Laboratoire Social Lasaire* din Paris, au avut loc în ziua de 29 noiembrie, la Atena, Grecia. O delegație din partea CES România, compusă din dl Florian Costache, președinte, și dl Cătălin Albu, membru, a participat la aceste evenimente. Dezbaterile din cadrul seminarului, a cărui temă principală a fost "*Criza actuală din Europa zdruncină din temelie relațiile industriale*", s-au axat, în principal, asupra rolului actorilor sociali și găsirii unor soluții de ieșire din criză. Ordinea de zi a reuniunii Biroului UCESIF a inclus, printre altele, aspecte legate de implementarea și valorificarea Cartei sociale a UCESIF, punerea în aplicare a planului de formare profesională pentru cadrele de conducere ale CES-urilor, precum și realizarea unui site Internet al UCESIF. În paralel, s-a organizat o ceremonie oficială de semnare a unui Protocol de Acord între Consiliul Economic și Social din România, reprezentat de dl Florian Costache, președinte, și Consiliul Economic, Social și de Mediu din Republica Franceză, reprezentat de dl Jean Paul Delevoye, președinte.

8. Conferința tripartită privind "*Rolul și impactul consiliilor economice și sociale și al instituțiilor similare (CES-IS), ca răspuns la criza mondială financiară, economică și de ocupare a forței de muncă*", organizată de Organizația Internațională a Muncii (OIM), Asociația Internațională a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS) și Consiliul Economic și Social (CES) din Spania, a avut loc în zilele de 3 și 4 decembrie, la Madrid, Spania. Evenimentul a reunit reprezentanți ai CES-IS din lumea întreagă și experți ai unor organisme internaționale, cum ar fi OIM și AICESIS, precum și instituții tripartite naționale care nu sunt membre ale AICESIS. Din partea instituției noastre au participat dl Florian Costache, președinte, și dl Cătălin Albu, membru.

9. Cea de a 15-a reuniune a Comitetului Director Europa 2020 a avut loc la sediul Comitetului Economic și Social European (CESE), Bruxelles, la data de 4 decembrie 2013. Din partea instituției noastre a participat o delegație compusă din doi vicepreședinți - dl Dragoș Mihalache și dl Radu Minea. Întâlnirea a fost urmată de o audiere organizată în cooperare cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) privind "*Măsurarea progresului social -*

provocări pentru Europa”, în cursul căreia a fost prezentată noua ediție a raportului OCDE "Cum este viața". Pentru a asigura o contribuție substanțială la Strategia Europa 2020, precum și la revizuirea acesteia, instituția noastră a răspuns la întrebările adresate de dl Stefano Palmieri, președintele Comitetului Director Europa 2020, din cadrul Comitetului Economic și Social European. Contribuția CES România, alături de contribuțiile altor CES-uri europene, a fost publicată de Departamentul "Visits and Publications" al CESE.

Evenimente internaționale organizate în România

Instituția noastră a organizat, împreună cu Uniunea Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare ale Statelor și Guvernelor membre ale Francofoniei, UCESIF, seminarul cu titlul „***Tineretul și dinamica schimbării în spațiul francofon: rolul rețelelor de socializare***”, la București, în zilele de 13 și 14 mai.

Acest eveniment a reunit 70 de participanți din CES-urile membre ale UCESIF și experți francofoni, pentru a facilita schimbul de experiențe și a deschide dezbaterile despre impactul rețelelor de socializare asupra tineretului francofon, în special în ceea ce privește stimularea pregătirii sale profesionale, a promovării guvernantei informatice în societățile noastre și a participării civice a tinerilor.

Cele cinci ateliere desfășurate în cele două zile de discuții ale seminarului au reunit o diversitate de experiențe și expertize, care a permis degajarea unor idei puternice ce vor putea inspira inițiative din partea CES-urilor membre ale UCESIF.

Sentimentul care a dominat la încheierea acestei reuniuni a fost acela al dinamismului schimbării generat de rețelele de socializare și de urgența responsabilizării tuturor actorilor societății. Rețelele de socializare au potențialul de a genera răsturnări sociale în sensul bun sau în sensul rău, o capacitate de deschidere către cunoașterea reciprocă, de solidaritate, de angajare socială și coeziune, și oferă un potențial de dezvoltare, fără precedent, a resurselor umane. Problematika guvernantei implică un echilibru corect între controlul autorităților și libertățile necesare, ce permit vitalitatea rețelelor de socializare. Francofonia este un spațiu amplu de respirație culturală în cadrul căruia circulația ideilor a fost întotdeauna rapidă și în ambele sensuri. Rețelele

instituționale sunt relee operaționale care permit crearea unui teren solid și acțiuni de cooperare ce contribuie la consolidarea statului de drept.

