

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE

privind Procedura de acces online a salariaților sau foștilor salariați la datele din registrul general de evidență a salariaților, modalitatea de generare și descărcare a extrasului, precum și condițiile în care prin extras se poate dovedi vechimea în muncă și/sau specialitate, potrivit dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii

Secțiunea a 2 - a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Sursa proiectului de act normativ

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de aplicare a prevederilor art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, modificat și completat prin Legea nr. 144/2022, are ca sursă inițiativa ministerului, în acord cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 din 5 ianuarie 2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

2.2. Descrierea situației actuale

Modificările și completările semnificative ale legislației în domeniul relațiilor de muncă, adaptate noilor provocări cu care se confruntă piața muncii, a avut impact și asupra legislației care reglementează metodologia de întocmire, completare și transmitere în registrul general de evidență a salariaților a elementelor contractelor individuale de muncă, în decembrie 2017 fiind adoptată Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

Prin hotărârea sus menționată se reglementează, în principal, următoarele aspecte:

- persoanele fizice sau juridice de drept privat indiferent dacă au obținut sau nu statutul de utilitate publică, instituțiile/autoritățile publice/alte entități juridice, care angajează personal în baza unui contract individual de muncă, au obligația de a întocmi, completa și transmite registrul general de evidență a salariaților, cu respectarea dispozițiilor privind protecția datelor cu caracter personal;
- diferențierea între detașarea reglementată de Codul Muncii și detașarea transnațională reglementată de Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale;
- completarea datelor referitoare la transfer atât la angajatorul de la care se face transferul, cât și la angajatorul la care se face transferul;
- stabilirea obligativității de a transmite datele de identificare ale utilizatorului în cazul contractelor de muncă temporară;
- stabilirea obligativității, pentru toate categoriile de angajatori care încadrează personal în baza unui contract individual de muncă, de a elibera o adeverință salariatului, la încetarea contractului individual de muncă care să ateste activitatea

desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, meserie și în specialitate, precum și un extras din registru;

- reglementarea posibilității salariatului sau unui fost salariat de a accesa datele din propriul registru;
- clarificarea unor reglementări din actuala hotărâre în ceea ce privește sancționarea muncii nedeclarate, precum și recorelarea/reformularea contravențiilor și sancțiunilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 53/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

Totodată, prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1918/20211 a fost aprobată Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și procedura privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic.

Având în vedere faptul că sistemul informatic REGES/REVISAL a fost proiectat și dezvoltat în anul 2006 și având în vedere evoluția tehnologică din domeniul IT&C, a apărut absolut necesară re-proiectarea și re-tehnologizarea integrală a sistemului, acesta aflându-se la finalul ciclului de viață, fiind depășit din punct de vedere tehnologic. Astfel, prin art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 s-a prevăzut expres faptul că transmiterea datelor în registru de către angajatori, astfel cum este reglementat de hotărârea anterior menționată, va fi posibil numai în condițiile achiziționării unui nou sistem informatic.

Acest lucru nu a putut fi posibil până în prezent, Inspekția Muncii fiind beneficiar al finanțării Investiției 6. Digitalizarea în domeniul muncii și protecției sociale aferente componentei C7 - Transformare digitală, din Planul Național de Redresare și Reziliență, digitalizare care vizează crearea unui sistem informatic suplă, prin simplificarea procedurilor de acces și utilizarea semnăturii electronice, aspecte care vor fi utile mai ales în activitatea de control desfășurată în domeniul de competență al Inspekției Muncii și care va asigura creșterea eficienței actului de control.

Noul sistemul informatic REGES-ONLINE care va fi implementat și interoperabil va asigura accesul autorităților și instituțiilor publice la înregistrarea datelor în interfața de programare a aplicațiilor (API). Totodată, proiectul vizează sistem complet on-line și centralizat, pentru ca registrul salariaților să devine sursă unică de informație originală în format electronic care va permite accesul angajatorilor, salariaților și autorităților într-un sistem informatic centralizat; implementarea la nivel de interoperabilitate, prin asigurarea accesului autorităților și instituțiilor publice la datele din registru la nivel de interfață de programare a aplicațiilor (API - Application Programming Interface); crearea posibilității salariatului de a consulta on-line informații despre propriul contract de muncă, putând astfel, pe de o parte să verifice informațiile încărcate de angajator și să semnaleze eventuale erori sau probleme, pe de altă parte să poată vizualiza istoricul informațiilor proprii.

