

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

#### 2.1. Sursa proiectului de act normativ:

Planul Național de Redresare și Reziliență - Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională Componenta C13. Reforme sociale, Reforma 3 Implementarea Venitului Minim de Incluziune (VMI).

Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.42/2021- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cap. III Modernizarea sistemului de asistență socială:

- Evaluarea măsurilor de sprijin pentru acordarea de beneficii persoanelor vulnerabile din punct de vedere economic, în scopul scoaterii a 1,5 milioane de persoane din starea de deprivare materială severă;

- Implementarea reformei privind venitul minim de incluziune (VMI) conform celor asumate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Obiectivul acestei reforme este de a îmbunătăți asistența socială și de a reduce sărăcia în rândul persoanelor celor mai vulnerabile. Reforma va fi realizată prin actualizarea legislației în domeniul beneficiilor sociale prin asigurarea de sprijin real și adecvat familiilor vulnerabile, în condiții de sustenabilitate bugetară, corelat cu măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă;

- Accentul va fi pus pe trecerea de la statutul de beneficiar de asistență socială la participant activ pe piața muncii, urmărind corelarea cu măsurile de activare și creștere a nivelului de educație. Suplimentar se va urmări reducerea sarcinii administrative atât la nivelul autorităților publice locale, cât și la cel al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială prin dezvoltarea platformei digitale care sprijină această reformă prin digitalizarea tuturor serviciilor de acordare a beneficiilor de asistență socială.

#### 2.2. Descrierea situației actuale:

Potrivit Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare măsurile de sprijin destinate celor mai sărace categorii ale populației au drept scop satisfacerea unui nivel de trai minimal. Nivelul de trai minimal este definit la art. 54 din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind limita exprimată în lei care asigură nevoile de bază cum ar fi: hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, menținerea și salubritatea locuinței și se calculează în raport cu pragul sărăciei, conform metodologiei utilizate la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene.

În anul 2016 a fost adoptată Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, act normativ a cărui aplicare a fost prorogată succesiv până în anul 2023, prin care cele trei beneficii bazate pe testarea mijloacelor, respectiv ajutorul social, alocația pentru susținerea familiei și ajutorul pentru încălzirea locuinței, au fost corelate pentru a constitui un pachet de sprijin unitar pentru categoriile defavorizate.

Prorogarea succesivă a aplicării Legii nr.196/2016, a condus la menținerea în vigoare a actelor normative ce ar fi urmat să fie abrogate, respectiv Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 2016 – 2022 actele normative menționate au suferit o serie de modificări și completări, mai mult, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.70/2011 fiind abrogată și înlocuită cu Legea nr.226/2021 privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Măsurile actuale reprezentate de ajutorul social prevăzut de Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare și alocația pentru susținerea familiei reglementată de Legea nr.277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în contextul creșterii prețurilor la toate categoriile de produse și servicii, nu mai pot să asigure sprijinul necesar pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal.

Unul din obiectivele asumate de România este acela de evaluare a măsurilor de sprijin pentru acordarea de beneficii persoanelor vulnerabile din punct de vedere economic, în scopul scoaterii a 1,5 milioane de persoane din starea de deprivare materială severă, având în vedere că datele statistice la nivelul anului 2020 arată că rata deprivării materiale din punct de vedere economic este de 32,8% respectiv se înregistrează pentru aproximativ 6,2 milioane de persoane, că rata deprivării materiale severe este de 15,2%, ceea ce înseamnă ca aproximativ 3 milioane de persoane din populația României se află în situații critice de viață și că rata riscului de sărăcie sau excluziune sociala la nivelul aceluiași an a fost de 30,4% afectând 5,7 milioane de persoane.

Pe de altă parte la nivelul României se înregistrează o lipsă acută de forță de muncă calificată care să contribuie la redresarea economiei afectată atât de criza generată de pandemia de COVID-19, dar și de conflictul armat dintre Rusia și Ucraina, ceea ce necesită implementarea de măsuri corelate pentru activarea forței de muncă latentă din cadrul actualilor beneficiari de ajutor social.

De asemenea, prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, România s-a angajat să deruleze o serie de reforme în domeniul social, printre care și Reforma 3 privind Venitul minim de incluziune al cărei obiectiv privește îmbunătățirea asistenței sociale și reducerea sărăciei în rândul celor mai vulnerabile categorii de persoane reducând, în același timp, sarcinile administrative pentru Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială, pentru administrațiile publice locale și pentru beneficiari, vizând intrarea în vigoare a modificărilor legislative care stabilesc normele metodologice de aplicare a legislației privind venitul minim de incluziune, menținând, în același timp, cel puțin același nivel de adecvare pentru prestațiile și condițiile de eligibilitate prevăzute în Legea nr. 196/2016, cu scopul de a reduce sărăcia, de a stimula ocuparea forței de muncă prin măsuri de activare și de a crește nivelul de educație, cu termen de realizare în trimestrul III 2022.

Potrivit art. 93 din textul actual al Legii nr.196/2016, normele metodologice de aplicare ar fi trebuit elaborate în termen de 60 de zile de la publicarea legii în Monitorul Oficial al României, Partea I, însă prin prorogarea succesivă a aplicării Legii nr.196/2016, normele metodologice nu au fost finalizate.

Având în vedere că în Planul Național de Redresare și Reziliență termenul pentru aprobarea normelor metodologice este apropiat de cel de adoptare a reformei venitului minim de incluziune, prin prezentul proiect de act normativ se propune aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016, așa cum a fost aceasta modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2022.

### **2.3. Schimbări preconizate**

Prin prezentul proiect de act normativ se propune reglementarea detaliată a procesului de acordare a venitului minim de incluziune și a unor drepturi complementare acestuia.

