



e1, e2, e3, e4
Hrușu

MINISTERUL JUSTIȚIEI



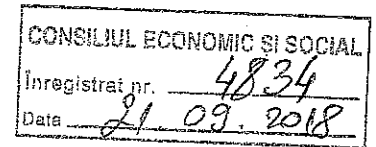
Nr. 45, 12014 / 20.09.2018

Către: Domnul Iacob BACIU

Președinte

Consiliul Economic și Social

Ref: avizare proiect de act normativ



Stimate domnule președinte,

Vă transmitem, alăturat, spre avizare, proiectul de hotărâre a guvernului pentru aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate.

Precizăm că proiectul de act normativ mai sus-menționat a fost dezbătut în ședințele Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Justiției, desfășurate în data de 7 martie 2018, respectiv în data de 14 mai 2018.

Urmare a intervențiilor Sindicatului Național al Consilierilor din Serviciile de Probațiune (SNCS) în timpul lucrărilor Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Justiției din data de 7 martie 2018, a fost decisă eliminarea din structura proiectului de act normativ a anexelor privind activitatea serviciilor de probațiune, justificând că acestea se regăsesc deja în acte normative aprobate. Au fost eliminate astfel din vechiul proiect:

- Anexa nr. 1 - Standarde minime de lucru privind întocmirea referatelor/rapoartelor de evaluare pre și post-sentențiale
- Anexa nr. 2 - Standarde minime de lucru pentru supravegherea în comunitate a respectării măsurilor și executării obligațiilor

Au fost menținute și, prin urmare, renumerotate:

- Anexa nr. 3 - Standarde minime de lucru privind punerea în executare a muncii neremunerate în folosul comunității
- Anexa nr. 4 - Standarde minime de lucru privind derularea programelor de reintegrare și alte activități specifice de asistență și consiliere
- Anexa nr. 5 - Standarde de lucru privind stagiile de formare civică.

De asemenea, textul inițial a mai suferit modificări de structurare a textelor, dar mai ales de reformulare a unor termeni sau sintagme în acord cu solicitările Sindicatului Național al Consilierilor din Serviciile de Probațiune.

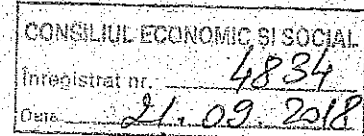
În aceste condiții, proiectul de act normativ a fost reanalizat în data de 14 mai a.c. în cadrul Grupului de Dialog Social al Ministerului Justiției, fără a exista alte observații privind forma și conținutul acestuia.

Atașăm prezentei adrese, minutele ședințelor Comisiei de Dialog Social din data de 7 martie 2018, respectiv în data de 14 mai 2018, despre care am făcut vorbire anterior.

Cu deosebită considerație,
Sofia Mariana MOT
Secretar de Stat, Ministerul Justiției



NOTĂ DE FUNDAMENTARE



Secțiunea 1 - Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate

Secțiunea a 2-a - Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

Reforma penală, procesual-penală și execuțional penală efectuată în România a cuprins, din perspectiva executării pedepselor sau măsurilor neprivative de libertate, nu numai modificări importante aduse Codului Penal și Codului de procedură penală, intrate în vigoare la 1 februarie 2014, ci și reglementări-cadru complet noi, moderne, în ceea ce privește organizarea și funcționarea sistemului de probațiune. Astfel, au fost adoptate două legi-cadru în materie, Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, respectiv Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune. Ambele reglementări fac referire în cuprinsul lor la necesitatea derulării activităților specifice probațiunii la înalte cote de profesionalism și cu îndeplinirea anumitor standarde de lucru.

De la intrarea în vigoare a pachetului legislativ și până în prezent au fost desfășurate eforturi substanțiale de reformare a serviciilor de probațiune din România și de adaptare a acestora la noile provocări legate, în special, de extindere a competențelor legale, dar și de creștere exponențială a numărului de persoane aflate în supraveghere. În acest context, standardele aplicate în activitatea curentă, în special pentru instituțiile din comunitate chemate să contribuie la procesul de punere în executare a măsurilor și sancțiunilor neprivative de libertate, au fost cele rezultate din prevederile legale și din bunele practici existente.

Există o nevoie reală de uniformizare și formalizare a acestor practici, prin reglementarea unor standarde de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate, conform art. 18 alin. (6) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Schimbări preconizate

Elementele cuprinse în proiectul de act normativ au fost discutate detaliat și aprofundate de-a lungul mai multor ani, de către specialiștii din cadrul serviciilor de probațiune din țară, alături de specialiști norvegieni, respectiv de parteneri naționali ai sistemului de probațiune, atât din perspectiva standardelor de profesionalism aplicate serviciilor de probațiune, cât și a

standardelor de calitate necesar a fi respectate de către instituțiile din comunitate.

În acest context, având în vedere diversitatea intervențiilor existente din perspectiva probațiunii, proiectul de act normativ își propune să asigure standarde minime de lucru, aplicabile tuturor persoanelor fizice sau juridice, de stat sau private, din comunitate, care exercită competențe specifice și contribuie la executarea de către persoanele aflate în evidența serviciilor de probațiune, a măsurilor sau a pedepselor neprivative de libertate.

Mai mult, în cadrul dezbaterii publice și a dialogului aprofundat existent cu ocazia reuniunii Grupului de dialog social din cadrul Ministerului Justiției pe marginea proiectului de act normativ, s-a conturat necesitatea constituirii unui grup special de lucru pentru reanalizarea textelor, acesta constituindu-se, în cursul lunii martie 2018 și efectuând analize aprofundate asupra textelor.

