

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost adoptată în aplicarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În data de 05.07.2019 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Ca urmare a intrării în vigoare a acestui act normativ, prin art. 597 alin. (2) lit. b) Legea nr. 188/1999 a fost abrogată și au fost reglementate o serie de norme referitoare la organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 400 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice se organizează și funcționează, în subordinea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.

Art. 401 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele atribuții în responsabilitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici:

“a) elaborează și propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;

b) elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;

c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;

d) realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici;

e) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;

f) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul

politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;

g) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;

h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;

i) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;

j) furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;

k) asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor;

l) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;

m) elaborează cadre de competență, în condițiile legii;

n) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

o) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

p) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;

q) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a);

r) planifică recrutarea în funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pe baza unui plan de recrutare.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.”

“În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 401 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici:

- a) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor privind conduita funcționarilor publici;
- b) elaborează cadrul metodologic privind activitatea de consiliere etică, precum și modelul, gestionarea și accesul la registrul de evidență al acestei activități;
- c) elaborează standardul de formare pentru consilierii de etică;
- d) organizează seminare și conferințe în domeniul managementului eticii și integrității;
- e) elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice și centralizează datele transmise de acestea, la termenele și în formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierii de etică și derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- f) asigură administrarea, dezvoltarea și operarea aplicației informatice de monitorizare, în vederea prelucrării automate și reprezentării statistice și grafice a datelor colectate în condițiile prevăzute la lit. e);
- g) concepe și administrează baza de date a consilierilor de etică și sprijină dezvoltarea competențelor acestora prin facilitarea proceselor de comunicare;
- h) colaborează cu consilierii de etică;
- i) pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică, elaborează rapoarte anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- j) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu administrația publică.”

Elaborarea unui nou proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are în vedere următoarele considerente:

- Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost adoptată în aplicarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prin art. 597 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogată;
- prin art. 401 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare, au fost reglementate o serie de norme referitoare la atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, unele similare, iar altele diferite de cele reglementate în temeiul Legii nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că unele au aceeași formă cu cele reglementate în legislația anterioară, respectiv "elaborează și propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici", "elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici", altele sunt reglementate într-un mod diferit față de reglementarea anterioară, cum ar fi cea referitoare la realizarea evidenței și managementului funcției publice și al funcționarilor publici, iar altele, sunt reglementări noi, cu titlu de exemplu, Agenția "administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice", "furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice", "elaborează cadre de competență [...]", "organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a)", "planifică recrutarea în funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pe baza unui plan de recrutare", reglementând, totodată, și mijloacele de realizare a unor atribuții precum reglementarea și monitorizarea aplicării normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

- Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare valorifică atribuțiile prevăzute de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar în contextul noilor atribuții reglementate prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare necesită abrogare.

Ca urmare a faptului că la data de 05.07.2019 a intrat în vigoare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, prin raportare la dispozițiile art. 401 alin. (1) lit. a) - c), g) - h), o) și p) din actul normativ anterior menționat, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul Direcției generale reglementare, monitorizare și contencios, respectiv Direcția reglementare, dezvoltare și avizare acte normative, a asigurat realizarea atribuțiilor instituționale de reglementare, elaborare de propuneri de politică publică și strategie în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (4) și art. 15 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pot fi înființate, după caz, servicii, birouri și/sau alte compartimente decât cele prevăzute în structura organizatorică cuprinsă în Anexa la actul normativ anterior invocat și atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, precum și prin fișa postului.

Începând cu anul 2020, ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici rezultate prin aplicarea art. 14 alin. (4) și art. 15 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 401 alin. (1) lit. a) și o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost creată o nouă structură funcțională care asigură activitățile necesare îndeplinirii acestor atribuții, respectiv Compartimentul politici publice și obiective strategice.

Referitor la dispozițiile art. 401 alin. (1) lit. e) și n) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul Direcției generale reglementare, monitorizare și contencios, respectiv Direcția monitorizarea și evaluarea implementării legislației asigură monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită și a activității consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Prin raportare la rolul activ al consilierului de etică, consolidat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici și luând în considerare prevederile art. 401 alin. (1) lit. e) și n) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, apreciem că este utilă asigurarea continuității prin valorificarea expertizei deținute de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în acest domeniu specific de competență, dar și crearea unei noi structuri funcționale, de natură să asigure aplicarea prevederilor legale derivate din noile atribuții stabilite prin actualul cadru normativ consolidat.

Prin raportare la dispozițiile art. 401 alin. (1) lit. d), k) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul Direcției generale managementul funcției publice, respectiv Direcția gestionarea procedurilor administrative realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici, asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor și acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Având în vedere faptul că art. 22 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în prezent abrogată, prevedea faptul că Agenția Națională a Funcționarilor Publici "elaborează proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru funcționarii publici", iar Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 3 lit. e) faptul că Agenția Națională a Funcționarilor Publici "elaborează proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici, precum și alte reglementări privind salarizarea funcționarilor publici", iar art. 11 alin. (2) din același act normativ prevede că "în prima lună a fiecărui an autoritățile și instituțiile publice vor transmite Agenției modificările intervenite în situația funcționarilor publici, precum și situația privind salarizarea funcționarilor publici", norme care nu mai sunt de actualitate prin raportare la art. 401 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, apreciem că Direcția gestionarea funcției publice și salarizării din cadrul Direcției generale managementul funcției publice, prevăzută în actuala structură organizatorică a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, necesită reconfigurare.

Raportat la atribuția stabilită la art. 401 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care este redată și la art. 411 alin. (2) din același act normativ, se prevede că „Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice”.

Însă complexitatea activităților implicate de atribuțiile mai sus-menționate, precum și necesitatea implementării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public necesită crearea unei structurii funcționale.

Referitor la atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici stabilite la art. 401 alin. (1) lit. m), q) și r) și alin. (3) coroborat cu art. 467 și 619 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, menționăm că în prezent, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se află în implementare, cu sprijinul Băncii Mondiale, proiectul Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică, cod SIPOCA 136, gestionat de Secretariatul General al Guvernului, în calitate de beneficiar, și în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici are calitatea de partener, alături de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. În acest context, precizăm că proiectul susține inclusiv elaborarea unui model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică și a unui model pentru concursul național.