Astfel, se reglementează următoarele:

- Categoriile de beneficiari: familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România și locuiesc efectiv în România, precum și familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română ce îndeplinesc condițiile de acordare prevăzute de lege;
- În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii, ajutor de incluziune, exclusiv sau ajutor pentru familia cu copii, exclusiv;
- Modalitatea de stabilire a dimensiunii familiei prin aplicarea coeficienților de echivalență;
- Modalitatea de stabilire a venitului lunar ajustat;
- Modalitatea de stabilire a venitului din terenurile și/sau activitățile agricole desfășurate, în baza normelor de venit stabilite conform Hotărârii Guvernului nr. 30/2019;

- Formula de calcul pentru stabilirea orelor de activități la solicitarea primarului, condiție de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune;
- Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune. În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în listă aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului;
- Procedura de comunicare de către serviciul public de asistență socială a persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, pentru a fi înregistrate și aplicat planul de mediere în vederea trecerii acestora de la beneficiari pasivi ai unui drept de asistență socială la persoane active pe piața muncii;
- Procedura de plată a poliței de asigurare, de acordare a ajutoarelor de urgență de la bugetul de stat și bugetele locale, precum și a ajutorului de înmormântare, prin asimilare cu procedurile utilizate în prezent pentru acordarea acestor drepturi în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

În conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016, cu modificările și completările ulterioare, prelucrarea informațiilor furnizate de solicitant pentru stabilirea dreptului, stabilirea efectivă a dreptului și a cuantumului acestuia se realizează prin utilizarea Sistemului Național Informatic de Asistență Socială – SNIAS.

În cazul în care verificarea/validarea prin SNIAS nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, după caz, copie după documentele care atestă componența familiei, filiația, relațiile de rudenie, starea de sănătate/capacitatea de muncă a membrilor familiei.

Pentru facilitarea activității la nivelul primăriilor, față de actualele formulare utilizate pentru acordarea ajutorului social prevăzut de Legea nr.416/2001 și alocația pentru susținerea familiei prevăzută de Legea nr.277/2010, se propune aprobarea unor modele de formulare mult simplificate.

Astfel, prin prezentul proiect de act normativ, în vederea stabilirii dreptului la venitul minim de incluziune au fost propuse, în ordinea reglementării, următoarele formulare:

- Anexa nr. 1 - Model Formular de cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea venitului minim de incluziune
- Anexa nr. 2 - Metodologia de calcul în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole
- Anexa nr. 3 - Model de declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună
- Anexa nr. 4 - Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune
- Anexa nr. 5 - Model de declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și /sau veniturile acesteia
- Anexa nr. 6 - Modelul Raportului anual de monitorizare a aplicării programului de acțiune comunitară
- Anexa nr. 7 - Model - Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune, care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii. Lista se transmite inspectoratelor școlare în vederea stabilirii dreptului la bursa socială pentru acești copii
- Anexa nr. 8 - Modelul Angajamentului de plată. Acesta este pus la dispoziția solicitantului pentru situația în care, pe parcursul acordării dreptului se va constata că au fost acordate drepturi necuvenite
- Anexa nr. 9 - Modelul de solicitare în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă beneficiare ale dreptului la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă. Acesta va fi întocmit la nivelul serviciului public de asistență socială și comunicat la agențiile pentru ocuparea forței de muncă pentru ca persoanele beneficiare de ajutor de incluziune să fie înregistrate și, ulterior să li se aplice măsurile de activare pe piața muncii
- Anexa nr. 10 - Modelul fișei de verificare în teren
- Anexa nr. 11 - Procedura de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune
- Anexa nr. 12 - Model Formular de cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență.

Având în vedere rolul important al primăriilor în stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune, modelele de dispoziții ale primarului privind aprobarea/respingerea/modificarea/ suspendarea/încetarea dreptului la venitul minim de incluziune se vor aproba ulterior, prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

Pentru deciziile emise de directorii executivi ai agențiilor pentru plăți și inspecție socială privind plata venitulului minim de incluziune, modelele de decizii se propune să fie aprobate prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

Pentru ambele tipuri de acte administrative, termenul de aprobare este de 180 de zile de la publicarea prezentului proiect de act normativ în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### 2.4. Alte informații\*)

### Secțiunea a 3-a Impactul socioeconomic

**3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ**

#### 3.2. Impactul social

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.4. Impactul macroeconomic

##### 3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici

-Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

##### 3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.5. Impactul asupra mediului de afaceri

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.6. Impactul asupra mediului înconjurător

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.9. Alte informații

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

### Secțiunea a 4-a

#### Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3.	4.	5.	6.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) buget de stat, din acesta:	-	-	-	-	-	-
(i) impozit pe profit	-	-	-	-	-	-
(ii) impozit pe venit	-	-	-	-	-	-
b) bugete locale	-	-	-	-	-	-
(i) impozit pe profit	-	-	-	-	-	-
c) bugetul asigurărilor sociale de stat	-	-	-	-	-	-
(i) contribuții de asigurări	-	-	-	-	-	-
d) alte tipuri de venituri	-	-	-	-	-	-
Se va menționa natura acestora						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-

a) buget de stat, din acesta:	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
(ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
(iii) asistență socială	-	-	-	-	-	-
b) bugete locale:	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
(ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:	-	-	-	-	-	-
i) cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
d) alte tipuri de cheltuieli Se va menționa natura acestora	-	-	-	-	-	-
4.3. Impact financiar, plus/ minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) buget de stat	-	-	-	-	-	-
b) bugete locale	-	-	-	-	-	-
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	Nu este cazul					
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; Nu este cazul b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară. Nu este cazul						
4.8. Alte informații						
<b>Secțiunea a 5-a</b>						
<b>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</b>						
<b>5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ</b> Nu este cazul						
<b>5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice</b> Nu este cazul						
<b>5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)</b>						
<b>5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE</b> Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
<b>5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE</b> Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
<b>5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</b> Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
<b>5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate</b> Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
<b>5.6. Alte informații</b> Nu este cazul						
<b>Secțiunea a 6-a</b>						
<b>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</b>						
<b>6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative</b>						

prezentul proiect se încadrează în prevederile art. 13 alin.(7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, republicată  
prezentul proiect are în vedere respectarea termenelor de îndeplinire a jaloanelor din Programului Național de Reformă și Reziliență, respectiv jalonul nr. 379 (Componenta C13 - Reforme sociale, Reforma 3 - Implementarea Venitului Minim de Incluziune (VMI)).