Astfel, în cuprinsul hotărârii de Guvern se precizează că aceste standarde sunt aplicabile instituțiilor din comunitate care participă, potrivit legii, la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate. Potrivit art. 2 din Legea nr. 253/2013, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile din comunitate sunt autoritățile și instituțiile publice, organizațiile nonguvernamentale și alte persoane juridice care participă la executarea pedepselor sau măsurilor neprivative de libertate prin colaborare la nivelul comunității locale cu autoritățile direct responsabile de asigurarea executării pedepselor sau măsurilor.

Având în vedere faptul că, până în prezent, există unele instituții din comunitate abilitate să-și desfășoare activitatea - acestea primind abilitarea potrivit legii, din partea instanțelor judecătorești, prin raportare la anumite termene și condiții expres reglementate în fiecare decizie în parte, proiectul de act normativ precizează că acestea își vor continua activitatea potrivit abilitării primite, pentru perioada pentru care au fost abilitate, urmând a se supune prezentelor standarde, dacă vor dori continuarea activității și vor solicita o nouă abilitare.

Proiectul de act normativ cuprinde prezentarea principiilor aplicabile instituțiilor din comunitate care participă, potrivit legii, la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate în activitatea specifică. Aceste principii sunt reglementate, de altfel, atât în cuprinsul Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cât și al Legii nr. 253/2013, cu modificările și completările ulterioare, și în actele normative de punere în aplicare a acestor două legi organice.

Principiile avute în vedere sunt:

- a. respectarea legii și a hotărârilor judecătorești;
- b. respectarea drepturilor omului, a demnității umane;
- c. evitarea discriminării pe orice temei;
- d. respectarea confidențialității informațiilor și a regulilor de protecție a datelor cu caracter personal;
- e. responsabilitatea și imparțialitatea în desfășurarea activității;
- f. eficacitatea în serviciul intereselor generale ale comunității;

- g. eficiența în utilizarea resurselor;
- h. dezvoltarea unei relații pozitive cu persoana aflată în supraveghere, în scopul implicării acesteia în propriul proces de reabilitare;
- i. implicarea persoanei și a comunității în executarea sancțiunilor comunitare;
- j. transparența în comunicarea rezultatelor către parteneri sau public.

Proiectul reamintește faptul că procedura de abilitare a asociațiilor, fundațiilor și societăților comerciale este prevăzută în cuprinsul art. 20 și art. 21 din Legea nr. 253/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cuprinsul art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 604/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 253/2013.

Se precizează, totodată, faptul că modalitatea de emitere de către Direcția Națională de Probațiune a rapoartelor de conformitate solicitate de instanțe în cadrul acestei proceduri urmează să fie cuprinsă în Normele metodologice pentru avizarea și acreditarea programelor de lucru cu persoanele supravegheate. Aceste norme vor fi adoptate prin ordin al Ministrului Justiției în 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului proiect de act normativ.

Standardele minime de lucru în probațiune sunt reglementate în cadrul a 3 anexe după cum urmează:

Anexa nr. 1 - Standarde minime de lucru privind punerea în executare a muncii neremunerate în folosul comunității are în vedere 9 standarde, acestea dezvoltând obligațiile pe care instituțiile partenere din comunitate le au în cazurile în care își desfășoară activitatea cu persoane aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, în vederea desfășurării muncii în folosul comunității. Astfel, instituțiile din comunitate trebuie să ofere tipuri de activități disponibile, care să aibă în vedere experiența de muncă a persoanei aflate în supraveghere și deprinderile de lucru ale acesteia, necesitatea de dezvoltare, respectiv aducerea de beneficii comunității și mediului înconjurător.

De asemenea, instituțiile din comunitate trebuie să se organizeze astfel încât să-și poată îndeplini obligațiile legale de colaborare cu serviciile de probațiune și de raportare către acestea, atât a modului de punere în executare de către persoana supravegheată, cât și orice neexecutare, totală sau parțială, respectiv intervenirea unei cauze care determină imposibilitatea obiectivă de neexecutare. Desigur, revine instituțiilor din comunitate obligația cu caracter general de a asigura executarea muncii cu respectarea tuturor prevederilor legale privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă, respectiv a celor privind normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență.

Anexa nr. 2 - Standarde minime de lucru privind derularea programelor de reintegrare socială și alte activități specifice de

asistență și consiliere reglementează aspecte privind acreditarea programelor, inclusiv tipurile de programe care pot fi organizate pentru persoanele aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, precum și cerințele minime privind aplicarea, respectiv derularea programelor sau a altor activități cu caracter educativ-formativ. Această anexă cuprinde 19 standarde prin intermediul cărora este efectuată, în primul rând, o distincție între programele standard și programele de intervenție specifică, cele două categorii comportând exigențe diferite din perspectiva ședințelor în care pot fi structurate și a frecvenței acestora. Sunt apoi reglementate aspectele comune privind selecția participanților în program, durata unei sesiuni, precum și limbajul folosit în cadrul acestora. Sunt reglementate, de asemenea, obligațiile persoanei care susține programul cu privire la informarea corespunzătoare a participanților la program, alte obligații administrative existente pe parcursul derulării programelor, precum și cele specifice finalului de program.

Anexa nr. 3 - Standarde de lucru privind stagiile de formare civică reglementează, prin intermediul a 6 standarde, modalitatea prin care stagiile trebuie structurate potrivit programei-cadru, obligațiile instituțiilor din comunitate unde urmează a se efectua stagiile, precum și modalitatea de evaluare a rezultatelor finale ale acestora.