În prezent se află în desfășurare crearea unei arhitecturi a sistemului informatic, net superioare celui existent, care să răspundă nevoilor tuturor celor interesați în valorificarea informațiilor cuprinse în această bază de date respectiv, salariați/foști salariați/angajatori - autorități/instituții publice, fapt pentru care ***considerăm imperios necesar ca termenul de intrare în vigoare a prezentei hotărâri să fie corelat cu termenul de intrare în exploatare a sistemului informatic aferent Registrului general de evidență a salariaților, a cărui implementare se derulează conform Planului Național de***

Redresare și Reziliență, respectiv cu data la care acest sistem informatic va fi funcțional.

În prezent, art. 5 alin. (1) și art. 7 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților prevăd elemente de noutate în ceea ce privește accesul salariaților/foștilor salariați la datele personale din registru, precum și completarea și transmiterea registrului on-line pe portalul Inspecției Muncii, însă din punct de vedere tehnic, atât aceste operațiuni, cât și altele, prevăzute în hotărâre, nu pot fi posibile decât prin adoptarea unei soluții tehnice pentru achiziționarea unui nou sistem informatic de către Inspecția Muncii, lucru posibil a fi realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

În vederea realizării obiectivului urmărit de legiuitor prin adoptarea Legii nr. 144/2022 pentru modificarea și completarea art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, până la data la care sistemul informatic va fi funcțional, inspectoratele teritoriale de muncă au obligația să elibereze la solicitarea scrisă a salariaților/foștilor salariați, un extras din registrul general de evidență a salariaților, referitor la activitatea prestată de către aceștia în baza unui contract individual de muncă, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării solicitării.

2.3. Schimbări preconizate

Ministerului Muncii și Solidarității Sociale are ca rol identificarea, elaborarea și promovarea măsurilor care au ca scop buna funcționare a pieței muncii, precum și identificarea și aplicarea celor mai eficiente măsuri de protecție socială, adecvate schimbărilor care se produc constant în economia națională și în mod deosebit în legislația actuală.

Astfel, din considerente ce țin de obligațiile impuse de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905/2017, referitoare la adoptarea unei noi soluții tehnice care să corespundă prevederilor acesteia, precum și ca urmare a noilor prevederi din cuprinsul Legii nr. 144/2022 pentru modificarea și completarea art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de faptul că s-a creat cadrul instituțional și financiar, care să permită accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență de către toate instituțiile/autoritățile publice interesate, fiind în plin proces de derulare activitatea pentru implementarea proiectelor în care Inspecția Muncii are calitatea de beneficiar, se impune ca intrarea în vigoare a prezentei hotărâri să coincidă cu data intrării în exploatare a sistemului informatic aferent Registrului general de evidență a salariaților, a cărui implementare se derulează conform Planului Național de Redresare și Reziliență, respectiv 31 decembrie 2024, termen prevăzut conform CID pentru jalonul 169 - Punerea în funcțiune a sistemului REGES - ONLINE.

Având în vedere faptul că angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea înregistrărilor efectuate în registrul electronic de evidență a salariaților, s-a prevăzut posibilitatea de a dovedi vechimea în muncă sau în specialitate prin utilizarea extrasului din registru, generat online de către salariat/fost salariat, numai în condițiile în care acesta va fi asumat de către angajator și certificat prin semnătură pe baza documentelor justificative aflate în dosarul de personal al salariatului, documentelor contabile, documentelor aflate în arhiva societății etc.

Totodată, în cazul structurilor la nivelul cărora sunt organizate, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, activități de inspecție a muncii prin direcțiile

proprii de specialitate, vechimea în muncă sau în specialitate va fi dovedită prin documente justificative eliberate de către aceste structuri, în calitate de angajatori, în baza datelor din registrele pe care le gestionează.

2.4. Alte informații

Nu este cazul.

Secțiunea a 3-a

Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

3.2. Impactul social

Prin prezentul act normativ se stabilește procedura prin care salariații/foștii salariați vor accesa online datele din registrul general de evidență a salariaților, referitoare la activitatea prestată de către aceștia la diferiți angajatori, în baza unui contract individual de muncă. Astfel, se oferă posibilitatea valorificării rapide a datelor transmise de către angajator(i), prin vizualizarea directă, descărcarea și tipărirea unui extras din registru, cu care salariații/foștii salariați să poată dovedi perioadele lucrate, respectiv vechimea în muncă și specialitate, împreună cu alte documente existente în dosarul personal al fiecăruia.

