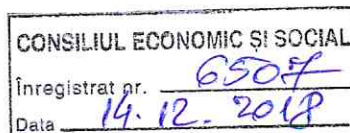


C1, C2, C3, C5, C8, C9  
Ficel



**CES**

**From:** <Secretariat.DRPSP@mfinante.gov.ro>  
**Date:** Friday, December 14, 2018 1:54 PM  
**To:** <ces@ces.ro>; <secretariat.sedinte@ces.ro>; <asilvia@ces.ro>; <silvia.ariciu@gmail.com>; <office\_ces@yahoo.com>  
**Attach:** Proiect HG refacut.doc; Nota Fundamentare refacuta.doc; pag cu semnaturi.pdf  
**Subject:** MFP Retransmitere in vederea avizarii a proiectului HG privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare

## Președinte, Consiliul Economic și Social

Stimate domnule Președinte,

**Vă retransmitem, atasat, proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu rugămintea de a fi introdus pe Ordinea de zi a proximei ședințe ale comisiilor de specialitate, precum și a Plenului Consiliului Economic și Social, în vederea obținerii avizelor conform Legii nr.248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Totodată, vă facem cunoscut că proiectul menționat mai sus a fost analizat în cadrul ședinței Comisiei de dialog social desfășurate în data de 06.12.2018.

Cu deosebită considerație,



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

*Secțiunea 1*

*Titlul proiectului de act normativ*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare

*Secțiunea a 2-a*

*Motivul emiterii proiectului de act normativ*

**1. Descrierea situației actuale**

În prezent, cadrul legal privind acordarea biletelor de valoare este reglementat de:

- Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 13 iulie 1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 23 mai 2006, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare a fost unificată legislația în domeniul biletelor de valoare și a fost introdus un nou tip de bilet de valoare, și anume tichetul cultural.

Astfel, biletele de valoare care pot fi acordate în baza legii sunt: tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă, tichete culturale și vouchere de vacanță.

Principalele aspecte reglementate prin Legea nr. 165/2018 sunt următoarele:

- au fost precizate categoriile de angajatori care pot acorda bilete de valoare,
- a fost reglementat faptul că, biletele de valoare se emit numai de către unități autorizate de Ministerul Finanțelor Publice,
- a fost instituită obligația unităților emitente de a lua măsuri necesare pentru asigurarea circulației biletelor de valoare în condiții de siguranță și de a actualiza lunar, sau la cererea angajatorilor, lista operatorilor economici și a unităților afiliate care acceptă bilete de valoare,
- a fost reglementat faptul că, angajatorul suportă integral costurile legate de emiterea biletelor de valoare pe suport hârtie și/sau electronic, precum și faptul că angajatorul achită atât contravaloarea nominală a biletelor de valoare pe suport hârtie și/sau pe suport electronic, după caz, cât și costul imprimatului reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie și/sau costul emiterii suportului electronic după caz,
- a fost precizat faptul că,  
- valoarea nominală a biletelor de valoare nu poate fi diminuată în

niciun mod, precum și faptul că valoarea nominală maximă a biletelor de valoare se indexează semestrial,

- biletele de valoare pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare de numerar,
- biletele de valoare pot fi utilizate numai pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor pentru care au fost emise și pot fi utilizate și pentru plăți online,
- se interzice operatorilor economici și a unităților care acceptă bilete de valoare să acorde rest de bani la acestea.
  - au fost introduse unele dispoziții privind sancțiunile contravenționale aplicabile pentru nerespectarea prevederilor legale.

- În ceea ce privește **tichetele de masă**, au fost introduse, în principal, următoarele dispoziții:
  - ✓ tichetele de masă se distribuie lunar și sunt utilizate numai pentru achitarea mesei sau pentru achiziționarea de produse alimentare,
  - ✓ tichetele de masă pot fi utilizate în unități de alimentație publică, magazine alimentare, cantine-restaurant, bufete sau orice alte tipuri de unități care comercializează produse alimentare, cu care unitățile emitente au contractat prestarea serviciilor respective, iar în cazul tichetelor de masă pe suport electronic, trebuie să permită, în mod exclusiv, utilizarea pentru achitarea mesei sau pentru achiziționarea de produse alimentare, inclusiv pentru plata online a acestora,
  - ✓ au fost stabilite mențiunile obligatorii care trebuie să se regăsească pe tichetul de masă pe suport hârtie și suport electronic,
  - ✓ a fost stabilită valoarea maximă a unui tichet de masă la nivelul sumei de 15,18 lei.

- În ceea ce privește **tichetele cadou**, au fost introduse, în principal, următoarele dispoziții:
  - ✓ tichetele cadou se acordă ocazional atât angajaților, pentru cheltuieli sociale, cât și altor categorii de beneficiari, pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, pentru protocol, pentru cheltuieli de reclamă și publicitate,
  - ✓ a fost precizat că, valoarea nominală a unui tichet cadou este de 10 lei sau un multiplu de 10, dar nu mai mare de 50 lei,
  - ✓ au fost stabilite mențiunile care trebuie să se regăsească pe tichetul cadou pe suport hârtie și respectiv pe suport electronic.

- În ceea ce privește **tichetele de creșă**, au fost introduse, în principal, următoarele dispoziții:
  - ✓ tichetele de creșă se acordă lunar angajaților care nu beneficiază de concediul și de indemnizația acordate pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap;
  - ✓ tichetele de creșă pot fi utilizate numai pentru achitarea taxelor la creșa unde este înscris copilul;
  - ✓ a fost reglementat faptul că, nu pot beneficia de tichete de creșă asistenții maternali profesioniști sau persoanele la care este găzduit copilul și pentru care s-a instituit măsura plasamentului în

|  |  |
|--|--|
|  | <p>regim de urgență;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ s-a precizat că, suma maximă care poate fi acordată sub forma tichetelor de creșă nu poate depăși 450 lei pentru o lună, pentru fiecare copil aflat la creșă, iar valoarea nominală a unui tichet de creșă este de 10 lei sau un multiplu de 10, dar nu mai mare de 100 lei;</li> <li>✓ au fost stabilite mențiunile obligatorii care trebuie să se regăsească pe tichetul de creșă pe suport hârtie și respectiv pe suport electronic.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În ceea ce privește <b>tichetele culturale</b>, au fost introduse, în principal, următoarele dispoziții: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tichetele culturale se acordă lunar sau ocazional angajaților, pentru achitarea contravalorii de bunuri și servicii culturale;</li> <li>✓ au fost definite bunurile și serviciile culturale;</li> <li>✓ s-a precizat că, suma maximă care poate fi acordată sub forma tichetelor culturale nu poate depăși 150 lei pentru tichetele culturale acordate lunar, respectiv 300 lei/eveniment pentru cele acordate ocazional, iar valoarea nominală a unui tichet cultural este de 10 lei sau un multiplu de 10, dar nu mai mare de 50 lei;</li> <li>✓ au fost stabilite mențiunile obligatorii care trebuie să se regăsească pe tichetul cultural pe suport hârtie și respectiv pe suport electronic.</li> </ul> </li> <li>• În ceea ce privește <b>voucherele de vacanță</b>, au fost introduse, în principal, următoarele dispoziții: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ voucherele de vacanță se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.</li> <li>✓ voucherele de vacanță sunt destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice, de cazare, de masă și/sau de recuperare a capacității de muncă, dar și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic,</li> <li>✓ a fost precizat nivelul maxim al sumei care poate fi acordată unui angajat în decursul unui an fiscal sub forma voucherelor de vacanță,</li> <li>✓ a fost precizat faptul că, <ul style="list-style-type: none"> <li>- voucherele de vacanță pot fi utilizate pentru achiziționarea de servicii de la operatorii economici cu activitate în turism din România, autorizați conform legii, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate;</li> <li>- unitățile emitente plătesc contravaloarea voucherelor de vacanță, unităților afiliate cu care au încheiat contracte pentru decontarea acestora, după prestarea serviciilor de turism;</li> <li>- plafonul maxim cumulativ al comisionului perceput de unitățile emitente de la angajator și unitatea afiliată este de 1% din valoarea nominală a voucherului de vacanță;</li> <li>- comisionului maxim perceput de agențiile de turism, în calitate de unități afiliate, nu poate depăși 10% din valoarea pachetului de servicii oferit titularilor voucherelor de vacanță;</li> </ul> </li> <li>✓ au fost precizate mențiunile obligatorii care trebuie să se regăsească pe voucherul de vacanță pe suport hârtie și suport</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>electronic.</p> <p>Legea nr. 165/2018, act normativ care intră în vigoare la 1 ianuarie 2019, prevede că Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Turismului și Ministerul Culturii și Identității Naționale elaborează normele metodologice, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.</p>   |
| <p><b>2. Schimbări preconizate</b></p> | <p>Prin proiectul de act normativ sunt reglementate, în principal, următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ se precizează faptul că, <ul style="list-style-type: none"> <li>• biletele de valoare pot fi utilizate doar în scopul prevăzut de lege și doar la unitățile afiliate, care au încheiat contracte de prestare a serviciilor cu unitățile emitente;</li> <li>• salariatul poate utiliza biletele de valoare pe baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu, vizată la zi, după caz, numai în unitățile afiliate, în exclusivitate pentru achiziționarea bunurilor/serviciilor prevăzute de lege;</li> <li>• angajatorii care acordă bilete de valoare trebuie să evidențieze în bugetele proprii, la o poziție distinctă, sumele destinate acoperirii valorii nominale a biletelor de valoare;</li> <li>• pentru instituțiile publice, biletele de valoare pot fi acordate în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate;</li> </ul> </li> <li>➤ având în vedere faptul că, <ul style="list-style-type: none"> <li>- în conținutul Legii nr. 165/2018 se regăsesc dispoziții contradictorii în ceea ce privește tratamentul fiscal aplicabil biletelor de valoare,</li> <li>- din analiza instrumentului de motivare a actului normativ, nu rezultă o eventuală intenție a legiuitorului de a modifica regimul fiscal reglementat prin Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, ci doar dorința de a unifica legislația în acest domeniu, în paralel cu introducerea unui nou tip de bilet de valoare,</li> </ul> <p>Este clarificat tratamentul fiscal aplicabil biletelor de valoare, în sensul că se precizează că actul normativ aplicabil este Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deși regimul fiscal aplicabil tichetului cultural, nu este expres reglementat de Legea nr. 227/2015, acesta poate fi determinat prin raportare la natura celorlalte beneficii al căror tratament fiscal este deja prevăzut de Codul fiscal, astfel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- întrucât se încadrează în categoria cheltuielilor sociale, similar tichetelor cadou și tichetelor de creșă, tichetul cultural reprezintă pentru angajator, conform art. 25 alin. (3) lit. b) pct. 3 din Legea nr.227/2015, o cheltuială cu deductibilitate limitată ,</li> <li>- întrucât se încadrează în categoria avantajelor în natură, similar tichetelor cadou, tichetelor de masă, voucherelor de vacanță și tichetelor de creșă, tichetul cultural reprezintă pentru beneficiar, conform art. 76 alin. (3) din Codul fiscal, un venit impozabil,</li> </ul> </li> <li>➤ Se stabilesc o serie de aspecte cum ar fi <ul style="list-style-type: none"> <li>• perioada de valabilitate a biletelor de valoare;</li> <li>• faptul că, unitățile emitente de bilete de valoare care</li> </ul> </li> </ul> </li></ul> |