Există câteva aspecte cu caracter general care se regăsesc în toate cele 3 anexe, acestea vizând necesitatea ca instituția din comunitate să respecte dispozițiile deciziei date de consilierul de probațiune, să asigure organizarea unei evidențe distincte pentru persoanele aflate în supraveghere, să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu urmează sau nu mai pot urma sau continua obligația sau măsura impusă, să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu execută conform cerințelor/condițiilor stabilite obligațiile sau măsurile impuse, să permită accesul consilierilor de probațiune la evidența special constituită, să emită și să comunice serviciului de probațiune și persoanei aflate în supraveghere un document care atestă finalizarea executării măsurii sau obligației.

3. Alte informații Nu au fost identificate

Secțiunea a 3-a - Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

1. Impactul macroeconomic Nu este cazul

1¹. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat Nu este cazul

2. Impactul asupra mediului afaceri Nu este cazul

2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative Nu este cazul

3. Impactul social Nu este cazul

4. Impactul asupra mediului	Nu este cazul
5. Alte informații	Nu este cazul

Secțiunea a 4-a - Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (5 ani).

- mii lei -							
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani	
		3	4	5	6		
1	2	2018	2019	2020	2021	2022	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:							
a) buget de stat, din acesta:							
(i) impozit pe profit							
(ii) impozit pe venit							
b) bugete locale:							
(i) impozit pe profit							
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:							
(i) contribuții de asigurări							
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:							
a) buget de stat, din acesta:							
(i) cheltuieli de personal							
(ii) bunuri și servicii							
b) bugete locale							
(i) cheltuieli de personal							
(ii) bunuri și servicii							
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:							
(i) cheltuieli de personal							
(ii) bunuri și servicii							
3. Impact financiar, plus/minus, din care:							
a) buget de stat							
b) bugetele locale							
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare							
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare							
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare							
7. Alte informații	Nu este cazul.						

Secțiunea a 5 - a - Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Proiecte de acte normative suplimentare	Nu este cazul	
2. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în materie	Nu este cazul	
3. Decizii ale Curții Europene de Justiție și alte documente	Nu este cazul	
4. Evaluarea conformității:		
Denumirea actului sau documentului comunitar, numărul, data adoptării și data publicării		Comentarii
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul	
6. Alte informații	Nu este cazul	
Secțiunea a 6-a - Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ		
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate		
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Nu este cazul	
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Nu este cazul	
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul	
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi.	Este necesar avizul Consiliului Legislativ și al Consiliului Economic și Social.	

6. Alte informații	Proiectul de act normativ a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului Consultativ al Direcției Naționale de Probațiune în sesiunea 30-31 ianuarie 2018.
Secțiunea a 7-a - Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării actului normativ	Proiectul de act normativ a fost afișat pe pagina de internet a Ministerului Justiției, conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul.
3. Alte informații	Nu este cazul.
Secțiunea a 8-a - Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu este cazul.
2. Alte informații	Nu este cazul.

Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre pentru aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

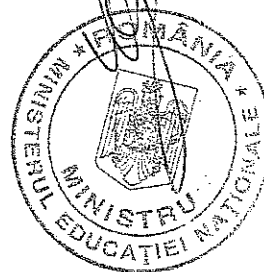


AVIZĂM FAVORABIL

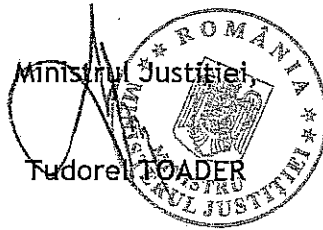
Ministrul Muncii și Justiției Sociale,
Lia-Olguța VASILESCU

Ministrul Educației Naționale,
Valentin POPA

Ministerul Sănătății
Sorina PINTEA



Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre pentru aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.



AVIZĂM FAVORABIL

Ministrul Muncii și Justiției Sociale,
Lia-Olguța VASILESCU

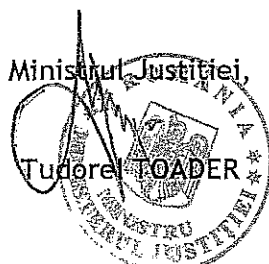
Ministrul Educației Naționale,
Valentin POPA

Ministerul Sănătății

Sorina PINTEA



Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre pentru aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.



AVIZĂM FAVORABIL

Ministrul Muncii și Justiției Sociale,

Lia-Olguța VASILESCU



Ministrul Educației Naționale,

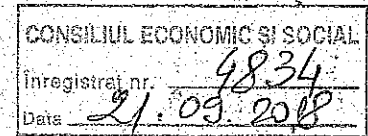
Valentin POPA

Ministerul Sănătății

Sorina PINTEA



MINISTERUL JUSTIȚIEI



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate

În temeiul art.108 din Constituție, republicată, a art.18 alin. (6) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, și a art.17 lit. d) din Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare.

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art.1 - (1) Se aprobă Standardele minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate, prevăzute în Anexele nr.1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre de Guvern.

(2) Sintagma "instituții din comunitate" are înțelesul definit în art.2 lit. a) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Standardele minime de lucru în probațiune sunt aplicabile instituțiilor din comunitate, care participă, potrivit art.18 alin. (6) din Legea nr.253/2013, la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate, sub coordonarea serviciilor de probațiune.

