



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **SIBIAN, IONUT**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada Iulie 2006 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Director Executiv**

Activități și responsabilități principale

Responsabil cu managementul, performanța și dezvoltarea organizației.
Asigur vizibilitatea și furnizez îndrumarea necesară pentru valorificarea oportunităților strategice realizând creșterea susținută a organizației.
Reprezintă fundația în **CESE** – Comitetul Economic și Social European. Redactarea de avize pe diverse politici europene cu rol strategic pentru societatea civilă.
Supervizez implementarea programelor de finanțare ale FDSC.
Supervizez și conduc echipa FDSC formată din peste 40 de angajați full time și peste 30 de colaboratori (instrucți, consultanți și evaluatori).
Supervizez implementarea proiectelor FDSC finanțate de către donatori locali și internaționali.
Supervizez realizarea programării, implementării, monitorizării și a evaluării programelor de finanțare și proiectelor FDSC.
Coordonez procesul de formulare de politici și campanii de advocacy la nivel național și european, dezvolt legături internaționale, europene și regionale între organizațiile societății civile (Europa Centrală și de Est, Balcanii de Vest, țările SEE, Elveția), asigurând cooperarea transnațională și coordonarea cu diferite rețele și organizații globale.

Numele și adresa angajatorului

FDSC – Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

Tipul activității sau sectorul de activitate

Negvernamental

Perioada Ianuarie 2007 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Membreu Comitetul Economic și Social European CESE

Activități și responsabilități principale

VP secțiunea pentru Relații Externe

Elaborarea de avize și opinii cu privire la actele normative și politicile europene. Formularea de politici la nivel european în calitate de membru al Comitetului Economic și Social European (CESE). Raportor pentru peste 30 de opinii în domenii precum societatea civilă, spațiul civic, politica de tineret, traficul de persoane, drepturile omului, extinderea UE, cooperarea pentru dezvoltare, instrumente financiare. Am prezidat comitetele CESE pentru Balcanii de Vest, Muntenegru și Serbia și a sunt Vicepreședinte al Secțiunii pentru Relații Externe (REX) a CESE..

Numele și adresa angajatorului

Comitetul Economic și Social European

Tipul activității sau sectorul de activitate

Instituuții Europene

Perioada Februarie 2002 – Iunie 2006

Funcția sau postul ocupat

Manger de program

Pagina / - Curriculum vitae al

SIBIAN IONUT

Activități și responsabilități principale	Elaborarea și dezvoltarea de propuneri de proiecte și programe pentru organizație. Managementul și coordonarea implementării proiectelor organizației, proiecte naționale și internaționale, proiecte totalizând peste 2 milioane euro. Coordonarea în perioada 2001-2007 a proiectelor FDSC finanțate de Fondul Europa în domeniul informării europene. Coordonarea și organizarea de evenimentelor Fundației (seminarii, conferințe, mese rotunde) Reprezentarea Fundației în cadrul rețelilor și platformelor internaționale în care FDSC este membru. Participarea la studiile și rapoartele de cercetare ale FDSC. Instructor - Furnizarea de instruire în cadrul proiectelor Fundației. Activități de advocacy pentru îmbunătățirea mediului de activitate pentru sectorul neguvernamental.
Numele și adresa angajatorului	FDSC – Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Tipul activității sau sectorul de activitate	Neguvernamental
Perioada	Mai 2004 – Ianuarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Expert principal Programul Team Europe al Delegației Comisiei Europene în România
Activități și responsabilități principale	Lansarea, dezvoltarea și managementul programului Team Europe România, echipa de experți în politici și afaceri europene.
Numele și adresa angajatorului	FDSC
Tipul activității sau sectorul de activitate	Neguvernamental
Perioada	Ianuarie 2006 – decembrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Trainer , Echipa Train Europe
Activități și responsabilități principale	Furnizarea de instruire pe politici europene la cererea DCE.
Numele și adresa angajatorului	Delegația Comisiei Europene / Reprezentanta Comisiei Europene
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Educație și formare	
Educație	
Perioada	Octombrie 2000 – Noiembrie 2001
Calificarea / diploma obținută	Studii Aprofundate - MA în Studii Europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istorie, Economie, Științe politice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Atena, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Politice, Secția de Științe politice și Administrație Publică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	MA
Perioada	1996 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență în Istorie - BA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istorie Contemporană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Istorie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	BA
Formare	
Perioada	Aprilie – iunie 2005
Calificarea / diploma obținută	Instructor/ Trainer Afaceri Europene

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Pregătirea formării, efectuarea formării, evaluarea cursanților, revizuirea și promovarea programului de formare.