**6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate** Nu este cazul

**6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative:**

Proiectul de act normativ a fost transmis pentru consultare structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, solicitându-se punct de vedere de la Asociația Comunelor din România, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, respectiv de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

**I. Structurile asociative consultate:**

1. UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA;
2. ASOCIAȚIA MUNICIPIILOR DIN ROMÂNIA;
3. ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA;
4. ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA;

**II. Data transmiterii în consultare:** adresa nr. 1681/DIB/01.09.2022

**III. Data primirii punctelor de vedere din partea structurilor asociative:**

1. Adresa UNCJR nr.4200/07.09.2022- fără observații.;

**IV. Modalitate de preluare a observațiilor/propunerilor sau motivarea nepreluării acestora: nu e cazul**

**6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative** Nu este cazul

**6.5. Informații privind avizarea de către:**

- a) Consiliul Legislativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

Proiectul de act normativ va fi avizat de Consiliul Legislativ și Consiliul Economic și Social.

**6.6. Alte informații** Nu este cazul

**Secțiunea a 7-a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

**7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ**

În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Prezentul proiect de act normativ a fost supus comentariilor publicului, prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în perioada 01.09-14.09.2022

Perioada în care se pot primi propuneri și observații: 01.09-10.09.2022

**7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice**

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

**Secțiunea a 8-a**

**Măsurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ**

**8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ**

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

**8.2. Alte informații** Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

Față de cele prezentate, a fost elaborată prezenta hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pe care o supunem aprobării Guvernului.

**MINISTRUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**Marius-Constantin BUDĂI**

**AVIZAT:**

**VICEPRIM-MINISTRU**

**Sorin Mihai GRINDEANU**

**MINISTRUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE**

**Gabriela FIREA**

**MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI  
PROIECTELOR EUROPENE**

**Marcel Ioan BOLOȘ**

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,  
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI  
ADMINISTRAȚIEI**

**CSEKE Attila-Zoltán**

**MINISTRUL EDUCAȚIEI**

**Sorin-Mihai CÎMPEANU**

**MINISTRUL SĂNĂTĂȚII**

**Alexandru RAFILA**

**MINISTRUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE**

**Petre DAEA**

**MINISTRUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**

**Sebastian-Ioan BURDUJA**

**PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII  
PENTRU DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI**

**Dragoș-Cristian VLAD**

**p. PREȘEDINTELE CASEI NAȚIONALE DE  
ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE**

**Adela COJAN**

**PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Ancuța Gianina OPRE**

**MINISTRUL JUSTIȚIEI**

**Marian - Cătălin PREDOIU**

**MINISTRUL FINANȚELOR**

**Adrian CÂCIU**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016**  
**privind venitul minim de incluziune**

**În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 93, alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,**

**Guvernul României adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1** - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data 1 ianuarie 2024, data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** – Pentru stabilirea drepturilor prevăzute de Legea nr. 196/2016, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2022, cererea de acordare a venitului minim de incluziune se poate depune la primăria în a cărei rază teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședință, cu 60 de zile înainte de data de 1 ianuarie 2024, inclusiv în cazul beneficiarilor drepturilor de ajutor social stabilite în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare și a celor de alocație pentru susținerea familiei stabilite în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIM – MINISTRU**  
**NICOLAE IONEL CIUCĂ**



## NORME METODOLOGICE

## de aplicare a prevederilor Legii nr.196 /2016 privind venitul minim de incluziune

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

**Art. 1** - (1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România și locuiesc efectiv în România.

(2) Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune doar dacă se află într-una din situațiile prevăzute la art.7 alin.(3) din lege.

**Art.2** - (1) Prin excepție de la prevederile art.1 alin.(1), persoanele fără adăpost, cetățeni români, beneficiază de venit minim de incluziune cu condiția de a se afla în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Prin sintagma persoane fără adăpost se înțelege persoanele fără domiciliu sau reședință și fără locuință, definite la art.6 alin.(1) lit. f) din lege.

(3) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției comunitare, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.

(4) Pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii.

**Art.3** - (1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi familii, cât și persoane singure definite la art.6 din lege.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie, conform prevederilor art.6 alin.(3) din lege.

(3) În perioada în care unul dintre soți este detașat pe perioadă determinată în interes de serviciu ori efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită, conform prevederilor art.28 alin.(2) din lege.

**Art.4** - (1) Venitul minim de incluziune este un beneficiu de asistență socială acordat din bugetul de stat, stabilit pe baza testării veniturilor și mijloacelor de trai ale familiei și persoanei singure.

(2) Venitul minim de incluziune se acordă lunar și se compune din două categorii de ajutoare financiare, respectiv ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

(3) În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

- a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.
- b) ajutor de incluziune, exclusiv.
- c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

(4) Familiile și persoanele singure aflate în situație de dificultate, definite la art.1 alin.(2) din lege, pe lângă venitul minim de incluziune pot beneficia de:

- a) măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură prevăzute la art. 3 alin.(3) din lege;
- b) ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare și alte măsuri prevăzute la art.4 din lege.