Art.2 - Instituțiile din comunitate își desfășoară activitatea în executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate potrivit următoarelor principii:

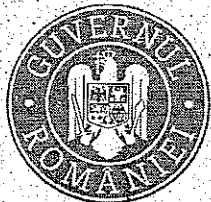
- a) respectarea legii și a hotărârilor judecătorești;
- b) respectarea drepturilor omului și a demnității umane;
- c) evitarea discriminării pe orice temei;
- d) respectarea confidențialității informațiilor și a regulilor de protecție a datelor cu caracter personal;
- e) responsabilitatea și imparțialitatea în desfășurarea activității;
- f) eficacitatea în serviciul intereselor generale ale comunității;
- g) eficiența în utilizarea resurselor;
- h) dezvoltarea unei relații pozitive cu persoana aflată în supraveghere, în scopul implicării acesteia în propriul proces de reabilitare;



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 București, România
Tel. +4 037 204 1999
www.just.ro

Pagina 1 din 14

COD: FS-01-05-ver.5



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- i) implicarea tuturor persoanelor interesate și a comunității în executarea sancțiunilor comunitare;
- j) transparența în comunicarea rezultatelor către parteneri sau public.

Art. 3 - (1) Serviciul de probațiune, prin intermediul consilierului de probațiune manager de caz, realizează coordonarea, supravegherea și controlul executării pedepselor și măsurilor neprivative de libertate, dintre cele menționate la art. 1 lit. d) - f) și la art. 23 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În funcție de măsurile și obligațiile stabilite de către instanța de judecată, serviciul de probațiune poate încredința supravegherea executării, prin decizie a consilierului de probațiune, emisă în temeiul art. 17 alin. (3) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, unor instituții din comunitate, dintre cele incluse în baza instituțiilor din comunitate, constituită la nivel național.

Art. 4 - (1) În vederea punerii în executare a măsurilor și pedepselor neprivative de libertate, serviciile de probațiune externalizează cursuri, stagii, tratamente, îngrijiri medicale ori alte activități stabilite ca obligații.

(2) Serviciile de probațiune pot externaliza programe în condițiile în care volumul de activitate existent în cadrul lor, ori alte aspecte ce țin de situația persoanei aflate în supraveghere, nu permit derularea cu eficiență a acestora în termenul de supraveghere stabilit de către instanță.

(3) În raport cu standardele prevăzute în Anexele nr. 1- 3 la prezenta hotărâre, numărul maxim de ședințe pe care un specialist din cadrul unei instituții din comunitate îl poate desfășura în cadrul derulării programelor, cursurilor sau stagiilor este de maximum 3 pe zi.

Art. 5 - (1) Procedura de abilitare a asociațiilor, fundațiilor și societăților comerciale este prevăzută în cuprinsul art. 20 și art. 21 din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cuprinsul art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 604/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

(2) Condițiile emiterii de către Direcția Națională de Probațiune a rapoartelor de conformitate solicitate de instanțe în cadrul procedurii prevăzute la alin. (1) se stabilesc în cadrul Normelor metodologice pentru avizarea și acreditarea programelor de lucru cu persoanele aflate în evidența serviciilor de probațiune.

Art. 6 - (1) Prevederile prezentei hotărâri de Guvern intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția anexei nr. 3 care intră în vigoare





MINISTERUL JUSTIȚIEI

la 15 zile după emiterea Ordinului comun al Ministrului Justiției și Ministrului Educației Naționale de aprobare a programei-cadru pentru cursurile de formare civică în cadrul probațiunii.

(2) Normele metodologice pentru avizarea și acreditarea programelor de lucru cu persoanele aflate în evidența serviciilor de probațiune se adoptă prin ordin al Ministrului Justiției în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Activitățile efectuate până la data prevăzută la alin. (1), cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data îndeplinirii lor, rămân valabile.

(4) Instituțiile din comunitate abilitate până la data prevăzută la alin. (2) pot continua activitățile autorizate conform abilitării acordate potrivit art. 20 și art. 21 din Legea nr. 253/2013, cu modificările și completările ulterioare, până la împlinirea perioadei pentru care au fost abilitate, o nouă abilitare urmând a se supune prezentelor standarde minime de lucru în probațiune.

PRIM-MINISTRU,

Vasilica-Viorica DĂNCILĂ



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 București, România
Tel. +4 037 204 1999
www.just.ro

Pagina 3 din 14

COD: FS-01-05-ver.5



Standarde minime de lucru privind punerea în executare a muncii neremunerate în folosul comunității

Standardul nr. 1 Instituția din comunitate în cadrul căreia urmează să se execute munca neremunerată în folosul comunității întocmește pentru fiecare persoană un dosar care să cuprindă :

- a) documentele primite din partea serviciului de probațiune: decizia de executare emisă de consilierul de probațiune, copia de pe dispozitivul hotărârii judecătorești, formularul de evidență a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității precum și, dacă este cazul, fișa cu date suplimentare despre pregătirea școlară și profesională a persoanei, experiența în câmpul muncii, precum și informații privind starea de sănătate a persoanei;
- b) documente privind instruirea persoanei în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, precum și cele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- c) programul de lucru individualizat stabilit pentru persoana care execută munca neremunerată în folosul comunității;
- d) corespondența purtată în legătură cu modul de punere în executare a obligației de a presta muncă neremunerată în folosul comunității;
- e) documentul emis care atestă finalizarea executării muncii neremunerate în folosul comunității;
- f) alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare a muncii neremunerate în folosul comunității.

Standardul nr. 2 - Instituția din comunitate în cadrul căreia urmează să se efectueze munca neremunerată în folosul comunității desemnează o persoană care să îndrume și să verifice modalitățile efective de executare obligației de a presta muncă neremunerată în folosul comunității, denumit în continuare *reprezentantul instituției din comunitate*.

Standardul nr. 3 - Instituția din comunitate confirmă în scris serviciului de probațiune primirea documentelor prevăzute la Standardul nr. 1 lit. a) în cel mult 7 zile lucrătoare și comunică persoana desemnată potrivit Standardului nr. 2 și datele de contact ale acesteia.