utilizează terți procesatori pentru gestionarea și operarea sistemului de bilete de valoare au dreptul să furnizeze terților procesatori sau altor entități specializate toate informațiile necesare pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale;

- modalitatea de indexare a valorii nominale a unui tichet de masă, de creșă, respectiv cultural;
- clauzele minime obligatorii care trebuie să se regăsească în contractul încheiat între angajator și unitatea emitentă;
- informațiile care se înscriu de către unitatea emitentă în factura de livrare a biletelor, în vederea decontării de către angajator;
- elementele obligatorii pe care trebuie să conțină imprimatul reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie, respectiv suportul electronic pe care sunt stocate biletele de valoare;
- informațiile pe care trebuie să le conțină comenzile de achiziție de bilete de valoare
- categoriile de salariați care nu pot beneficia de tichete de masă.

➤ au fost incluse în lista entităților asimilate creșelor, persoanele care exercită profesia de bonă în condițiile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

➤ pentru aplicarea unitară și echitabilă a principiilor stabilite prin legea 165/2018, a fost stabilită o modalitate de calcul prin care se determină numărul de zile pentru care se acordă tichete de masă în cazul salariaților a căror durată zilnică a timpului de muncă este mai mare de 8 ore - în regim de tură;

➤ pentru asigurarea unui control eficient al utilizării biletelor de valoare, se precizează că unitatea emitentă are obligația de tipări pe imprimatul reprezentând biletul de valoare pe suport de hârtie, numele, prenumele, respectiv CNP-ul beneficiarului;

➤ sunt reglementate o serie de obligații:

#### **În cazul angajatorilor**

- obligația de a monitoriza biletele de valoare prin întocmirea unor situații centralizatoare care sunt prevăzute în anexele la proiect;
- obligația de a comunica unităților emitente datele personale ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu bilete de valoare, în condițiile Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulament;
- obligația de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au primite, în conformitatea cu prevederile Regulamentului;
- obligația de a instrui salariații să nu vândă și să folosească biletele de valoare doar cu scopul prevăzut de lege și doar la unitățile

afiliate care afișează elemente de identificare (autocolant, afișaj grafic, digital etc.) corespunzătoare unității emitente care a emis biletele de valoare respective;

- obligația de a informa salariații cu privire la data alimentării și valoarea biletelor de valoare transferate pe suportul electronic;

#### **În cazul salariaților**

- obligația de a restitui angajatorului biletele de valoare pe suport hârtie acordate/contravaloarea biletelor de valoare alimentate pe suport electronic neutilizate ori necuvenite;

#### **În cazul unităților emitente**

- obligația de a deschide conturi sau subconturi de plăți distincte, diferite pentru fiecare tip de bilet de valoare, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a biletelor de valoare;

- obligația de a identifica unitățile afiliate, în baza unuia sau mai multor elemente de identificare ale acestora, pentru a permite unităților emitente să autorizeze online tranzacțiile electronice cu bilete de valoare efectuate de către salariați;

- obligația de a restitui către angajator, conform contractelor încheiate între aceștia, valoarea nominală a biletelor de valoare neutilizate în perioada de valabilitate, necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă;

- obligația de a monitoriza biletele de valoare prin întocmirea unor situații centralizatoare care sunt prevăzute în anexele la proiect;

#### **În cazul unităților afiliate**

- obligația de a afișa elemente de identificare (autocolant, afișaj grafic, digital etc.) furnizate de către unitățile emitente pentru categoriile de bilete de valoare pentru care au încheiat contracte, fie la intrarea în locațiile în care își desfășoară activitatea sau la casele de marcat electronice fiscale, după caz, fie pe website-urile pe care le utilizează, în cazul unităților emitente care oferă servicii de plată online;

- obligația de a completa în spațiul destinat fiecărui bilet de valoare pe suport hârtie utilizat de salariat locația, data primirii biletului de valoare și să aplice semnul distinctiv;

- obligația de a înmâna beneficiarului biletului de valoare, o dovadă imprimată sau de a transmite acestuia în format electronic un document, după caz, care conține suma debitată;

- obligația de a nu comercializa biletele de valoare în schimbul unor sume de bani și/sau altor bunuri și/sau servicii, după caz;

- au fost introduse unele interdicții în sarcina salariaților, printre care se numără: interdicția de a solicita și/sau primi un rest în bani la biletul de valoare, interdicția de a utiliza biletele de valoare în alte unități ce nu sunt afiliate conform legii, interdicția de a utiliza biletele de valoare pentru achiziționarea altor produse/servicii decât cele prevăzute de lege;

- a fost reglementată procedura de restituire a tichetelor de masă folosite de salariat în decursul unei luni și la care acesta nu avea



|   |   |
|---|---|
|   | <p>dreptul;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sunt reglementate situațiile în care Ministerul Finanțelor Publice poate să dispună măsura suspendării, respectiv a retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente;</li> <li>➤ Se exceptează angajatorii de la obligația de a furniza unităților emitente datele personale ale beneficiarilor, pentru comenzile de achiziție de tichete cadou acordate conform art. 15 alin. (2) din lege, tichete de masă acordate donatorilor de sânge în baza legislației speciale privind drepturile și obligațiile donatorilor de sânge, respectiv de tichete de masă acordate în alte situații prevăzute prin alte legi speciale;</li> <li>➤ Se exceptează unitățile emitente de la obligația de a tipări datele personale ale beneficiarilor pe suportul hârtie, respectiv de a înscrie sau stoca într-un alt mod în suportul electronic, în cazul tichetelor de masă acordate conform art. 15 alin. (2) din lege, tichetelor de masă acordate donatorilor de sânge în baza legislației speciale privind drepturile și obligațiile donatorilor de sânge și în cazul tichetelor de masă acordate în alte situații prevăzute prin alte legi speciale.</li> </ul> <p>Motivația introducerii acestor excepții, o reprezintă faptul că, în situațiile descrise mai sus, angajatorii nu cunosc numele beneficiarilor la momentul transmiterii comenzilor către unitățile emitente și pe cale de consecință, acestea din urmă sunt în imposibilitatea de a le tipări pe suportul hârtie, respectiv pe cel electronic al biletelor de valoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este introdusă o prevedere tranzitorie, potrivit căreia, contractele încheiate de unitățile emitente cu angajatorii, respectiv cu unitățile afiliate, anterior intrării în vigoare a prezentului proiect de act normativ, vor continua să își producă efectele.</li> <li>➤ având în vedere faptul că, în data de 07.12.2018, Guvernul a adoptat OUG nr.107/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- amânarea aplicării dispozițiilor referitoare la voucherele de vacanță, cuprinse în Legea nr. 165/2018,</li> <li>- abrogarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, la data de 1 ianuarie 2021,</li> </ul> <p>este necesară corelarea dispozițiilor reglementate prin proiectul de act normativ, cu măsurile luate prin OUG nr. 107/2018. Astfel se precizează că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se amână aplicarea dispozițiilor referitoare la voucherele de vacanță, cuprinse în proiectul de hotărâre, până la data de 1 ianuarie 2021,</li> <li>- se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, începând cu data de 1 ianuarie 2021.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>3. Alte informații</b>   | Nu este cazul   |
| <b>Secțiunea a 3-a</b><br><b>Impactul socio-economic al proiectului de act normativ</b> |   |
| <b>1. Impactul macroeconomic</b>  | Nu este cazul.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>1^1 Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat</b> | Actul normativ ajută la dezvoltarea unui mediu economic competitiv. |
| <b>2. Impactul asupra mediului de afaceri</b>                                      | Nu este cazul.  |
| <b>2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative</b>                              | Nu este cazul.  |
| <b>2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii</b>                      | Nu este cazul.  |
| <b>3. Impactul social</b>  | Nu este cazul.  |
| <b>4. Impactul asupra mediului</b>   | Nu este cazul.  |
| <b>5. Alte informații</b>  | Nu este cazul.  |