**Art.5** – Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și declarația pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere și declarație pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr.1.

## **Capitolul II**

### **Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune**

#### **Secțiunea 1**

#### **Condiții generale**

**Art.6** - (1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art.9 alin.(3) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate se situează în următoarele nivele maxime:

- a) maxim 700 lei /membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.a);
- b) maxim 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.b), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;
- c) maxim 700 lei /membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.c).

(3) În scopul stabilirii venitului net lunar ajustat, precum și a cuantumului ajutorului de incluziune, pe membru de familie, în sensul alin.(1) se înțelege suma rezultată din aplicarea coeficienților de echivalență raportat la dimensiunea familiei, potrivit următorului exemplu:

Ex.: o familie compusă din 4 persoane cu un venit total lunar de 200 lei, se va evalua astfel:

- număr persoane = 4, 2 adulți și 2 copii
- suma coeficienților de echivalență =  $1+0,5+0,5+0,5 = 2,5$
- număr membrii de familie în sensul alin.(2) = 2,5
- venit net lunar ajustat /membru de familie =  $200/2,5 = 80$  lei

**Art.7** - (1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art.9 alin.(2) din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Frațiunile în bani, rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

**Art.8.** - (1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor primite/realizate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

(2) În aplicarea art. 6 alin. (1) lit. o) din lege, la stabilirea venitului net lunar al familiei/persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii nr.227/2015

privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art.10 alin.(2) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) lit. p) din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit art. 106 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa nr.2.

(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (5), fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în anexa nr.3.

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu au domiciliu comun și nu se gospodăresc împreună.

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică o reducere cu 50% pe totalitatea veniturilor realizate de unul sau mai mulți membri ai familiei, dar nu mai mult de 500 de lei/familie potrivit art. 11 lit.a) din lege.

**Art.9** - Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art.9 alin.(2) din lege, respectiv 1 pentru persoana singură/un membru de familie și 0,5 pentru fiecare alt membru de familie.

**Art 10.** - Formula de calcul a venitului net ajustat este următoarea:

$$V_{aj} = \frac{V_t}{D_{fam}}$$

$V_t$  reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art.11 lit.a) din lege.

$D_{fam}$  reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor art.9.

$V_{aj}$  reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

**Art.11** - (1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

- în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net/membru de familie mai mare de 700 lei;
- cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prevăzută la alin.(2).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa nr.4.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin.(2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare**

**Art.12** - (1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la alin.(1) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzută la art.10, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la art.6 alin.(3) și art.9.

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la art.6 alin.(3) și art. 10.

(5) Formula de calcul a ajutorului de incluziune este următoarea:

$(C_{max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc}$

$C_{max}$  reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege.

$V_{aj}$  reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

$C_{ajinc}$  reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului.

**Art.13** - (1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apți de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare, și nici din activități independente sau activități agricole așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.13 alin.(1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art.13 alin.(1) lit. b) din lege, persoanele care, la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27<sup>4</sup> alin.(2) - (4) din lege.

(3) Pentru a fi luați în calcul la menținerea dreptului la ajutor de incluziune, conform art. 13<sup>1</sup> din lege, membrii familiei beneficiare de venit minim de incluziune, aflați în situațiile prevăzute la alin.(1) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în condițiile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și nu au refuzat un loc de muncă potrivit pregătirii sau nivelului studiilor ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de această agenție.

- b) să efectueze activități cu caracter ocazional, stabilite conform solicitărilor transmise primăriei de către persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă, în condițiile Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să efectueze activități specifice, prevăzute de Legea nr.111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- d) să presteze acțiuni/lucrări de interes local, la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la art. 59 din lege.

(4) Condițiile prevăzute la alin.(3) lit. b) și c) se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ teritorială a localității de domiciliu sau, după caz. reședință a membrilor apti de muncă din familia beneficiarului de ajutor de incluziune.

(5) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică și persoanelor fără adăpost aflate în evidența serviciilor publice de asistență socială pe a căror rază teritorială acestea trăiesc.

**Art.14** - Fac excepție de la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.13, persoana singură aptă de muncă sau unul dintre membrii de familie apti de muncă aflați în una din situațiile prevăzute la art. 14 din lege.

**Art.15** - (1) În cazul persoanei care nu este aptă de muncă din familia care solicită sau beneficiază de ajutor de incluziune, a cărei stare de sănătate este certificată de către medicul specialist în medicina muncii, precum și în cazul pensionarilor de invaliditate gradul I și II, condițiile prevăzute la art.13 alin.(1) - alin.(3) nu se aplică.

(2) În cazul persoanei apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, aflată în incapacitate temporară de muncă ori, după caz, în situație de pierdere parțială a capacității de muncă, inclusiv persoanele cu pensie de invaliditate gradul III, condițiile prevăzute la art.13 alin.(1) și la alin.(3) lit.b), c, și d) nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele medicale eliberate potrivit legii.

(3) Actele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă sunt cele eliberate de instituțiile competente.

**Art.16** - (1) Verificarea/validarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.13, precum și ale excepțiilor prevăzute la art.14 și art.15, se realizează electronic, prin Sistemului Național Informatic pentru Asistență Socială, denumit în continuare *SNIAS*.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, potrivit art.21 alin.(2).

**Art.17** - (1) Persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care se angajează cu contract individual de muncă sau în baza unui raport de serviciu, pentru o perioadă de cel puțin 24 de luni consecutive, beneficiază de stimulentele prevăzute la art.11 lit. b) din lege, respectiv de prelungirea acordării ajutorului de incluziune pentru o perioadă de 6 luni, în cuantumul primit anterior angajării.