Standardul nr. 4 - Instituția din comunitate unde persoana aflată în evidență execută munca neremunerată în folosul comunității are următoarele obligații:

- a) să respecte dispozițiile deciziei date de consilierul manager de caz cu privire la executarea muncii neremunerate în folosul comunității;
- b) să asigure organizarea unei evidențe distincte pentru persoanele care execută munca neremunerată în folosul comunității;





MINISTERUL JUSTIȚIEI

- c) să asigure executarea muncii în condiții de natură să garanteze respectarea drepturilor omului și a demnității umane;
- d) să asigure respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea la locul de muncă realizând instruirea persoanei în acest sens și, acolo unde este cazul, echipament de protecție;
- e) să asigure executarea muncii cu respectarea prevederilor legale privind normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență, asigurând și instruirea persoanei în acest sens;
- f) să ofere executarea muncii în locuri care nu sunt vătămătoare, periculoase ori care prezintă un grad de risc pentru sănătatea sau integritatea persoanelor;
- g) să completeze în timp real formularul de evidență a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, după formatul comunicat de serviciul de probațiune;
- h) să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu mai pot executa munca neremunerată în folosul comunității fiind necesară modificarea deciziei consilierului de probațiune;
- i) să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu execută orele de muncă conform cerințelor/condițiilor stabilite sau nu execută deloc munca;
- j) să permită accesul consilierilor de probațiune la locul de executare a muncii neremunerate, precum și la evidențele constituite potrivit lit. b) și la dosarul întocmit potrivit Standardului nr.1;
- k) să emită și să comunice serviciului de probațiune și persoanei aflate în evidență un document care atestă finalizarea orelor de muncă neremunerată stabilite.

Standardul nr. 5 - Prestarea orelor de muncă neremunerată în folosul comunității se face numai în baza confirmării capacității de muncă a persoanei în scopul de a presta muncă în folosul comunității printr-un certificat medical, eliberat potrivit dispozițiilor legale în materie. În cazul în care persoana este inaptă pentru desfășurarea anumitor activități, acestea vor fi menționate expres în cadrul certificatului medical ori a oricărui alt act medical de aceeași valoare.

Incapacitatea sau inaptitudinea pentru muncă, apărută pe parcursul executării, trebuie dovedită de către persoana aflată în evidență prin certificate medicale ori alt act medical de aceeași valoare eliberat potrivit dispozițiilor legale, însoțite de alte documente medicale, dacă situația o impune.

Standardul nr. 6 - Reprezentantul instituției din comunitate stabilește programul efectiv de muncă în folosul comunității, în baza deciziei consilierului de probațiune și după consultarea persoanei care urmează să presteze obligația. Reprezentantul instituției din comunitate are în vedere, la stabilirea programului de muncă în folosul comunității, durata de maxim două ore pe zi, dacă persoana desfășoară o activitate





MINISTERUL JUSTIȚIEI

remunerată sau dacă persoana urmează un curs școlar sau de calificare profesională. Dacă persoana aflată în această situație solicită efectuarea unui număr mai mare de ore, durata muncii poate fi prelungită cu încă două ore de muncă pe zi, putând fi stabilit un număr maxim de 4 ore pe zi, sens în care reprezentantul instituției verifică existența acordului scris al consilierului de probațiune cu privire la acest aspect.

În cazul în care persoana nu desfășoară o activitate remunerată, sau în zilele nelucrătoare, reprezentantul instituției din comunitate are în vedere, în stabilirea programului de muncă în folosul comunității, durata de maxim 8 ore într-o zi calendaristică.

În situația în care persoana desfășoară o activitate remunerată sau urmează un curs școlar sau de calificare profesională și dorește executarea până la un număr de 8 ore în perioada concediului sau a zilelor libere, persoana depune la dosarul prevăzut la Standardul nr.1 o declarație pe proprie răspundere, în sensul că dorește să execute orele în perioada concediului de odihnă sau a zilelor/orelor libere acordate de angajator.

Standardul nr. 7 - Intervalul de timp alocat instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă și cu privire la normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență se include în totalul de ore de muncă stabilite în sarcina persoanei, fiind consemnat distinct în evidența primei zile de executare a muncii neremunerate în folosul comunității.

După efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă și cu privire la normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență, reprezentantul instituției anunță în scris consilierul de probațiune cu privire la acest aspect, prima oră de instruire reprezentând momentul începerii efective a muncii prestate în folosul comunității.

Standardul nr. 8 - În cazul în care, pe parcursul executării, reprezentantul instituției din comunitate constată că persoana care execută munca nu mai poate respecta numărul de ore și termenul limită cuprinse în decizia consilierului de probațiune, anunță consilierul de probațiune pentru a lua măsurile care se impun.

Standardul nr. 9 - Instituțiile din comunitate care participă la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și respectând standardele din prezenta anexă, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare putând constitui abatere judiciară potrivit prevederilor art.19 alin. (1) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.





Standarde minime de lucru privind derularea programelor de reintegrare socială și alte activități specifice de asistență și consiliere

Standardul nr. 1 - Intervenția în cadrul procesului de supraveghere poate fi realizată prin intermediul programelor de reintegrare socială, a cursurilor de pregătire școlară sau calificare profesională, a măsurilor de control și/sau tratamente sau a altor tipuri de activități care pot fi stabilite în conținutul măsurilor educative sau ca obligații în hotărârea judecătorească.

