

**CES**

**De la:** Cdssa Cdssa <cdssaapl@gmail.com>  
**Trimis:** 08 October 2020 13:09  
**Către:** CES; silvia.ariciu@gmail.com  
**Cc:** catalin.iapa@mlpda.ro; oana.dumitrescu@mlpda.ro; marius.filipescu@mdrap.ro; dorin.ciomag@mlpda.ro; florin.prodan@mlpda.ro; doralina.bertea@mlpda.ro  
**Subiect:** Proiect de HG pentru modificarea și completarea HG nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici  
**Atașări:** Scanat cu un dispozitiv multifuncțional Xerox.pdf; Scanned from a Xerox Multifunction Printer.pdf; MINUTA 23.08.2019 PROIECT HG modificare 341-2007 (1).pdf

Direcția Generală Juridică, Relația cu Parlamentul și Afaceri Europene  
Serviciul Dialog Social și Relația cu Structurile Asociative  
Nr. 135419/MLPDA/481/SDSRSA/8.10.2020

Către,

**CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**  
**Domnului Președinte Iacob BACIU**

Stimate domnule Președinte,

În conformitate cu dispozițiile Cap. II, pct. 9, Anexa nr. 3 - Regulamentul - cadru privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în vederea exercitării prevederilor art. 2, alin. (1) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, vă transmitem, anexat, proiectul de act normativ intitulat „Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici” însoțită de Minuta ședinței Comisiei de Dialog Social din data de 23 august 2019, cu rugămintea de a fi pus pe agenda următoarei reuniuni a plenului CES în vederea avizării acestui proiect.

Cu stimă,

**Secretariatul CDS-MLPDA**

șef serviciu Dorin Ciomag

cons. Ion Popescu

tel. nr. 021.314.96.55; 021.319.20.89

fax. nr. 021.319.86.82

email: [cdssaapl@gmail.com](mailto:cdssaapl@gmail.com) ; [ion.popescu@mdrap.ro](mailto:ion.popescu@mdrap.ro)

P Protejeaza mediul inconjurator! - Gandeste-te la mediu inainte de a printa acest email.

P Protect the environment! Are you sure you need to print this email?

R Redu! Recicleaza! Reutilizeaza! 0

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL	
INTRARE	Nr. 9666
IEȘIRE	
Ziua 09	Luna 10 20 20

## NOTA DE FUNDAMENTARE

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

#### 1. Descrierea situației actuale

Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici a fost adoptată în aplicarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și are ca obiect de reglementare normele specifice aplicabile cu privire la intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici.

În înțelesul Hotărârii Guvernului anterior amintită, cariera înalților funcționari publici cuprinde ansamblul situațiilor juridice și efectele produse, care intervin de la data intrării în categoria înalților funcționari publici până în momentul încetării raporturilor de serviciu. Managementul carierei cuprinde ansamblul proceselor decizionale, al procedurilor administrative și al mecanismelor cu privire la cariera înalților funcționari publici. Mobilitatea înalților funcționari publici cuprinde ansamblul activităților și deciziilor generatoare de modificări ale raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici de la data intrării în categoria înalților funcționari publici până în momentul încetării raporturilor de serviciu în condițiile legii.

În data de 05.07.2019 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 555 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Ca urmare a intrării în vigoare a acestui act normativ, Legea nr. 188/1999 a fost abrogată parțial prin art. 597 alin. (2) lit. b), iar o serie de norme referitoare la intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, de natura celor cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, au fost reglementate la nivel de lege.

În acest context, art. 617 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevede că în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a acestui act normativ Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se pune în

acord cu prevederile codului.

Principalele reglementări prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, au în vedere aspecte precum:

- stabilirea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici;
- modalitățile de ocupare a funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
- procedura de organizare a concursului pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici;
- structura și criteriile de desemnare a membrilor comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- mobilitatea în categoria înalților funcționari publici, etc.

Prin art. 472 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, s-a reglementat accesul persoanelor cu dizabilități în funcția publică. În acest context, Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, trebuie completată cu norme pentru punerea în aplicare a textului menționat și a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în anul 2016 a intrat în vigoare Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În acest context a rezultat nevoia de reglementare a obligației, respectiv a modalității de respectare a regimului juridic al datelor cu caracter personal în cadrul activităților aferente organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici.

Totodată, mai multe norme juridice care sunt în prezent cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, au fost reglementate la nivel de lege în cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, fiind necesară abrogarea expresă a acestora sau folosirea normelor de trimitere.

Având în vedere că potrivit prevederilor art. 597 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogată parțial, este necesară revizuirea normelor de trimitere la acest act normativ.

În prezent, potrivit art. 617 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

„Concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici organizate potrivit art. 618, până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 619 alin. (10), se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare”.

De asemenea, articolul 618 alin. (1) lit. a) din actul normativ anterior amintit, stabilește competența de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a și până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 467 alin. (3) - (9) și ale art. 469, cu excepția situației reglementate la art. 619.

Potrivit prevederilor art. 620 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a codului se constituie comisii de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, respectiv, comisii de soluționare a contestațiilor. Totodată, potrivit alineatului (2) al aceluiași articol, „Mandatul în curs al membrilor Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici, (...), constituite înainte de intrarea în vigoare a prezentului cod, încetează la data intrării în vigoare a deciziei prim-ministrului privind numirea comisiei de selecție, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Prin raportare la faptul că evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face, potrivit prevederilor art. 597 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea unor norme de trimitere din cuprinsul Anexelor la H.G. nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, având în vedere Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, prevăzută în Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea normelor referitoare la evaluarea performanțelor profesionale ale înalților funcționari publici, precum și stabilirea unor anexe cuprinzând modelele documentelor necesare procesului de evaluare începând cu perioada vizată.

2. Schimbări preconizate

În aplicarea art. 617 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici.

Astfel, în principal, prin prezenta hotărâre se pun de acord prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 341/2007, în scopul unei aplicări coerente și unitare, respectiv:

- funcțiile de secretar general al Guvernului și secretar general adjunct al Guvernului au fost eliminate din categoria înalților funcționari publici, în concordanță cu prevederile art. 20 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- modalitățile de ocupare a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici au fost completate cu norme referitoare la organizarea și desfășurarea concursului de promovare, precum și cu privire la redistribuirea din corpul de rezervă al funcționarilor publici;
- stabilirea unor norme generale referitoare la procedura de organizare a concursurilor pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici;
- modificarea normelor juridice referitoare la durata mandatului membrilor comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, în acord cu prevederile art. 396 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- armonizarea normelor juridice privind mobilitatea în categoria înalților funcționari publici, cu prevederile art. 503 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin proiect se reglementează expres obligativitatea autorităților și instituțiilor publice de a permite accesul neîngrădit și accesibilitatea la concursul pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici persoanelor cu dizabilități, precum și stabilirea unor norme referitoare la desfășurarea concursului în această situație.

Prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

- a fost reglementată expres obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii, pentru membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor precum și pentru persoanele care asigură secretariatul acestor comisii;
- a fost modificată modalitatea de exprimare a consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- a fost modificată modalitatea de afișare a rezultatelor obținute de candidați la probele concursului pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici și de afișare a rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului. Astfel, fiecărui candidat îi va fi atribuit un număr de înregistrare a dosarului odată cu înscrierea la concurs.

Având în vedere că potrivit prevederilor art. 597 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogată parțial, prin proiect au fost revizuite normele de trimitere la acest act normativ.

Pentru respectarea normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea paralelismelor, prin proiect sunt propuse spre abrogare norme care se regăsesc la nivel de lege în cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt folosite norme de trimitere.

Prin raportare la faptul că evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face, potrivit prevederilor art. 597 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin proiect au fost modificate normele de trimitere din cuprinsul Anexelor nr. 1-3, la H.G. nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost modificată procedura de evaluare a înalților funcționari publici, în sensul că aceasta se face anual pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, prin proiect au fost modificate o serie de norme în acest

	<p>sens, inclusiv au fost propuse noi modele ale documentelor necesare procesului de evaluare. Astfel, au fost stabilite următoarele: modelul raportului de activitate pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, modelul referatului de evaluare pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020 și modelul raportului de evaluare pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020.</p> <p>Totodată, prin proiect a fost modificat modelul fișei postului înaltului funcționar public și a fost introdusă o nouă anexă cuprinzând formularul de înscriere la concursul pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici.</p>					
3. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
<b>Secțiunea a 3-a</b>						
<b>Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ</b>						
1. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
1 <sup>1</sup> . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
2 <sup>1</sup> . Impactul asupra sarcinilor administrative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
2 <sup>2</sup> . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
3. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
4. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
5. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
<b>Secțiunea a 4-a</b>						
<b>Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)</b>						
- mii lei -						
Indicatori	Anul curent 2020	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta						
(i) impozit pe profit						
(ii) impozit pe venit						
b) bugete locale						
(i) impozit pe profit						

c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care a) buget de stat, din acesta (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii b) bugete locale (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
<b>Secțiunea a 5-a</b> <b>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</b>						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
1'. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a	Proiectul de act normativ nu se referă la acest					



Uniunii Europene	subiect.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>Secțiunea a 6-a</b> <b>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</b>	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	<p>În aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de act normativ, împreună cu nota de fundamentare aferentă, au fost afișate atât pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea "Transparență decizională/Proiecte de acte normative", în data de 02.08.2019, cât și pe pagina de internet a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la secțiunea „Transparență/Consultări publice/Proiecte de acte normative cu caracter general”, în data de 06.08.2019.</p> <p>Prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) a fost consultată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, fiind valorificate observațiile și propunerile comunicate ANFP.</p>
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul necesită avizul Consiliului Legislativ Proiectul necesită avizul Consiliului Economic și Social
6. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>Secțiunea a 7-a</b> <b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</b>	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	În aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de act normativ, împreună cu nota de fundamentare aferentă, au fost afișate atât pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea "Transparență decizională/Proiecte de acte normative", în data de 02.08.2019, cât și pe pagina de internet a Ministerului Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației, la secțiunea „Transparență/Consultări publice/Proiecte de acte normative cu caracter general”, în data de 06.08.2019.  De asemenea, proiectul de act normativ a fost dezbătut în ședința din data de 23.08.2019 a Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>Secțiunea a 8-a</b> <b>Măsuri de implementare</b>	

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 617 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, a fost elaborat *proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici*, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,



Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici  
Căprian CIUCU

**Avizăm favorabil:**

Secretarul general al Guvernului,  
Antonei TĂNASE

Ministrul Afacerilor Interne,  
Marcel Ion VELA

Ministrul Sănătății  
Victor Sebastian COSTACHE

Ministrul muncii și protecției sociale  
Victoria Violeta ALEXANDRU

Ministrul justiției  
Marian Cătălin PREDOIU

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 617 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat *proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici*, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,  
Ion ȘTEFAN

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici  
Ciprian CIUCU

Avizăm favorabil.

Secretarul general al Guvernului,  
Antonel TĂNASE

Ministrul afacerilor interne,  
Marcel Ion VELA

Ministrul săpătății  
Nelu TĂTARU

Ministrul muncii și protecției sociale  
Victoria Violeta ALEXANDRU

Ministrul justiției  
Marian Cătălin PREDOIU

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 617 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, a fost elaborat proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,



Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Ciprian CIUCU

~~Avizăm favorabil:~~

Secretarul general al Guvernului,  
Antoneta IANASE

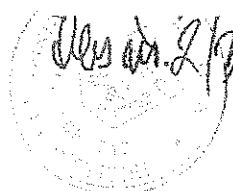


Ministrul Afacerilor interne,  
Marcel Ion VELA

Ministrul sănătății  
Victor Sebastian COSTACHE

Ministrul muncii și protecției sociale  
Victoria Violeta ALEXANDRU

Ministrul justiției  
Marian Cătălin DREDOIU



21.01.2020  
Versiune 2/2020/2020

proiectului de act normativ de care autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	
2. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 617 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, a fost elaborat *proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici*, pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,



Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici  
Ciprian CIUCU

**Avizăm favorabil:**

Secretarul general al Guvernului,  
Antonel TĂNASE

Ministrul afacerilor interne,  
Marcel Ion VELA

Ministrul sănătății,  
Victor Sebastian COSTACHE



Ministrul muncii și protecției sociale,  
Victoria Violeta ALEXANDRU



Ministrul justiției  
Marian Cătălin PREDOIU

21.01.2020  
2/3820/2020



# GUVERNUL ROMÂNIEI



## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 617 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 12 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. - (1) Prezenta hotărâre reglementează normele specifice aplicabile cu privire la ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici.”

**2. La articolul 2, alineatul (3) se abrogă.**

**3. La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. - (1) Funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici se stabilesc ca funcții publice de stat și funcții publice teritoriale, în condițiile legii.”

**4. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. - Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici se face astfel:

a) prin concurs de recrutare și concurs de promovare organizate potrivit art. 618 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută

la art. 619 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) prin modalitățile de ocupare prevăzute la art. 394 alin. (2) lit. c) - e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 619 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

#### **5. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. - (1) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcției publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la art. 4 aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă, respectiv la propunerea ministrului care coordonează instituția prefectului în cazul funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici de prefect și subprefect vacante sau temporar vacante.

(2) Conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă din categoria înalților funcționari publici sau, după caz, ministrul care coordonează instituția prefectului propune persoanei care are competența de numire în funcția publică modalitatea de ocupare a funcției publice din categoria înalților funcționari publici, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Persoana care are competența de numire în funcția publică din categoria înalților funcționari publici comunică în scris decizia asupra modalității de ocupare a funcției publice din categoria înalților funcționari publici propuse, conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici, respectiv ministrului care coordonează instituția prefectului.