**Secțiunea a 4-a**

***Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (5 ani)***

- mii lei

| Indicatori   | Anul curent    | Următorii 5 ani |   |   |   |   | Media pe 5 ani |
|--|----------------|-----------------|---|---|---|---|----------------|
|  |                | 3               | 4 | 5 | 6 | 7 |                |
| 1  | 2              | 3               | 4 | 5 | 6 | 7 | 8              |
| <b>1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:</b>   |                |                 |   |   |   |   |                |
| a) bugetul de stat, din acesta:  |                |                 |   |   |   |   |                |
| (i) impozit pe profit  |                |                 |   |   |   |   |                |
| (ii) impozit pe venit  |                |                 |   |   |   |   |                |
| b) bugete locale:  |                |                 |   |   |   |   |                |
| (i) impozit pe profit  |                |                 |   |   |   |   |                |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat:                               |                |                 |   |   |   |   |                |
| (i) contribuții de asigurări   |                |                 |   |   |   |   |                |
| <b>2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:</b> |                |                 |   |   |   |   |                |
| a) buget de stat, din acesta:  | Nu este cazul. |                 |   |   |   |   |                |
| (i) cheltuieli de personal   | Nu este cazul. |                 |   |   |   |   |                |
| (ii) bunuri și servicii  | Nu este cazul. |                 |   |   |   |   |                |
| b) bugete locale:  |                |                 |   |   |   |   |                |
| (i) cheltuieli de personal   |                |                 |   |   |   |   |                |
| (ii) bunuri și servicii  |                |                 |   |   |   |   |                |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat:                               |                |                 |   |   |   |   |                |

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| (i) cheltuieli de personal  |   |  |  |  |  |  |  |
| (ii) bunuri și servicii   |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. Impact financiar, plus/minus, din care:</b>   |   |  |  |  |  |  |  |
| a) buget de stat  |   |  |  |  |  |  |  |
| b) bugete locale  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare</b>  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare</b>  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare</b>   |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>7. Alte informații</b>   |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Secțiunea a 5-a</b>  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</b>   |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:</b><br>a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ;<br><br>b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții. | a) Se abrogă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 23/2015 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 22 ianuarie 2015;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 1317/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 823 din 6 octombrie 2006;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 9 martie 2009, începând cu 1 ianuarie 2021.</li> </ul> b) Proiect de ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea componentei echipei de specialiști care verifică respectarea, de către unitățile emitente, a obligațiilor specifice domeniului biletelor de valoare stabilite în sarcina acestora. |  |  |  |  |  |  |
| <b>1^1. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice</b>   | Nu este cazul.  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare</b>  | Nu este cazul.  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. Măsuri normative necesare aplicării directe a</b>   | Nu este cazul.  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>actelor normative comunitare</b>  |  |
| <b>4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</b>   | Nu este cazul.   |
| <b>5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente</b>  | Nu este cazul.   |
| <b>6. Alte informații</b>  | Nu este cazul.   |
| <b>Secțiunea a 6-a</b><br><b>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</b>  |  |
| <b>1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate</b>  | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.   |
| <b>2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ</b>  | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.   |
| <b>3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative</b> | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.   |
| <b>4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile H.G nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente</b>   | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.   |
| <b>5. Informații privind avizarea de către:</b><br>a) Consiliul Legislativ<br>b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării<br>c) Consiliul Economic și Social<br>d) Consiliul Concurenței<br>e) Curtea de Conturi  | Proiectul de act normativ se avizează de către Consiliul Legislativ și de către Consiliul Economic și Social.  |
| <b>6. Alte informații</b>  | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.   |
| <b>Secțiunea a 7-a</b><br><b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</b>   |  |
| <b>1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ</b>  | Proiectul de act normativ a fost supus dezbaterii publice, potrivit dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.<br>Au fost respectate prevederile legale privind consultarea publică pe pagina de internet a instituției inițiatoare. |
| <b>2. Informarea societății civile cu privire la eventualele impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice</b>   | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.   |
| <b>3. Alte informații</b>  | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.   |

*Secțiunea a 8-a*  
*Măsuri de implementare*

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente</b> | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. |
| <b>2. Alte informații</b>  | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. |

Față de cele de mai sus a fost elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul finanțelor publice  
Eugen Orlando TEODOROVICI

Ministrul muncii și justiției sociale  
Marius-Constantin BUDĂI

Ministrul turismului  
Bogdan Gheorghe TRIF

Ministrul culturii și identității naționale  
Valer Daniel BREAZ

Aviz favorabil

Ministrul justiției  
Tudorel TOADER


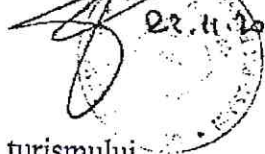


**Secțiunea a 8-a**  
**Măsuri de implementare**



|   |  |
|---|--|
| 1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. |
| 2. Alte informații  | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. |

Față de cele de mai sus a fost elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul finanțelor publice  
Eugen Orlando TEODOROVICI

  
22.11.2018  


Ministrul muncii și protecției sociale  
Marius-Constantin BUDAI

Ministrul turismului  
Bogdan Gheorghe TRIF

Ministrul culturii și identității naționale  
Valer Daniel BREAZ


Aviz favorabil

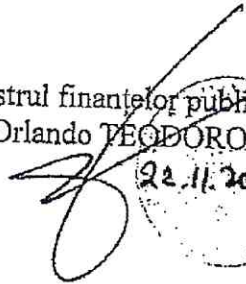
Ministrul justiției  
Tudorel TOADER

**Secțiunea a 8-a**  
**Măsuri de implementare**

|   |  |
|---|--|
| 1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. |
| 2. Alte informații  | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. |

Față de cele de mai sus a fost elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul finanțelor publice  
Eugen Orlando TEODOROVICI



22.11.2018

Ministrul muncii și justiției sociale  
Marius-Constantin BUDĂI

Ministrul turismului  
Bogdan Gheorghe TRIF



ROMANIA  
MINISTERUL TURISMULUI

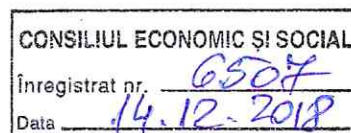
Ministrul culturii și identității naționale  
Valer Daniel BREAZ

Aviz favorabil

Ministrul justiției  
Tudorel TOADER

*cu observatii care aduc*





HOTĂRÂRE  
privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind  
acordarea biletelor de valoare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și art. 35 alin. (2) din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2019.

(2) Până la data de 1 ianuarie 2021, prevederile prezentei hotărâri nu se aplică voucherelor de vacanță.

ART. 3

(1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 23/2015 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 22 ianuarie 2015;

b) Hotărârea Guvernului nr. 1317/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 823 din 6 octombrie 2006;

(2) La data de 1 ianuarie 2021 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 9 martie 2009.

PRIM-MINISTRU  
VIORICA VASILICA DĂNCILĂ

București, ..... 2018

Nr.....

## ANEXA

### NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare

#### Capitolul I Dispoziții generale

##### Art. 1

(1) Biletele de valoare pot fi utilizate doar în scopul prevăzut de Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, denumită în continuare lege, și doar la operatorii economici care acceptă biletele de valoare, denumiți în continuare unități afiliate, care au încheiat contracte de prestare a serviciilor cu unitățile emitente.

(2) Regimul fiscal aplicabil tichetelor de masă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou, tichetelor de creșă, respectiv tichetelor culturale este, atât pentru beneficiari, cât și pentru angajatori/plătitori de venituri, cel prevăzut de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Regimul fiscal aplicabil tichetelor culturale este următorul:

a) pentru angajator reprezintă cheltuieli cu deductibilitate limitată, conform prevederilor art. 25 alin. (3) lit. b) pct. 3 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare,

b) pentru beneficiar reprezintă avantaje în natură la stabilirea impozitului pe venit, conform art. 76 alin. (3) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

##### Art. 2

(1) Salariatul poate utiliza biletele de valoare pe baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu, vizată la zi, după caz, numai în unitățile afiliate, în exclusivitate pentru achiziționarea produselor/serviciilor prevăzute de lege.

(2) În cazul plăților online, identificarea beneficiarului care are dreptul să utilizeze bilete de valoare pe suport electronic, precum și a produselor/serviciilor care pot fi achiziționate potrivit legii, se realizează în baza procedurilor interne implementate de unitățile afiliate și/sau prin intermediul sistemelor implementate de procesatorii de plăți, după caz.