Prin program de reintegrare socială se înțelege, în raport cu instituția reglementată de Codul penal:

- a) programul de intervenție, centrat pe terapia cognitiv-comportamentală;
- b) programe de intervenție, precum cele centrate pe metoda Goldstein, pe metoda Moreno etc.;
- c) psihoterapia;
- d) tratamentul psihiatric;
- e) terapia ocupațională;
- f) programul educativ, de prevenție și intervenție de scurtă durată;
- g) programe cu caracter informativ, inclusiv privind aspecte juridice;
- h) consilierea psihologică;
- i) consilierea vocațională;
- j) consilierea suport;
- k) consilierea relațională;
- l) consilierea motivațională;
- m) orice alt tip de activități de asistență și consiliere, care are ca scop acoperirea adaptată a nevoilor criminogene identificate.

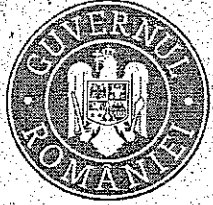
Standardul nr. 2 - Programele de intervenție sunt cele prevăzute la Standardul nr.1 lit. a) și b) și pot fi programe standard sau programe de intervenție specifică.

Programele standard sunt cele adresate schimbării comportamentului infracțional și conțin cel puțin elemente de interviu motivațional, la care se pot adăuga, după caz, elemente cognitiv-comportamentale sau elemente din abordările integrative etc.

Programele de intervenție standard trebuie să fie structurate pe minim 8 ședințe, cu o frecvență de maxim două ședințe pe săptămână.

Programele de intervenție specifică sunt cele adresate unor comportamente specifice de tipul adicție, agresivitate, comportament sexual deviant, conducere sub influența băuturilor alcoolice etc. și au la bază psihoterapii specifice centrate pe tipul de comportament abordat de genul terapiilor cognitiv-comportamentale, analizei existențiale sau tranzacționale etc.





MINISTERUL JUSTIȚIEI

Programele de intervenție specifică trebuie să fie structurate pe minimum 10 ședințe, cu o frecvență de maximum două ședințe pe săptămână.

Standardul nr. 3 - Programele de reintegrare socială derulate prin psihoterapie sau tratamentul psihiatric se vor conforma normelor metodologice stabilite prin protocoalele medicale de specialitate.

Standardul nr. 4 - Programele de reintegrare socială dintre cele cuprinse la Standardul nr. 1 lit. e) - m) trebuie să fie structurate pe minimum de 4 ședințe de lucru. Acestea au o frecvență de maximum două ședințe pe săptămână, cu excepția programelor educative și a celor cu caracter informativ, a căror frecvență poate fi mai mare.

Standardul nr. 5 - Persoanele care aplică programele de reintegrare socială prevăzute la Standardul nr. 1 lit. a) - e), lit. h) - l) trebuie să fie specialiști cu experiență de minim 2 ani în domenii precum: psihologie, asistență socială, pedagogie, psihiatrie, educație, sociologie.

Standardul nr. 6 - Selecția participanților care formează un grup în cadrul unui program sau unei activități specifice de asistență și consiliere are în vedere următoarele:

- obligația impusă de către instanța de judecată în sarcina persoanei;
- criteriile de eligibilitate stabilite în program sau pentru derularea activității;
- motivația persoanei;
- abilitățile și aptitudinile persoanei în cazul activităților de formare/vocaționale;
- nevoile/problemele persoanei consemnate în planul de supraveghere.

Standardul nr. 7 - Programele de reintegrare socială/ activitățile de asistență și consiliere care se derulează în grup trebuie să se evite orice risc de discriminare, izolare sau punere în minoritate/inegalitate a participanților la acestea.

Standardul nr. 8 - Stabilirea orarului programului/activității de asistență și consiliere se realizează de către specialistul implicat în derularea efectivă a acestora, după consultarea persoanei inclusă în program/activitate.

Standardul nr. 9 - Programele/activitățile de asistență și consiliere trebuie derulate de către specialiști ai instituțiilor din comunitate care sunt formați/pregătiți pentru aplicarea acestora, în situațiile care nu sunt prevăzute la Standardul nr. 5.

Standardul nr. 10 - Durata unei sesiuni pentru un program reintegrare socială/activitate de asistență și consiliere derulat/ă individual este cuprins între 60 și 75 de minute, cu posibilitatea unei pauze de 15 minute.





MINISTERUL JUSTIȚIEI

Durata unei sesiuni pentru un program de reintegrare socială/activitate de grup, este cuprins între 1 -2 ore, cu minim o pauză de 15 minute când durata sesiunii depășește o oră și jumătate. Numărul maxim de persoane cuprinse într-o activitate de grup, dintre cele prevăzute la Standardul nr.1 lit. a), b) și lit. h)- m), este de 12 persoane.

Standardul nr. 11 - Pe parcursul derulării programelor/activităților de asistență și consiliere informațiile și solicitările adresate participanților este necesar să se realizeze folosind un limbaj ușor accesibil.

În derularea programului de grup se utilizează minim 3 metode interactive de lucru, precum: joc de rol, brainstorming, dileme morale.

În derularea programului/activităților/specialiștii utilizează exerciții, fișe de lucru, imagini suport și alte modalități grafice sau audio-vizuale pentru a facilita înțelegerea conținutului.

Standardul nr. 12 - Specialistul care aplică programul de reintegrare socială/derulează activitatea întocmește pentru fiecare persoană un dosar care să cuprindă :

- documentele primite din partea serviciului de probațiune: decizia de a urma programul/activitatea emisă de către consilierul de probațiune și copia dispozitivului hotărârii judecătorești;
- corespondența purtată în legătură cu modul de punere în executare a obligației de participare la un program/activitate;
- fișele de lucru, precum și cele de evidență/consemnare a sesiunilor programului/activității;
- alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare a obligației de participare la un program/activitate;
- documentul emis care atestă finalizarea programului/a activității.