Având în vedere atribuțiile cu privire la cadrele de competență, prevăzute la art. 401 alin. (1) lit. m) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, menționăm că, în prezent, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nu se identifică o structură funcțională care să asigure elaborarea și avizarea cadrelor de competență, în conformitate cu prevederile legale.

Prin raportare la atribuțiile prevăzute la art. 401 alin. (1) lit. q) și r) și art. 619 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, menționăm că, în prezent, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nu se identifică o structură funcțională care să asigure gestionarea întregului proces implicat atât de concursul pilot pentru ocuparea unor funcții publice vacante, cât și de concursul național prevăzut la art. 467 din același act normativ. Astfel, având în vedere complexitatea și volumul de muncă asociate acestui tip de activitate, este necesară înființarea unui noi structuri funcționale care să asigure, prin personal suplimentar, special dedicat acestei activități, îndeplinirea tuturor acțiunilor necesare realizării acestor atribuții.

Referitor la activitatea de resurse umane a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, realizată prin Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol, apreciem că este necesară redimensionarea acesteia, prin raportare la noile atribuții.

Conform prevederilor art. 401 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu mai are atribuții de reprezentare similare celor prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "colaborează cu organisme și cu organizații internaționale din domeniul său de activitate".

În acest context, prin raportare la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în a cărui subordine se află și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, apreciem că nu se mai justifică menținerea, la nivel de direcție, a structurii funcționale Direcția comunicare și relații internaționale.

În ceea ce privește activitatea de registratură a direcției anterior menționate, corelat și cu activitatea de arhivare electronică, s-a constatat că activitatea de registratură necesită o reorganizare.

În plus, precizăm că, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, denumit în continuare PNRR, document strategic al României, se fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții pentru aplicarea Mecanismului de Redresare și Reziliență la nivel național.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de redresare și reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin noul instrument financiar NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții. PNRR a fost aprobat de către partenerii europeni potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului Europei din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României.

Raportat la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, Agenția Națională a Funcționarilor Publici este coordonator de reforme și/sau investiții, responsabil de implementarea reformelor și/sau investițiilor ori a componentelor aferente reformelor și/sau investițiilor, respectiv:

- Componenta nr. 7- Transformarea digitală, Reforma nr.1 Dezvoltarea unui cadru unitar pentru definirea arhitecturii unui sistem cloud guvernamental, prin Investiția nr.10 Transformarea digitală în managementul funcției publice și Reforma nr. 4. Creșterea competențelor digitale pentru exercitarea funcției publice și educație digitală pe parcursul vieții pentru cetățeni, Investiția nr. 10. Transformarea digitală în managementul funcției

publice, prin Investiția nr. 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, prin care vor fi instruiți un număr de 32.500 de funcționari publici;

- Componenta nr. 14 - Buna guvernare, obiectivul specific nr. 2: Management performant al resurselor umane în sectorul public, Reforma nr. 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, cu următoarele acțiuni specifice: (1) Efectuarea unei analize ex-post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală (până la 30 iunie 2023). (2) Desfășurarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade ale funcției publice (până la 31 decembrie 2023). (3) Adoptarea și intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane: (i) primul dintre acestea va introduce modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație și (ii) al doilea va reglementa gestionarea agenților contractuali din administrația publică (până la 31 decembrie 2024). (4) Operaționalizarea cadrelor de competență din administrația publică centrală, care va include pregătirea și adoptarea actului legislativ și punerea în aplicare efectivă a acestuia (până la 31 decembrie 2025).

Art. 6 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.124/2021 prevede în responsabilitatea autorităților și instituțiilor publice care au calitatea de coordonatori de reforme și/sau investiții următoarele atribuții:

“a) contribuie la elaborarea și modificarea componentelor PNRR și se asigură de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor din care se finanțează acestea;

b) asigură implementarea activităților prevăzute în cadrul acordurilor de finanțare și raportează către MIPE progresul în cadrul acestora;

c) realizează demersurile necesare pentru respectarea prevederilor legale în materia ajutorului de stat, realizând schemele și notificările aferente și încheie contractele de implementare a schemelor cu administratorii acestora, după caz;

d) lansează apelurile de proiecte, acolo unde este cazul, realizează evaluarea, selecția și contractarea proiectelor cu respectarea principiilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și asigură monitorizarea acestora;

e) încheie contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și asigură monitorizarea acestora;

f) adoptă un sistem de control intern, adaptat la specificul intervențiilor, care previne, detectează și constată neregulile, respectiv implementează procedurile pentru prevenirea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări, asigurând principiul bunei gestiuni financiare și protejarea intereselor

	<p>financiare ale Uniunii Europene;</p> <p>g) elaborează și adoptă proceduri proprii de verificare și control, adaptate la specificul intervențiilor, împreună cu beneficiarii, pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor și a etapelor contractuale;</p> <p>h) verifică dosarul proiectului/investiției, pe baza unei liste de verificare stabilite prin proceduri operaționale;</p> <p>i) asigură recuperarea de la beneficiari a sumelor aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți;</p> <p>j) asigură respectarea instrucțiunilor coordonatorului național și utilizarea formularelor elaborate de acesta în scopul implementării PNRR;</p> <p>k) centralizează plățile efectuate de către beneficiari în cadrul rapoartelor de progres pentru îndeplinirea jaloanelor și țintelor, care se transmit trimestrial la MIPE;</p> <p>l) monitorizează stadiul de îndeplinire pentru fiecare jalon/țintă cu respectarea prevederilor din anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;</p> <p>m) urmăresc îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres;</p> <p>n) asigură transmiterea, prin mijloace electronice, a datelor referitoare la beneficiari, precum și toate informațiile referitoare la proiecte, investiții sau reforme, la condițiile contractuale, inclusiv stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor, potrivit obligațiilor stabilite în acordurile de finanțare semnate cu MIPE;</p> <p>o) transmit coordonatorului național situații privind sumele estimate a fi utilizate trimestrial, pentru proiectele finanțate din fonduri europene în cadrul PNRR, precum și raportări centralizate privind efectuarea cheltuielilor realizate din fonduri europene pentru reformele și investițiile prevăzute în PNRR, respectiv a îndeplinirii jaloanelor și țintelor în cadrul reformelor și investițiilor asociate acestor fonduri, pe care le certifică;</p> <p>p) transmit MF, centralizat, solicitările de fonduri prevăzute la art. 19 alin. (3), precum și spre informare coordonatorului național;</p> <p>q) îndeplinesc și alte atribuții necesare pentru asigurarea implementării reformelor și investițiilor care fac obiectul finanțării din PNRR, stabilite prin Comitetul Interministerial de Coordonare, prin aranjamentele operaționale aprobate de CE sau prin normele de aplicare, procedurile și ghidurile aferente sistemului de management și control;</p> <p>r) asigură colectarea/introducerea datelor și documentelor prin sistemul informatic al PNRR privind procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, respectiv plată pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR, inclusiv pentru reformele și investițiile proprii;</p> <p>s) asigură arhivarea corespunzătoare, inclusiv în format electronic, a tuturor datelor/documentelor aferente procesului de</p>
--	--

