

**EXPUNERE DE MOTIVE  
PROIECT DE LEGE  
privind modificarea și completarea  
Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată**

➤ **SITUAȚIA ACTUALĂ**

Cadrul normativ actual, reprezentat de Legea nr. 16/1996, este întemeiat pe concepte și practici anterioare anului 1989, dificil de aplicat realităților economice și socio-culturale actuale. De la adoptarea acestui act normativ, au intervenit numeroase transformări și reșezări în societate, relevante din perspectiva necesității gestionării arhivelor, păstrarea actelor în deplină siguranță fiind atât o necesitate, cât și o obligație legală.

La acest moment, procedura de obținere a autorizației de funcționare a operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice este foarte complicată, iar anumite condiții sunt excesive prin raportare la natura serviciilor, restricționând astfel posibilitatea specialiștilor să își desfășoare activitatea.

Un exemplu în acest sens este obligativitatea deținerii autorizației ISU pentru toți operatorii economici care prestează servicii arhivistice, în pofida faptului că majoritatea își desfășoară activitatea la sediile beneficiarilor pentru care prestează servicii.

De asemenea, prevederile legale actuale nu permit desfășurarea activităților specific de arhivare în mod independent, motiv pentru care fiecare operator economic care dorește să se autorizeze va fi obligat să aibă un număr minim de angajați impus, fără ca aceste obligații să aibă în considerare natura și volumul serviciilor prestate.

➤ **SCHIMBĂRI PRECONIZATE**

Scopul prezentei propuneri legislative este de adaptare la context practic a prevederilor legale referitoare la procedura de obținere a autorizației de funcționare a operatorilor economici care prestează servicii arhivistice.

➤ **IMPACT BUGETAR**

Propunerea legislativă nu vizează acest subiect.

*Senator Claudiu MUREȘAN*

Propunerea legislativă privind modificarea și completarea Legii nr. 16/1996 a Arhivelor  
Naționale, republicată

NR.	DEPUTAT/ SENATOR	SEMNĂTURĂ	PARTID
1	POSTICĂ ANDREI	-	USR
2	VICOL COSTEL		USR
3	RAOUL TRIFAN	=	USR
4	ȘIȚĂRU SIMONA E	-	USR
5	RAOUL MIHAIL		USR
6	Bob Virgil/Marius		USR
7	NEGOI ENDEU REMUS		USR
8	PĂCĂREȘ ȘTEFAN		USR
9	Mircoscu Ion-Warol		USR
10	Opreașu Aurel		USR
11	CRISTESCU IONEL DANUT		PSD
12	DARAU AMBROZIE-IRINEU		USR PLUS
13	GHEORGHIȚĂ MINARUȚA		NEAFILIAT
14	BICA Iulian Mihail		PNL
15	POPESCU ION DRAGOS		NEAFILIAT
16	COSMIN-MARIAN POTERAȘ		Neafiliat
17	DRACU ANCA		USR



## MODIFICĂRI PROPUSE

### ➤ Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată

După articolul 33, se introduce un nou capitol, Capitolul „Autorizarea operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice”, alcătuit din art. 25 - 30, cu următorul cuprins:

<b>Art. 26</b>	<p><b>Art. 26 - Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de păstrare și conservare</b></p> <p><b>(1)</b> În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de păstrare și conservare, personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de arhivist sau arhivar și să depună următoarea documentație pentru autorizare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) certificat constatator emis de registrul comerțului;</li><li>b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;</li><li>c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;</li><li>d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic;</li><li>e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, în prestarea de servicii arhivistice;</li><li>f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)</li><li>g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor: depozite construite special sau încăperi amenajate cu elementele de rezistență care rezultă dintr-un raport de expertiză tehnică/de inspecție tehnică (minimum 800 kg/mp), birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a valorii temperaturii și umidității relative în depozite, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;</li><li>h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru păstrarea și conservarea documentelor;</li><li>i) dovada achitării taxei de autorizare.</li></ul>
--------------------	---