Standardul nr. 13 - În cadrul primei întrevăderi specialistul care aplică programul/activitățile informează persoana cu privire la regulile generale de desfășurare a programului/activității, care trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele:

- obligația de respectare a prevederilor legale privind securitatea și sănătatea la locul de muncă și apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- respectarea confidențialității și a protecției datelor cu caracter personal în ceea ce privește persoanele participante la activitățile de grup și aspectele discutate în cadrul acestora;
- interdicția înregistrării audio, video sau a fotografierii în cadrul ședințelor;
- respectarea programului de derulare a activităților;
- obligația aducerii la cunoștința specialistului și a consilierului de probațiune a modificării stării de sănătate, fizice sau psihice, care pot afecta derularea activităților conform programului stabilit, cu prezentarea de dovezi medicale în acest sens, precum și a altor motive.

Specialistul întocmește un document care să consemneze informarea efectuată, document care se atașează la dosarul prevăzut la Standardul nr. 12.





MINISTERUL JUSTIȚIEI

Standardul nr. 14 - Instituția din comunitate unde persoana urmează programul de reintegrare socială/ alte activități de asistență și consiliere are următoarele obligații cu caracter administrativ:

- a) să respecte dispozițiile deciziei date de consilierul de probațiune manager de caz cu privire la perioada de desfășurare a programului/activităților, la calendarul de desfășurare și la alte aspecte stabilite prin acest act;
- b) să asigure organizarea unei evidențe distincte pentru persoanele care urmează programul/activitățile;
- c) să asigure comunicarea de îndată a situațiilor în care persoanele nu urmează sau nu mai pot să urmeze programul/activitățile;
- d) să asigure comunicarea de îndată a situațiilor în care persoanele nu urmează programele/activitățile conform cerințelor/condițiilor stabilite;
- e) să permită accesul consilierilor de probațiune la locul de derulare a programului/activităților;
- f) să permită accesul consilierilor de probațiune la dosarul întocmit potrivit Standardului nr. 12, precum și la evidențele constituite potrivit lit. b);
- g) să emită și să comunice serviciului de probațiune și persoanei aflate în supraveghere un document care atestă finalizarea programului/activității.

Standardul nr. 15 - În vederea includerii persoanei în programul de reintegrare socială, dacă situația o impune în funcție de tipul programului, este posibilă derularea unei evaluări pre-program prin participarea la un interviu cu specialistul care va derula programul respectiv.

În vederea stabilirii evoluției persoanei în cadrul programului de reintegrare, aceasta poate fi evaluată post-program prin utilizarea unor instrumente specifice.

Programele/activitățile sunt monitorizate și evaluate de către specialiștii implicați în derularea efectivă a acestora, în colaborare cu consilierul de probațiune manager de caz.

Conținutul sesiunilor programului este consemnat în cadrul fișelor de evidență/consemnare a sesiunilor programului.

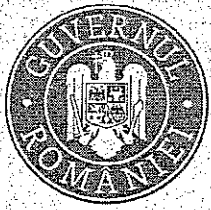
În cazul minorului, specialistul care derulează programul are în vedere și informarea părintelui, sau după caz, a tutorelui, curatorului ori persoanei sau reprezentantului instituției căreia i s-au încredințat îngrijirea și supravegherea minorului cu privire la programul/activitatea recomandată.

Standardul nr. 16 - Programul este finalizat, de regulă, în cadrul aceleiași instituții din comunitate și de către aceleași persoane cărora le-a fost alocat cazul.

Finalizarea programului/a activității este constatată printr-un document emis de către specialist și înmănat persoanei în cadrul ultimei ședințe.

Standardul nr. 17 - În executarea obligațiilor dispuse de organul judiciar și respectiv decise de către consilierul de probațiune, în aplicarea, după caz, a prevederilor art. 85, ale art. 93 sau ale art. 101 din Codul penal, care privesc măsurile de control, tratament și îngrijire medicală, altele





MINISTERUL JUSTIȚIEI

decât cele pentru care au fost stabilite standarde potrivit prezentei hotărâri de guvern, instituția din comunitate responsabilă are următoarele obligații:

- a) să asigure executarea obligației de îndată, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- b) să desemneze o persoană responsabilă cu monitorizarea modului în care are loc executarea obligației;
- c) să asigure organizarea unei evidențe distincte pentru persoanele supuse executării obligației, care să cuprindă cel puțin documentele primite din partea serviciului de probațiune: decizia de executare emisă de consilierul de probațiune, copia dispozitivului hotărârii judecătorești, corespondența purtată în legătură cu modul de punere în executare, alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare;
- d) să asigure, de îndată, comunicarea către serviciul de probațiune a situațiilor în care persoanele nu execută/ nu îndeplinesc în mod corespunzător/nu mai pot executa obligația;
- e) să pună la dispoziția serviciului de probațiune sau a organului judiciar informațiile solicitate necesare pentru verificarea îndeplinirii obligației;
- f) să permită accesul consilierilor de probațiune la evidențele și documentele constituite potrivit lit. c);
- g) să permită accesul consilierilor de probațiune în locația în care se execută obligația;
- h) să emită și să comunice serviciului de probațiune și persoanei supusă obligației un document care atestă executarea acesteia.

Standardul nr. 18 - Prevederile Standardelor nr. 12 și 14 ale prezentei Anexe se aplică în mod corespunzător măsurilor speciale de control, tratament și îngrijire medicală.

Standardul nr. 19 - Instituțiile din comunitate care participă la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și respectând standardele din prezenta anexă, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare putând constitui abatere judiciară potrivit prevederilor art.19 alin. (1) din Legea nr. 253/2013, cu modificările și completările ulterioare.