(2) Titularul ajutorului de incluziune care are membri de familie aflați în situația prevăzută la alin.(1), comunică serviciului public de asistență socială modificarea intervenită în veniturile familiei, în condițiile prevăzute la art.56 din lege.

(3) Modificarea intervenită în veniturile familiei se declară în scris, prin declarație pe proprie răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr.5.

(4) Declarația pe proprie răspundere, prevăzută la alin.(3), precum și contractul de muncă în copie certificată pentru conformitate cu originalul se depun și se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(5) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la alin.(4), se emite dispoziția primarului prin care se acordă stimulentele prevăzute la art.11 lit. b) din lege, în cuantumul prevăzut la alin.(1), pe o perioadă de 6 luni, stabilită începând cu luna următoare celei în care persoana singura/membrul de familie s-a angajat.

(6) La data emiterii dispozițiilor primarului prevăzute la alin.(4), se emite dispoziția primarului prin care se acordă stimulentele prevăzute la art.11 lit. b) din lege, în cuantumul prevăzut la alin.(1), pe o perioadă de 6 luni, stabilită începând cu luna imediat următoare datei angajării persoanei singure/membrului de familie.

### **Secțiunea a 3 - a**

#### **Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare**

**Art.18** - (1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii, familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) Sunt considerați copii în întreținere, persoanele definite la art.6 alin.(1) lit. g) din lege.

(3) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei doar dacă:

- a) sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune;
- b) frecventează cursurile școlare, conform prevederilor art.19 alin.(1) din lege.

(4) Fac excepție de la prevederile alin.(3) lit. a) copiii de vârstă școlară care, din motive medicale, dovedite prin documente justificative, nu pot fi înmatriculați într-o unitate de învățământ, în anul în care se depune cererea de solicitare a dreptului.

(5) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, conform prevederilor art.28 alin.(3) din lege.

(6) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art.28 alin. (4) din lege dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

(7) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

**Art.19** - (1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantum diferențiat, stabilit în funcție de nivelul venitului mediu net ajustat și numărul de copii din familie.

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzută la art.10.

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile art.9.

(4) Numărul de copii din familie reprezintă numărul total de copii aflați în întreținerea familiei.

(5) Cuantumul lunar al ajutorului pentru familia copilului, stabilite în condițiile alin.(1), sunt prevăzute la art.18 alin.(2) din lege.

**Art.20** - (1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art.19 alin.(1) din lege, privind frecventarea, fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

(2) Condiția prevăzută la alin.(1) nu se aplică în cazul copiilor care frecventează clasa pregătitoare a învățământului primar.

(3) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art.19 alin.(2) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 absențe nemotivate/lună.

(4) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la alin.(3) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(5) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la alin. (4) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(6) În situația în care unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(7) În situația în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(8) Modificarea cuantumului ajutorului se face în baza cererii prevăzute la art. 29, alin. (1) din lege și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ unde părintele elevului minor/elevul major solicită reînscrisura în vederea continuării studiilor .

**Art.21** - (1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin.(1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, după caz, copie după următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor art.104 și art.105 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare,

potrivit legii;

- i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- k) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) Pentru situațiile în care solicitantii dreptului nu au cetățenie română, componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70<sup>1</sup> din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

(5) Pentru documentele doveditoare prevăzute la alin.(2) lit. c)-k) se solicită copia în extras, doar pentru informațiile necesare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal potrivit alin.(1).

**Art.22** - (1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii sau repetă anul școlar din motive de sănătate.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) nu sunt înscriși la o unitate de învățământ;
- b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;
- c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;
- d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar au înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;
- e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la alin. (2) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(5) Pentru familiile care au în întreținere copii încadrați în grad de handicap grav sau accentuat, de vârstă școlară și care nu frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii, ajutorul pentru familia cu copii se acordă cu condiția verificării existenței certificatului de încadrare într-un grad de handicap și pe baza dovezii prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ prevăzută de lege.

(6) Dovada prevăzută la alin.(5) se verifică sau, după caz, se solicită de la secretariatele comisiilor pentru protecția copilului.



**Art.23** - (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, menționate la art.21 alin.(2) – (5).

#### **Secțiunea a 4 - a**

#### **Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune**

**Art.24** - (1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. art. 27<sup>1</sup> alin.(3) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform prevederilor legislației din domeniul serviciilor sociale.

**Art.25** - (1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor art.35 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin.(1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la art. 117, respectiv art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și Comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin.(2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează trimestrial analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

(4) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin.(4) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr.6.

**Art. 26** - Serviciile și măsurile prevăzute la art. 27<sup>3</sup> din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.27** - (1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) și a art. 27<sup>4</sup> alin. (2) – (3), serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită

conform modelului prevăzut în anexa nr.9.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, stabilind în acest sens, pentru fiecare persoană în parte, data și, după caz, ora/intervalul orar.

(3) Pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în format electronic, în termen de maximum 5 zile de la data realizării programării, data și ora/intervalul orar stabilite conform alin. (2).

(4) Data și ora/intervalul orar stabilite conform alin. (2) se aduc la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acestora potrivit alin.(3).

(5) În situația în care persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) nu se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă conform programării, acestea nu sunt luate în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit al familiei, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din lege.

(6) Agenția pentru ocuparea forței de muncă, comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).

**Art. 28** - (1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art.60 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

- a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 49 alin. (3) de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;
- b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane, în căutarea unui loc de muncă înregistrate în evidență care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

**Art. 29** - Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27<sup>5</sup> alin. (1) din lege decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, pe traseul cel mai scurt de la domiciliu la locul de destinație, în cursul unei luni, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

**Art. 30** - (1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>11</sup> din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, cât și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la alin. (4).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la alin. (4), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-a fost recomandă, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la alin. (5) al art. 27<sup>11</sup> din lege se face trimestrial, în format electronic, astfel:

- a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform alin. (1);
- b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la alin.(1).