##### Art. 3

(1) Biletul de valoare, cu excepția tichetului de masă, este valabil un an de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru biletul emis pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(2) Tichetul de masă este valabil în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

##### Art. 4

(1) Angajatorii care acordă bilete de valoare salariaților evidențiază în bugetele proprii aprobate potrivit legii, într-o poziție distinctă de cheltuieli denumită "Tichete de masă", "Tichete cadou", "Tichete de creșă", "Tichete culturale" sau "Vouchere de vacanță", după caz, sumele destinate acoperirii valorii nominale a biletelor de valoare, potrivit celor convenite cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz.

(2) Pentru instituțiile publice, biletele de valoare pot fi acordate în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate, în condițiile legii.

(3) Sumele reprezentând costul imprimatelor în cazul biletelor de valoare pe suport hârtie, respectiv costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic, precum și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, aceste sume se suportă de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli" de la titlul "Bunuri și servicii".

#### Art. 5

(1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a biletelor de valoare, cu excepția tichetelor de masă și tichetelor de creșă, se iau în calcul: valoarea nominală a respectivului bilet de valoare, convenită de partenerii sociali, numărul biletelor de valoare și respectiv numărul de salariați care vor beneficia de bilete de valoare.

(2) În cazul tichetelor de masă, respectiv tichetelor de creșă, la determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a acestora, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (1), se iau în calcul și numărul de zile lucrătoare, în cazul tichetelor de masă, respectiv numărul de luni aferente perioadei pentru care se acordă, în cazul tichetelor de creșă.

(3) Contravaloarea nominală a biletului de valoare, precum și costurile aferente emiterii biletelor pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând biletele de valoare pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator salariaților.

#### Art. 6

(1) Suportul electronic pe care sunt stocate biletele de valoare poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a biletelor de valoare acordate de către angajator.

(2) Valoarea nominală a unui bilet de valoare înscrisă pe suportul hârtie sau alimentată pe suport electronic, după caz, nu poate depăși valoarea stabilită potrivit Legii nr. 165/2018.

### Capitolul II Angajatorii

#### Art. 7

(1) Angajatorii prevăzuți la art. 3 din lege, stabilesc împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții salariaților, contractarea achiziționării biletelor de valoare cu una sau mai multe unități emitente astfel cum sunt prevăzute la art. 5 alin. (1) lege.

(2) Contractarea achiziționării biletelor de valoare se face ținând seama și de dispersia geografică a punctelor de lucru ale angajatorilor, de dispersia geografică și numărul unităților afiliate, precum și de calitatea și prețul produselor vândute/serviciilor prestate de acestea.

(3) Angajatorii, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții salariaților, stabilesc prin contractele colective de muncă sau prin Regulamentul intern, după caz, clauze privind acordarea biletelor de valoare, care să prevadă cel puțin următoarele:

a) numărul salariaților din unitate care pot primi bilete de valoare și valoarea nominală acordată, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;

b) categoriile de salariați care primesc bilete de valoare;

c) criteriile de selecție privind stabilirea salariaților care primesc tichete de masă, ținând seama de condițiile concrete de lucru în care își desfășoară activitatea unele categorii de salariați, de prioritățile socioprofesionale și de alte elemente specifice activității;

d) stabilirea concretă a activităților, destinațiilor și evenimentelor care se încadrează în cheltuieli sociale, pentru care se vor acorda salariaților tichete cadou, tichete de creșă și culturale, după caz, și care vor face obiectul contractelor comerciale de prestări de servicii cu unitățile emitente;

e) documentația pe care trebuie să o prezinte salariatul angajatorului, în vederea acordării tichetelor de creșă.

(4) Acordarea de către angajator a unei categorii de bilete de valoare nu exclude acordarea concomitentă, aceluiași salariat, și a altor categorii de bilete de valoare.

#### Art. 8

(1) Contractul pentru achiziționarea biletelor de valoare, încheiat între angajator și unitățile emitente, cuprinde cel puțin următoarele clauze, în funcție de suportul utilizat pentru emiterea biletelor de valoare, referitoare la:

a) necesarul estimat anual, semestrial sau trimestrial de bilete de valoare și, în cazul tichetelor de masă eșalonarea pe luni a acestuia;

b) costul imprimatului reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie, respectiv costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic, precum și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, după caz;

c) condițiile în care biletele de valoare pe suport hârtie neutilizate de către salariați se restituie unității emitente de către angajatori;

d) lista unităților afiliate la care salariații pot folosi biletele de valoare și modul de transmitere a acestuia;

e) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

f) modul de administrare și utilizare a biletelor de valoare pe suport electronic, inclusiv modul în care angajatul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a biletelor de valoare pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

g) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu bilete de valoare, în condițiile Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

h) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

i) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească biletele de valoare doar cu scopul prevăzut de lege și doar la unitățile afiliate care afișează elemente de identificare (autocolant, afișaj grafic, digital etc.) corespunzătoare unității emitente care a emis biletele de valoare respective;

j) alte clauze considerate necesare de către părți.

(2) În cazul angajatorilor care au calitatea de autorități contractante în înțelesul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, la estimarea contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a biletelor de valoare.

#### Art. 9

(1) Comenzile de achiziție de bilete de valoare transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele salariaților cărora li se atribuie biletele de valoare,

codul numeric personal al fiecărui salariat în cazul biletelor de valoare pe suport hârtie, numărul unic de identificare al suportului electronic corespunzător fiecărui salariat în cazul biletelor de valoare pe suport electronic, numărul de bilete de valoare acordat pentru fiecare salariat, valoarea nominală a biletului de valoare și valoarea nominală totală a biletelor de valoare acordate fiecărui salariat.

(2) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru bilete de valoare transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui salariat.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), în cazul comenzilor de achiziție de tichete cadou acordate conform art. 15 alin. (2) din lege, tichete de masă acordate donatorilor de sânge în baza legislației speciale privind drepturile și obligațiile donatorilor de sânge, tichete de masă acordate în alte situații prevăzute prin alte legi speciale, respectiv de suporturi electronice transmise unității emitente de către angajatori, acestea nu conțin datele personale ale beneficiarilor.

#### Art. 10

(1) În cazul tichetelor de masă, angajatorii nu pot acorda mai mult de un tichet de masă pentru fiecare zi lucrătoare din luna pentru care se efectuează distribuirea/transferul valorii nominale a tichetelor de masă, după caz. În sensul prezentelor norme, nu se consideră zile lucrate perioadele în care salariații:

a) își efectuează concediul de odihnă, potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare, și respectiv, potrivit contractelor colective de muncă;

b) beneficiază de zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, cu modificările ulterioare, precum și de zile festive și de sărbătoare legale sau de alte zile libere acordate conform Hotărârii Guvernului nr. 250/1992, republicată, cu modificările ulterioare, și, respectiv, contractelor colective de muncă;

c) potrivit dispozițiilor legale, sunt delegați sau detașați în afara localității în care își au locul permanent de muncă și primesc indemnizație de delegare sau de detașare;

d) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, sunt absenți de la locul de muncă ori se află în alte situații stabilite de angajator împreună cu organizațiile sindicale ori, după caz, cu reprezentanții salariaților.

(2) Nu beneficiază de tichete de masă, salariații care, potrivit unor dispoziții legale, au dreptul la masă gratuită, la diurnă, la indemnizație sau la alocație de hrană.

(3) Salariații beneficiază lunar de un număr de tichete de masă cel mult egal cu numărul de zile lucrate, iar acest număr nu poate depăși numărul de zile lucrătoare din luna pentru care se acordă tichetele.

(4) În cazul salariaților angajați în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial, precum și în cazul cumulului de funcții, biletele de valoare, cu excepția tichetelor cadou și tichetelor culturale pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul biletelor de valoare alege, în scris, angajatorul care îi va acorda biletele de valoare, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către

ceilalți angajatori, opțiunea realizată. În cazul tichetelor de masă, prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazul salariaților a căror durată zilnică a timpului de muncă este mai mare de 8 ore - în regim de tură, numărul de zile pentru care se acordă tichete de masă se determină prin împărțirea numărului de ore în care salariatul a fost prezent la lucru la durată normală a timpului de muncă de 8 ore. Frațiile rezultate din calcul se consideră zi de prezență la lucru, cu condiția ca totalul zilelor rezultat să nu depășească numărul de zile lucrătoare din luna pentru care se acorda tichetele.

#### Art. 11

(1) Angajatorii pot utiliza tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, pentru protocol, pentru cheltuielile de reclamă și publicitate, în limita sumelor destinate acoperirii valorii nominale a acestor tichete, prevăzute în bugetele proprii, aprobate potrivit legii, în poziții distincte de cheltuieli.

(2) Angajații pot beneficia de tichete cadou acordate de angajatorii lor, numai pentru destinațiile sau evenimentele care se încadrează în cheltuielile sociale.

(3) La nivelul angajatorilor, tichetele cadou achiziționate într-o lună calendaristică și nedistribuite salariaților se reportează și pot fi utilizate în lunile calendaristice următoare. Se interzice angajatorului returnarea către unitățile emitente a tichetelor achiziționate de la acestea și neutilizate, precum și primirea acestor tichete de către unitățile emitente, indiferent de motiv, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. c).