(4) În înțelesul alin. (1) și (3), decizia este rezultatul procesului decizional și nu îmbracă forma unui act administrativ.”

**6. Titlul capitolului III „Intrarea în categoria înalților funcționari publici” se modifică și va avea următorul cuprins:**

### **„CAPITOLUL III**

**Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici prin concurs de recrutare sau de promovare”**

**7. La capitolul III, titlul secțiunii 1 „Dispoziții generale privind concursul de intrare în categoria înalților funcționari publici”, se modifică și va avea următorul cuprins:**

### **„SECȚIUNEA 1**

**Dispoziții generale privind concursul de recrutare sau de promovare pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici”**

#### **8. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. - (1) Pe baza deciziei persoanei care are competența de numire în funcția publică solicitarea de organizare a concursului de recrutare sau de promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din categoria înalților funcționari publici se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, de către conducătorii autorităților sau instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcțiile publice vacante, respectiv de către ministrul care coordonează instituția prefectului în cazul



funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici de prefect și subprefect vacante, pentru a fi comunicată secretariatului comisiei de concurs competente potrivit art. 618 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Solicitarea cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacantă pentru care se solicită organizarea concursului;
- b) condițiile specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice din categoria înalților funcționari publici.”

**9. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. - (1) Solicitarea comunicată Agenției în condițiile prevăzute la art. 7 se aduce la cunoștința comisiei de concurs competente potrivit art. 618 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de către secretariatul acesteia.

(2) Comisia de concurs prevăzută la alin. (1) se întrunește în ședință și stabilește următoarele:

- a) condițiile de participare la concursul de recrutare sau de promovare, după caz, potrivit legii;
- b) organizarea probei suplimentare, dacă este cazul;
- c) perioada de desfășurare a concursului și data desfășurării probei scrise a concursului;
- d) bibliografia și tematica pentru concurs.

(3) Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cu cel puțin 45 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei scrise a concursului, comisia de concurs transmite Agenției datele prevăzute la alin. (2).

(5) Agenția are următoarele obligații:

- a) să întocmească documentația pentru organizarea concursului, pe baza îndeplinirii condițiilor legale;
- b) să publice pe pagina de internet și să afișeze la sediul său, cu cel puțin 30 de zile înainte de proba scrisă, anunțul privind concursul cuprinzând funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru care se organizează concursul și denumirea autorității/instituției publice în cadrul căreia se găsesc, după caz, data, ora și locul sau locația desfășurării probei/probelor suplimentare, data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise, condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice, bibliografia, tematica, documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la concurs, precum și perioada de depunere a dosarelor.

(6) La anunțul privind concursul menționat la alin. (5) lit. b) se anexează și atribuțiile prevăzute în fișa postului fiecărei funcții publice.”

**10. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. - (1) Pot participa la concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4) lit. a) - e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pot participa la concursurile de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4) lit. a) - e) și art. 483 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**11. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. - (1) Concursul de recrutare și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici cuprind parcurgerea probelor de concurs prevăzute la art. 618 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**12. La articolul 10, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Prezentarea candidaților la următoarea probă de concurs se poate face numai în condițiile art. 618 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**13. La articolul 10 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) nivelul cunoștințelor generale teoretice și practice în domeniul administrației publice din România, în domeniul funcției publice, al respectării demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.”

**14. La articolul 10, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(6) Deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate într-o probă/în probele prevăzute la alin. (1) se testează conform art. 618 alin. (12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**15. La articolul 10, după alineatul (6) se introduc trei noi alineate, alineatele (6<sup>1</sup>) - (6<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:**

„(6<sup>1</sup>) Pentru probele concursului de recrutare și ale concursului de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici punctajele se stabilesc potrivit art. 618 alin. (13) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6<sup>2</sup>) Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

(6<sup>3</sup>) Punctajul final se calculează potrivit art. 618 alin. (15) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

16. La articolul 10, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Procedura de concurs se stabilește prin regulament elaborat de comisia de concurs, cu avizul Agenției, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

17. La articolul 10, alineatul (8) se abrogă.

18. După articolul 10 se introduc patru noi articole, articolele 10<sup>1</sup> - 10<sup>4</sup>, cu următorul cuprins:

„Art. 10<sup>1</sup>. - (1) În vederea participării la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr.5 la prezenta hotărâre;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare participării la concurs;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- h) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care candidatul depune declarația pe proprie răspundere prevăzută la alin.(1) lit.g) și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate prevăzută la alin.(1) lit.h) conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Art. 10<sup>2</sup>.** - În vederea participării la concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.10<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) - f) și h), precum și cazierul administrativ, eliberat în condițiile art. 496 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10<sup>3</sup>.** - (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor competentă potrivit art. 618 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, admite contestația modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul acordat de comisia de concurs, după caz, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mare decât cel acordat de comisia de concurs.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor competentă potrivit art. 618 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respinge contestația în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

**Art. 10<sup>4</sup>.** - Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează prin raportare la numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat."

#### **19. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. - Se consideră admis la concursul de recrutare, respectiv la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din categoria înalților funcționari publici candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar promovării. Numirea se face prin act administrativ emis în conformitate cu prevederile art. 397 și art. 529 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 30 de zile de la data afișării rezultatelor finale ale concursului de către comisia de concurs.”

**20. La capitolul III, după secțiunea 1 „Dispoziții generale privind concursul de recrutare sau de promovare pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici” se introduce o nouă secțiune, secțiunea 1<sup>1</sup> „Dispoziții speciale privind desfășurarea concursului de recrutare și promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din categoria înalților funcționari publici la care se înscriu persoane cu dizabilități”, cuprinzând art. 11<sup>1</sup>- 11<sup>5</sup>, cu următorul cuprins:**

## **„SECȚIUNEA 1<sup>1</sup>**

**Dispoziții speciale privind desfășurarea concursului de recrutare și promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din categoria înalților funcționari publici la care se înscriu persoane cu dizabilități**

**Art. 11<sup>1</sup>. - (1) - Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din categoria înalților funcționari publici pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite.**

**(2) În cazul în care la concursul de recrutare sau promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din categoria înalților funcționari publici se înscrie o persoană cu dizabilități, comisia de concurs și Agenția au obligația de a asigura potrivit competențelor prevăzute în prezenta secțiune, accesul neîngrădit precum și accesibilitatea la concursul pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici în condițiile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin identificarea și aplicarea unor instrumente de asigurare a accesibilității și a unor măsuri de adaptare.**

**(3) Instrumentele de asigurare a accesibilității precum și măsurile de adaptare au rol în egalizarea șanselor persoanelor cu dizabilități în susținerea concursului de recrutare, precum și de a asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării funcției publice din categoria înalților funcționari publici pentru care se organizează concursul, precum și a abilităților, aptitudinilor și motivației de ocupare a funcției publice vacante.**

**(4) Măsurile de adaptare sunt aplicabile, de la caz la caz, în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului susținută.**