implementare a acordurilor/contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare/acordurilor de implementare/convențiilor de finanțare, în conformitate cu funcțiile, atribuțiile și tipurile de documente specifice și asigură accesul neîngrădit la acestea al entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale;

t) se asigură că datele/documentele privind ajutoarele acordate/primate sunt păstrate de furnizorii de ajutor, respectiv de beneficiarii de ajutor pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică;

u) monitorizează beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului;

v) deduc ex-ante din cuantumul finanțării din fonduri europene veniturile nete aferente proiectelor generatoare de venit net care nu intră sub incidența ajutorului de stat, în conformitate cu normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență;

w) încheie acorduri de implementare/convenții de finanțare cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate pentru implementarea investițiilor."

Totodată, art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.124/2021, prevede că „La nivelul ministerelor/ instituțiilor/ agențiilor responsabile de implementarea reformelor și/sau investițiilor și/sau investițiilor specifice locale, a componentelor aferente reformelor și/sau investițiilor și/sau investițiilor specifice locale, al responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale, respectiv la nivelul Secretariatului General al Guvernului în calitate de responsabil de implementare de reforme și/sau investiții sau de componente aferente reformelor și/sau investițiilor, al Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, precum și al entităților responsabile de implementarea componentelor aferente reformelor și/sau investițiilor aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea ministerelor se organizează, după caz, structuri de specialitate, prin suplimentarea numărului total de posturi aprobate pentru instituțiile responsabile.”

Potrivit Anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.124/2021, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are calitatea de coordonator de reforme și/sau investiții.

În acest context legislativ, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a fost realizată o analiză asupra structurii organizatorice și de personal a instituției, care dispune de un aparat

administrativ propriu, organizat la nivel de direcții generale, direcții, servicii și compartimente, compus din 173 de posturi, exclusiv demnitarii, aparat administrativ care este subdimensionat raportat la cele prezentate anterior.

Așadar, având în vedere nevoia de consolidare a capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru implementarea reformelor menționate anterior, a reieșit necesitatea suplimentării numărului maxim de posturi, în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

De asemenea, prin raportare la prevederile art. 33 din Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, la nivelul coordonatorilor de reformă/și/sau investiții care implementează direct reformele și/sau investițiile se organizează structuri de specialitate cu rol de unități de implementare.

În acest scop, înființarea unei structuri funcționale în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care să asigure coordonarea, monitorizarea și autorizarea plăților PNRR, în vederea implementării unor reforme, investiții și obiective specifice ale Componentei nr. 7- Transformarea digitală și Componentei nr. 14 - Buna guvernanță din Planul Național de Redresare și Reziliență, este considerată ca fiind necesară și oportună.

Anexa 3 a Livrabilului 1.2. Cercetare privind experiența internațională relevantă pentru managementul resurselor umane, elaborat de experții Băncii Mondiale, în cadrul proiectului SIPOCA 136, disponibil la adresa <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2021/Proiecte/SIPOCA%20136/Outputuri/1.3%20Op%C8%9Biuni%20recomandate%20revizuit3clean.pdf>, prezintă opinia potrivit căreia actuala structură organizatorică a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici reflectă "accentul pe monitorizarea conformității cu legea", sens în care se recomandă "consolidarea și întărirea funcțiilor strategice, de politici și de reglementare ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici". Totodată, cu privire la rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se recomandă "consolidarea sistemelor de colectare a datelor", "consolidarea sprijinului și a îndrumării pentru

departamentele de resurse umane și trecerea la o abordare mai proactivă orientată către client”, ”dezvoltarea expertizei specializate pe funcții cheie de management al resurselor umane și consolidarea legăturii dintre monitorizarea implementării legislației, asistență pentru departamentele de resurse umane și de politici” ”consolidarea și rafinarea comunicării externe”, ”digitalizarea și automatizarea funcțiilor administrative de resurse umane din cadrul instituțiilor pot contribui mult la eficientizarea procesării tranzacțiilor de resurse umane și a colectării de date, de exemplu, printr-un sistem informatic de resurse umane integrat pentru administrația publică”.

În cadrul proiectului „Consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”, cod proiect 20 RO 04, în prezentarea intermediară realizată de Banca Mondială privind Rezultatul 1.3. Recomandare privind structura organizatorică propusă pentru Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (noiembrie 2021) se menționează, referitor la actuala structură organizatorică a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, faptul că aceasta nu reflectă suficient noul mandat al instituției și nu facilitează operaționalizarea efectivă a atribuțiilor. Totodată, se precizează faptul că departamentele de bază și personalul sunt puternic orientate spre realizarea atribuțiilor ”clasice”, definite de legislația anterioară sens în care este considerată oportună reconfigurarea instituțională.

De asemenea, cu privire la reorganizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, s-au avut în vedere recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit public intern privind necesitatea suplimentării numărului de posturi pentru anumite compartimente, raportat la activitatea și noile atribuții ale acesteia.