Până la data la care sistemul informatic va fi funcțional și pentru a pune în practică facilitarea accesului salariaților/foștilor salariați la datele lor din registru, inspectoratele teritoriale de muncă au obligația să elibereze la solicitarea scrisă a acestora, un extras care să reflecte activitatea prestată de către aceștia în baza unui contract individual de muncă.

3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Nu este cazul

3.4. Impact macro-economic

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici

Nu este cazul

3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat

Nu este cazul

3.5. Impact asupra mediului de afaceri

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3.6. Impactul asupra mediului înconjurător

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

Nu este cazul

3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

Nu este cazul

3.9. Alte informații

Nu este cazul.

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						Nu este cazul

a) buget de stat, din acesta: i. impozit pe profit ii. impozit pe venit b) bugete locale i. impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. contribuții de asigurări d) alte tipuri de venituri						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii b) bugete locale: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii d) alte tipuri de venituri						
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.						
4.8. Alte informații Nu este cazul.						
Secțiunea a 5-a Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
5.1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ						
5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice Nu este cazul.						
5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE) Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect						
5.3.1. Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE Nu este cazul.						
5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE						

Nu este cazul.
5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.6. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ
6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative Prezentul proiect nu face parte din categoria actelor normative exceptate de la aplicarea procedurii de consultare conform art. 6 și art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative: Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative Nu este cazul.
6.5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Proiectul de act normativ va fi supus avizării Consiliului Legislativ și Consiliului Economic și Social.
6.6. Alte informații Nu este cazul.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ
7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Prezentul proiect de act normativ a fost supus comentariilor publicului, prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în perioada 04.07.2022 - 12.08.2022.

Perioada în care au putut fi transmise propuneri și sugestii: 04.07.2022 - 13.07.2022.

Au fost întreprinse demersurile legale prevăzute de art. 7 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561 din 10 mai 2009.

7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

Secțiunea a 8-a

Măsurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ

8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ

Nu implică măsuri suplimentare de implementare.

8.2. Alte informații

Nu este cazul.

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului privind Procedura de acces online a salariaților sau foștilor salariați la datele din registrul general de evidență a salariaților, modalitatea de generare și descărcare a extrasului, precum și condițiile în care prin extras se poate dovedi vechimea în muncă și/sau specialitate, potrivit dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, pe care îl supunem spre aprobare Guvernului.

Ministrul Muncii și Solidarității Sociale

Marius-Constantin BUDĂI

AVIZAT:

VICEPRIM-MINISTRU

Sorin Mihai GRINDEANU

**Ministrul Cercetării, Inovării
și Digitalizării**

Sebastian-Ioan BURDUJA

**Directorul Serviciului de Telecomunicații
Speciale**

Ionel-Sorin BĂLAN

**Directorul Serviciului Român de
Informații**

Eduard Raul HELLVIG

Ministrul Finanțelor

Adrian CĂCIU

**Președintele Autorității pentru
Digitalizarea României**

Dragoș-Cristian VLAD

**Președintele Autorității Naționale de
Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal**

Ancuța Gianina OPRE

**Directorul Serviciului de Informații
Externe**

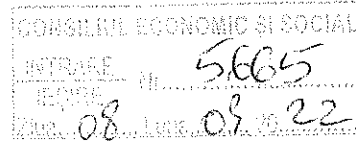
Gabriel VLASE

**Ministrul Investițiilor și
Proiectelor Europene**

Marcel - Ioan BOLOȘ

Ministrul Justiției

Marian-Cătălin PREDOIU



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind Procedura de acces online a salariaților sau foștilor salariați la datele din registrul general de evidență a salariaților, modalitatea de generare și descărcare a extrasului, precum și condițiile în care prin extras se poate dovedi vechimea în muncă și/sau specialitate, potrivit dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și ale art. II din Legea nr. 144/2022 pentru modificarea și completarea art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă Procedura de acces online a salariaților sau foștilor salariați la datele din registrul general de evidență a salariaților, modalitatea de generare și descărcare a extrasului, precum și condițiile în care prin extras se poate dovedi vechimea în muncă și/sau specialitate potrivit dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, modificate și completate conform prevederilor Legii nr. 144/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 502 din 23 mai 2022, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 31 decembrie 2024, cu excepția prevederilor art. 5 și art. II din Anexa la prezenta hotărâre, care intră în vigoare la data publicării acesteia.