#### Art. 12

(1) Tichetele de creșă pot fi utilizate de către angajați numai la creșele sau entitățile asimilate acestora și cu care unitățile emitente au încheiate contracte de prestări de servicii. Prin entități asimilate se înțelege alte unități de educație timpurie antepreșcolară, publice sau private, organizate în condițiile legii, precum și persoanele care exercită profesia de bonă în condițiile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

(2) Suma individuală sub forma tichetelor de creșă se acordă, conform art. 18 alin. (1) din lege, pentru acoperirea parțială sau integrală, a taxelor de creșă reprezentând contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor pentru copiii înscriși în creșe sau alte unități de educație timpurie antepreșcolară publice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, sau, după caz, a contravalorii serviciilor prestate de unități de educație timpurie antepreșcolară private sau de bone și se suportă integral de către angajator.

(3) Tichetele de creșă se distribuie salariaților, lunar, pentru fiecare dintre copiii lor naturali, inclusiv pentru fiecare copil adoptat, precum și pentru cei cărora li s-a instituit tutela, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere pentru acordarea tichetului de creșă;
- b) actul doveditor eliberat de creșa/entitatea asimilată acesteia la care este înscris copilul;
- c) documente care să ateste calitatea de părinte, respectiv certificatul de naștere al copilului, în cazul părinților naturali, sau hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, în cazul copilului adoptat;
- d) documente care să ateste calitatea de tutore, respectiv hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau după caz, dispoziția autorității tutelare;
- e) declarație pe propria răspundere că celălalt părinte sau, după caz, tutorele nu beneficiază de tichete de creșă, de concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv de până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări cu modificări și completări prin Legea nr.132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) alte documente solicitate de angajator, după caz, potrivit regulamentului intern prevăzut la art. 7 alin. (3).

(4) Angajatorii au obligația de a informa angajații cu privire la creșele/ entitățile asimilate acestora cu care unitățile emitente ale tichetelor de creșă au încheiate contracte de prestări de servicii.

(5) Unitățile emitente ale tichetelor de creșă au obligația de a se informa cu privire la creșele/ entitățile asimilate acestora în care angajații au copii înscriși, în vederea încheierii contractelor de prestări de servicii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (3) lit.b) se eliberează, de regulă, de către creșă/ entitatea asimilată acesteia, la solicitarea părintelui/tutorelui care are înscris copilul. În vederea obținerii documentului prevăzut la alin. (3) lit.b) angajatorii, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz, pot stabili ca solicitarea să fie adresată de către angajator, pe baza situației nominale a angajaților care au copii înscriși la creșă/entitatea asimilată.

#### Art. 13

(1) În cazul în care creșă/entitatea asimilată nu are personalitate juridică, unitățile emitente vor încheia contractele de prestări de servicii cu persoana juridică, în structura căreia este organizată creșă/entitatea asimilată acesteia.

(2) În cazul în care angajatul căruia i s-au distribuit tichete de creșă nu a prezentat angajatorului informațiile privind prezența la creșă/entitatea asimilată acesteia a copilului, în scris cu confirmarea creșei/entității asimilate acesteia, potrivit art. 14 alin. (2), angajatorul va recupera din drepturile salariale cuvenite angajatului respectiv contravaloarea tichetelor de creșă acordate suplimentar, inclusiv prețul imprimatelor acestora, corespunzător cu numărul de zile absente din luna în care copilul a fost absent de la creșă/entitatea asimilată acesteia.

#### Art. 14

(1) Pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a serviciilor de creșă, contractele de prestări de servicii încheiate între creșe/ entități asimilate acestora, pe de o parte, și unitățile emitente, pe de altă parte, vor cuprinde o clauză expresă referitoare la termenul calendaristic de decontare a contravalorii nominale a tichetelor de creșă. În cazul creșelor/ entităților asimilate acestora care nu au personalitate juridică, persoana juridică va deschide un cont bancar distinct prin care se vor derula sumele corespunzătoare tichetelor de creșă în relația contractuală cu unitatea emitentă. Contravaloarea tichetelor de creșă decontată de unitățile emitente va fi destinată în totalitate și cu operativitate creșei / entității asimilate acesteia.

(2) Valoarea lunară a tichetelor de creșă acordată salariaților și decontată creșei/entității asimilate acesteia de către unitățile emitente nu poate fi fracționată de creșă/entitatea asimilată acesteia, pe perioade de utilizare, dependent de absența de la creșă a copiilor în cursul unei luni calendaristice sau de quantumul taxelor stabilit pentru copiii ai căror părinți achită taxele de creșă în numerar. Eventualele sume neconsumate de creșă/entitatea asimilată acesteia în luna curentă, ca urmare a absenței copiilor, vor fi utilizate de creșă/entitatea asimilată acesteia în luna în care copiii în cauză vor fi prezenți la creșă/entitatea asimilată acesteia. În aceste cazuri, valoarea lunară a tichetelor de creșă acordată angajaților pentru luna în care copilul va fi prezent la creșă/entitatea asimilată acesteia în cauză se diminuează, în mod corespunzător, de către angajator. Informațiile privind prezența lunară a copilului la creșă/entitatea asimilată acesteia, confirmate de creșă/entitatea asimilată acesteia, se comunică angajatorului, în scris, de către angajatul beneficiar de tichete de creșă.

(3) Sumele decontate de unitățile emitente și neconsumate de creșă/entitatea asimilată acesteia până la sfârșitul lunii calendaristice, se reportează în contul lunii următoare. La sfârșitul anului calendaristic, soldul contului bancar deschis pentru operațiunile cu tichetele de creșă va fi reportat pentru anul următor.

(4) Creșa/entitatea asimilată acesteia trebuie să organizeze lunar o evidență proprie privind prezența lunară a copilului la creșă/entitate asimilată acesteia, potrivit formularului prevăzut ca model în anexa nr. 13

#### Art. 15

Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, pentru biletele de valoare pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru biletele de valoare pe suport electronic.

### Capitolul III

#### Salariați

#### Art. 16

Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea produselor/serviciilor prevăzute de lege.

#### Art. 17

Se interzice salariatului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la biletul de valoare pe suport hârtie, în cazul în care suma corespunzătoare produselor, respectiv serviciilor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a biletului de valoare;

b) comercializarea biletelor de valoare în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea biletelor de valoare în alte unități decât unitățile afiliate care au încheiat contract direct cu unitatea emitentă pentru fiecare categorie de conform legii;

d) utilizarea biletelor de valoare pentru achiziționarea altor produse/servicii decât cele prevăzute de lege.

#### Art. 18

(1) La sfârșitul fiecărei luni, la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, după caz, salariatul are obligația să restituie angajatorului biletele de valoare pe suport hârtie acordate/contravaloarea biletelor de valoare alimentate pe suport electronic, pentru luna în curs sau, după caz, pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(2) Pentru biletele de valoare neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul biletelor de valoare alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. Restituirea valorii nominale a biletelor de valoare se realizează conform contractului încheiat de unitatea emitentă cu angajatorul.

(3) În cazul instituțiilor publice, unitățile emitente restituie contravaloarea biletelor de valoare pe suport hârtie prevăzute la alin. (1) sau a sumelor prevăzute la alin. (2), cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Utilizarea de către salariat a biletelor de valoare necuvenite îl obligă pe acesta la plata contravalorii biletelor către angajator.



(5) În cazul tichetelor de masă, în situația în care salariatul utilizează într-o lună un număr de tichete de masă mai mare decât numărul de zile lucrate, stabilite potrivit art. 10, iar angajatorul nu a încasat de la salariat contravaloarea tichetelor utilizate și necuvenite, angajatorul acordă acestuia pentru luna următoare un număr de tichete de masă egal cu numărul de zile lucrătoare, diminuat cu numărul de tichete acordate pentru luna anterioară și necuvenite.

#### Capitolul IV Unități emitente

##### Art. 19

(1) În vederea desfășurării activității specializate, unitățile emitente încheie contracte pentru prestarea serviciilor prevăzute de lege cu unități afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță, unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Ministerul Turismului și care sunt valabile la data încheierii contractului.

(3) Unitățile emitente au obligația ca înainte de încheierea contractelor să solicite, iar unitățile afiliate au obligația să prezinte licența de turism în cazul agențiilor de turism, respectiv certificatul de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.

(4) Lista unităților turistice autorizate care pot deveni unități afiliate este transmisă unităților emitente de către Ministerul Turismului prin publicarea pe site-ul oficial propriu.

(5) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(6) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(7) ) În cazul suspendării, retragerii sau anulării licenței de turism sau a certificatului de clasificare, unitatea afiliată este obligată să înceteze primirea voucherelor de vacanță și să notifice în scris unitatea emitentă despre această situație, în termen de maxim 48 de ore de la apariția acestei situații.

(8) În cazul tichetelor culturale, unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile care desfășoară preponderent activitatea de comercializare/prestare de servicii culturale prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege.

##### Art. 20

În scopul garantării accesului salariaților care primesc bilete de valoare pe suport electronic, la un număr cât mai mare de unități afiliate, unitățile emitente pot folosi, în procesul de emisie, utilizare, circulație și administrare a biletelor pe suport electronic aplicațiile și infrastructura deja existente și disponibile la unitățile care acceptă bilete de valoare sau pot dezvolta propriile platforme.