<p><b>Art. 27</b></p>	<p><b>Art. 27- Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de restaurare</b></p> <p><b>(1)</b> În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de restaurare, personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de restaurator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) certificat constatator emis de registrul comerțului;</li> <li>b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;</li> <li>c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;</li> <li>d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;</li> <li>e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, în prestarea de servicii arhivistice;</li> <li>f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)</li> <li>g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de restaurare a documentelor: depozite construite special și încăperi amenajate, instrumentar specific desfășurării activității de restaurare, echipament de protecție pentru personal, mobilier specific, precum și mijloace specifice de siguranță a depozitului, ca: mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;</li> <li>h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru restaurarea documentelor;</li> <li>i) dovada achitării taxei de autorizare.</li> </ul>
<p><b>Art. 28</b></p>	<p><b>Art. 28- Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de legătorie</b></p> <p><b>(1)</b> În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de legătorie operatorul economic trebuie să facă dovada că deține personalul calificat în ocupația de legător sau că deține mijloacele tehnice pentru a desfășura activitatea de legătorie în mod automatizat și să depună următoarea documentație pentru autorizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) certificat constatator emis de registrul comerțului;</li> <li>b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;</li> <li>c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință</li> </ul>

	<p>asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;</p> <p>d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;</p> <p>e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, pentru prestarea de servicii arhivistice;</p> <p>f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)</p> <p>g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de legare a documentelor: spațiu de lucru, instrumentar specific desfășurării activității de legătorie, materiale pentru legătorie, echipament de protecție pentru personal, precum și mijloace specifice de siguranță a depozitului, ca: mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;</p> <p>h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru legarea documentelor;</p> <p>i) dovada achitării taxei de autorizare.</p>
<p><b>Art. 29</b></p>	<p><b>Art. 29- Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de prelucrare arhivistică</b></p> <p>(1) În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului de prelucrare arhivistică, personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de arhivist sau arhivar și să depună următoarea documentație pentru autorizare:</p> <p>a) certificat constatator emis de registrul comerțului;</p> <p>b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;</p> <p>c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;</p> <p>d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;</p> <p>e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, pentru prestarea de servicii arhivistice;</p> <p>f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii);</p> <p>g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale</p>

	<p>spațiilor și echipamentelor de prelucrare, depozitare și conservare a arhivelor: depozite construite special sau încăperi amenajate de minimum 20 mp, birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a temperaturii și umidității în depozite, echipament de protecție pentru personal, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;</p> <p>h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru prelucrarea documentelor;</p> <p>i) dovada achitării taxei de autorizare.</p>
<p><b>Art. 30</b></p>	<p><b>Art. 30- Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de utilizare a documentelor deținute</b></p> <p>(1) În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de utilizare a documentelor deținute personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de arhivist sau arhivar și să depună următoarea documentație pentru autorizare:</p> <p>a) certificat constatator emis de registrul comerțului;</p> <p>b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;</p> <p>c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;</p> <p>d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;</p> <p>e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, pentru în prestarea de servicii arhivistice;</p> <p>f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)</p> <p>g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de utilizare, depozitare și conservare a arhivelor: depozite construite special sau încăperi amenajate, spațiu de păstrare a arhivei proprii de minimum 20 mp, birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a temperaturii și umidității în depozite, echipament de protecție pentru personal, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;</p> <p>h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru utilizarea documentelor;</p> <p>i) dovada achitării taxei de autorizare.</p>

**După articolul 45 se introduce un nou articol, cu următorul cuprins:**

Guvernul României, prin ministerul de resort abilitat, va actualiza Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, în termen de 30 zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României.





ROMANIA

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

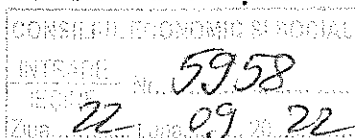


ROMANIA

SENAT

SENATUL

CAMERA DEPUTAȚILOR



**Lege pentru completarea Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale,  
republicată**

Parlamentul României adoptă prezenta lege:

Art. 1 - Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, se completează după cum urmează:

- a) După articolul 33, se introduce un nou capitol, Capitolul „Autorizarea operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice”, alcătuit din art. 25 - 30, cu următorul cuprins:

**Art. 26 - Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de păstrare și conservare**

(1) În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de păstrare și conservare, personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de arhivist sau arhivar și să depună următoarea documentație pentru autorizare:

- a) certificat constatator emis de registrul comerțului;
- b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;
- c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;
- d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic;
- e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, în prestarea de servicii arhivistice;