Delegatia Comisiei Europene și MINARDO SRL

Perioada
 Octombrie 2007

Calificarea / diploma obținută
 Certificat participare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Instrumente structurale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 FDSC

Perioada
 Martie 2006

Calificarea / diploma obținută
 Certificat participare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Leadership

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 INTRAK UK

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
 Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Engleza

Limba franceza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
excelent	excelent	excelent	excelent	excelent
baza	baza	baza	baza	baza

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Lucru în echipă
 Abilitati prezentare
 Coaching

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MS Office, PP

Informații suplimentare Publicatii

- "50 de intrebari si raspunsuri despre drepturile tale de viitor cetatean european", © CSDF 2004
- Co-autor al rapoartelor: "Social protection of children", "Children and youth employment" and "Child image in mass media". © FPMR 2004
- "Legislația cu privire la sectorul nonprofit în țările Uniunii Europene" in: Romania, UK, US, Czech Republic, Bulgaria, Hungary, The Netherlands". © ARC 2002
- "A Guide of efficient working methods for MPs within the constituencies", © CSDF & Romanian Parliament 2002
- "The EU vis-à-vis the disintegration of former Yugoslavia", The Centre of Euro – Atlantic Studies Magazin, Winter/Spring 2002

Opinii/Avize CESE 2020-2025

Presedinte grup de studiu

[SOC/727 Munca decentă la nivel mondial](#)

[SOC/767 Consolidarea puterii de negociere colectivă în întreaga Uniune Europeană](#)

[SOC/693 Combaterea traficului de persoane](#)

[SOC/660 Provocările în materie de telemuncă](#)

[REX/547 Inițiativa „Global gateway”](#)

[REX/528 Contribuția societății civile la Agenda verde și la dezvoltarea durabilă a Balcanilor de Vest în cadrul procesului de aderare la UE](#)

Raportor

[REX/553 Politica de tineret în Balcanii de Vest, ca parte a Agendei de inovare pentru Balcanii de Vest](#)

[SOC/697 Comunicare privind Strategia privind viitorul spațiului Schengen și modificarea Regulamentului de instituire a mecanismului de evaluare Schengen](#)

[REX/581 Noul plan de creștere și Mecanismul de reformă și creștere pentru Balcanii de Vest](#)

[REX/582 Revizuirea mecanismului UE de suspendare a exceptării de la obligativitatea vizelor](#)

[SOC/667 O Uniune a egalității: Strategia privind egalitatea pentru persoanele LGBTIQ 2020-2025](#)

[SOC/736 Digitalizarea procedurii în materie de vize](#)

[SOC/738 Recuperarea și confiscarea activelor](#)

[TEN/721 Combaterea abuzului sexual asupra copiilor în mediul online](#)

[REX/598 - Importanța instituționalizării dialogului civic și social în țările candidate și parteneri la UE](#)

Co-raportor

[REX/533 Consolidarea procesului de aderare – O perspectivă credibilă de aderare la UE pentru Balcanii de Vest](#)

[REX/591 Pregătirea terenului pentru aderarea la UE a Balcanilor de Vest](#)

Alte avize importante la redactarea cărora am participat

[SOC/668 Planul de acțiune privind integrarea și incluziunea pentru perioada 2021-2027](#)

[SOC/682 Garanția europeană pentru copii](#)

[INT/1046 Asociațiile non-profit transfrontaliere \(cross border\) europene](#)

[INT/1064 Costul neapartenenței la spațiul Schengen pentru piața unică/Bulgaria și România](#)

În prezent lucrez la trei avize

[REX/595 – Planul de creștere pentru Moldova](#)

[SOC/812 - Crize și fenomene de criză în Europa modernă și societatea civilă](#)

[SOC/835 - Consolidarea capacității UE de a proteja democrațiile europene](#)