##### Art. 21

(1) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a biletelor de valoare pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de bilete de valoare a unității emitente, din care cea corespunzătoare numărului de bilete livrate angajatorului;
- b) numărul de bilete de valoare comandate de către angajator;
- c) prețul unitar al imprimatului reprezentând biletul de valoare sau valoarea totală a imprimatelor;
- d) valoarea nominală a unui bilet de valoare imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de bilete de valoare livrate;

f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

(2) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a biletelor de valoare pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator:

- a) numărul de bilete de valoare transferate pe suporturile electronice;
- b) costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic;
- c) valoarea nominală a unui bilet de valoare;
- d) valoarea totală corespunzătoare numărului de bilete de valoare alimentate pe suport electronic;
- e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

(3) Unitățile emitente facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează biletele de valoare sau al înlocuirii acestuia.

(4) Unitățile emitente înscriu, într-o anexă la factură, numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate biletele de valoare, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator.

#### Art. 22

Unitățile emitente sunt obligate:

a) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la instituții de credit sau instituții de plăți, diferite pentru fiecare tip de bilet de valoare în parte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a biletelor de valoare pe suport hârtie, respectiv încasarea de la angajatori a contravalorii nominale a biletelor de valoare pe suport hârtie achiziționate în baza contractelor încheiate cu aceștia și rambursarea de sume către unitățile afiliate, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a biletelor de valoare pe suport hârtie prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective. Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a biletelor de valoare emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate;

b) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la instituții de credit sau instituții de plăți, diferite pentru fiecare tip de bilet de valoare în parte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a biletelor de valoare pe suport electronic, respectiv încasarea de la angajatori a contravalorii nominale a biletelor pe suport electronic achiziționate în baza contractelor încheiate cu aceștia și rambursarea de sume către unitățile afiliate, fie direct de către unitățile emitente autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, fie indirect, prin intermediul organizațiilor specializate/schemelor de plăți naționale ori internaționale, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a biletelor de valoare pe suport electronic prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective; decontarea valorii nominale a biletelor de valoare pe suport electronic se face între unitățile afiliate și unitățile emitente, prin intermediul instituțiilor financiare autorizate, cu sprijinul organizațiilor care administrează scheme/aranjamente de plată ori alte organizații care dezvoltă sisteme de acceptare proprii sau cu ajutorul propriilor platforme; închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a biletelor de valoare pe suport electronic emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate;

c) să organizeze o evidență operativă proprie lunară, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 7, 9 și 11, pentru biletele de valoare pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 8, 10 și 12, pentru biletele de valoare pe suport electronic și să transmită trimestrial date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

d) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită autorizarea tranzacțiilor cu bilete de valoare pe suport electronic, exclusiv la și doar în măsura în care unitatea afiliată are un contract valabil încheiat cu unitatea emitentă pentru prestarea serviciilor specifice fiecărui tip de bilet de valoare în

parte, în conformitate cu Legea nr. 165/2018 și cu prezentele norme metodologice și în măsura în care identitatea unității afiliate poate să fie stabilită cu exactitate la momentul autorizării tranzacției, în baza unuia sau mai multor elemente de identificare ale acesteia;

e) să asigure securitatea livrării biletelor de valoare la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate, cu respectarea prevederilor legale în materie;

f) să asigure elemente de securitate pentru biletele de valoare;

g) să asigure transparența și managementul circuitului financiar;

h) să nu utilizeze sumele aferente biletelor de valoare pentru reinvestirea în alte scopuri.

#### Art. 23

(1) Ministerul Finanțelor Publice poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

a) în cazul în care la unitățile emitente se constată că nu s-a organizat evidența operativă prevăzută la art. 22 lit. c);

b) în cazul nerespectării dispozițiilor art. 5 alin. (4) și (5) din lege, precum și ale art. 6 alin. (1) din lege.

(2) Ministerul Finanțelor Publice poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

a) în cazul nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare;

b) în cazul nerespectării dispozițiilor art. 7 alin. (1) și (2) din lege.

(3) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se face de către o echipă de specialiști a cărei componență se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4) Acordarea autorizațiilor de funcționare a unităților emitente și dispunerea măsurii de suspendare/retragere a acestora în urma constatării situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), se face de către o comisie a cărei componență și procedură de lucru se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

#### Art. 24

(1) Imprimatul reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie emis de unitatea emitentă, trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de bilete de valoare comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a biletelor de valoare;

b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;

c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;

d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze biletul de valoare;

e) valoarea nominală a biletului de valoare, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

f) spațiul destinat înscrierii datei sau, după caz, a perioadei în care biletul de valoare a fost utilizat, locației și respectiv aplicării semnului distinctiv al unității afiliate la care salariatul a utilizat biletul de valoare;

g) interdicția de a utiliza biletul de valoare în alte unități decât în unitățile afiliate, pentru achiziționarea altor produse/servicii decât cele prevăzute de lege, precum și alte interdicții stabilite prin contractul încheiat între angajator și unitatea emitentă;

h) perioada de valabilitate a utilizării biletului de valoare: luna și anul expirării;

i) interdicția unității afiliate de a plăti beneficiarului biletelor de valoare, diferența în bani dintre valoarea biletului de valoare și valoarea bunului/serviciului achiziționat de către acesta;

j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României, în cazul voucherelor de vacanță.

(2) Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie, să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;
- b) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze biletele de valoare;
- d) interdicția prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e), art. 20 alin. (1) lit. e), art. 23 alin. (1) lit. e), respectiv art. 26 alin. (1) lit. h) din lege, după caz, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de tip PIN, CIP;
- h) cuvintele "TICHET DE MASĂ ELECTRONIC", "TICHET CADOU ELECTRONIC", "TICHET DE CREȘĂ ELECTRONIC", "TICHET CULTURAL ELECTRONIC", "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", după caz, cu litere majuscule pe rectoul suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României, în cazul voucherelor de vacanță.

(3) Prin excepție de la alin. (1) lit. d) și alin. (2) lit. c), pentru tichetele cadou acordate conform art. 15 alin. (2) din lege, tichetele de masă acordate donatorilor de sânge în baza legislației speciale privind drepturile și obligațiile donatorilor de sânge și pentru tichetele de masă acordate în alte situații prevăzute prin alte legi speciale, unitățile emitente nu au obligația de a tipări pe suportul hârtie, respectiv de a înscrie sau stoca într-un alt mod în suportul electronic al acestor bilete de valoare, datele personale ale beneficiarului.

#### Art. 25

(1) Biletele de valoare pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat primul ieșit" ("first-in - first-out"), demonstrat prin evoluția soldului biletelor de valoare pe suport electronic.

(2) Sistemul biletelor de valoare pe suport electronic organizat de către unitățile emitente, în colaborare cu angajatorii, trebuie să permită beneficiarilor biletelor de valoare pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a biletelor de valoare transferate acestora.

(3) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea biletelor de valoare transferate pe suportul electronic.

#### Art. 26

(1) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, sunt identificate conform art. 22 lit. d), la nivel de platformă sau de schemă/aranjament de plată, după caz, pentru a permite unităților emitente cu care au încheiat contracte de servicii, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, să autorizeze online tranzacțiile cu bilete de valoare pe suport electronic efectuate de către beneficiari, exclusiv la acea unitate afiliată care are un contract de servicii valabil încheiat cu o unitate emitentă în baza legii.

(2) Elementele de identificare prevăzute la art. 22 lit. d) și solicitate de unitățile emitente, se menționează în contractul încheiat între unitatea afiliată și unitatea emitentă. În cazul schimbării oricărui element de identificare menționat la art. 22 lit. d), unitatea afiliată este obligată să informeze unitatea emitentă cu privire la respectiva modificare.

(3) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente, trebuie să afișeze elemente de identificare (autocolant, afișaj grafic, digital etc.) furnizate de către unitățile emitente pentru categoriile de bilete de valoare pentru care au încheiat contracte, fie la intrarea în locațiile în care își

desfășoară activitatea sau la casele de marcat electronice fiscale, după caz, fie pe website-urile pe care le utilizează, în cazul unităților afiliate care oferă servicii de plată online

#### Art. 27

(1) Entitățile procesatoare și alte organizații specializate utilizate de unitățile emitente pentru a realiza tranzacțiile cu bilete de valoare, sunt îndreptățite să primească și să utilizeze oricare din informațiile menționate la art. 24, iar unitățile emitente trebuie să furnizeze aceste informații la solicitarea entităților procesatoare sau a organizațiilor specializate implicate în realizarea tranzacțiilor cu bilete de valoare.

(2) Informațiile pot fi utilizate numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale care rezultă din contractele specifice sectorului de bilete de valoare.

#### Art. 28

Biletele de valoare pe suport hârtie primite de unitățile afiliate de la salariați și achitate de către unitățile emitente, precum și biletele de valoare pe suport hârtie neutilizate de salariați și returnate de către angajator unității emitente se păstrează de către aceasta o perioadă stabilită potrivit dispozițiilor legale.

#### Art. 29

Documentele justificative privind operațiunile unităților emitente cu angajatorii și unitățile afiliate sunt păstrate potrivit dispozițiilor legale.