**PRIM-MINISTRU
NICOLAE - IONEL CIUCĂ**

Procedura de acces online a salariaților sau foștilor salariați la datele din registrul general de evidență a salariaților, modalitatea de generare și descărcare a extrasului, precum și condițiile în care prin extras se poate dovedi vechimea în muncă și/sau specialitate

Art. 1 - Prezenta Procedură reglementează punerea în aplicare a prevederilor art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, astfel cum au fost modificate și completate conform Legii nr. 144/2022 pentru modificarea și completarea art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii.

Art. 1 - (1) În vederea asigurării accesului online al salariatului sau fostului salariat, la datele care îi privesc, din registrul general de evidență a salariaților, denumit în continuare *registru*, referitoare la activitatea desfășurată în baza unui contract individual de muncă, salariatul sau fostul salariat se poate prezenta personal la sediul inspectoratului teritorial de muncă sau prin împuternicit, în vederea obținerii numelui de utilizator și a parolei, după cum urmează:

- a) la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială angajatorul își are sediul sau domiciliul;
- b) la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își desfășoară/și-au desfășurat activitatea salariații unităților fără personalitate juridică care au primit delegare de competență pentru înființarea, completarea și transmiterea registrului;
- c) inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială salariatul/fostul salariat are domiciliul, în cazul în care sediul angajatorului a fost/se află în altă localitate decât localitatea de domiciliu a salariatului/fostului salariat.

(2) Salariații/foștii salariați care dețin semnătura electronică calificată, în vederea obținerii numelui de utilizator și a parolei se pot adresa prin email, utilizând această semnătură, inspectoratului teritorial de muncă în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 2 - (1) Obținerea numelui de utilizator și a parolei se face în baza prezentării următoarelor documente:

- a) solicitare scrisă pentru eliberarea numelui de utilizator și a parolei, conform modelului din anexă;
- b) cartea de identitate, în original sau scanată, pentru situația prevăzută la art. 1 alin. (2);
- c) procură specială, pentru cererile formulate de persoana împuternicită, în original, sau duplicat de pe actul original.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către inspectoratele teritoriale de muncă care gestionează accesul la informațiile din registrul general de evidență a salariaților, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGDP), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Art. 3 - Limitele accesului la datele din registru se stabilesc cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și se limitează la vizualizarea, descărcarea și tipărirea acestor date, precum și la generarea online și descărcarea unui extras din registru.

Art. 4 - Vechimea în muncă sau în specialitate poate fi dovedită cu extrasul generat online din registru asumat de angajator prin semnătură olografă sau, după caz, semnătură electronică calificată, care atestă activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, conform documentelor deținute de angajator.

Art. 5 - (1) Până la data achiziționării noului sistem informatic care va permite salariaților/foștilor salariați accesul online la datele din registru, inspectoratele teritoriale de muncă au obligația să elibereze la solicitarea scrisă a acestora, un extras din registru în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării solicitării.

(2) Pentru extrasul prevăzut la alin. (1), inspectoratele teritoriale de muncă vor percepe tariful reglementat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 826/2014 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii efectuate în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii.

Art. II Vechimea în muncă sau în specialitate aferentă perioadei în care salariații își desfășoară activitatea în cadrul unei structuri la nivelul căreia, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, activitățile de inspecție a muncii sunt realizate prin direcții proprii de specialitate, poate fi dovedită prin documente justificative eliberate de angajatorii acestora, în baza datelor din registrele pe care le gestionează.

MODEL SOLICITARE

Către,

Inspectoratul teritorial de muncă

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu C.I. seria nr., CNP, domiciliat(ă) în județul, localitatea str. nr., bl., sc., ap., având calitatea de salariat/fost salariat la societatea...., cu sediul în, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, solicit numele de utilizator și parola/schimbarea numelui de utilizator și a parolei necesare pentru accesarea Registrului general de evidență a salariaților.

Numele și prenumele

Semnătura

Data