De asemenea, în contextul necesității implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, situația actuală a capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici reflectă nevoia de consolidare a structurilor funcționale deja existente, valorificarea și motivarea personalului actual, precum și intensificarea eforturilor de recrutare pe posturile vacante, astfel încât să poată fi asigurată sustenabilitatea proceselor necesare realizării managementului funcției publice și al funcționarilor publici, din perspectiva rolului extins al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Totodată, realizarea atribuțiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzute la art. 401 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, necesită delimitarea și conceptualizarea unei structuri organizatorice care să reflecte competențele de nivel strategic,

	<p>normativ și operațional ale acesteia, cu accent pe integrarea noilor atribuții, care vor asigura un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici, în contextul digitalizării și, mai ales, al gestionării PNRR.</p> <p>În prezent, actuala organizare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici reflectă, într-o oarecare măsură, nevoile sistemului funcției publice, însă o reorganizare instituțională mai profundă, este necesară și oportună, prin raportare la noile atribuții ale acesteia. Valorificarea experienței instituționale și a expertizei specifice a personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, asigurarea coordonării structurilor funcționale prin raportare la procese, conform prevederilor legale incidente, integrarea noilor atribuții în acele structuri funcționale unde există expertiză în gestionarea unor atribuții similare pot reprezenta cerințe necesare pentru asigurarea funcționalității optime a acesteia, în noua paradigmă.</p> <p>Cu referire la situația actuală a structurii organizatorice a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, menționez că o reorganizare de substanță a fost realizată în anul 2017, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 606/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel că, în prezent, prin raportare la cadrul normativ în vigoare, care a adus o serie de schimbări importante cu privire la atribuțiile acesteia, apreciem că este necesară reorganizarea.</p> <p>În acest context, precizăm că sunt respectate prevederile art. 518 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2. Schimbări preconizate	<p>Proiectul de act normativ are drept scop transpunerea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.</p> <p>Prin proiectul de hotărâre a Guvernului se stabilește modul de organizare, funcționare și atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în scopul unei coerente și unitare aplicări a prevederilor referitoare la funcția publică și funcționarii publici și a îndeplinirii calității de coordonator de reforme și/sau investiții ce revine Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin raportare la dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.</p> <p>Raportat la atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și, având în</p>

vedere nevoia de consolidare a rolului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin proiectul de act normativ se stabilesc principalele atribuții ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, grupate pe domenii de activitate, după cum urmează:

- a) reglementarea funcției publice;
- b) evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- c) monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;
- d) evidența personalului plătit din fonduri publice;
- e) implementarea și gestionarea de programe finanțate din fonduri europene, precum și din alte surse legal constituite, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- f) gestionarea implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

În ceea ce privește atribuția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici referitoare la gestionarea implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, precizăm că este necesară înființarea Serviciului coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR, în vederea implementării unor reforme, investiții și obiective specifice ale Componentei nr. 7 - Transformarea digitală și Componentei nr. 14 - Buna guvernanță din Planul Național de Redresare și Reziliență.

În ceea ce privește Componenta nr. 7 - Transformarea digitală, Agenția Națională a Funcționarilor Publici trebuie să asigure implementarea reformei nr. 4. Creșterea competențelor digitale pentru exercitarea funcției publice și educație digitală pe parcursul vieții pentru cetățeni.

Astfel, în ceea ce privește Investiția nr. 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va gestiona E-ANFP, care reprezintă un instrument de evidență și management integrat, care constă în actualizarea/dezvoltarea progresivă a sistemelor informatice existente la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la managementul carierei funcționarilor publici de la nivelul administrației publice centrale și locale și care va permite monitorizarea, colectarea de date și o gestiune a informațiilor din dosarul profesional la nivel complex. Totodată, E-ANFP vizează transformarea digitală a serviciilor oferite beneficiarilor interni și externi, prin crearea unei platforme interactive și colaborative de gestiune standardizată și unificată a funcționarilor publici pentru toate procesele aferente parcursului de carieră și pentru interconectarea cu instituțiile colaboratoare, prin extinderea/dezvoltarea sistemelor existente și asigurarea

interoperabilității cu alte registre naționale și europene.

De asemenea, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va gestiona și SIMRU - sistemul integrat și unitar de management al serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală, care reprezintă o platformă de gestiune internă aprofundată, utilizată intern de către autorități și instituții publice pentru a realiza procesele de management al resurselor umane și pentru asigurarea interoperabilității sistemelor informatice.

În ceea ce privește Investiția nr. 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va asigura instruirea personalului din administrația publică, în scopul creșterii nivelului competențelor digitale în administrația publică din România.

Cu privire la Componenta nr. 14 - Buna guvernare, obiectivul specific nr. 2: Management performant al resurselor umane în sectorul public, Reforma nr. 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, precizăm că prin această reformă Agenția Națională a Funcționarilor Publici va realiza modernizarea managementului funcției publice, promovarea unui nou sistem de recrutare transparent și incluziv, precum și utilizarea unui cadru de competență adecvat realităților sectorului public, în corelare directă cu nevoile instituționale și cu nevoile cetățenilor și ale mediului de afaceri pe care îi deservesc. Aceste măsuri de reformă vor fi realizate corelat cu digitalizarea sectorului public și cu dobândirea de competențe digitale în rândul funcționarilor publici.

În acest sens, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite în responsabilitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru implementarea reformelor și/sau investițiilor ori a componentelor aferente reformelor și/sau investițiilor din PNRR, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, este necesară reorganizarea instituției și adaptarea structurii organizatorice, după cum urmează:

În ceea ce privește atribuția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici referitoare la administrarea, dezvoltarea și operarea Sistemului Electronic Național de Evidență în Sectorului Public, denumit în continuare SENEOSP, precizăm că se impune înființarea unui serviciu de administrare a SENEOSP și realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice, precum și gestionarea evidenței personalului plătit din fonduri publice.

Astfel, se reorganizează Serviciul evidența informatizată a resurselor umane din sectorul public, înființat conform art. 14 alin. (4) din H.G. nr. 1000/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se înființează Direcția tehnologia informației și transformare digitală, care este compusă din

Compartimentul suport și administrare infrastructură și Serviciul administrare SENEOSP, dezvoltarea aplicațiilor și analiza datelor. Activitatea, atribuțiile și personalul Serviciului evidența informatizată a resurselor umane din sectorul public se preiau în cadrul Direcției tehnologia informației și transformare digitală, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește atribuția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici referitoare la elaborarea cadrelor de competență, precizăm că prin implementarea cadrului de competențe se va realiza o abordare unitară pentru funcțiile și tipurile de posturi din administrația publică, având ca scop armonizarea, clarificarea și facilitarea coordonării proceselor de resurse umane prin abordarea bazată pe competențe.