**Art. 31** - (1) Persoanele singure și membrii familiilor care beneficiază de venit minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune au acces la serviciile de sănătate fără plata contribuției pentru asigurarea socială de sănătate, conform prevederilor art. 27<sup>9</sup> alin.(1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> alin.(2) – (4), autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții :

- a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune, precum și a altor persoane aflate în situație de dificultate care nu sunt asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;
- c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau a asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie înscrierii, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- d) promovează și organizează de acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igienă personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> alin.(5) din lege, autoritățile administrației publice locale pot achiziționa serviciile unui medic specialist și/sau al/ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor legislației din domeniul sănătății.

**Art.32** - (1) Elevii care urmează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de venit minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, au dreptul la bursă de ajutor social, precum și la alte forme de sprijin financiar sau în natură, acordate în baza testării veniturilor familiei, stabilite prin programele elaborate și implementate de Ministerul Educației, conform prevederilor art. 27<sup>10</sup> alin.(1) din lege.

(2) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la alin.(1), agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară care urmează cursurile cu

frecvență ale unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și care sunt membri ai familiilor beneficiare de ajutor de incluziune și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(3) Modelul listei prevăzute la alin.(2) este prevăzut în anexa nr. 7.

(4) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin.(1) se realizează electronic, prin intermediul SNIAS.

**Art.33** - (1) În aplicarea prevederilor art.27<sup>12</sup> alin.(2) și alin.(3) din lege, autoritățile administrației publice locale menționează, în programul de acțiuni comunitare, prevăzut la art. 25 alin.(1), măsurile de suport din domeniul locuirii, cum ar fi:

- a) acordarea ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
- b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;
- c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
- d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
- e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
- f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție.

### **CAPITOLUL III**

#### **Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune**

##### **Secțiunea 1-a**

##### **Procesul de stabilire și acordare a dreptului**

**Art.34** - (1) Venitul minim de incluziune, potrivit art. 5, se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere a persoanei singure, respectiv a reprezentantului familiei, definite la art. 6 alin. (1) lit. b) și c), respectiv la art. 6 alin. (1) lit. a) din lege, ale căror venituri se încadrează în limitele prevăzute la art. 9 alin. (3) din lege.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(1) conține date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport de hârtie.

(3) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzută la alin.(1) solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr.8.

(4) Potrivit prevederilor art.29 alin. (5) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art.6 alin.(5) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

**Art.35** – (1) Cererea, declarația pe proprie răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 alin.(2) – 4) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe proprie răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează, în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art.6 alin.(1) lit. a).

**Art. 36** - (1) Potrivit prevederilor art.32 alin.(3) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

**Art. 37** - (1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează în maxim 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute, nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul se procedează conform prevederilor art.35 din lege.

(3) În aplicarea prevederilor art.33 alin.(8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin.(1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9.

(4) În aplicarea prevederilor art.33 alin.(9) din lege, în termen de maxim 5 zile de la primirea, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin.(3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport de hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apți de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În situațiile prevăzute la art.34 din lege, primarul dispune efectuarea verificării în teren, în maximum 15 zile de la data înregistrării sesizării/solicitării comunicate de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială.

(7) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10.

(8) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(9) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(10) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(11) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va realiza toate demersurile necesare în conformitate cu prevederile codului de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(12) Refuzul, de către titularul dreptului sau a oricărui din membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren, atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art.33 alin.(5) din lege.

**Art.38** - (1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa nr. 11.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la aprobarea prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art.39** - (1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>1</sup>alin.(3) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale .

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție, prevăzut la art.27<sup>1</sup> alin.(2) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33<sup>1</sup> alin. (2) din lege.

**Art. 40** - (1) Aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune se face prin dispoziție a primarului, conform prevederilor art. 36 alin.(1) din lege.

(2) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea

dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(3) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(4) Dispozițiile primarului prevăzute la alin.(2) și alin.(3) se comunică beneficiarilor în termen de maxim 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport de hârtie.

**Art.41** - (1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la art.38 alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art.33 alin.(7) din lege.

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, la nivelul serviciului public de asistență socială, conform prevederile art.37 alin.(1) din lege.

**Art. 42** - (1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 alin.(1) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin.(2) se emite, de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, decizia pentru plata dreptului.

**Art.43** - (1) Situațiile prevăzute de lege care pot determina modificarea cuantumului venitului minim de incluziune sunt următoarele:

- a) dacă se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure, obținute în luna anterioară acordării dreptului și sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;
- b) dacă persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin.(6);
- c) dacă persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13<sup>1</sup> alin. (1) din lege;
- d) în cazul în care copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art.19 alin. (2) din lege;
- e) dacă titularul dreptului, precum și membrii apți de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art.11 lit. b) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa nr.5, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În situația în care modificarea intervenită în veniturile familiei se datorează situației prevăzute la alin. (1) lit. e), titularul dreptului completează declarația pe proprie răspundere, prevăzută la alin. (2), la care atașează, după caz, copia contractului de muncă al membrului de familie care s-a angajat.

(4) După verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, în situația în care se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului, în care se menționează noul quantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(5) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(6) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin.(4) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(7) Aprobarea acordării stimulentei prevăzută la art.11 lit. b) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale. pentru plăți și inspecție socială.

(8) Dispoziția primarului prevăzută la alin.(7) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzute la alin.( 5).

**Art.44** - (1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.19 alin.(1) și alin. (2) din lege, inspectoratele școlare județene, respectiv ale municipiului București, denumite în continuare *inspectorate școlare*, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art.65 alin.(3) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin.(1), se aprobă în termen de maxim 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr.179/2017, cu completările ulterioare.