Francofonia oferă un spațiu comun, vast, care constituie o masă critică ce permite realizarea unor inițiative semnificative, dacă toți actorii Francofoniei își unesc eforturile.

5. ACTIVITATEA DE RELAȚII PUBLICE

Activitatea de relații publice, realizată de Biroul de Relații Publice și Informare din Direcția de Relații Internaționale și Relații Publice, s-a desfășurat strict în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Astfel, solicitările de informații formulate de persoane fizice și juridice au fost rezolvate în termenele prevăzute de lege, iar informațiile furnizate au fost complete și au răspuns nevoilor de informare ale petenților.

În sarcina Biroului de Relații Publice și Informare a stat și monitorizarea aparițiilor în presa scrisă a CES România, a membrilor CES și a organismelor reprezentate de aceștia.

În anul 2013, a continuat declinul presei scrise, materializat prin dispariția unor publicații, reducerea formatului și a tirajelor, renunțarea la edițiile tipărite și trecerea acestora în mediul online.

Scăderea rolului jucat de presa scrisă în rândul mijloacelor de informare în masă a avut drept consecință o reorientare către senzaționalul facil. În aceasă perspectivă, activitatea CES și a membrilor acestuia nu a prezentat interes pentru presa scrisă. Referințele despre CES România au fost foarte rare sau au vizat aspecte marginale și ne semnificative. Mai mult decât atât, nici activitățile patronatelor și sindicatelor nu au fost reflectate de presa scrisă.

6. ACTIVITATEA DE DOCUMENTARE

În anul 2013, Centrul de documentare CES a continuat îndelunga colaborare cu Institutul Național de Statistică (INS), care ne-a furnizat CD-uri cu informații la zi pe teme de comerț, venituri și consumuri, prețuri, conturi, la care se adaugă buletine statistice lunare, situații trimestriale statistice și anuare statistice, materiale necesare unei bune informări și documentări în domeniul economic și social.

Instituția noastră a beneficiat, de asemenea, de CESE info, publicație lunară a Comitetului Economic și Social European, care cuprinde informații privind agenda de lucru a instituției, buletin editat în limba engleză și franceză, pe care colegii noștri îl pot consulta.

7. ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 republicata, privind auditul public intern, cu Normele generale referitoare la exercitarea activității de audit public intern în institutii, aprobate prin OMFP nr. 38/2003 , a Normelor proprii nr. 1674/2009 de exercitare a auditului public intern în cadrul Consiliului Economic și Social, dar și în conformitate cu Planul de audit intern pe anul 2013, Biroul de audit intern din cadrul CES a desfășurat în 2013 misiuni de audit intern, cum ar fi:

1. Misiunea de audit intern privind Certificarea Situațiilor financiare la 31.12.2012;
2. Misiunea de audit privind Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității Serviciului Juridic;
3. Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității Direcției Relații Internaționale și Relații Publice;
4. Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern managerial conform O.M.F.P. nr. 946/2005, cu modificările ulterioare

În cursul anului 2013 Biroul de audit public intern din cadrul CES, a îndeplinit misiunile de audit stabilite prin Planul anual, în proporție de 100%. Misiunile de audit intern din 2013 au urmărit constientizarea responsabililor structurilor auditate asupra posibilelor riscuri cu care se pot confrunța în timpul activităților desfășurate pentru atingerea obiectivelor, având ca scop menținerea unui control intern eficient și flexibil asupra activității. Astfel, s-au realizat așa cum a fost prevăzut în Planul de audit pe anul 2013:

- trei misiuni de audit intern de conformitate
- o misiune de audit intern de consiliere

1. Misiunea de audit privind Certificarea Situațiilor financiare la 31.12.2012

a. Principalele obiective de audit urmărite:

1. Elaborarea Bilantului contabil și analiza conturilor;
2. Elaborarea contului de execuție bugetară;
3. Evaluarea situațiilor financiare și asigurarea exactității raportărilor financiar contabile.
4. Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL privind activitatea Direcției Economice

b. Principalele riscuri identificate și analizate au fost:

- luarea unor decizii incorecte de către persoanele responsabile;
- nerespectarea termenelor de întocmire și depunere a situațiilor financiare;
- pierderea datelor înregistrate în contabilitate în sistem electronic;
- situațiile financiare să nu prezinte o imagine clară și fidelă a activității financiare a CES;
- angajarea unor cheltuieli care nu au legătură cu activitatea CES;
- efectuarea de cheltuieli fără aprobarea ordonatorului de credite și fără viza CFP;
- plățile să nu se încadreze în bugetul aprobat;
- să nu fie respectate principiile și politicile contabile;
- să existe solduri eronate sau neanalizate;
- să nu fie preluate corect datele din Bilantul anului precedent;
- întocmirea incorectă a indicatorilor de performanță;
- arhivarea documentelor și păstrarea dosarelor, dar și a datelor în format electronic să prezinte abateri de la norme;
- sistemul de control intern/manAGERIAL la nivelul Direcției de Buget-Finanțe să fie neconform;

- procedurile specifice elaborate pentru reglementarea activitatii financiar-contabile sa fie insuficiente si neactualizate.

c. Principalele constatari efectuate:

- activitatea de elaborare a Bilantului contabil al CES la 31.12.2012 este, din punct de vedere al auditorului intern, functionala si conforma cu O.M.F.P. nr. 71/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31.12.2012, fiind depuse si inregistrate la Ministerul Finantelor Publice cu numarul de inregistrare 383736 din 15.02.2013;
- angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor s-a facut in limita creditelor bugetare aprobate si numai in legatura cu activitatea desfasurata de CES in vederea indeplinirii obiectivelor si atributiilor pentru care a fost infiintata institutia;
- evidenta contabila este tinuta la zi , se bazeaza pe documente justificative, inregistrate cronologic si sistematic cu respectarea Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- conturile analitice redau o imagine fidela a situatiei financiar-contabile la 31.12.2012, cheltuielile institutiei fiind inregistrate in contabilitate in conturile deschise pe structura clasificatiei bugetare in conformitate cu prevederile legale;
- sistemul informatic utilizat de Directia de Buget-Finante, Administrativ si Achizitii Publice pentru prelucrarea datelor financiar-contabile, inclusive a salariilor in anul 2012 (CONTAB, GESTWIN produse de SC OmniData SRL si programul pentru amortizarea activelor CTCE – Piatra Neamt) este conform cu cerintele standardelor impuse de Ministerul Finantelor Publice si reglementarile legale in domeniu;
- controlul financiar preventiv propriu a fost organizat si exercitat in anul 2012 la nivelul CES, conform prevederilor O.M.F.P. nr. 522/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, persoana imputernicita cu exercitarea vizei CFPP avind avizul Ministerului Finantelor Publice;
- au fost depuse trimestrial, rapoartele privind activitatea de CFPP la Ministerului Finantelor Publice;
- inventarierea patrimoniului pe anul 2012 s-a efectuat conform prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991 si a Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, neexistind diferente de inventar consemnate in urma inventarierii.

Exista totusi dificultati in desfasurarea activitatii de inventariere datorita lipsei unei proceduri scrise si formalizate, care sa reflecte amanuntit etapele inventarierii, dar si prelucrarea

personalului participant, care sa nu fie incompatibil cu calitatea de membru in comisia de inventariere.

- datele inscrise de CES in contul de executie bugetara pe anul 2012(anexa 6 si anexa 7 la Situatiile financiare) corespund cu cele din conturile deschise in trezorerie, fiind preluate corect din extrasul de cont, nerealizandu-se insa concordanta cu informatiile prezentate in contul de rezultat patrimonial.

Pentru asigurarea conformitatii cu reglementarile legale privind evidenta operatiunilor contabile si intocmirea Situatiilor financiare, Directia de Buget-Finante a luat masuri operative de remediere prin corectarea disfunctionalitatii in timpul auditarii, in mod corespunzator.

Nu au fost constatate disfunctionalitati care sa aiba consecinte negative asupra activitatii de elaborare si raportare a Situatiilor financiare pe anul 2012, dar exista cauze care fac ca activitatea auditorului intern la nivelul Directia de Buget-Finante, Administrativ si Achizitii Publice sa se desfasoare cu dificultate, neexistind proceduri operationale pentru toate activitatile, precum cea de inventariere a patrimoniului institutiei, iar cele existente nu sint actualizate.

d. Principalele recomandari:

- autoevaluarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Directia de Buget-Finante, Administrativ si Achizitii Publice la sfirsitul anului 2012 si 2013 si compararea rezultatelor pentru a vedea progresele inregistrate in vederea implementarii standardelor de control intern/managerial, dar si cauzele neimplementarii sau implementarii partiale a unor standarde;
- actualizarea procedurilor operationale la nivelul Directia de Buget-Finante, Administrativ si Achizitii Publice;
- elaborarea unei proceduri de inventariere a patrimoniului CES.