În acest sens, existența unui cadru de competențe unic permite proiectarea pe baza aceluiași valori și dezvoltarea competențelor într-un mod clar și unitar. Așadar, precizăm că se impune înființarea unei structuri funcționale în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care va avea ca atribuții avizarea cadrelor de competență specifice.

Astfel, Direcția generală reglementare, monitorizare și contencios se reorganizează, prin schimbarea denumirii în Direcția generală juridică, compusă din Direcția juridică, reglementare și avizare, care cuprinde Compartimentul avizare competențe specifice și din Direcția monitorizare și evaluarea implementării legislației, compusă din Serviciul monitorizarea și evaluarea implementării legislației, Serviciul HelpDesk și asistență de specialitate și Compartimentul etică în funcția publică.

Activitatea, atribuțiile și personalul Direcției generale reglementare, monitorizare și contencios se preiau în cadrul Direcției generale juridice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, Serviciul contencios se reorganizează, prin schimbarea denumirii în Serviciul litigii și contencios și a raportului de subordonare ierarhică a acestuia în subordinea directă a președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Activitatea, atribuțiile și personalul Serviciului contencios se preiau în cadrul Serviciului litigii și contencios, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția generală managementul funcției publice se reorganizează prin schimbarea denumirii în Direcția generală managementul funcției publice și reforma serviciului public și prin modificarea structurii organizatorice, având în subordine Direcția gestionarea procedurilor administrative, Direcția concurs național și

Serviciul monitorizare, evidență înalți funcționari publici, manageri publici și sancțiuni. Direcția gestionarea procedurilor administrative este compusă din Serviciul gestionare proceduri administrative 1 și Serviciul gestionare proceduri administrative 2, prin preluarea activității din cadrul Serviciului autorități și instituții publice locale și prin preluarea parțială a activității de management al funcției publice și funcționarilor publici din cadrul Direcției gestionarea funcției publice și salarizare.

Serviciul monitorizare, evidență înalți funcționari publici, manageri publici și sancțiuni se înființează prin reorganizarea Serviciului autorități și instituții publice centrale și preluarea activităților privind managementul carierei înalților funcționari publici, a managerilor publici, evidența sancțiunilor disciplinare, precum și prin preluarea activității de evidență a sentințelor penale din cadrul Compartimentului evidență informatizată a hotărârilor judecătorești.

În ceea ce privește atribuția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici referitoare la modalitatea de recrutare a funcționarilor publici prin concursul național, precizăm că este necesară înființarea Direcției concurs național în cadrul Direcției generale managementul funcției publice și reforma serviciului public. Direcția concurs național va fi compusă din Serviciul organizare și desfășurare concurs național și Compartimentul promovare și branding concurs național. Având în vedere complexitatea concursului național, precizăm că acesta necesită o planificare riguroasă pentru a se asigura un proces de implementare etapizată. Procesul de implementare etapizată va include reforme pe toate dimensiunile relevante ale sistemului de recrutare, inclusiv în ceea ce privește planificarea resurselor umane, respectiv, colectarea de date, analiza datelor, prognozarea cererii, prognozarea ofertei, dezvoltarea planului de recrutare și monitorizarea și evaluarea rezultatelor. Direcția concurs național va avea atribuții inclusiv în ceea ce privește activitățile de publicitate cu privire la concursul național, activități care sunt esențiale pentru creșterea transparenței și atractivității funcțiilor publice. Organizarea concursului național presupune totodată întărirea capacității tehnice a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin implementarea unor sisteme IT, prin care să se asigure desfășurarea concursului național, atât etapa de recrutare, cât și etapa de selecție. Totodată, noile atribuții ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au ca scop îmbunătățirea și consolidarea rolului acesteia prin acordarea de asistență de specialitate, coordonare și sprijin pentru implementarea reformelor, comunicare și promovare.

Activitatea, atribuțiile și personalul Direcției generale managementul funcției publice se preiau în cadrul Direcției generale managementul funcției publice și reforma serviciului public, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările

ulterioare, cu mențiunea că în procesul de reorganizare descris pot fi aplicabile și prevederile art. 519 alin.(1) lit. c) și alin. (3) - (8) și (10) din același act normativ.

Se reorganizează Direcția programe cu finanțare externă, prin schimbarea denumirii în Direcția programe cu finanțare externă și politici publice, care este compusă din Serviciul dezvoltare și implementare proiecte și Serviciul raportare, management operațional și politici publice, care are în subordine Compartimentul managementul calității, prin preluarea activității, atribuțiilor și personalului Direcției programe cu finanțare externă și Compartimentului politici publice și obiective strategice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se reorganizează Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol, prin schimbarea denumirii în Direcția resurse și capacitate instituțională, care este compusă din Serviciul financiar contabilitate, achiziții publice și administrativ, care are în subordine Compartimentul financiar-contabilitate, Compartimentul administrativ și patrimoniu și Compartimentul achiziții publice și din Serviciul dezvoltarea resurselor umane și registratură, care are în subordine Compartimentul resurse umane, Compartimentul formare și dezvoltare și Compartimentul registratură și arhivă electronică cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că în procesul de reorganizare descris pot fi aplicabile și prevederile art. 519 alin.(1) lit. c) și alin. (3) - (8) și (10) din același act normativ.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat. Președintele este ajutat în activitatea de conducere de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, un secretar general și un secretar general adjunct, care fac parte din categoria înalților funcționari publici și sunt numiți în condițiile legii.

În subordinea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se află următoarele structuri: Serviciul Corp control, Compartimentul audit public intern, Compartimentul informații clasificate, Serviciul coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR, Serviciul litigii și contencios și Serviciul comunicare și relații internaționale.