**Art. 11<sup>2</sup>. - (1) În procesul de selectare a dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, comisia de concurs verifică dacă din documentele depuse de candidați la dosarele de concurs rezultă înscrierea unor persoane cu dizabilități.**

**(2) În situația în care persoana cu dizabilități este declarată „admis” la selecția dosarelor de concurs, comisia de concurs are următoarele obligații:**

**a) de a informa Agenția despre acest fapt, cu identificarea instrumentelor necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, respectiv interpret în limbaj mimico-gestual, suplimentarea numărului de persoane care asigură secretariatul comisiei de concurs, suplimentarea numărului de săli de concurs ori alte instrumente sau măsuri de adaptare pe care le consideră necesare;**

**b) de a menționa în cuprinsul documentului privind rezultatele selectării dosarelor de înscriere despre aplicarea prevederilor prezentei secțiuni.**

**Art. 11<sup>3</sup>. - Agenția are obligația de a pune la dispoziția comisiei de concurs instrumentele necesare asigurării accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, într-un termen care să asigure desfășurarea probelor de concurs.**

**Art. 11<sup>4</sup>. - (1) Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, pot include:**

**a) prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut de prezenta hotărâre;**

**b) posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;**

c) alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului cu durata prevăzută la lit. a), a cel mult două pauze a maximum 10 minute.

(2) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

**Art. 11<sup>5</sup>.** - (1) Regulile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

a) pentru candidații cu dizabilități vizuale care implică dificultăți sau imposibilitatea citirii subiectelor la proba scrisă a concursului și a redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test grilă, proba scrisă a concursului constă în asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille, a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului. În măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să citească subiectele la proba scrisă a concursului și să redacteze o lucrare scrisă, respectiv să rezolve un test grilă se asigură, la cererea acestuia, materialele de examen printate într-un format cu caractere mărite;

b) pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;

c) pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala de examen precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test grilă, proba scrisă a concursului constă în înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru proba suplimentară a concursului, dacă este cazul.”

**21. Titlul capitolului IV „Gestionarea concursului de intrare în categoria înalților funcționari publici”, se modifică și va avea următorul cuprins:**

#### **„CAPITOLUL IV**

**Gestionarea concursului de recrutare și a concursului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din categoria înalților funcționari publici”**

**22. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. - (1) Concursul de recrutare și concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici sunt gestionate de comisia de concurs și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor competente potrivit art. 618 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform atribuțiilor ce revin acestor comisii.

(2) Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzute la alin. (1) se exercită cu respectarea principiilor prevăzute de art. 396 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**23. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. - (1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din câte 7 membri, numiți prin decizie a prim-ministrului, conform art. 396 alin. (1)

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au mandate de 5 ani.

(3) Pentru coordonarea activităților administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor care revin fiecărei comisii în conformitate cu prevederile art. 396 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin decizia prim-ministrului de constituire a comisiilor, se desemnează președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, din rândul membrilor acestora.

(4) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către Agenție. Desemnarea persoanelor care asigură secretariatul se face prin ordin al președintelui Agenției.”

#### **24. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15. - (1) Poate fi desemnată ca membru în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 396 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 396 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face cu următoarele documente justificative:

a) actul de identitate, pentru condițiile prevăzute la art. 396 alin. (5) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior desemnării ca membru, precum și aviz psihologic emis de către un organism specializat în condițiile legii, pentru condiția prevăzută la art. 396 alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) diploma de licență sau echivalentă, pentru condiția prevăzută la art. 396 alin. (5) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) declarație pe proprie răspundere, pentru condițiile prevăzute la art. 396 alin. (5) lit. e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

e) cazierul judiciar, pentru condiția prevăzută la art. 396 alin. (5) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

f) fișa postului sau alte acte care să dovedească deținerea unor funcții sau calități, diplome, atestate sau lucrări de specialitate elaborate, precum și alte documente justificative relevante, pentru condițiile prevăzute la art. 396 alin. (5) lit. h) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

#### **25. La articolul 17, alineatul (5) se abrogă.**

#### **26. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. - Comisia de concurs îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 396 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**27. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. - Comisia de soluționare a contestațiilor îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 396 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**28. La articolul 20, după litera h) se introduce o nouă literă, litera i), cu următorul cuprins:**

„i) să aducă la cunoștința Agenției situațiile de încetare a mandatului prevăzute de art. 396 alin. (6) lit. b) - f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**29. După articolul 22 se introduce un nou articol, articolul 22<sup>1</sup>, care va avea următorul cuprins:**

„Art. 22<sup>1</sup>. - În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art.18 și art.19, respectiv la art.21 și art.22, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.”

**30. La articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 24. - (1) Convocarea comisiei de concurs sau, după caz, a comisiei de soluționare a contestațiilor se face de către secretariat, la solicitarea președintelui comisiei respective.”

**31. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. - (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor încetează în cazurile prevăzute la art. 396 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), cu excepția cazului prevăzut la art. 396 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice, prim-ministrul numește, prin decizie, un membru, cu respectarea prevederilor art. 15, pentru durata rămasă a mandatului membrului căruia i-a încetat mandatul în condițiile prevăzute la art. 396 alin. (6) lit. b)-g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**32. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. - Agenția monitorizează, prin intermediul secretariatului comisiilor, durata mandatelor membrilor comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor și îl înștiințează pe ministrul cu atribuții în domeniul administrației publice cu 30 de zile înainte de data încetării mandatelor membrilor comisiei în cazul prevăzut la art. 396 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de 5 zile de la data aducerii la cunoștința Agenției a situațiilor prevăzute la art. 396 alin. (6) lit. b) - g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”



**33. La articolul 27 alineatul (1), literele a) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) pentru desfășurarea activității autorităților și instituțiilor publice;

.....

c) pentru dezvoltarea profesională a înalților funcționari publici.”

**34. La articolul 27, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Mobilitatea înalților funcționari publici se realizează în condițiile prevăzute la art. 503 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de realizare a mobilității este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se realizează mobilitatea înaltului funcționar public pentru funcțiile publice prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. b) și d), respectiv a ministrului care coordonează instituția prefectului, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. c).”

**35. Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 28. - (1) Mobilitatea înalților funcționari publici se poate realiza și poate fi dispusă numai în condițiile legii, în scopul și limitele expres prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și de prezenta hotărâre, sub sancțiunea nulității acestei măsuri.

(2) Nerespectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare și ale prezentei hotărâri la realizarea mobilității unui înalt funcționar public poate fi sesizată de acesta instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.”

**36. Articolul 29 se abrogă.**

**37. La articolul 30, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 30. - Mobilitatea pentru desfășurarea activității autorităților și instituțiilor publice se dispune în una dintre următoarele situații:”

**38. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 32. - Mobilitatea pentru dezvoltarea profesională a înaltului funcționar public poate fi aprobată de persoana care are competența numirii în funcția publică, la cererea înaltului funcționar public, formulată în scris și motivat, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică.”