In urma misiunii de audit intern, pe baza analizelor efectuate, auditorul intern evalueaza activitatea de elaborare a Situatiilor financiare la 31.12.2012 conform grilei:

Nr. crt.	OBIECTIVUL	APRECIERE:		
		FUNCTIONAL	DE IMBUNATATIT	CRITIC
1.	Elaborarea Bilantului contabil si analiza conturilor;	X		
2.	Elaborarea contului de executie bugetara;	X		

3.	Evaluarea situatiilor financiare si asigurarea exactitatii raportarilor financiar contabile.	X		
4.	Evaluarea sistemului de control intern/managerial privind activitatea Directiei Economice		X	

2. Misiunea de audit privind Evaluarea modului de organizare si desfasurare a activitatii Serviciului Juridic

a. Principalele obiective de audit urmarite:

1. Organizarea, desfasurarea si raportarea activitatii juridice;
2. Analiza eficientei Serviciului juridic, ca urmare a acordarii asistentei juridice celorlalte structuri din CES;
3. Reprezentarea CES in instrantele de judecata ;
4. Sistemul informatic utilizat de Serviciul juridic;
5. Arhivarea dosarelor;
6. Evaluarea sistemului de control intern/managerial privind activitatea Serviciului Juridic.

b. Riscuri semnificative identificate:

- modificarea, respectiv schimbarea legislatiei in timpul realizarii obiectivului;
- neactualizarea in timp util a procedurilor in vederea punerii de acord cu schimbarile legislative;
- insuficienta organizare a sistemului de control intern/managerial pentru activitatea de avizare;
- procedurile specifice care reglementeaza activitatea Serviciului juridic sint insuficiente;
- fisele de post nu sint actualizate sistematic, in functie de modificarile legislative si structurale.

c. Principalele constatari efectuate:

- Regulamentul de organizare si functionare a CES -ROF, nu prezinta sau prezinta la modul general atributiile si competentele in realizarea activitatilor serviciului juridic si nici nu a fost actualizat sistematic in masura modificarilor legii functionarii CES;
- la intocmirea documentelor supuse avizarii de catre Serviciul juridic, s-au utilizat documente standard, conform cadrului normativ;

- s-a respectat continutul minim de informatii al documentelor supuse avizarii;
- s-au respectat prevederile legale privind depunerea si intocmirea formularelor conform legislatiei in vigoare;
- s-au respectat prevederile legale privind existenta avizelor pe documente(stampile si semnaturi) din partea persoanelor avizate;
- au fost intocmite documente de evidenta a actelor normative de competenta CES, publicate in Monitorul Oficial, in perioada auditata (01.01.2012-31.12.2012);
- au fost intocmit inventarul deciziilor intocmite si avizate de Serviciul Juridic;
- din punct de vedere al procedurilor, nu este explicitată activitatea consilierilor juridici în procesul de avizare a proiectelor de acte normative;
- in urma evaluarii sistemului de control intern/managerial, Serviciul Juridic a obtinut calificativul partial conform, inregistrind progrese semnificative in procesul de implementare a standardelor de control intern, fata de perioada precedenta.

Cauzele principale care au dus la aparitia unor disfunctii au fost determinate de:

- modificarea Legii CES 109/1997 cu Legea 62/2011 - Legea dialogului social a ingreunat desfasurarea sustinuta a activitatilor curente, fiind necesara actualizarea tuturor documentelor reglementate de acestea;
- Fluctuatia personalului si mai ales absenta sau schimbarea sefului de compartiment, a determinat incetinirea procesului de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentului juridic.

d. Principalele recomandari:

- elaborarea unor proceduri operationale scrise si formalizate specifice activitatii de acordare a vizei serviciului juridic : decizii, contracte, etc.;
- elaborarea unor proceduri pentru activitatea de acordare de asistenta juridica celorlalte structuri din CES;
- actualizarea fiselor de post si completare cu atributiile noi, specifice procesului de implementare a

standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentului juridic.

- autoevaluarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Serviciului juridic la sfirsitul anului 2012 si 2013 si compararea rezultatelor pentru a vedea progresele inregistrate in vederea implementarii standardelor de control intern/managerial, dar si cauzele neimplementarii sau implementarii partiale a unor standarde;

In urma misiunii de audit intern, pe baza analizelor efectuate , auditorul intern evalueaza Activitatea Serviciului juridic in anul 2012 conform grilei:

<i>Nr. crt.</i>	<i>OBIECTIVUL</i>	<i>APRECIERE:</i>		
		<i>FUNCTIONAL</i>	<i>DE IMBUNATATIT</i>	<i>CRITIC</i>
1.	Organizarea, desfasurarea si raportarea activitatii juridice		X	
2.	Analiza eficientei Serviciului juridic, ca urmare a acordarii asistentei juridice celorlalte structuri din CES		X	
3.	Reprezentarea CES in instrantele de judecata	X		
4.	Sistemul informatic utilizat de Serviciul juridic	X		
5.	Arhivarea dosarelor	X		
6.	Evaluarea sistemului de control intern/managerial privind activitatea Serviciului Juridic		X	

3. Misiunea de audit privind "Evaluarea modului de organizare si desfasurare a activitatii Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice"

a. Principalele obiective de audit urmarite:

1. Analiza structurii organizatorice a Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice ;
2. Planificarea obiectivelor si activitatile Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice in perioada auditata;

3. Exercitarea si implementarea controlului intern/managerial in cadrul Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice

b. Riscuri semnificative identificate:

- lipsa fondurilor bugetare pentru deplasarile propuse;
- lipsa fondurilor bugetare pentru actiunile propuse;
- numar redus de participanti la seminariile organizate de CES comparativ cu resursele investite;
- neprezentarea materialelor contributive, a rapoartelor la termenul stabilit, privind onorarea invitatiilor si reprezentarea CES la diverse reuniuni international, din cauze externe Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice;
- neconcordanta in calendarul si agenda presedintilor si a celorlalti participanti, la actiunile organizate in care CES este invitat sau organizator;
- sedinta Biroului Executiv si a Plenului CES sa nu fie statutara pentru a lua decizii importante, in timp util referitoare la actiuni si deplasari externe;
- insuficienta personalului de specialitate, in compartiment.

c. Principalele constatari :

- obiectivele Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice au un rol determinant in afirmarea rolului pe care CES Romania il joaca in realizarea dialogului social in tara si pe plan international;
- exista 5 posturi finantate si ocupate, din care unul de conducere;
- pregatirea profesionala este adecvata, tot personalul este absolvent de studii superioare, dar insuficient pentru indeplinirea tuturor criteriilor impuse de standarde, precum delegarea;
- atribuirea responsabilitatilor necesare realizarii activitatilor este limitata, structura si organizarea compartimentului nepermitind rotatia personalului, fiecare post avind atributii bine delimitate;
- din evaluarea anuala a personalului au rezultat calificative de foarte bine la intreg personalul;
- obiectivele sint definite, planificate si prezentate conducerii CES, sau Plenului, dupa caz, in timp util;

- activitatile necesare realizarii obiectivelor sint identificate si prezentate conducerii, sau Plenului, dupa caz, in note de informare;
- identificarea si planificarea surselor de finantare necesare deplasarilor externe se face in colaborare cu Directia Economica si prezentate Plenului;
- gradului de indeplinire a obiectivelor stabilite pentru perioada auditata, a fost de 100%;
- analiza conformitatii procedurilor elaborate fata de reglementarile in vigoare arata necesitatea actualizarii lor datorita modificarii legislatiei CES.

Din analiza rezultatelor evaluarii implementarii standardelor impuse de OMFP nr.946/2005 la 31.12.2013 a rezultat calificativul de partial conform, fiind aproape de pragul de 22 de standard implementate la nivelul compartimentului.

In 2012 si primul semestru al anului 2013 s-au inregistrat progrese in activitatea de implementare a standardelor de control intern/managerial in cadrul Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice, existind un numar suficient de proceduri pentru buna functionare a compartimentului.

Personalul Compartimentului Relatii Internationale si Relatii Publice are continuitate in activitatea CES, a participat la cursuri de pregatire conform planului, iar evaluarile efectuate dupa criteriile prevazute in Fisa de evaluare confera nivelul bun de pregatire profesionala.