### Capitolul V

#### Unitățile afiliate

#### Art. 30

(1) În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, unitățile afiliate au următoarele obligații:

- a) să respecte interdicțiile pentru salariați, prevăzute la art. 17 lit. a)-c);
- b) să completeze în spațiul destinat fiecărui bilet de valoare pe suport hârtie utilizat de salariat locația, data primirii biletului de valoare și să aplice semnul distinctiv;
- c) să distribuie salariaților produse, respectiv servicii, fără a diminua valoarea nominală a biletului de valoare cu eventuale sume rezultate din contractele lor încheiate cu unitățile emitente;
- d) să prezinte unității emitente, la termenele stabilite prin contract, și după prestarea serviciilor, biletele de valoare pe suport hârtie primite, pe care a fost aplicat semnul distinctiv, în vederea decontării;
- e) în cazul biletelor de valoare pe suport electronic, să debiteze valoarea exactă a produselor /serviciilor achiziționate de salariat și să înmâneze acestuia o dovadă imprimată sau să transmită în format electronic un document, după caz, care conține suma debitată;
- f) să implementeze proceduri și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor/serviciilor achiziționate de salariați;
- g) să nu comercializeze biletele de valoare în schimbul unor sume de bani și/sau altor bunuri și/sau servicii, după caz;
- h) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

(2) Unitățile afiliate nu primesc bilete de valoare cu termenul de valabilitate expirat. În caz contrar, acestea nu se decontează de unitatea emitentă.

### Capitolul VI

#### Dispoziții finale

#### Art. 31

(1) Evidența mișcării biletelor de valoare pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(2) Gestionarea biletelor de valoare pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, a unităților emitente, respectiv a unităților afiliate, după caz.

(3) Evidența tranzacțiilor cu bilete de valoare pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care trebuie să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

#### Art. 32

Angajatorii, unitățile emitente și unitățile afiliate, au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

#### Art. 33

Modelul biletului de valoare pe suport hârtie, cu elementele obligatorii care se imprimă pe acesta, este prevăzut în anexa nr. 14.

#### Art. 34

(1) Valoarea nominală indexată a unui tichet de masă se stabilește prin înmulțirea ultimei valori nominale indexate a unui tichet de masă cu indicele creșterii prețurilor de consum înregistrat la mărfurile alimentare, comunicat de Institutul Național de Statistică, calculat ca raport între nivelul mediu realizat al acestui indice pe ultimul semestru constituit din 6 luni calendaristice întregi, începând cu luna februarie 2019, și nivelul mediu al aceluiași indice pe penultimul semestru.

(2) La fundamentarea valorii sumei lunare indexate semestrial, acordată sub formă de tichete de creșă, respectiv tichetelor culturale, se vor utiliza următoarele reguli:

- a) indicele inflației, respectiv indicele prețurilor de consum realizat, cu perioadă de referință luna ianuarie 2019, luna în care Legea nr. 165/2018 intră în vigoare;
- b) semestrul este constituit din 6 luni calendaristice întregi, începând cu luna februarie 2019;
- c) valoarea sumei lunare acordate sub formă de tichete de creșă de maximum 450 lei, respectiv de tichete culturale, de maximum 150 lei pentru tichetele culturale acordate lunar sau de maximum 300 lei/eventiment, valabilă la data intrării în vigoare a Legii nr. 165/2018.

(3) Ținând seama de datele calendaristice la care se comunică indicii realizați ai prețurilor de consum de către Institutul Național de Statistică, valoarea nominală a unui tichet de masă, valoarea sumei acordate sub forma tichetelor de creșă, respectiv valoarea sumei acordate sub forma tichetelor culturale, valabilă în ultima lună a semestrului constituit conform alin. (1) sau (2) lit. b), după caz, se utilizează și pentru primele două luni ale semestrului următor.

(4) Valoarea sumei lunare indexate rezultată din calcul pentru tichetele de creșă, respectiv pentru tichetele de creșă se va rotunji din 10 în 10 lei.

#### Art. 35

Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#### Art. 36

Contractele încheiate de unitățile emitente cu angajatorii, respectiv cu unitățile afiliate, anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, vor continua să își producă efectele.

## SITUAȚIA CENTRALIZATOARE\*

a biletelor de valoare pe suport hârtie achiziționate, utilizate și returnate de către angajatori  
în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Contractat

B - Achiziționat

C – Serii bilete de valoare achiziționate: de la ..... la .....

D -Observații: numărul și data documentului de decontare a biletelor de valoare pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

| Nr. crt. | Denumirea unității/<br>unităților emitente,<br>numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea biletelor de valoare pe suport hârtie | Explicații  | Conform raportului contractual: angajator-unitate emitentă |   |   | Bilete de valoare pe suport hârtie distribuite salariaților | Bilete de valoare pe suport hârtie returnate unității emitente | Stocul final de bilete de valoare pe suport hârtie | D |
|----------|--|---|--|---|---|---|--|--|---|
|          |  |   | A  | B | C |   |  |  |   |
| 1        | .....  | - Numărul biletelor de valoare<br>- valoarea nominală totală a biletelor de valoare |  |   |   |   |  |  | X |
| 2        | .....  | - Numărul biletelor de valoare<br>- valoarea nominală totală a biletelor de valoare |  |   |   |   |  |  | X |
|          | Total  | - Numărul biletelor de valoare<br>- valoarea nominală totală a biletelor de valoare |  |   |   |   |  |  | X |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,

.....

## SITUAȚIA CENTRALIZATOARE\*

a biletelor de valoare pe suport electronic achiziționate, utilizate și returnate de către angajatori  
în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Contractat

B – Achiziționat

C – Număr unic de identificare a suportului electronic

D - Observații: numărul și data documentului de decontare a biletelor de valoare pe suport electronic cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

| Nr. crt. | Denumirea unității/<br>unităților emitente,<br>numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea biletelor de valoare pe suport hârtie | Explicații  | Conform raportului contractual: angajator-unitate emitentă |   |   | Bilete de valoare pe suport electronic distribuite salariaților | Bilete de valoare pe suport electronic returnate unității emitente | Stocul final de bilete de valoare pe suport electronic | D          |
|----------|--|---|--|---|---|---|--|--|------------|
|          |  |   | A  | B | C |   |  |  |            |
| 1        | .....  | - Numărul biletelor de valoare<br>- valoarea nominală totală a biletelor de valoare |  |   |   |   |  |  |            |
| 2        | .....  | - Numărul biletelor de valoare<br>- valoarea nominală totală a biletelor de valoare |  |   |   |   |  |  | X<br><br>X |
|          | Total  | - Numărul biletelor de valoare<br>- valoarea nominală totală a biletelor de valoare |  |   |   |   |  |  |            |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....



**SITUAȚIA ANALITICĂ\***  
a biletelor de valoare pe suport hârtie distribuite salariaților de către angajatori  
în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

| Nr. crt. | Numele și prenumele salariatului, beneficiar al biletelor de valoare pe suport electronic | Codul numeric personal | Numărul biletelor de valoare pe suport hârtie distribuite nominal | Numărul de zile lucrate stabilit potrivit art. 10 din Normele metodologice** | Valoarea nominală imprimată pe biletele de valoare | Valoarea nominală totală a biletelor de valoare distribuite pe salariat | Seria biletelor de valoare pe suport hârtie distribuite nominal (de la ..... la .....) | Semnătura salariatului |
|----------|---|------------------------|---|--|--|---|--|------------------------|
|          |   |                        |   |  |  |   |  |                        |
|          | <b>TOTAL:</b>   | <b>X</b>               |   |  |  |   | <b>X</b>   | <b>X</b>               |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

\*\*Se completează numai pentru tichetele de masă

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului

financiar-contabilitate,

.....

**SITUAȚIA ANALITICĂ\***  
a biletelor de valoare pe suport electronic transferate salariaților de către angajatori  
în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

| Nr. crt. | Numele și prenumele salariatului, beneficiar al biletelor de valoare pe suport electronic | Codul numeric personal | Numărul biletelor de valoare pe suport electronic distribuite nominal** | Numărul de zile lucrate stabilit potrivit art. 10 din Normele metodologice*** | Valoarea nominală totală a biletelor de valoare transferate | Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate biletele de valoare |
|----------|---|------------------------|---|---|---|--|
|          |   |                        |   |   |   |  |
|          | <b>TOTAL:</b>   | <b>X</b>               |   |   |   | <b>X</b>   |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

\*\* Se completează numai pentru tichetele de masă și tichetele de creșă.

\*\*\* Se completează numai pentru tichetele de masă.

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

Anexa 5 la norme

SITUAȚIA ANALITICĂ\*  
a biletelor de valoare pe suport hârtie returnate de salariați angajaților  
în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

| Nr. crt. | Numele și prenumele salariatului, beneficiar al biletelor de valoare pe suport hârtie | Codul numeric personal | Numărul biletelor de valoare pe suport hârtie returnate de salariat | Seria biletelor de valoare pe suport hârtie returnate | Semnătura salariatului | Semnătura persoanei împuternicite de angajator să primească biletele de valoare pe suport hârtie returnate |
|----------|---|------------------------|---|---|------------------------|--|
|          |   |                        |   |   |                        |  |
|          |   |                        |   |   |                        |  |
|          | TOTAL:  | X                      |   |   | X                      | X  |

\* Evidența se ține separat de angajatori pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

Anexa 6 la norme

SITUAȚIA ANALITICĂ\*  
a biletelor de valoare pe suport electronic returnate de salariați angajaților  
în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

| Nr. crt. | Numele și prenumele salariatului, beneficiar al biletelor de valoare pe suport electronic | Codul numeric personal | Numărul și valoarea nominală totală a biletelor de valoare pe suport electronic alimentate și necuvenite | Numărul unic de identificare a suportului electronic | Semnătura salariatului | Semnătura persoanei împuternicite de angajator să primească biletele de valoare pe suport electronic returnate |
|----------|---|------------------------|--|--|------------------------|--|
|          |   |                        |  |  |                        |  |





|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | ca neutilizate de salariați în unitățile afiliate  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bilete de valoare pe suport hârtie decontate unităților afiliate, conform anexei nr. 12 la norme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

\*\*Se completează numai pentru tichetele de masă

Cantitate = numărul total de bilete de valoare

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,

.....