## **Secțiunea a 2- a**

### **Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului**



**Art.45** - (1) În aplicarea prevederilor art.38 din lege, până pe data de 20 a fiecărei luni, personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, verifică dispozițiile de aprobare a dreptului existente în SNIAS, precum și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, conform datelor procesate informatic și stabilește cuantumul final al componentelor venitului minim de incluziune.

(2) Pentru realizarea verificării prevăzute la alin.(1), agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita date și informații cu privire la îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, astfel:

- a) primăriilor să efectueze verificări suplimentare, inclusiv verificări în teren.
- b) autorităților administrației publice locale și centrale, precum și altor instituții, să comunice informații și documente referitoare la condițiile prevăzute de lege pentru acordarea venitului minim de incluziune, dacă acestea nu se regăsesc în SNIAS.

(3) La finalizarea verificărilor prevăzute la alin.(1) se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale privind stabilirea plății, în care se menționează dispoziția primarului și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport de hârtie.

**Art.46** - (1) Potrivit art. 36 alin.(6), din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

(6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la alin. (4) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la alin. (4) și (5), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, plata venitului minim de incluziune se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venitului minim de incluziune împreună cu primăriile.

**Art.47** - (1) Recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art.78 din lege.

**Capitolul IV**  
**Obligațiile beneficiarilor și ale autorităților și instituțiilor publice**

**Secțiunea 1- a**  
**Obligațiile beneficiarilor**

**Art.48** - (1) Solicitantul venitului minim de incluziune și titularul dreptului au obligația de a furniza serviciului public de asistență socială al primăriei, toate datele și informațiile, precum și documentele doveditoare solicitate în scopul stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune.

(2) În termenul prevăzut la art.56 din lege, titularul venitului minim de incluziune are obligația să comunice primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, orice modificare cu privire la domiciliu/reședință, veniturile totale ale familiei și numărul membrilor de familie.

(3) Persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligația să depună la primărie, din 6 în 6 luni, declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 40 alin. (1) din lege.

**Art.49** - (1) Persoanele apte de muncă din familiile care solicită acordarea ajutorului de incluziune și care nu obțin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare, și nici din activități independente sau activități agricole, au obligația de a se prezenta la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea înregistrării ca persoane în căutarea unui loc de muncă în termenul de maximum 3 luni prevăzut la art. 27<sup>4</sup> alin. (3) din lege.

(2) Membrii apti de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune care nu obțin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente ori agricole, cu excepția persoanelor prevăzute la art. 58 alin. (3) și (4) din lege, au obligația de a se prezenta la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, ori de câte ori sunt solicitate conform art. 58 alin.(1) din lege.

(3) Persoana beneficiară de venit minim de incluziune, înregistrată la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, are obligația de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere elaborat potrivit Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În condițiile art. 27<sup>11</sup> din lege, persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care nu au un nivel de educație școlară sau cunoștințele necesare potrivit Cadrelui național al calificărilor au obligația de a frecventa cursurile programului educațional "A doua șansă" , organizat în condițiile legii.

**Art.50** - (1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul pentru incluziune, persoanele prevăzute la art.49 alin.(2) au obligația să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13<sup>1</sup> - (1) lit.b și d) din lege, la solicitarea primarului.

(2) Pentru sumele aferente ajutorului de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 lei. În cazul acestora, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului,

(4) În cazul incapacității temporare de muncă ori, după caz, al pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă a persoanei nominalizate să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local, obligația de a presta orele de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune, cu acordul primarului.

## Secțiunea a 2- a

### Obligațiile autorităților administrației publice locale și ale altor instituții publice

**Art.51 - (1)** Pentru efectuarea acțiunilor/lucrărilor în folosul comunității de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au de îndeplinit obligațiile prevăzute la art.61 alin.(1) din lege, respectiv:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

(2) Calcularea duratei timpului de lucru se realizează cu respectarea prevederilor art.61 alin.(2) și alin.(3) din lege.

(3) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu quantumul ajutorului de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(4) Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

Nr.ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x quantumul ajutorului de incluziune

Numărul de ore de muncă =

-----  
Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicit dreptul la ajutorul de incluziune

(5) Fac excepție de la obligația de a presta orele de muncă persoanele prevăzute la art. 14 din lege.

(6) Situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni prevăzut la alin.(2), se transmite trimestrial agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

**Art.52 - (1)** Conform prevederilor art 13<sup>2</sup> alin. (1) din lege, primarii au obligația să întocmească planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor primite de la beneficiarii de lucrări, respectiv

persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale.

(2) Planul de activități prevăzut la alin. (1) se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.

(3) Repartizarea persoanelor apte de muncă pentru efectuarea activităților sezoniere se realizează de către primar, în funcție de solicitările beneficiarilor de lucrări și după efectuarea de către beneficiarii ajutorului de incluziune a activităților prevăzute la art. 13<sup>1</sup> alin.(1) lit.d).

(4) Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere, se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

(5) Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de a efectua activitățile sezoniere conduce la încetarea dreptului la ajutor de incluziune.

**Art.53** - (1) Conform prevederilor art. 27<sup>1</sup> alin.(1) din lege, pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune, în special pentru persoanele care beneficiază de componenta de ajutor de incluziune, autoritățile administrației publice locale au obligația să realizeze evaluarea inițială și să elaboreze planul de intervenție.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin. (1) din lege, în cazul în care se constată că, pe raza lor teritorială, locuiește un număr semnificativ de persoane/familii beneficiare de venit minim de incluziune și/sau persoanele/familiile respective primesc venit minim de incluziune pe o perioadă de mai mult de 2 ani consecutivi, autoritățile administrației publice locale au obligația să includă grupul beneficiarilor de venit minim de incluziune în programele proprii de acțiune comunitară.