Cauzele principale ce pot determina aparitia unor disfunctii pot fi:

- obiectivele si activitatile compartimentului privind coordonarea organizarii si desfasurarii manifestarilor cu caracter international sau gazduite de CES de catre Directia Relatii Internationale si Relatii Publice prezinta riscuri majore determinate de limitarea resurselor bugetare;
- neactualizarea in timp util a informatiilor, poate duce la dezinformare si poate avea efecte negative asupra atingerii obiectivelor;
- circuitul informatiilor prezinta riscul defectarii spontane a sistemului electronic de comunicare, cu impact major in atingerea obiectivului.

d. Principalele recomandari:

- autoevaluarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Directiei Relatii Internationale si Relati Publice la sfirsitul anului 2012 si 2013 si compararea rezultatelor pentru a vedea progresele inregistrate in vederea implementarii standardelor de control intern/managerial, dar si cauzele neimplementarii sau implementarii parțiale a unor standarde;
- actualizarea fiselor de post in functie de modificarile intervenite si punerea in concordanta cu ROF-ul CES;
- actualizarea procedurilor operationale;
- actualizarea sistematica a site-ului CES si a paginii de Intranet cu informatii de interes public;
- elaborarea Planului in mod realist in functie de bugetul prognozat si de calcule estimative. Managementul CES sa incerce sa gaseasca solutii pentru toate activitatile planificate, pentru a nu se irosi timp, iar activitatea Directiei Relatii Internationale si Relati Publice sa fie eficienta si sa-si atinga obiectivele.

In urma misiunii de audit intern, pe baza analizelor efectuate , auditorul intern evalueaza Activitatea Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice in anul 2012 conform grilei:

<i>Nr. crt.</i>	<i>OBIECTIVUL</i>	<i>APRECIERE:</i>		
		<i>FUNCTIONAL</i>	<i>DE IMBUNATATIT</i>	<i>CRITIC</i>
1.	Analiza structurii organizatorice a Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice ;		X	
2.	Planificarea obiectivelor si activitatile Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice in perioada auditata	X		
3.	Exercitarea si implementarea controlului intern/managerial in cadrul Directiei Relatii Internationale si Relatii Publice	X		

4. Evaluarea procesului si a stadiului de implementare a sistemelor de control intern managerial conform O.M.F.P. nr. 946/2005, cu modificarile ulterioare

a) Obiectivele de audit urmarite :

Evolutia implementarii standardelor de control intern-managerial, de la ultima misiune,

b) Riscuri semnificative identificate:

Deficienta personalului- blocajul legislative nu permite suplimentarea posturilor, fapt ce duce la neindeplinirea unor criterii impuse de standarde: rotatia personalului, supervizarea si altele.

c) Principalele constatari:

Au fost facute progrese nu atat in numarul de standarde implementate in plus fata de anul 2012, dar mai ales in intelegerea responsabililor din compartimente a rolului fiecarui standard in procesul de control intern/managerial.

Astfel, CES-ul a ramas si in 2013 la calificativul **partial conform**, cu 16 standarde implementate, 8 standarde partial implementate si 1 standard neimplementat(Standardul 15 – Ipoteze, reevaluari), anumite criterii care fac sa fie partial implementat un anumit standard avind cause obiective, care tin de factori externi compartimentului, precum organigrama sau legislatia nepermisiva.

d) Recomandari formulate si neinsusite de conducerea CES : nu au fost cazuri

Realizarea altor actiuni

In cursul anului 2013, auditorul intern a desfasurat in afara misiunilor de audit si alte activitati:

- elaborarea rapoartelor cerute de partile interesate – conducere, UCAAPI, Curtea de Conturi;
- raport de sinteza cu activitatea de audit pentru cuprinderea in Raportul anual al CES;
- acordarea de consiliere Comisiei CSM si Comisiei cu riscurile;
- elaborarea Planului anual 2014;
- au fost actualizate procedurile de audit intern;
- a fost elaborata o procedura de consiliere, care urmeaza sa fie supusa aprobarii.

Biroul de audit intern a desfasurat activitati de consiliere, indrumare si monitorizare in vederea implementarii standardelor de control intern/managerial si de urmarire a recomandarilor formulate in rapoartele anterioare.

Ca urmare a Recomandarilor formulate de UCAAPI in Raportul de sinteza pentru toate institutiile cuprinse in misiunea de evaluare, printre care si pentru CES, Raport transmis cu adresa nr. 375295/26.04.2012, Biroul de audit intern din cadrul CES a elaborat Planul de actiune in vederea implementarii recomandarilor. Planul are rolul stabilirii termenelor, directiilor de actiune si persoanele responsabile in vederea implementarii standardelor de control intern/managerial si eliminarea punctelor slabe.