Anexa 9 la norme

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE\***  
a biletelor de valoare pe suport hârtie pe angajatori  
în luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – nr. crt.

B – denumirea angajatorilor

C – codul fiscal

D – numărul biletelor de valoare pe suport hârtie achiziționate

E – seriile biletelor de valoare achiziționate pe suport hârtie (de la .... la....)

F – valoarea nominală a unui bilet de valoare pe suport hârtie  
 G – valoarea totală a biletelor de valoare pe suport hârtie achiziționate (col.3 x col. 5)  
 H – numărul și data actului de achiziționare și de decontare a biletelor de valoare pe suport hârtie  
 I – numărul biletelor de valoare pe suport hârtie returnate de către angajator  
 J – valoarea biletelor de valoare pe suport hârtie returnate de angajator  
 K – numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice seriile biletelor de valoare pe suport hârtie returnate

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Conducătorul unității emitente,  
 .....

Conducătorul compartimentului  
 financiar-contabilitate,  
 .....

Anexa 10 la norme

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE\***  
 a biletelor de valoare pe suport electronic pe angajatori  
 în luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – nr. crt.

B – denumirea angajatorilor

C – codul fiscal

D – numărul biletelor de valoare pe suport electronic achiziționate\*\*

E – valoarea nominală a unui bilet de valoare pe suport electronic\*\*

F – valoarea biletelor de valoare pe suport electronic transferate (în cazul tichetelor de masă și tichetelor de creșă, valoarea biletelor de valoare pe suport electronic transferate = col.3 x col. 4)

G – numărul și data actului de achiziționare și de decontare a biletelor de valoare pe suport electronic

H – numărul biletelor de valoare pe suport electronic returnate de către angajator

I – numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice numărul unic de identificare a suportului electronic

J – numărul de suporturi electronice active alimentate

K – numărul de suporturi electronice anulate

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

\*\*Se completează numai pentru tichetele de masă și tichetele de creșă

Conducătorul unității emitente,  
 .....

Conducătorul compartimentului  
 financiar-contabilitate,

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE\***  
a biletelor de valoare pe suport hârtie pe unități afiliate utilizate de unitatea emitentă  
în luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:  
localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – nr. crt.
- B – denumirea unității afiliate
- C – numărul biletelor de valoare pe suport hârtie primite de la salariați
- D – valoarea totală a biletelor de valoare pe suport hârtie primite de la salariați
- E – numărul biletelor de valoare pe suport hârtie decontate de către unitatea emitentă
- F – valoarea totală a biletelor de valoare pe suport hârtie decontată unității afiliate de către unitatea emitentă
- G – numărul și data documentului de decontare
- H – observații

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Conducătorul unității emitente,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE\***  
a biletelor de valoare pe suport electronic pe unități afiliate decontate de unitatea emitentă  
în luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:  
localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – nr. crt.
- B – denumirea unității afiliate
- C – valoarea totală a biletelor de valoare pe suport electronic utilizate de salariați

D – valoarea totală a biletelor de valoare pe suport electronic decontată unității afiliate de către unitatea emitentă

E – observații

| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |   |

\* Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Conducătorul unității emitente,

.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,

.....

Anexa 13 la norme

### SITUAȚIA ANALITICĂ\*

a copiilor în vârstă de până la de până la 2 ani, respectiv de până la  
3 ani, în cazul copilului cu handicap, pe creșe și entități asimilate acestora  
în luna .....anul.....

Denumire creșă sau unitate asimilată.....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Nr. de zile calendaristice conform programului creșei

B – Număr de zile calendaristice conform programului creșei în care copilul a fost prezent la creșă

C – Număr de zile calendaristice conform programului creșei în care copilul nu a fost prezent la creșă  
(diferență: col. 4 minus col. 5)

D – Nume și prenume salariat care achită taxele de creșă prin tichete de creșă

E – Codul numeric personal al salariatului care achită taxele de creșă prin tichete de creșă

F - Denumirea și date de identificare a angajatorului care a distribuit tichete de creșă salariatului

| Nr. crt. | Nume și prenume copil înscris | vârsta | Număr copii înscriși | A | B | C | Valoarea lunară a tichetelor de creșă primite în contul copilului înscris | D | E | F  |
|----------|-------------------------------|--------|----------------------|---|---|---|---|---|---|----|
| 0        | 1                             | 2      | 3                    | 4 | 5 | 6 | 7   | 8 | 9 | 10 |
|          |                               |        |                      |   |   |   |   |   |   |    |
|          |                               |        |                      |   |   |   |   |   |   |    |

\*Evidența se ține de către creșă/entitatea asimilată acesteia, atât pentru tichetele de creșă pe suport hârtie, cât și pentru tichetele de creșă pe suport electronic.

Conducătorul creșei/entității asimilate

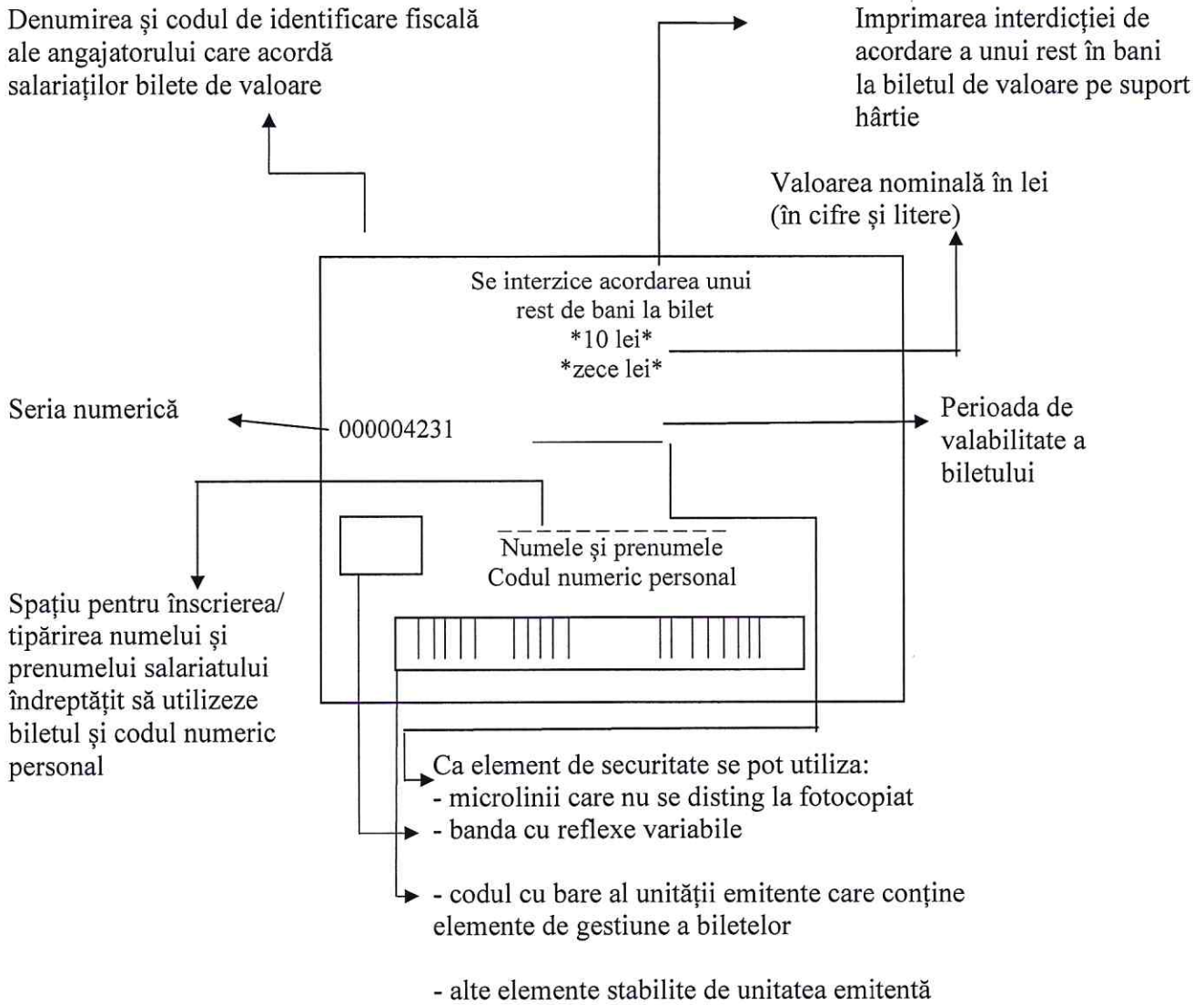
.....

Conducătorul compartiment  
financiar-contabilitate

.....



Model de bilet de valoare pe suport hârtie  
-față-



Model de bilet de valoare pe suport hârtie  
-verso-