**39. La articolul 33 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 33. - (1) Mobilitatea pentru desfășurarea activității autorităților și instituțiilor publice se dispune:”

**40. La articolul 33 alineatul (1), litera a) se abrogă.**

**41. La articolul 33 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) prin hotărâre a Guvernului, la solicitarea motivată a ministrului care coordonează instituția prefectului, pentru funcțiile publice de prefect și subprefect;”

**42. Articolul 35 se abrogă.**

**43. La capitolul V, secțiunea a 3-a "Dispoziții privind mobilitatea prin aplicarea condițiilor specifice sau a procedurilor specifice în cadrul categoriei înalților funcționari publici" se abrogă.**

**44. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 44. - Înalții funcționari publici au dreptul de a fi informați, anterior dispunerii măsurilor privind mobilitatea prevăzută la art. 503 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor privind modificarea raporturilor de serviciu în condițiile art. 506 alin. (11) și art. 507 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**45. Articolul 47 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 47. - Înaltul funcționar public poate refuza mobilitatea în condițiile art. 503 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**46. După articolul 47 se introduce un nou capitol, capitolul VI<sup>1</sup> "Redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici", cuprinzând articolele 47<sup>1</sup> și 47<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

#### **„CAPITOLUL VI<sup>1</sup>**

**Redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici**

**Art. 47<sup>1</sup>.** - Redistribuirea din corpul de rezervă al funcționarilor publici se face în condițiile prevăzute la art. 526 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 47<sup>2</sup>.** - Procedura de redistribuire într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii se stabilesc prin ordinul președintelui Agenției prevăzut la art. 526 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**47. La articolul 50, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Pentru coordonarea activităților administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, prin decizia prim-ministrului de constituire a comisiei de evaluare, se desemnează președintele comisiei, din rândul membrilor acesteia.”

**48. La articolul 50, alineatul (4) se abrogă.**

**49. La articolul 50, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„(5) Secretariatul comisiei de evaluare se asigură de către Agenție. Desemnarea persoanelor care asigură secretariatul se face prin ordin al președintelui Agenției.”**

**50. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„Art. 51. - (1) Poate fi desemnată ca membru în comisia de evaluare persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 396 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**

**(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 396 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face cu documentele justificative prevăzute la art. 15 alin. (2).”**

**51. La articolul 53, alineatul (5) se abrogă.**

**52. La articolul 53<sup>1</sup> alineatul (2), literele d) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

**„d) coordonează activitatea comisiei de evaluare și a secretariatului;**

.....

**f) semnează, alături de ceilalți membri ai comisiei de evaluare, rapoartele de evaluare ale înalților funcționari publici;”**

**53. La articolul 53<sup>1</sup>, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„(3) Președintele comisiei de evaluare dispune organizarea evidenței și a circuitului documentelor legate de activitatea comisiei, înregistrarea într-un registru de intrare-ieșire a corespondenței primite și expediate, precum și îndosărierea, respectiv arhivarea corespondenței și a rapoartelor de evaluare de către secretariat.”**

**54. La articolul 55, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„Art. 55. - Secretariatul comisiei de evaluare are următoarele atribuții principale:”**

**55. La articolul 55, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„f) transmite rapoartele de evaluare în termenele și condițiile prevăzute de lege;”**

**56. La articolul 56, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„(3) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de secretariatul comisiei de evaluare și semnat de toți membrii prezenți și de secretariat.”**

**57. Articolul 57 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„Art. 57. - (1) Mandatul de membru al comisiei de evaluare încetează în cazurile prevăzute la art. 396 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**

**(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), cu excepția cazului prevăzut la art. 396 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice, prim-**

ministrul numește, prin decizie, un membru, cu respectarea prevederilor art. 15, pentru durata rămasă a mandatului membrului căruia i-a încetat mandatul în condițiile prevăzute la art. 396 alin. (6) lit. b)-g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**58. Articolul 58 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 58. - Agenția monitorizează, prin intermediul secretariatului comisiei de evaluare, durata mandatelor membrilor comisiei de evaluare și îl înștiințează pe ministrul cu atribuții în domeniul administrației publice cu 30 de zile înainte de data încetării mandatului unui membru al comisiei potrivit art. 396 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de 5 zile de la data aducerii la cunoștința Agenției a situațiilor prevăzute la art. 396 alin. (6) lit. b) - g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

**59. Articolul 59 se abrogă.**

**60. La articolul 61, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Modelul raportului de activitate pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020 este prevăzut în anexa nr.1A.”

**61. La articolul 61, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(3<sup>1</sup>) Modelul referatului de evaluare pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020 este prevăzut în anexa nr.2A.”

**62. La articolul 61, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>1</sup>) Modelul raportului de evaluare pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020 este prevăzut în anexa nr.3A.”

**63. La articolul 63<sup>1</sup>, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 63<sup>1</sup>. - (1) Anual, la finalizarea perioadei de evaluare, comisia de evaluare informează printr-un raport Secretariatul General al Guvernului în legătură cu rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici.”

**64. După articolul 73 se introduce un nou articol, articolul 74, cu următorul cuprins:**

“Art. 74. - Anexele nr. 1, 1A, 2, 2A, 3, 3A, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

**Art. II. - Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.**

**Art. III.** - După Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se introduce o nouă Anexă, Anexa nr.1A, prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art. IV.** - Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art. V.** - După Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se introduce o nouă Anexă, Anexa nr.2A, prevăzută în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

**Art. VI.** - Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.5 la prezenta hotărâre.

**Art. VII.** - După Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se introduce o nouă Anexă, Anexa nr.3A, prevăzută în Anexa nr.6 la prezenta hotărâre.

**Art. VIII.** - Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.7 la prezenta hotărâre.

**Art. IX.** - După Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, se introduce o nouă Anexă, Anexa nr.5, prevăzută în Anexa nr.8 la prezenta hotărâre.

**Art. X.** - În termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a actualiza fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici conform modelului prevăzut în Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. XI.** - Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 12 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

**PRIM-MINISTRU  
LUDOVIC ORBAN**

## RAPORT DE ACTIVITATE

## A. Formular standard pentru raportul de activitate în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale

## 1. Date generale:

• Numele înaltului funcționar public evaluat .....
• Funcția publică ocupată .....
• Data numirii în funcția publică deținută în prezent .....
• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent .....
• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare .....
• Data, nota și calificativul evaluării generale anterioare .....
• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 20 <sup>2</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare .....

## 2. Autoevaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor operaționale stabilite

Nr. crt.	Obiective operaționale	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

<sup>2</sup> Sunt obligatorii detalierea și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Comentarii suplimentare:

Data:

Semnătura:

B. Formular standard pentru raportul de activitate  
în vederea evaluării generale

1. Date generale:

• Numele înaltului funcționar public evaluat .....
• Funcția publică ocupată .....
• Data numirii în funcția publică deținută în prezent .....
• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent .....
• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare .....
• Data, nota și calificativul evaluării generale anterioare .....
• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 20 <sup>2</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare .....

2. Autoevaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a  
obiectivelor operaționale stabilite:

Nr. crt.	Obiective operaționale	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

3. Autoevaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor strategice stabilite

Nr. crt.	Obiective strategice	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

<sup>2</sup> Sunt obligatorii detalierea și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

4. Autoevaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu		
8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor		



9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor		
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor		
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice		

#### 5. Alte observații

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Comentarii suplimentare:

Data:

Semnătura:

## RAPORT DE ACTIVITATE

Formular standard pentru raportul de activitate în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020

## 1. Date generale:

• Numele înaltului funcționar public evaluat .....
• Funcția publică ocupată .....
• Data numirii în funcția publică deținută în prezent .....
• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent .....
• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare .....
• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .....

## 2. Autoevaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor stabilite

Nr. crt.	Obiective	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

<sup>2</sup> Sunt obligatorii detalierea și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

### 3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Comentarii suplimentare:

Data:

Semnătura:

### 4. Autoevaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu		
8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale		
10	Iși fixează obiective care privesc dezvoltarea personală		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor		

12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor		
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice		

#### 5. Alte observații

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Comentarii suplimentare:

Data:

Semnătura:

## REFERAT DE EVALUARE

## A. Formular standard pentru referatul de evaluare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale

## 1. Date generale

• Numele înaltului funcționar public evaluat
.....
• Funcția publică ocupată
.....
• Data numirii în funcția publică deținută în prezent
.....
• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent
.....
• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare
.....
• Data, nota și calificativul evaluării generale anterioare
.....
• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 20 <sup>2</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
.....

## 2. Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor operaționale stabilite:

Nr. crt.	Obiective operaționale	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

<sup>2</sup> Sunt obligatorii detalierea și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Observații

Data:

Semnătura:

B. Formular standard pentru referatul de evaluare pentru evaluarea generală

1. Date generale:

- Numele înaltului funcționar public evaluat  
.....
- Funcția publică ocupată  
.....
- Data numirii în funcția publică deținută în prezent  
.....
- Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent  
.....
- Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare  
.....
- Data, nota și calificativul evaluării generale anterioare  
.....
- Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 20<sup>2</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
.....

2. Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor operaționale stabilite:

Nr. crt.	Obiective operaționale	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

3. Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor strategice:

Nr. crt.	Obiective strategice	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

<sup>2</sup> Sunt obligatorii detalierea și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

4. Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță:

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu		

8	la decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor		
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor		
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice		

5. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Comentarii suplimentare:

Data:

Semnătura:



## REFERAT DE EVALUARE

Formular standard pentru referatul de evaluare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale, pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020

## 1. Date generale

• Numele înaltului funcționar public evaluat
.....
• Funcția publică ocupată
.....
• Data numirii în funcția publică deținută în prezent
.....
• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent
.....
• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare
.....
• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
.....

## 2. Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor stabilite:

Nr. crt.	Obiective	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu <sup>1</sup>	Comentarii <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

<sup>2</sup> Sunt obligatorii detalieră și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

3. Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a criteriilor de performanță:

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu		
8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor		
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor		

15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice		
----	---	--	--

4. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:
Observații

Data:

Semnătura:

## RAPORT DE EVALUARE

## A. Formular standard pentru Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale

## 1. Date generale:

• Numele înaltului funcționar public evaluat
.....
• Funcția publică ocupată
.....
• Data numirii în funcția publică deținută în prezent
.....
• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent
.....
• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare
.....
• Data, nota și calificativul evaluării generale anterioare
.....
• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 20 <sup>2</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
.....

## 2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

a) Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor operaționale

Nr. crt.	Obiective operaționale, termene-limită și indicatori de performanță	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Comentarii în sprijinul notei acordate
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

8							
9							
10							

b) Nota finală

--

3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:
--

Observații suplimentare ale comisiei de evaluare:
---

Data:

Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:

B. Formular standard pentru evaluarea generală a înalților funcționari publici

1. Date generale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele înaltului funcționar public evaluat .....</li> <li>• Funcția publică ocupată .....</li> <li>• Data numirii în funcția publică deținută în prezent .....</li> <li>• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent .....</li> <li>• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare .....</li> <li>• Data, nota și calificativul evaluării generale anterioare .....</li> <li>• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 20<sup>2</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare .....</li> </ul>
--

2. Evaluare:

a) Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor operaționale stabilite:

Nr. crt.	Obiective operaționale, termene-limită și indicatori de performanță	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Comentarii în sprijinul notei acordate

b) Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor strategice stabilite:

Nr. crt.	Obiective strategice, termene-limită și indicatori de performanță	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Comentarii în sprijinul notei acordate

c) Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță:

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă		

3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate		
5	Își organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu.		
8	Își bazează deciziile pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora; se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor		
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitate personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate; este un exemplu personal de conduită profesională și etică		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor		
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice		

d) Nota finală

--

3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Observații suplimentare ale comisiei de evaluare:

Data:

Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:



## RAPORT DE EVALUARE

Formular standard pentru Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020

## 1. Date generale:

• Numele înaltului funcționar public evaluat
.....
• Funcția publică ocupată
.....
• Data numirii în funcția publică deținută în prezent
.....
• Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent
.....
• Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare
.....
• Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
.....

## 2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

a) Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor

Nr. crt.	Obiective, termene-limită și indicatori de performanță	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Comentarii în sprijinul notei acordate
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

b) Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu		
8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor		
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor		

15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice		
----	---	--	--

c) Nota finală

--

3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:
Observații suplimentare ale comisiei de evaluare:

Data:

Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:

Denumirea autorității sau instituției publice

.....

FIȘA POSTULUI

Nr. ....

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului .....
2. Nivelul postului .....
3. Scopul principal al postului .....

Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>1</sup>:

1. Studii de specialitate<sup>2</sup> .....
2. Perfecționări (specializări)<sup>3</sup> .....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) .....
4. Limbi străine<sup>4</sup> (necesitate și nivel de cunoaștere<sup>5</sup>) .....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare .....
6. Cerințe specifice<sup>6</sup> .....
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

.....

Atribuțiile postului<sup>7</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

10.

.....  
Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire .....
2. Vechimea în specialitate necesară .....

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
  - a) relații ierarhice:
    - subordonat față de . .....
    - superior pentru .....
  - b) relații funcționale: .....
  - c) relații de control: .....
  - d) relații de reprezentare: .....
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: .....
  - b) cu organizații internaționale: .....
  - c) cu persoane juridice private: .....
3. Limite de competență<sup>8</sup> .....
4. Delegarea de atribuții și competență .....

Întocmit de<sup>9</sup>:

1. Numele și prenumele.....
2. Funcția publică.....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

<sup>1</sup> Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

<sup>2</sup> Se menționează condițiile prevăzute la art. 394 alin. (4) lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Se menționează condiția prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Dacă este cazul

<sup>5</sup> Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

<sup>6</sup> Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

<sup>7</sup> Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

<sup>8</sup> Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

<sup>9</sup> Se întocmește de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, de către ministrul care coordonează instituția prefectului, pentru funcțiile publice de prefect și subprefect, respectiv de către secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se găsește funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă:

Funcția publică din categoria înalților funcționari publici solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

**Studii generale și de specialitate:**

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

--	--	--

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine<sup>1)</sup>:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator<sup>2)</sup>:

Cariera profesională<sup>3)</sup>:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă<sup>4)</sup>:

- 1.....  
.....  
2.....  
.....