Nu au fost constatate si raportate iregularitati care sa duca la posibile prejudicii in cadrul misiunilor de audit intern desfasurate in anul 2013, fiind semnalate doar disfunctionalitati care s-au remediat, sau pot fi remediate prin aplicarea recomandarilor auditului intern.

Nu a fost cazul ca auditorul intern sa raporteze in 2013 recomandari neinsusite.

Scopul misiunilor de audit intern a fost acela de a identifica aspectele de îmbunătățit și de a formula recomandări care să asigure impulsionarea procesului de elaborare și dezvoltare a sistemului de control/managerial al CES, integrat în sistemul public românesc.

8. EXECUȚIA BUGETARĂ

Situatiile financiare ale anului 2013 reprezinta documente oficiale de prezentare a patrimoniului Consilului Economic si Social precum si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli la data de 31.12.2013.

Situatiile financiare sunt compuse din urmatoarele anexe :bilant, contul de rezultat patrimonial , situatia fluxurilor de trezorerie, conturile de executie bugetara, disponibil din mijloace cu destinatie speciala si alte anexe care includ politici contabile si note explicative.

Pentru anul 2013 execuția bugetară se prezintă astfel:

- lei-

<i>Indicatori</i>	<i>Credite initiale</i>	<i>Credite finale</i>	<i>Plăți efectuate</i>
Cheltuieli totale	2.757.000	2.872.000	2.785.858
Cheltuieli curente	2.507.000	2.677.000	2.595.135
Cheltuieli de personal	1.683.000	1.933.000	1.906.557
Cheltuieli materiale și servicii	803.000	723.000	670.816
Transferuri	21.000	21.000	17.762
Cheltuieli de capital	250.000	195.000	192.256
Plati ef.in anii precedenti	0	0	-1.532
		0	

Ponderea cheltuielilor de personal, de 68 % în totalul cheltuielilor, este determinată de specificul activității și a formei de organizare și funcționare a Consiliului Economic și Social (pe lângă salarizarea aparatului tehnic de lucru al Consiliului mai sunt indemnizați 45 membri care alcătuiesc Plenul Consiliul Economic și Social și 54 membri ai comisiilor de specialitate).

La articolul cheltuieli materiale și servicii, ponderea o dețin cheltuielile cu intretinerea sediului, cele cu energia electrică și incalzit.

Active fixe necorporale

Soldul la inceputul anului este de 21.126 lei, iar la sfarsitul perioadei de raportare este de 29.938 lei, rezultand o crestere de 8.812 lei datorata achizitiei de programe antivirus. Amortizarea activelor fixe necorporale la sfarsitul anului este de 29.454 lei rezultand o valoare ramasa de 4 984 lei (29.938-29.454).

Active fixe corporale

În luna martie a anului 2013 au fost primite cu titlu gratuit 4 laptopuri a caror valoare este de 12.006 lei, si au fost facute investitii in valoare de 192.256 lei. Astfel in luna aprilie s-a achizitionat mobilier pentru salile de sedinta in valoare de 14.638 lei ,in luna septembrie s-a cumparat un sistem de videoconferinta in valoare de 163.680 lei, iar in luna decembrie s-au achizitionat calculatoare in valoare de 13.938 lei. In luna august au fost casate mijloace fixe corporale amortizate integral in valoare de 83.044 lei. Soldul la inceputul anului este de 983.991 lei , iar la finele perioadei de raportare este de 1.105.209 lei. Diferenta de 121.218 lei rezulta din intrarile de mijloacelor fixe corporale enumerate mai sus in valoare totala de 204.262 si casarea

de 83.044 lei. Amortizarea calculata la 31.12.2013 este de 888.107 lei, rezultand o valoare ramasa de 217.102 lei (1.105.209-888.107).

Situația analitică a activelor corporale se prezintă astfel:

<i>Grupa</i>	<i>Sold inițial</i>	<i>Sold final</i>	<i>Amortizare inițiala</i>	<i>Amortizare finală</i>	<i>Valoare rămasă</i>
Echip.ap.mijl.tran	776.376	957.052	744.310	755.805	201.247
Mobilier,birotică	207.615	148.157	204.446	132.302	15.855
TOTAL	983.991	1.105.209	948.756	888.107	217.102

Stocuri

În aceasta grupa se cuprind: combustibili, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar.

Înregistrarea intrărilor de materiale consumabile și a celor de natura obiectelor de inventar s-a efectuat la costul de achiziție.