Standarde de lucru privind stagiile de formare civică

Standardul nr. 1 - Stagiile de formare civică sunt realizate în baza programei-cadru pentru cursurile de formare civică pentru persoanele aflate în evidența serviciilor de probațiune, aprobată prin ordin comun al Ministrului Justiției și Ministrului Educației Naționale, programă care oferă repere pentru conținutul curricular al stagiilor de formare civică derulate la nivel național, asigurând astfel respectarea unor standarde unitare în aplicarea acestei măsuri educative.

La nivelul competențelor specifice și al conținuturilor curriculare, programa-cadru de formare civică trebuie să fie structurată în patru domenii de conținut, după cum urmează:

- a) dezvoltare personală;
- b) educație moral-civică;
- c) educație juridică;
- d) proiectul în beneficiul comunității.

Elementele de dezvoltare personală vizează aspecte precum: autocunoaștere, dezvoltare socio-emoțională, comunicare asertivă, abilități de învățare și abilități de management al carierei, promovarea unui stil de viață sănătos.

Elementele de educație moral-civică asigură dezvoltarea conștiinței civice și a conduitei civice. Elementele de educație juridică asigură înțelegerea rolului legilor în societate și a atribuțiilor specifice ale autorităților statului, precum și alte aspecte legate de acestea, urmărind să dezvolte un comportament activ și responsabil bazat pe respectarea legii și pe manifestarea unei atitudini de respect față de lege.

Proiectul în beneficiul comunității vizează realizarea unor activități de tip proiect, care completează și îmbogățesc demersurile de formare civică specifice celorlalte domenii de conținut, prin implicare în propunerea și realizarea/simularea realizării unor proiecte simple care să urmărească rezolvarea unei probleme din comunitate, privind probleme concrete ale comunității, dimensiuni etice și/sau juridice ale unor situații de viață analizate în vederea implicării minorului în exerciții de luare a deciziei, de propunere a unor modalități de rezolvare a unei probleme din comunitate, în condițiile respectării normelor morale și juridice.

Standardul nr. 2 - Stagiile de formare civică cuprind cele patru domenii de conținut prevăzute la Standardul nr. 1, fiecare domeniu având o structură organizată pe teme, respectiv un număr de teme care vor fi adaptate în funcție de particularitățile de vârstă, de dezvoltarea intelectuală, afectivă și morală ale minorului, de faptă pentru care a fost sancționat.

Stagiul de formare civică este un program care îmbină pregătirea teoretică cu cea practic-aplicativă, sens în care cel puțin jumătate din timpul total al stagiului de formare civică trebuie alocat exercițiilor, aplicațiilor sau proiectului comunitar.





MINISTERUL JUSTITIEI

Printre persoanele care pot susține cursul de formare civică se numără consilierul școlar sau un alt specialist din instituția din comunitate care organizează stagiul de formare civică sau reprezentantul unei alte instituții din comunitate abilitate în acest sens.

Persoana care susține cursul de formare civică poate desfășura, totodată, și activități de mentorat, prin care susține și consiliază, acordă sprijin profesional și emoțional minorului participant la cursul de formare civică în scopul dobândirii de către acesta a competențelor cursului, potrivit planului de formare civică stabilit.

Standardul nr. 3 - Instituția din comunitate unde minorul urmează stagiul de formare civică are următoarele obligații:

- a) să respecte dispozițiile deciziei date de consilierul de probațiune manager de caz;
- b) să asigure organizarea unei evidențe distincte pentru persoanele care urmează stagiul de formare civică;
- c) să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu urmează sau nu mai pot să urmeze stagiul, din motive obiective;
- d) să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu execută conform cerințelor/condițiilor stabilite stagiul de formare civică;
- e) să permită accesul consilierilor de probațiune la locul de derulare a stagiului de formare civică;
- f) să permită accesul consilierilor de probațiune la evidența constituită potrivit lit. b) și la dosarul stagiului de formare civică;
- g) să monitorizeze progresul persoanelor aflate în evidența serviciilor de probațiune care urmează stagiul de formare civică;
- h) să emită și să comunice serviciului de probațiune și persoanei aflate în supraveghere un document care atestă finalizarea stagiului de formare civică.

Standardul nr. 4 - Specialistul care derulează stagiul de formare civică întocmește pentru fiecare persoană un dosar al stagiului de formare civică, care să cuprindă :

- a) documentele primite din partea serviciului de probațiune: decizia de executare emisă de consilierul de probațiune și copia dispozitivului hotărârii judecătorești;
- b) planul de formare civică;
- c) corespondența purtată în legătură cu modul de punere în executare a obligației de participare la stagiul de formare civică;
- d) fișele de lucru, de evidență/consemnare a sesiunilor stagiului, precum și cele cu rezultatele obținute de participant la evaluarea finală a stagiului de formare civică;
- e) documentul care atestă finalizarea stagiului de formare civică;
- f) alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare a obligației de participare la stagiul de formare civică.





MINISTERUL JUSTIȚIEI

Standardul nr. 5 - Specialiștii instituțiilor din comunitate implicați în derularea efectivă evaluează rezultatele finale ale stagiului de formare civică, în baza instrumentelor aferente sau a instrucțiunilor de aplicare.

Documentele dosarului de stagiu de formare civică întocmit de către instituția din comunitate pot face obiectul verificării organelor de audit sau a altor organe de control competente.

Standardul nr. 6 - Instituțiile din comunitate care participă la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și respectând standardele din prezenta anexă, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare putând constitui abatere judiciară potrivit prevederilor art.19 alin. (1) din Legea nr. 253/2013 cu modificările și completările ulterioare.