Persoane de contact pentru recomandări<sup>5)</sup>:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe proprie răspundere<sup>6)</sup>

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu  
CI/BI, seria.....,  
numărul....., eliberat/ă de ..... la  
data de .....

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a  
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și



completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că

- mi-a fost
- nu mi-a fost

înterzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislația specifică.<sup>7</sup>

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>8</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretariatului, în format electronic.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la solicitarea de eliberare a extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, adresată de către comisia de concurs organelor abilitate în condițiile legii, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul   
ca autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul   
- nu îmi exprim consimțământul   
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

- îmi exprim consimțământul   
- nu îmi exprim consimțământul   
să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

<sup>1)</sup> Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

<sup>2)</sup> Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

<sup>3)</sup> Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

<sup>4)</sup> Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

<sup>5)</sup> Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

<sup>6)</sup> Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

<sup>7)</sup> Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

<sup>8)</sup> Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.



163 / 21.01.2020  
MINISTERUL JUSTIȚIEI

DG JRPACJ

21.01.2020

FILIPESCU H  
1.01.2020

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației			
REGISTRATURA 1			
INTRARE	Nr.	8411	
IESIRE	Zila	Luna	Anul
	21	01	2020

Nr. 2 / 13820 / 21.01.2020

Către: Domnul Ion ȘTEFAN

Ministrul Lucrărilor Publice și Dezvoltării Administrației

Ref.: proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea funcționarilor publici

Stimate Domnule Viceprim-ministru,

Urmare adresei nr. 161714/2019, vă restituim alăturat, proiectul de act normativ sus-menționat, avizat favorabil cu următoarele observații și propuneri.

1. La pct. 4 lit. a) al art. I se reglementează modalitatea de ocupare a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici în condițiile de la art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 și ale prezentului proiect, până la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 619 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019.

Având în vedere conținutul art. 618 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019<sup>1</sup> considerăm necesară reformularea tezei introductive a pct. 4 a art. I din proiect, de o manieră care să reflecte cât mai clar, atât caracterul temporar al reglementării, respectiv până la intrarea în vigoare a art. 467 alin. (3) - (9) și ale art. 469 adică 1 ianuarie 2022, cât și faptul că textul este în aplicarea dispoziției tranzitorii de la art. 618.

2. Într-o recentă și bogată jurisprudență<sup>2</sup>, Curtea Constituțională a statuat că „elementele esențiale referitoare la nașterea, executarea și încetarea raporturilor de serviciu ale unui funcționar public se referă în mod intrinsec la statutul acestuia”. În același timp, așa cum a reținut în mod expres Curtea Constituțională că „evaluarea activității și conduitei unui

<sup>1</sup> „De la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a și până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 467 alin. (3) - (9) și ale art. 469, cu excepția situației reglementate la art. 619, concursurile de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice sunt organizate și se desfășoară, în condițiile legii, astfel:

a) de către Comisia de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici numiți prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012 privind numirea Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 661 din 19 septembrie 2012, cu modificările ulterioare, pentru concursurile aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului cod, respectiv de comisia de concurs prevăzută la art. 396 alin. (1), pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici vacante.  
b) de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și de execuție vacante și temporar vacante.”

<sup>2</sup> amintim Decizia nr. 818/2017, Decizia nr. 306/2018, Decizia nr. 244/2016, Decizia nr. 109/2018, Decizia nr. 840/2017

*funcționar public se referă la modul de executare a raportului de serviciu și, prin efectele produse, poate avea drept consecință chiar încetarea acestuia (...) În aceste condiții, evaluarea activității și a conduitei unui funcționar public ține de statutul acestuia și, prin urmare, trebuie reglementată, potrivit art. 73 alin. (3) lit. j) din Constituție, prin lege organică.”*

A mai arătat Curtea că, „un aspect esențial al raporturilor de serviciu ale unui funcționar public nu poate fi reglementat prin act având caracter infralegal și că normele legale referitoare la ocuparea funcțiilor publice trebuie să respecte anumite cerințe de stabilitate și previzibilitate și să nu genereze o stare de incertitudine juridică” .

În concluzie, pentru a da eficiență principiilor statuate în jurisprudența Curții Constituționale, mai sus amintite, considerăm că măsurile legislative preconizate prin prezentul proiect de act normativ la pct.8-24, 31, 46, 47, 63 nu ar trebui să se regăsească în prezentul proiect de hotărâre, deoarece conservă, contrar celor reținute de CCR , reglementării la nivel infralegal ale elementelor privind organizarea și dezvoltarea carierei înalților funcționari publici.

3. La pct.23 al art.I pentru modificarea art. 14 alin. (3) al H.G. nr. 341/2008 prevederea referitoare la desemnarea președintelui comisiei de concurs din rândul membrilor prin decizie a premierului este lipsită de temei legal de nivel primar, adăugând la prevederile art. 396 din OUG 57/2019 referitoare la modul de desemnare a membrilor comisiei de concurs și respectiv celei de soluționare a contestațiilor.

4. Considerăm că instituirea obligației de a preda în termen de 10 zile lucrătoare pe bază de proces verbal documentele rezultate din activitatea Comisiei de concurs pentru recrutare/Comisiei de soluționare a contestațiilor/Comisiei de evaluare a performanțelor/Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici, constituite înainte de intrarea în vigoare a Codului Administrativ, de la pct. 64 al art. I pentru modificarea art. 70 aduce completări în mod nejustificat dispozițiilor de nivel primar cuprinse la art. 620 din Codul administrativ. Soluția ar fi trebuit cuprinsă în norma cu caracter primar și tranzitoriu în completarea ipotezelor de la art. 620 din Codul administrativ și nu în acest act subsecvent.

5. Potrivit art. III din proiect „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici, aplicabil la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri continuă să se aplice până la intrarea în vigoare a regulamentului care va fi adoptat în temeiul art. 396 din Codul Administrativ în situația în care nu contravine prezentei”. Considerăm că această dispoziție este prin natura ei de nivel primar, iar locul unei asemenea prevederi ar fi trebuit să fie în Codul administrativ și nu în acest act subsecvent.

6. Din punct de vedere redacțional recomandăm renumerotarea pct.65-72 ale art.I a proiectului, având în vedere că anexele propuse prin proiect vor constitui anexe ale la H.G. nr. 341/2008 și vor fi integrate în actul normativ de bază, nu în cel modificator. Prin urmare, textele trebuie renumerotate ca articole romane distincte în care se va preciza că după anexele 1, 2, 3 și 4 la H.G. nr. 341/2007 se introduc noi anexe.