La ieșirea din gestiune, materialele consumabile au fost evaluate și înregistrate în contabilitate prin aplicarea metodei FIFO.

Aceasta grupa prezenta la inceputul anului un sold de 258.572 lei iar la sfarsitul perioadei de raportare un sold de 252.237 lei. Descresterea de 6.335 lei se datoreaza faptului ca in cursul perioadei s-au inregistrat iesiri(consumuri) mai mari decat intrari .

Structura stocurilor existente este următoarea:

<i>Stocuri</i>	<i>Sold inițial</i>	<i>Intrări</i>	<i>Ieșiri</i>	<i>Sold final</i>
Combustibili	225	12.504	12.504	225
Alte.mat.consum.	102.078	51.817	62.015	91.880
Ob.inv.în magazie	2.668	0	1.807	861
Ob.de inv.in fol.	106.809	20.941	13.722	114.028
Ob.de inv.mobilier	41.136		1.549	39.587

Ob.de inv.carti	5.656			5.656
TOTAL	258.572	85.262	91.597	252.237

Creante

Soldul este in valoare de 32.691 lei si este format din sume de incasat de la FNUASS reprezentand diferenta dintre concediile si indemnizatiile suportate din bugetul FNUASS platite de angajator si contributia pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate datorata de angajator.

In cursul anului 2013 nu s-a incasat nici o suma de la Casa de Asigurari de Sanatate a Municipiului Bucuresti.

Disponibil la alte institutii de credit

Soldul de 9.511 lei reprezinta depozitele constituite din garantiile materiale retinute la gestionari si este format din :

- sold extras CEC 7 lei ;
- depozit Ghisa Mirela 2.857 lei ;
- depozit Iordache Adrian 2.832 lei ;
- depozit Seretcu Niculina 3.815 lei.

Datorii

Reprezinta sume ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an. Datoriile comerciale si avansurile la inceputul anului erau de 36.185 lei iar la sfarsitul anului erau cu 13.883 lei mai mici. Descresterea se datoreaza diminuarii facturilor de chirie emise de SAIFI. Soldul in valoare de 22.302 lei este format din datoriile la urmatoarii furnizori:

- Compania de Informatica Neamt 183 lei;
- R.A.A.P.P.S.-S.A.I.F.I. 21.992 lei;
- Vodafone 127 lei.

Cresterea la indicatorii „Salariile angajatilor” si la „contributiile salariale la bugetul de stat si la bugetele sociale” se datoreaza majorarii indemnizatiilor .

Datoriile înregistrate la 31.12.2013, în sumă de 186.803 lei, reprezintă:

Salarii	96.240 lei
datorii la bugetul de stat	15.774 lei
datorii la bugetul asig.sociale	52.487 lei
furnizori prestări servicii	22.302 lei .

La data de 31.12.2013 nu sau fost înregistrate facturi restante.

CAPITALURI PROPRII

Sunt determinate ca diferenta intre active si datorii, rezultand activul net.

Soldul la inceputul anului este de 174.687 lei, iar la finele de raportare 333.925 lei, rezultand o crestere de 159.238 lei.

Ponderea cea mai mare in totalul capitalurilor a are rezultatul patrimonial al exercitiului in proportie de 46%.

Rezultatul reportat reprezinta 32% in totalul capitalurilor, iar rezervele din reevaluare active fixe 22%.

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Formularul „Contul de rezultat patrimonial „, structureaza veniturile si cheltuielile institutiilor publice pe urmatoarele grupe:

- operationale:	venituri	2.797.864 lei
	cheltuieli	2.642.161 lei
	excedent	155.703 lei
- financiare:	venituri	2 lei
	cheltuieli	1.219 lei
	deficit	1.217 lei
- extraordinare:	venituri	0 lei
	cheltuieli	0 lei

La finele celor 12 luni din 2013 , a rezultat un excedent de 154.486 lei , reprezentand valoarea neamortizata a activelor fixe achizitionate in cursul anului, valoarea materialelor consumabile achizitionate in ultimele luni si nedate in consum , sumele platite in avans (cont 471) pentru abonamente anuale la publicatii si pentru asigurari anuale la masina (CASCO, RCA).

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare a Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice nr.116/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.decembrie 2013.

Ultimul Raport de audit intern referitor la activitățile cu implicații financiare desfășurate la nivelul CES, din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor, a fost înregistrat cu nr.961/29.03.2013 privind „Certificarea situațiilor financiare la 31.12.2012”.

Situațiile financiare la 31.12.2013 oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Economic și Social.

*

* *