Se desființează Direcția comunicare și relații internaționale și postul de director al acestei direcții, care este funcție publică de conducere vacantă. Activitatea, atribuțiile și personalul Compartimentului comunicare și registratură, precum și activitatea, atribuțiile și personalul aferente relațiilor publice și internaționale

	<p>din cadrul Serviciului relații publice și internaționale, din cadrul Direcției comunicare și relații internaționale se preiau în cadrul Serviciului comunicare și relații internaționale și Serviciului dezvoltarea resurselor umane și registratură, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se pot înființa, după caz, alte compartimente decât cele prevăzute în anexa la proiectul de act normativ, în condițiile legii.</p> <p>Totodată, în vederea implementării de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unor reforme, investiții și obiective specifice ale Componentei nr. 7 - Transformarea digitală și Componentei nr. 14 - Buna guvernare din Planul Național de Redresare și Reziliență se înființează prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici structuri cu rol de unitate de implementare, în condițiile legii.</p> <p>Dezvoltarea de noi competențe ale personalului și integrarea acestora în acele structuri funcționale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care beneficiază deja de o expertiză prealabilă în gestionarea unor procese similare, se recomandă pentru realizarea noilor atribuții.</p> <p>Numărul maxim de posturi al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este de 199, exclusiv demnitarii și numărul de posturi aferent cabinetelor acestora. Personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual.</p> <p>Salarizarea personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p> <p>Încadrarea personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal.</p>
3. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
Secțiunea a 3-a Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ	
1. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
1 ¹ . Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest

concurențial si domeniului ajutoarelor de stat	subiect.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ¹ .Impactul asupra sarcinilor administrative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ² .Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cat si pe termen lung (pe 5 ani)

- mii lei - |

Indicatori	Anul curent 2022	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7
1.Modificări ale veniturilor bugetare plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta (i) impozit pe profit (ii) impozit pe b) bugete locale (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări	0	0	0	0	0	0
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care a) buget de stat, din acesta (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii b) bugete locale (i) cheltuieli de (ii) bunuri si servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) cheltuieli de (ii) bunuri si servicii	0	0	0	0	0	0
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale	0	0	0	0	0	0
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii	0	0	0	0	0	0

cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	0	0	0	0	0	0
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor si/sau cheltuielilor bugetare	0	0	0	0	0	0
7. Alte informații	Ocuparea posturilor vacante se va realiza cu încadrarea strictă în limita prevederilor bugetare anuale alocate.					
Secțiunea a 5-a						
Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	a) La data intrării în vigoare a actului normativ se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 620 din 2 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare.					
1. ¹ Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
4. Hotărârile ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
6. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
Secțiunea a 6-a						
Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ						
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, instituite de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					

în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Este necesar avizul Consiliului Legislativ. Este necesar avizul Consiliului Economic și Social.
6. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	În aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, proiectul de act normativ, împreună cu nota de fundamentare aferentă, au fost afișate atât pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la secțiunea „Transparență decizională/Consultări publice/Proiecte de acte normative cu caracter general”, în data de 01.03.2022, cât și pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secțiunea ”Transparență decizională/Proiecte de acte normative”, în data de 01.03.2022. De asemenea, proiectul de act normativ a fost dezbătut în ședința din data de 22.04.2022 a Comisiei de Dialog Social constituită la nivelul

	Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații	<p>Precizăm că în perioada corespunzătoare transparenței decizionale proiectul de act normativ a fost transmis în procedură de consultare preliminară către Autoritatea pentru Digitalizarea României, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Ministerul Finanțelor, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Justiției și Secretariatul General al Guvernului. Au formulat și transmis observații și propuneri Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Ministerul Finanțelor, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Secretariatul General al Guvernului. Totodată, precizăm că Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de coinițiator, a transmis observații și propuneri cu privire la proiectul de act normativ. Observațiile și propunerile formulate de instituțiile menționate anterior au fost valorificate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în măsura în care acestea au corespuns obiectului de reglementare.</p> <p>În perioada de dezbatere publică nu au fost primite alte propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.</p>
Secțiunea a 8-a	
Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

Pentru considerentele de mai sus, am elaborat prezentul proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care în forma prezentată a fost avizat de ministerele interesate și de Consiliul Legislativ și pe care îl supunem spre adoptare.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Attila Zoltan CSEKE

Președintele Agenției
Naționale a Funcționarilor Publici
Vasile-Felix COZMA

Avizăm favorabil:
Viceprim-ministru
Hunor KELEMEN

Secretarul general al Guvernului
Marian NEACȘU

Ministrul muncii și solidarității sociale
Marius-Constantin BUDĂI

Ministrul investițiilor și proiectelor
Europene
Marcel-Ioan BOLOȘ

Ministrul finanțelor
Adrian CĂCIU

Președintele Autorității pentru
Digitalizarea României
Dragoș-Cristian VLAD

Președintele Autorității Naționale de
Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal
Ancuța Gianina OPRE

Ministrul justiției
Marian-Cătălin PREDOIU

GUVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 400 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.

(2) Sediul principal al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este în municipiul București, bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, tronsonul III, sectorul 3. Agenția Națională a Funcționarilor Publici își poate desfășura activitatea și în alte sedii deținute sau utilizate în condițiile legii.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate închiria spații pentru necesități instituționale proprii, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Art. 2. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agenția*, asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, precum și al evidenței personalului plătit din fonduri publice.

(2) Agenția îndeplinește atribuții în următoarele domenii:

- a) reglementarea funcției publice;
- b) evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- c) monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;
- d) evidența personalului plătit din fonduri publice;
- e) implementarea și gestionarea de programe finanțate din fonduri europene, precum și din alte surse legal constituite, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;

f) gestionarea implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Agenția îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale Agenția colaborează cu compartimentele specializate în managementul resurselor umane din structura autorităților și instituțiilor publice.