Precizăm faptul că răspunderea pentru elaborarea proiectului de act normativ, inclusiv, pentru necesitatea și oportunitatea promovării acestuia, precum și pentru realitatea și

# MINISTERUL JUSTIȚIEI

corectitudinea datelor prezentate revine inițiatorului/co-inițiatorului, în calitate de autoritate publică de reglementare în domeniu, Ministerul Justiției avizând proiectul exclusiv din punct de vedere al constituționalității și legalității, precum și potrivit cerințelor normelor de tehnică legislativă, în condițiile legii.

Cu deosebită considerație,

 pentru Cătălin- Marian PREDOIU, ministrul justiției, semnează

Lidia BARAG

secretar de stat





Ministerul Lucrărilor Publice,  
Dezvoltării și Administrației

Nr. 126949/18.09.2020

**CĂTRE,**  
**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**Doamnei Secretar General – Elena PETRAȘCU**

Ministerul Justiției  
Secretariatul General  
Nr. 4/3820/2020  
Data 21.09.2020  
126949

**Stimată doamnă secretar general,**

Având în vedere avizul favorabil cu observațiile și propunerile comunicate de instituția dumneavoastră prin adresa nr. 2/3820/21.01.2020, cu privire la **proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici**, vă aducem la cunoștință următoarele:

Observația formulată la punctul 1 a fost preluată, astfel, lit. a) a art. 4 a fost modificată iar lit. b) a aceluiași articol a fost completată în mod corespunzător.

În ceea ce privește observațiile formulate la punctul 2, menționăm următoarele:

Potrivit art. 617 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici organizate potrivit art. 618, până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 619 alin. (10), se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare”, iar potrivit alin. (5) al aceluiași articol, Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se pune în acord cu prevederile Codului.

Astfel, prezentul proiect de hotărâre a Guvernului cuprinde normele de punere în aplicare a dispozițiilor art. 618 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 617 alin. (3) și (5) din același act normativ, după cum de altfel se reflectă și în titlul actului normativ, care cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic, respectiv proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea

Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici.

În acest context, apreciem necesar a fi menținute în proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, a normelor de la punctele 8-24, 31, 46, 47 și 63 prin care se pun în aplicare prevederile din norma primară referitoare la organizarea și dezvoltarea carierei înalților funcționari publici.

Menținerea normelor reglementate la punctele 8-24 din proiect este justificată de faptul că, prin eliminarea acestora ar rămâne în vigoare prevederile legale din Secțiunea I a Capitolului III și IV din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în consecință proiectul de act normativ ar cuprinde dispoziții contradictorii cu cadrul normativ primar (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare).

Totodată, în măsura în care observațiile formulate la punctul 2 din avizul cu observații din adresa nr. 2/3820/21.01.2020 ar fi preluate, punctul 24 din proiect, prin care se propune modificarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare ar fi eliminat, în timp ce punctul 50 care a fost modificat prin utilizarea unei norme de trimitere exprese la art. 396 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ar rămâne în forma propusă. Astfel, măsura ar conduce la menținerea unor norme contradictorii cu dispozițiile art. 396 alin. (5) din același act normativ și la folosirea unor norme de trimitere la aceste reglementări contradictorii.

Menținerea punctului 31 din proiect se justifică prin raportare la faptul că acesta cuprinde atât o normă de trimitere la art. 396 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cât și o normă care vine în completarea articolului vizat.

Prin punctul 46 din proiect au fost stabilite reglementări în ceea ce privește redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici prin raportare la modalitățile de ocupare a funcțiilor publice din această categorie, prevăzute la art. 394 alin. (2) din actul normativ anterior amintit. Având în vedere faptul că, potrivit obiectului actului normativ supus modificării și completării, acesta trebuie să cuprindă norme în ceea ce privește ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, se apreciază necesară menținerea normei în discuție.

Subliniem faptul că, în ipoteza abrogării art. 631 alin. (1) ca urmare a preluării observației formulate asupra punctului 63 al art. I din proiectul de act normativ, celelalte alineate ale articolului în discuție ar rămâne în vigoare, însă fără a putea fi aplicate, iar în ipoteza abrogării articolului în întregime s-ar crea un vid legislativ în ceea ce privește prioritățile în domeniul organizării și derulării programelor de formare destinate înalților funcționari publici, ceea ce ar afecta dreptul la dezvoltarea carierei al acestei categorii de funcționari publici.

Referitor la observația formulată la punctul 3 din adresa nr. 2/3820/21.01.2020, față de punctul 23 al art. I din proiectul de act normativ, conform căreia norma referitoare la „desemnarea președintelui comisiei de concurs din rândul membrilor prin votul majorității acestora este lipsită de temei legal de nivel primar”, având în vedere faptul că potrivit prevederilor art. 396 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, niciuna din cele 7 persoane numite de prim-ministru nu are calitatea de președinte al comisiei, apreciem necesară stabilirea unei norme (art. 14, alin. (3) din proiect) care să dispună cu privire la modalitatea de desemnare a președintelui comisiei de concurs, calitate atribuită unuia dintre membri în vederea coordonării activităților administrative necesare îndeplinirii atribuțiilor care revin fiecărei comisii în conformitate cu prevederile art. 396 alin. (3) și (4) din același act normativ. Similar s-a procedat și în cazul comisiei de evaluare a înalților funcționari publici (art. 50 alin. (3) din proiect).

Observația de la punctul 4 a fost preluată, propunerea de modificare a art. 70, fiind eliminată din cuprinsul proiectului de act normativ.

În ceea ce privește observația formulată la punctul 5 aceasta a fost preluată, art. III din proiectul de act normativ fiind eliminat.

Ca urmare a preluării observației formulate la punctul 6 din adresă punctele 65-72 din proiectul de act normativ, care cuprind dispoziții referitoare la anexele proiectului au fost renumerotate cu articole romane, iar pentru claritatea normelor acestea au fost completate cu actul normativ din care fac parte.

De asemenea, raportat la prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în proiectul de act normativ a fost introdus un nou punct, punctul 64, ce cuprinde un articol nou introdus, respectiv art. 74, prin care au fost enumerate anexele hotărârii Guvernului.



Prin raportare la prevederile art. 621 alin. (2) și 622 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere faptul că în practică au fost identificate situații în care evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată până la data de 31.12.2019 nu a fost efectuată, fiind realizată în temeiul art. 20-20<sup>10</sup> din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, s-a apreciat necesară menținerea anexelor nr. 1-3 la Hotărârea Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, în forma propusă prin proiect.

Totodată, nota de fundamentare a proiectului a fost refăcută, cu actualul ministru al sănătății, precum și în concordanță cu evenimentele legislative intervenite asupra Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele menționate, vă transmitem în copie la prezenta, forma refăcută a proiectului de act normativ potrivit aspectelor sus specificate.

Cu deosebită stimă,

SECRETAR GENERAL  
Mona Mihaela DUMITRU

DIRECTOR GENERAL  
ELISABET JOANA DUMITRESCU

Întocmit,  
Cons. ev.-ex. Filipescu Marius