(3) Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au obligația de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistență medicală și de a realiza măsurile și prevăzute la art. art. 27<sup>9</sup> alin.(3) din lege.

**Art.54** - (1) Personalul din cadrul serviciului public de asistență socială de la nivel primăriei are obligația de a oferi informațiile necesare privind dreptul la venit minim de incluziune și să ofere consiliere și sprijin potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de acordare a venitului minim de incluziune, modalitatea de completare a formularului de cerere, documentele doveditoare necesare, obligațiile, precum și drepturile complementare prevăzute de lege.

(2) Dacă, în cursul efectuării verificărilor de teren la domiciliul/reședința solicitantului /titularului dreptului, personalul de specialitate din cadrul serviciului public de asistență socială constată existența unor bunuri mobile și/sau imobile care ar putea genera venituri și care nu sunt declarate, are obligația de a informa secretarul general și primarul cu privire la aspectele menționate, în vederea sesizării instituțiilor competente.

**Art.55** - (1) Primăriile au obligația de a afișa la sediul propriu, într-un loc vizibil, precum și pe site-ul propriu, instrucțiuni privind nivelurile de venit prevăzute de lege, categoriile de venituri care se iau în calcul în vederea acordării dreptului la venit minim de incluziune, modul de calcul al veniturilor

lunare ale familiei, precum și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.

(2) Primăriile și agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au obligația de a posta pe site-ul propriu legislația în vigoare privind venitul minim de incluziune, precum și toate documentele și formularele prevăzute de lege ce trebuie completate potrivit prevederilor prezentei legi.

## **Capitolul V**

### **Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune**

#### **Secțiunea 1**

##### **Suspendarea**

**Art. 56** - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se face prin dispoziție a primarului, emisă în termen de maximum 48 de ore de la constatare.

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la alin. (1) se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

**Art. 57** - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 27<sup>4</sup> alin. (5) din lege se face prin dispoziție a primarului, emisă în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

(2) Suspendarea dreptului la venit minim de inserție, prevăzută la alin. (1) se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

**Art. 58** - (1) Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la art. 67 alin. (1) din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială emisă în termen de maxim 5 zile de la constatarea situației care determină suspendarea.

(2) Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

#### **Secțiunea 2**

##### **Încetarea**

**Art. 59** - (1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului, emisă în termen de maximum 48 de ore de la data constatării situației care determină încetarea.

(2) Încetarea plății dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la alin. (1) se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

## **Capitolul VI**

## Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

### Sectiunea 1

#### Asigurarea obligatorie a locuinței

**Art. 60** - (1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normelor privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, puse în aplicare prin Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare de obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și a inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A., care pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune va emite polițele de asigurare aferente acestora.

(3) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către a agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de BNR pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0,00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008, republicată.

### Sectiunea 2

#### Ajutoarele de urgență și ajutorul pentru înmormântare

**Art. 61** - Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 din lege se aprobă prin hotărâre a Guvernului, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pe baza propunerilor întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

**Art.62** - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 84 din lege are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la art. 63.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12.

(3) Documentele prevăzute la alin.(1) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal, ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau

locuiește solicitantul, o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la alin.(4) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la alin.(4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la baza și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la alin. (7) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la alin.(4), precum și pentru ancheta socială prevăzută la alin.(7) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin.(7).

(10) Verificarea prevăzută la alin.(4), precum și ancheta socială prevăzută la alin.(7) se avizează de primar și se transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

**Art. 63-** (1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 62 alin.(1) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 alin. (2), precum și, după caz, următoarele:

- a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la alin. (2) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epidemii sau epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar celor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată prin Legea nr.215/2004 cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată.

**Art.64** – (1) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 61 se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 27<sup>1</sup> alin. (1) din lege și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 61, în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;
- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- d) bolile și afecțiunile medicale și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare al persoanei sau al familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

**Art.65** - (1) Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență peste numărul prevăzut la alin. (1) aceleiași familii sau persoane, persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care



conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

**Art. 66** – (1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 62 alin.(4) și (7) și referatul prevăzut la art. 65 alin. (2) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(3) În aplicarea art. 61-65 pot fi emise instrucțiuni și/sau proceduri care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de maximum 180 zile de la publicarea prezentelor norme în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Pentru stabilirea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială a cuantumului ajutorului de urgență, prin decizia prevăzută la alin. (3) pot fi stabilite niveluri orientative ale cuantumurilor, prin stabilirea mediei sumelor cu titlu de ajutor de urgență aprobate în condițiile legii prin hotărâri ale Guvernului pe tipuri de situații înregistrate.

(5) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

**Art. 67** - În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 68** - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 63 alin.(2).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 67 se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 67 se pot acorda în bani și/sau în natură.

**Art.69** - Familiile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 din lege, cât și de cele prevăzute la art. 85 din lege, dacă acestea sunt acordate în completare.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Ajutorul de înmormântare**

**Art. 70** - În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea.

**Art.71** - Ajutorul prevăzut la art. 70 se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

**Art.72** - (1) Ajutorul prevăzut la art. 70 se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și poate fi acordat în bani și/sau în natură.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.73** - (1) Dispozițiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și pentru modificarea, suspendarea și încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(2) Ordinul prevăzut la alin.(1) se emite în termen de 180 de zile de la publicarea prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 74** – Deciziile directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în termen de 180 de zile de la publicarea prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art.75** – (1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite lunar Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin.(1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 180 de zile de la publicarea prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art.76** - În vederea asigurării venitului de incluziune, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție social și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea

persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de venit minim de incluziune și realizează mediatizarea prevederilor legii.