Art. 3. - În domeniul reglementării funcției publice Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează și propune politici și strategii privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare Guvernului prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

b) elaborează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici, pe care le supune spre aprobare Guvernului prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

c) reglementează normele privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu aplicarea prevederilor art. 401 alin. (4) lit. b), c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;

e) analizează și avizează proiectele de acte normative care conțin prevederi referitoare la funcția publică și la funcționarii publici, elaborate de alte autorități sau instituții publice;

f) analizează și emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;

g) elaborează, în colaborare cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal - bugetare, cadrul normativ privind salarizarea funcționarilor publici;

h) elaborează normele de organizare, utilizare și prelucrare a datelor și informațiilor cuprinse în baza de date privind evidența națională a funcțiilor publice și funcționarilor publici, precum și în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public;

i) elaborează proiectele de acte normative pentru armonizarea legislației din domeniul funcției publice cu reglementările Uniunii Europene și alte acte cu caracter internațional pe care România le-a ratificat;

j) urmărește ca proiectele de acte normative elaborate de ministere și de alte autorități sau instituții publice, care conțin prevederi referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici, să fie în concordanță cu reglementările interne și europene existente în acest domeniu;

k) elaborează cadre de competență, în condițiile legii;

l) monitorizează și evaluează implementarea politicilor publice specifice domeniului funcției publice și al funcționarilor publici;

m) formulează opinii de specialitate cu privire la acorduri, memorandumuri sau alte documente în care Agenția este parte sau care vizează domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Art. 4. - (1) În domeniul evidenței și managementului funcției publice și ale funcționarilor publici, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici;

b) elaborează și administrează baza de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor publice vacante;

c) elaborează studii, analize și prognoze privind structura și dinamica corpului funcționarilor publici;

d) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație, precum și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională;

e) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

f) elaborează planul de recrutare a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 467 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și previzionează necesarul de funcții publice pentru derularea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante, în condițiile prevăzute la art. 619 alin. (10) din același act normativ;

g) organizează, gestionează și asigură desfășurarea concursului național prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. a) și la art. 619 alin. (4) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante, pentru care Agenția poate solicita sprijinul autorităților și instituțiilor publice;

h) asigură publicitatea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și, după caz, temporar vacante prevăzute la art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției și, după caz, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

i) asigură secretariatul tehnic pentru comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici, comisia de evaluare a înalților funcționari publici, comisia de recrutare a înalților funcționari publici și comisia de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici;

j) acordă avizul privind stabilirea funcțiilor publice, modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, precum și reorganizarea activității autorității sau instituției publice, în condițiile prevăzute la art. 402 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

k) urmărește situația funcțiilor publice și monitorizează ocuparea acestora;

l) gestionează corpul de rezervă al funcționarilor publici și asigură baza de date pentru redistribuirea funcționarilor publici, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, în condițiile legii;

m) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul instituțiilor și autorităților publice referitor la aplicarea legislației în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici;

n) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, care conține informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

o) elaborează studii, rapoarte și chestionare cu privire la resursele umane din administrația publică, precum și informări privind tendințele la nivelul Uniunii Europene a funcției publice și a funcționarilor publici și/sau a personalului din administrația publică;

p) eliberează caziere administrative pentru evidențierea situației disciplinare a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 4 alin.(1) lit. b), autoritățile și instituțiile publice transmit electronic informațiile privind funcțiile publice și funcționarii publici, în formatul standard stabilit de Agenție.

Art. 5. - În domeniul monitorizării și controlului activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propunerile privind măsurile ce se impun;

b) monitorizează modul în care sunt asigurate și respectate de către autoritățile și instituțiile publice condițiile de muncă pentru funcționarii publici; în acest scop conlucrează cu organizațiile sindicale și cu asociațiile profesionale ale funcționarilor publici;

c) controlează modul de respectare de către conducătorii autorităților și instituțiilor publice a drepturilor legale cuvenite funcționarilor publici, precum și aplicarea măsurilor privind respectarea egalității de șanse și tratament în domeniul relațiilor de serviciu;

d) monitorizează și controlează aplicarea și respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare și a comisiilor de disciplină, organizarea și desfășurarea concursurilor, organizarea perioadei de stagiu și evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și dosarul profesional al funcționarilor publici;

e) monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu aplicarea prevederilor art. 401 alin. (4) lit. a), d), f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

f) poate sesiza instanța de contencios administrativ, în condițiile legii contenciosului administrativ;

g) constată contravenții și aplică sancțiuni, în condițiile prevăzute la art. 537 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - În domeniul evidenței personalului plătit din fonduri publice, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

a) dezvoltă, administrează și operează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru gestionarea evidenței personalului plătit din fonduri publice;

b) furnizează Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, în scopul fundamentării politicilor de resurse umane cu privire la categoriile de personal plătit din fonduri publice;

c) gestionează evidența personalului prevăzut de legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d) asigură prelucrarea datelor și informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

e) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul prevăzut de legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

f) pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice, precum și oricăror persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul prevăzut de legislația cadru

privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, mijloace informatice, în scopul transmiterii, în formatul și la termenele prevăzute de lege, a datelor și informațiilor despre posturile și personalul propriu.

Art. 7. - În domeniul implementării și gestionării de programe finanțate din fonduri europene, precum și din alte surse legal constituite, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

a) fundamentează, elaborează și prezintă spre aprobare ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației programe pentru dezvoltarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

b) implementează și gestionează programele privind funcția publică și funcționarii publici, urmărește îndeplinirea acestora și prezintă periodic ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației rapoarte privind modul de derulare a acestora;

c) colaborează cu autoritățile de management ale programelor operaționale;

d) încheie parteneriate pentru desfășurarea activităților de pregătire și implementare a proiectelor.

Art. 8. - În domeniul gestionării implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislația în vigoare, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

a) îndeplinește rolul de coordonator de reforme și/sau investiții și asigură implementarea directă a reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, denumit în continuare PNRR, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) contribuie la elaborarea și modificarea reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din PNRR care se află în responsabilitatea Agenției și se asigură de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor din care se finanțează acestea;

c) lansează, după caz, apeluri de proiecte, realizează evaluarea, selecția și contractarea proiectelor cu respectarea principiilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și asigură monitorizarea acestora;

d) asigură implementarea activităților prevăzute în cadrul acordului de finanțare și raportează către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în continuare MIPE, coordonatorul național al PNRR, progresul în cadrul acestora;

e) adoptă sistemul de control intern, adaptat la specificul intervenției, care previne, detectează și constată neregulile, respectiv implementează procedurile pentru prevenirea conflictelor de interese, fraudei, corupției și dublei finanțări, asigurând principiul bunei gestiuni financiare și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene;

f) elaborează și adoptă proceduri proprii de verificare și control, adaptate la specificul intervențiilor, pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor și a etapelor contractuale;

g) asigură respectarea instrucțiunilor MIPE și utilizarea formularelor elaborate de acesta în scopul implementării PNRR;