*f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)*

*g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor: depozite construite special sau încăperi amenajate cu elementele de rezistență care rezultă dintr-un raport de expertiză tehnică/de inspecție tehnică (minimum 800 kg/mp), birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a valorii temperaturii și umidității relative în depozite, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;*

*h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru păstrarea și conservarea documentelor;*

*i) dovada achitării taxei de autorizare.*

#### **Art. 27 - Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de restaurare**

*(1) În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de restaurare, personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de restaurator:*

*a) certificat constatator emis de registrul comerțului;*

*b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;*

*c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;*

*d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;*

*e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, în prestarea de servicii arhivistice;*

*f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)*

*g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de restaurare a documentelor: depozite construite special și încăperi amenajate, instrumentar specific desfășurării activității de restaurare, echipament de protecție pentru personal, mobilier specific, precum și mijloace specifice de siguranță a depozitului, ca:*

mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;

h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru restaurarea documentelor;

i) dovada achitării taxei de autorizare.

#### **Art. 28 - Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de legătorie**

(1) În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de legătorie operatorul economic trebuie să facă dovada că deține personalul calificat în ocupația de legător sau că deține mijloacele tehnice pentru a desfășura activitatea de legătorie în mod automatizat și să depună următoarea documentație pentru autorizare:

a) certificat constatator emis de registrul comerțului;

b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;

c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;

d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;

e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, pentru prestarea de servicii arhivistice;

f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)

g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de legare a documentelor: spațiu de lucru, instrumentar specific desfășurării activității de legătorie, materiale pentru legătorie, echipament de protecție pentru personal, precum și mijloace specifice de siguranță a depozitului, ca: mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;

h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru legarea documentelor;

i) dovada achitării taxei de autorizare.

#### **Art. 29 - Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de prelucrare arhivistică**

*(1) În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului de prelucrare arhivistică, personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de arhivist sau arhivar și să depună următoarea documentație pentru autorizare:*

- a) certificat constatator emis de registrul comerțului;*
- b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;*
- c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;*
- d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;*
- e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, pentru prestarea de servicii arhivistice;*
- f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)*
- g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de prelucrare, depozitare și conservare a arhivelor: depozite construite special sau încăperi amenajate de minimum 20 mp, birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a temperaturii și umidității în depozite, echipament de protecție pentru personal, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;*
- h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru prelucrarea documentelor;*
- i) dovada achitării taxei de autorizare.*

**Art. 30 - Eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciul arhivistic de utilizare a documentelor deținute**

*(1) În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de utilizare a documentelor deținute personalul operatorului economic trebuie să fie calificat în ocupația de arhivist sau arhivar și să depună următoarea documentație pentru autorizare:*

- a) certificat constatator emis de registrul comerțului;*

- b) în situația prevăzută la litera g) din prezentul articol, copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;
- c) copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;
- d) copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul calificat al operatorului economic pentru serviciile care fac obiectul autorizării;
- e) copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat/ actului constitutiv sau statutului societății, în cazul în care activitatea este desfășurată de către administratorul societății, pentru în prestarea de servicii arhivistice;
- f) declarație pe propria răspundere privind locul prestării serviciilor (la sediul operatorului economic sau la sediul beneficiarilor de servicii)
- g) în cazul în care operatorul economic deține depozit și își desfășoară activitatea la propriul sediu, memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de utilizare, depozitare și conservare a arhivelor: depozite construite special sau încăperi amenajate, spațiu de păstrare a arhivei proprii de minimum 20 mp, birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a temperaturii și umidității în depozite, echipament de protecție pentru personal, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor;
- h) copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru utilizarea documentelor;
- i) dovada achitării taxei de autorizare. ”

**b) După articolul 45 se introduce un nou articol, cu următorul cuprins:**

*„Guvernul României, prin ministerul de resort abilitat, va actualiza Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, în termen de 30 zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României.”*

Articolele se actualizează în urma implementării modificărilor și completărilor, dându-se textelor o nouă numerotare.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și 76, alin. (1) din Constituția României, republicată.

**PREȘEDINTELE  
CAMEREI DEPUTAȚILOR**

**Ion-Marcel CIOLACU**

**PREȘEDINTELE INTERIMAR  
AL SENATULUI**

**Alina GORGHIU**