h) realizează plățile și le centralizează în cadrul rapoartelor de progres pentru îndeplinirea jaloanelor și țintelor din cadrul reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din PNRR, care se transmit trimestrial la MIPE;

i) monitorizează stadiul de îndeplinire pentru fiecare jalon și țintă din cadrul reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din PNRR cu respectarea prevederilor din anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR;

j) asigură transmiterea, prin mijloace electronice, către MIPE, a tuturor informațiilor referitoare la proiecte, reforme, investiții și obiective specifice componentelor din PNRR, la condițiile contractuale, inclusiv stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor, potrivit obligațiilor stabilite în acordul de finanțare semnat cu MIPE, precum și cu privire la beneficiarul real în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, rectificat;

k) transmite MIPE situațiile privind sumele estimate a fi utilizate trimestrial, pentru proiectele finanțate din fonduri europene în cadrul PNRR, precum și raportări centralizate privind efectuarea cheltuielilor realizate din fonduri europene pentru reformele, investițiile și obiectivele specifice componentelor din PNRR, respectiv îndeplinirea jaloanelor și țintelor în cadrul reformelor și investițiilor asociate acestor fonduri, pe care le certifică;

l) transmite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, centralizat, solicitările de fonduri, în condițiile legii;

m) îndeplinește și alte atribuții necesare pentru asigurarea implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din PNRR care fac obiectul finanțării din PNRR, stabilite prin Comitetul Interministerial de Coordonare, prin aranjamentele operaționale aprobate de Comisia Europeană sau prin normele de aplicare, procedurile și ghidurile aferente sistemului de management și control;

n) asigură colectarea și introducerea datelor și a documentelor prin sistemul informatic al PNRR privind procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, respectiv plată pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR, inclusiv pentru reformele, investițiile și obiectivele specifice componentelor din PNRR, precum și cu privire la beneficiarul real în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, rectificat;

o) asigură arhivarea corespunzătoare, inclusiv în format electronic, a tuturor datelor/documentelor aferente procesului de implementare a acordurilor/contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare/acordurilor de implementare/convențiilor de finanțare, în conformitate cu funcțiile, atribuțiile și tipurile de documente specifice și asigură accesul neîngrădit la acestea al entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale;

p) asigură îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, prin afișarea emblemei Uniunii Europene și a declarației de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR.

Art. 9. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute în acte normative, Agenția colaborează cu ministerele, cu celelalte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau privat, române ori străine.

(2) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să comunice Agenției, pentru realizarea atribuțiilor sale, la termenele stabilite prin acte normative, documentele, datele și informațiile solicitate referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici, în condițiile legii.

(3) Agenția poate edita buletine informative și alte publicații de specialitate.

(4) În realizarea atribuțiilor sale, Agenția încheie acte juridice prevăzute de acte normative, inclusiv protocoale/acorduri de colaborare cu persoane juridice de drept public și de drept privat, în condițiile legii.

Art. 10. - Orice modificare apărută în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice se comunică Agenției în condițiile prevăzute la art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Art. 11. - (1) Agenția este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

(3) Președintele Agenției conduce aparatul propriu al Agenției, stabilit prin prezenta hotărâre, numește și eliberează din funcție personalul acesteia, în condițiile legii.

(4) Președintele Agenției este ordonator terțiar de credite. Președintele Agenției poate delega această calitate, în condițiile legii, vicepreședintelui, secretarului general sau altor persoane împuternicite în acest scop, cu excepția conducătorului compartimentului financiar - contabil. Prin ordin al președintelui Agenției se precizează competențele delegate și condițiile delegării acestora.

(5) Președintele reprezintă Agenția în raporturile cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție.

(6) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, președintele emite ordine cu caracter normativ și individual.

(7) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile și sarcinile care îi sunt delegate de președinte prin ordin.

(8) În cazul lipsei președintelui, calitatea de ordonator terțiar de credite, precum și celelalte atribuții care revin președintelui se exercită în numele președintelui, de către vicepreședintele Agenției.

Art. 12. - Prin ordin al președintelui Agenției unele atribuții pot fi delegate, în condițiile legii, vicepreședintelui, secretarului general, secretarului general adjunct sau persoanelor cu funcții de conducere.

Art. 13. - (1) Agenția are un secretar general și un secretar general adjunct, care fac parte din categoria înalților funcționari publici și sunt numiți în condițiile legii.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Secretarul general îndeplinește și alte atribuții prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al Agenției ori încredințate prin ordin de președintele Agenției, în condițiile legii.

(3) Secretarul general adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite prin ordin de președintele Agenției, în condițiile legii.

Art. 14. - (1) Numărul maxim de posturi al Agenției este de 199, exclusiv demnitarii și numărul de posturi aferent cabinetelor acestora.

(2) Personalul Agenției este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual.

(3) Salarizarea personalului Agenției se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(4) Structura organizatorică a Agenției este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(5) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al președintelui Agenției, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se pot înființa, după caz, alte compartimente decât cele prevăzute în anexă, în condițiile legii.

(6) În cadrul Agenției, prin ordin al președintelui, se pot organiza și pot funcționa, în condițiile legii, unități de implementare a proiectelor și echipe de proiect, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul și implementarea proiectelor finanțate din împrumuturi externe rambursabile sau din fonduri externe nerambursabile, în condițiile legii.

(7) Președintele Agenției numește, prin ordin, personalul unităților de implementare a proiectelor/echipelor de proiect, prevăzute la alin. (6), în condițiile legii, și stabilește competențele conducătorilor acestora.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 15. - (1) Atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, precum și prin fișa postului.

(2) Statul de funcții al Agenției se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, la propunerea președintelui Agenției, în limita numărului de posturi aprobat.

Art. 16. - Agenția are un număr de 5 autoturisme stabilit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. - (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(2) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Agenția poate beneficia de consultanță și asistență din străinătate, precum și de programe de formare și perfecționare a pregătirii funcționarilor publici, în limita fondurilor bugetare alocate sau a altor surse atrase din țară sau din străinătate, potrivit legii.

Art. 18. - Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată de Agenție în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se face cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a altor acte normative incidente din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Art. 19. - Încadrarea personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de minimum 30 de zile

de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal.

Art. 20. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 620 din 2 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ**