

Secțiunea 1:
Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE A GUVERNULUI
privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea
și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Secțiunea a 2-a:
Motivul emiterii actului normativ

2.1 Sursa proiectului de act normativ

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C14 „Buna guvernare”, jalonul 440 *Operaționalizarea grupului operativ din cadrul Centrului Guvernului pentru coordonarea și monitorizarea politicilor de guvernare corporativă*;
- Reforma 9: *Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernării corporative în cadrul întreprinderilor de stat*, obiectiv care face parte integrantă din Componenta 14 și contribuie la asigurarea monitorizării aplicării standardelor de guvernare corporativă, selecției transparente și competitive pentru aprobarea numirii membrilor consiliului de administrație, evaluarea, controlul și raportarea periodică a indicatorilor de performanță, precum și aplicarea sancțiunilor pentru întreprinderile de stat care nu respectă indicatorii-cheie de performanță;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 3 noiembrie 2021 (CID);
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Memorandumul cu tema: *Aprobarea transmiterii către secretariatul OCDE a Memorandumului Inițial al României, ca etapă esențială în cadrul procesului de aderare la OCDE*, aprobat în ședința Guvernului din data de 14 decembrie 2022.

2.2 Descrierea situației actuale

Potrivit *Raportului de țară privind semestrul european România 2020*¹ performanța întreprinderilor publice din România este în scădere. Rezultatele operaționale și financiare ale întreprinderilor de stat s-au diminuat substanțial în 2018 și în prima jumătate a anului 2019. Profitul agregat, de 3,5 miliarde lei în 2018, a scăzut cu 53% față de 2017, potrivit

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-continut/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020SC0522 &from=EN>

datelor Ministerului Finanțelor, iar la această situație au contribuit în special întreprinderile din sectoarele energiei și transporturilor.

Un factor important care a contribuit la obținerea de performanțe slabe de către întreprinderile publice din România îl reprezintă aplicarea necorespunzătoare a principiilor guvernantei corporative, respectiv a legislației care reglementează acest domeniu. În Raportul mai sus invocat se arată că, „*deși România are un cadru de guvernanta corporativă foarte solid pentru întreprinderile publice, punerea sa în aplicare a fost limitată*”. Companiile care înregistrează pierderi nu sunt invitate să își restructureze sau să își modifice planurile de afaceri. Datoriile la bugetul de stat, la asigurările sociale sau la alte întreprinderi de stat se ridică la 90 % din totalul restanțelor întreprinderilor de stat, ceea ce reprezintă un risc financiar pentru stat, dar demonstrează și o atitudine permisivă din partea furnizorilor și creditorilor din sectorul public. Mandatele provizorii ale membrilor consiliilor de administrație și directoratului au devenit o practică standard în majoritatea întreprinderilor publice; în temeiul legislației privind guvernanta corporativă, a fost aplicat un număr de 60 de sancțiuni financiare pentru abateri administrative, dar sumele tind să fie simbolice. În plus, diferite ministere și departamente implicate în supravegherea întreprinderilor de stat par să se afle în dezacord cu privire la responsabilitățile care le revin, potrivit legii, deși reglementări normative există.

- Potrivit *Raportului anual privind activitatea întreprinderilor publice în anul 2021*, elaborat de Ministerul Finanțelor², care face referire la principiile guvernantei corporative a întreprinderilor de stat, dezvoltate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) pe baza celor mai avansate standarde legislative și de bună practică a corporațiilor, „*pentru buna funcționare a întreprinderilor publice sunt necesare instituirea de pârghii pentru garantarea obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, mecanisme de protecție a drepturilor acționarilor minoritari și o transparență accentuată față de public atât a activității întreprinderilor publice, cât și a politicii de acționariat a statului*”.

Potrivit aceluiași document, „*îmbunătățirea performanțelor și guvernantei întreprinderilor publice, cu accent pe profitabilitate sustenabilă și responsabilitate reprezintă una din prioritățile cheie ale Guvernului României*”, iar în acest context „*guvernanta corporativă constituie un element cheie în îmbunătățirea eficienței și creșterii economice, precum și în sporirea încrederii investitorilor. Existența unui sistem eficient de guvernanta corporativă în cadrul unei economii în ansamblul său oferă încrederea necesară pentru funcționarea corespunzătoare a economiei de piață.*”

- Un raport³ din 2022 al Consiliului Fiscal din România confirmă evaluarea Comisiei Europene potrivit căreia situația întreprinderilor publice din România s-a deteriorat în ultimii ani. Astfel, dacă în 2019, întreprinderile publice din România au înregistrat o pierdere netă agregată de 1,8 miliarde lei, în 2020 s-a înregistrat o revenire, cu un profit net total de 0,9 miliarde RON, acest lucru reflectând asistența guvernamentală punctuală acordată întreprinderilor legate de criza provocată de pandemia de COVID-19. În același document se precizează că performanța întreprinderilor publice este foarte eterogenă, întreprinderile publice centrale din portofoliile ministerelor economiei, energiei și transporturilor produc 75 % din veniturile totale declarate (74% fără subvenții) și primesc 87% din totalul subvențiilor. Cu toate acestea, după cum se arată într-un document al Băncii Mondiale, „atunci când sunt ajustate în funcție de subvenții, profitul întreprinderilor de stat centrale din

²https://mfinanze.gov.ro/documents/35673/220982/RAPORTANUALIP2021_25082022.pdf

³<http://www.fiscalcouncil.ro/SOE%202020%20EN.pdf>

portofoliul Ministerului Economiei și al Ministerului Transporturilor, în special, se încadrează în teritoriu negativ, conducând la scăderea semnificativă a performanței totale⁴.

• În Raportul referitor la îmbunătățirea guvernancei întreprinderilor publice din România, elaborat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și publicat în anul 2022⁵, au fost identificați mai mulți factori interconectați care explică acest impas, fiind menționați: lipsa monitorizării, a mecanismelor de asigurare a respectării legislației și a responsabilității, precum și dispozițiile, rolurile și responsabilitățile instituționale neclare.

Pe baza deficiențelor identificate, raportul cuprinde recomandări pentru: îmbunătățirea cadrului de stimulare și responsabilitate pentru întreprinderile publice și pentru stabilirea unei structuri clare de asumare a responsabilității în cadrul administrației publice.

• În prezent, cadrul normativ care reglementează guvernarea corporativă a întreprinderilor publice este reprezentat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În *Raportul OCDE cu privire la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din România*, publicat în luna ianuarie 2023⁶ este realizată o evaluare a cadrului de guvernare corporativă al întreprinderilor publice din România prin raportare la principiile OCDE cu privire la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Documentul cuprinde, de asemenea, recomandări vizând adoptarea de către România a mecanismelor adecvate pentru a asigura punerea în aplicare a normelor aplicabile pentru exercitarea proprietății de stat și guvernarea întreprinderilor publice.

Potrivit Raportului, în ultimul deceniu, Guvernul României a adoptat măsuri legislative și instituționale importante pentru a îmbunătăți guvernarea și performanța întreprinderilor publice, dar există în continuare deficiențe semnificative în ceea ce privește punerea în aplicare.

Încă din 2014, la trei ani de la adoptarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Ministerul Finanțelor a constatat că aplicarea acesteia era mult sub așteptări. În timp ce procesul de selecție și numire a membrilor consiliilor de administrație se desfășurase în 33 de întreprinderi mari până la jumătatea anului 2014, majoritatea acestor consilii de administrație au fost revocate la scurt timp, prin decizia reprezentanților acționarilor în cadrul adunării generale a acționarilor din motive precum „neprezentarea planului de administrare în timp util de către ministerul de resort sau neaprobarea planului prezentat de ministerul de resort”. Potrivit *Raportului final privind evaluarea implementării Ordonanței de urgență nr. 109/2011*, elaborat de Ministerul Finanțelor în anul 2014⁷, „membrii consiliului de administrație au fost înlocuiți cu membri interimari, iar procesul de numire nu a început în mai mult de 200 de întreprinderi publice din portofoliul autorităților publice tutelare de la nivel central”. Raportul a identificat mai mulți factori interdependenți care explică acest impas, inclusiv (i) lipsa monitorizării, a mecanismelor de punere în aplicare și a responsabilității și (ii) mecanisme instituționale, roluri și responsabilități neclare. Pe baza acestor deficiențe identificate, raportul cuprinde recomandări care au în vedere: continuarea reducerii numărului de întreprinderi publice aflate în proprietatea statului și restructurarea sectorului; îmbunătățirea cadrului de stimulare și responsabilizare, prin stabilirea de reguli

⁴ <https://openknowledge.worldbank.org/entities/publication/4b8c96f1-4e76-50f0-8b6d-034d554ccd6c>

⁵ <https://www.oecd-ilibrary.org/sites/fabf20a8-en/1/3/1/index.html?itemId=/content/publication/fabf20a8-en&csp=e34e86828c5a5ef41d3252bb7426c95e&itemIGO=oecd&itemContentType=book>

⁶ <https://www.oecd.org/corporate/oecd-review-of-the-corporate-governance-of-state-owned-enterprises-in-romania-fabf20a8-en.htm>

⁷ <https://mfinante.gov.ro/domenii/guvernanta/rapoarte-generale-periodice>

de remunerare a consiliului de administrație și a directoratului și a unor obligații de prezentare de informații și raportare; modificarea cadrului normativ. Raportul Ministerului Finanțelor propune, de asemenea, în acord cu *Ghidul OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și arătând că „în multe țări OCDE există o entitate de coordonare centralizată a exercitării drepturilor de proprietar/acționar al statului în relația cu companiile de stat”, „crearea unei Agenții de Coordonare a Acționariatului (ACA) în întreprinderile la care statul deține participații, ca o structură guvernamentală independentă. ACA ar avea atribuții⁸ extinse legate de gestiunea portofoliului de întreprinderi de stat, pe linia recomandărilor OCDE”.*

- În prezent, deși cadrul juridic privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice a fost consolidat începând din 2011, prin adoptarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, „cu scopul de a profesionaliza consiliile de administrație ale întreprinderilor publice și de a le izola de ingerințele politice, trebuie remarcat faptul că există cel puțin o lacună importantă în lege. Aceasta permite numirea interimară a membrilor consiliului de administrație și a conducerii, pentru a asigura continuitatea activității. Aceste numiri interimare între patru și șase luni contrastează puternic cu mandatele de patru ani care permit stabilitatea, responsabilitatea și planificarea pe termen lung și au devenit o practică standard în ultimii ani. Ca atare, dispozițiile legii au fost respectate și puse în aplicare doar marginal începând cu 2016, iar numirile în consiliile întreprinderilor de stat rămân foarte politizate”⁹.

- Recent, prin dispozițiile Legii nr. 187/2023, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 a fost modificată și completată în mod substanțial, pentru a pune în acord reglementările naționale în materie de guvernare corporativă a întreprinderilor publice cu principiile OCDE, precum și în vederea îndeplinirii a două jaloane prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență al României, respectiv jalonul 439 „Intrarea în vigoare a legislației actualizate privind companiile de stat” și jalonul 440 *Operaționalizarea Grupului Operativ din cadrul Centrului Guvernului pentru coordonarea și monitorizarea politicilor de guvernare corporativă.*

Astfel, una dintre modificările esențiale pe care intervenția legislativă asupra Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 o aduce o reprezintă crearea, la centrul Guvernului, a unei structuri prin care să se asigure coordonarea și monitorizarea integrată a politicilor de guvernare corporativă la nivelul întreprinderilor publice din România, atât a celor de la nivel central, cât și a celor de la nivel local, aceasta fiind, de altfel, reflectarea jalonului 440 din cadrul Reformei 9 „Îmbunătățirea cadrului procedural pentru punerea în aplicare a

⁸ „elaborează și publică, în cooperare cu ministerele de resort, o politică de acționariat ce definește obiectivele generale ale proprietății de stat, rolul statului în guvernarea IS și modalitățile de implementare a politicii sale de acționariat; revizuieste periodic, în cooperare cu ministerele de resort, statutul legal al diverselor IS: regii autonome, companii naționale, societăți comerciale. În funcție de performanțele fiecărei societăți, a mediului economic general și a politicilor statului privitoare la diferite sectoare și politici publice, statutul juridic al acestora poate fi schimbat; cooperează cu ministerele de resort în vederea identificării serviciilor publice pe care diferite IS trebuie să le presteze și se asigură ca aceste obligații sunt făcute publice, împreună cu costurile aferente. Identifică și propune societăți în vederea privatizării, restructurării și lichidării și organizează execuția acestor proceduri; supraveghează și monitorizează implementarea OUG 109/2011. Stabilește linii de raportare și proceduri pentru IS și pentru ministerele de resort. Asigură reprezentarea corespunzătoare a statului în cadrul adunărilor generale ale acționarilor, colaborând îndeaproape cu departamentele ministeriale însărcinate cu supravegherea și monitorizarea IS. ACA asigură coordonarea acestei funcții, supraveghează instruirea personalului și elaborează un manual de bune practice; monitorizează funcționarea și calitatea consiliilor de administrație ale IS, elaborează un manual și instrucțiuni pentru funcțiile consiliului și facilitează programe de formare pentru membrii acestora; monitorizează performanțele financiare și economice ale IS. Angajează consultanți externi pentru elaborarea de rapoarte de analiză pentru anumite companii și sectoare; pregătește un raport anual despre guvernarea și performanțele IS și prezintă raportul în fața Parlamentului. Consiliul Fiscal va fi delegat să emită o opinie privind performanțele IS, în baza raportului.”

⁹ A se vedea secțiunea 1.4.4. Consiliile de administrație din *Raportul OCDE cu privire la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din România, ianuarie 2023.*

principiilor de guvernare corporativă în întreprinderile de stat". În Planul național de redresare și reziliență se menționează faptul că obiectivul Reformei 9 îl reprezintă îmbunătățirea guvernării corporative a tuturor întreprinderilor publice din România prin aplicarea principiilor de guvernare corporativă elaborate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Pentru atingerea obiectivelor AMEPIP, principalul instrument de lucru va fi un tablou de bord de monitorizare a performanțelor întreprinderilor publice prin intermediul căruia vor fi urmăriți indicatorii de performanță, financiari și nefinanțari și cei cheie. De asemenea, vor fi făcute publice date relevante privind activitățile întreprinderilor publice.

Tabloul de bord de monitorizare a performanțelor întreprinderilor publice reprezintă, totodată, Jalonul 441 din Planul național de redresare și reziliență, și anume *Publicarea tabloului de bord de monitorizare cu obiective financiare și nefinanciare și indicatori de performanță pentru toate categoriile de societăți publice (inclusiv din sectoare-cheie precum transporturile, energia, utilitățile publice)*.

2.3 Schimbări preconizate

Scopul general al proiectului de act normativ vizează adoptarea măsurilor necesare privind organizarea, funcționarea și finanțarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, a fost înființată Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, *denumită în continuare AMEPIP*, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului.

Instituția nou înființată are *rolul* de a elabora și de a propune Guvernului proiectul de lege privind politica de proprietate a statului, de a coordona și monitoriza implementarea acțiunilor și politicilor de guvernare corporativă la nivelul autorităților publice tutelare, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice are *responsabilitatea finală* de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă pentru aprobarea numirii membrilor consiliului de administrație, monitorizează, evaluează, controlează și publică raportarea periodică a indicatorilor de performanță și aplică sancțiuni pentru întreprinderile de stat care nu respectă indicatorii-cheie de performanță.

Având în vedere rolul și atribuțiile principale ale AMEPIP, astfel cum sunt acestea reglementate în Legea nr. 187/2023, prin prezentul proiect de act normativ sunt prevăzute *funcțiile* pe care le îndeplinește, *atribuțiile detaliate* și *responsabilitățile* acesteia.

Totodată, proiectul de act normativ stabilește, în considerarea atribuțiilor principale ale AMEPIP, astfel cum au fost acestea reglementate la art. I pct. 7 din Legea nr. 187/2023, prin care a fost introdus în actul normativ de bază, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, art. 4⁴, următoarele atribuții detaliate:

- monitorizarea performanței întreprinderilor publice și pregătirea rapoartelor anuale agregate care detaliază performanța financiară și nefinanciară a întreprinderilor publice;
- organizarea și gestionarea tabloului de bord, astfel cum este definit la art. 2 pct. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, *aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;*

- sprijinirea autorităților publice tutelare, la solicitarea expresă a acestora, cu privire la exercitarea dreptului de proprietate publică, la îndeplinirea obligațiilor acestora referitor la implementarea principiilor de guvernare corporativă;
- publicarea informațiilor și a raportărilor actualizate cu privire la întreprinderile publice;
- organizarea și gestionarea corpului administratorilor de întreprinderi publice;
- editarea publicațiilor de specialitate și susținerea cursurilor de formare profesională pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderile publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernare corporativă;
- orice alte atribuții prevăzute în acte normative.

Sunt prevăzute dispoziții referitoare la *organizarea, funcționarea și finanțarea* Agenției.

Conducerea Agenției este asigurată de către un președinte, ajutat în activitatea sa de doi vicepreședinți. Aceștia sunt asimilați funcției de secretar de stat, respectiv subsecretar de stat. Mandatul lor este de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii pentru o singură dată.

Proiectul de act normativ prevede că evaluarea managementului AMEPIP se realizează la fiecare doi ani, printr-un audit extern independent. Selectarea entității care urmează să realizeze auditul se va efectua de către Secretariatul General al Guvernului, în conformitate cu legislația din domeniul achizițiilor publice.

Se prevede, de asemenea, faptul că mandatul președintelui AMEPIP, respectiv ale vicepreședinților, pot fi reînnoite o singură dată, pe baza recomandărilor cuprinse în raportul întocmit de către auditorul extern independent, la propunerea secretarului general al Guvernului.

Prin măsurile propuse se urmărește asigurarea unui management performant și profesionist al AMEPIP, care să corespundă standardelor OCDE în materie de guvernare corporativă, precum și cerințelor din Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 3 noiembrie 2021 (CID).

Proiectul de act normativ detaliază *atribuțiile președintelui* Agenției, precum și *categoriile de acte administrative* pe care le emite conducătorul Agenției, respectiv ordine, decizii și avize, cu precizarea ariilor specifice de reglementare pentru fiecare categorie de act administrativ.

Personalul Agenției este format din funcționari publici și personal contractual. *Numărul maxim de posturi* al Agenției este de 88, exclusiv demnitarii și numărul de posturi aferent acestora. Salarizarea se realizează la nivelul maxim al drepturilor salariale prevăzut pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, majorat cu 50%, prin derogare de la prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește *finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției*, aceasta este asigurată de la bugetul de stat și din venituri proprii. Pentru asigurarea resurselor financiare necesare funcționării Agenției în anul 2023, în Legea nr. 187/2023 a fost introdusă o normă cu caracter tranzitoriu, potrivit căreia, în anul 2023, finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului, astfel cum acesta a fost aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368/2022.

Veniturile proprii ale Agenției provin din cota de 30% aferentă amenzilor aplicate și dintr-un tarif de monitorizare de până la 0,1% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit anual prin ordin al președintelui Agenției.

Veniturile proprii ale AMEPIP sunt necesare pentru a asigura AMEPIP o funcționare independentă de constrângerile bugetare pe de o parte și, pe de altă parte, de a degreva bugetul statului de cheltuieli care vizează mai buna funcționare a întreprinderilor publice. Prin

atribuțiile sale, AMEPIP urmează să presteze către întreprinderile publice o serie de servicii precum: participarea la procedurile de selecție a consiliilor de administrație sau supraveghere ale întreprinderilor publice; monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță realizați de întreprinderile publice; consultanță privind guvernanta corporativă; analize și rapoarte privind diverse întreprinderi publice sau domenii economice în care activează întreprinderile publice; publicații periodice în care este prezentat portofoliul de întreprinderi publice al statului; cursuri de pregătire profesională destinate angajaților întreprinderilor publice sau ai autorităților publice tutelare.

În plus, potrivit Legii nr. 187/2023, președintele AMEPIP este ordonator principal de credite, ceea ce conferă instituției un anumit grad de independență față de autoritățile publice tutelare a căror activitate legată de întreprinderile publice o supraveghează/controlează, cerință subliniată în recomandările OCDE.

Un capitol distinct din proiectul de act normativ cuprinde prevederi referitoare la *corpul administratorilor de întreprinderi publice*, astfel cum este acesta definit la art. 2 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 187/2023.

Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face voluntar, online, pe site-ul AMEPIP. Sunt prevăzute condițiile de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să îndeplinească în mod cumulativ persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice, precum și documentele pe care trebuie să le cuprindă în mod obligatoriu dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice.

Potrivit dispozițiilor finale din capitolul VI al proiectului de act normativ, prin regulamentul de organizare și funcționare al Agenției urmează să se stabilească atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor; statul de funcții al Agenției urmează să fie aprobat prin ordin al președintelui Agenției, în termen de maximum 10 zile de la numirea acestuia în funcție.

Agenția dispune de un număr de 8 autoturisme, stabilit potrivit prevederilor anexei nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 *privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.*

Potrivit art. 2 din proiectul de act normativ, sediul AMEPIP este în municipiul București, str. General Ion Emanoil Florescu nr. 1, sector 3. Secretariatul General al Guvernului a aprobat solicitarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” nr. 9706/30.06.2023, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului sub nr. 20/24293/A.T. din data de 29 iunie 2023 privind atribuirea către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu destinație administrativă, a imobilului în suprafață exclusivă de 640,85 mp, situat în str. G-ral Ion Emanoil Florescu nr. 1, sector 3, București, pe o perioadă de 1 an. Precizăm că imobilul se află în domeniul privat al statului și se regăsește la poziția nr. 269 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 60/2005 *privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, cu modificările și completările ulterioare.*

2.4. Alte informații *)

Secțiunea a 3-a: Impactul socioeconomic **)

3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

Prin măsurile propuse prin prezentul proiect de act normativ, se urmărește creșterea profitabilității întreprinderilor publice, a contribuției acestora la bugetul de stat, crearea de locuri de muncă, oferirea de servicii de calitate.

3.2. Impactul social

Proiectul de act normativ are *impact asupra respectării principiului egalității de șanse și nondiscriminării*, în sensul că potrivit prevederilor art. 16, procesul de selecție pentru stabilirea propunerilor de candidați pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai AMEPIP se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) selecție deschisă
- b) competență profesională
- c) egalitate de tratament
- d) transparență
- e) nediscriminare.

Proiectul de act normativ are, de asemenea, *impact asupra administrației publice centrale*. Prin reglementarea atribuțiilor detaliate, a organizării, funcționării și finanțării AMEPIP, se clarifică și se consolidează rolul acesteia, astfel cum a fost reglementat prin dispozițiile Legii nr. 187/2023, conferind o mai mare coerență în coordonarea politicilor guvernamentale în domeniul guvernancei corporative, atât la nivel central, cât și cu autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale. Măsura se subscrie obligațiilor asumate de România prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

3.3 Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

3.4 Impactul macroeconomic

3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici

Măsurile propuse prin prezentul proiect de act normativ referitoare la atribuțiile AMEPIP în monitorizarea și evaluarea performanței întreprinderilor publice de la nivel național, urmăresc pe termen mediu și lung creșterea profitabilității și a performanței economice a acestora, creșterea PIB, creșterea încasărilor la nivelul bugetului de stat.

3.4.1 Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici

3.4.2 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat

3.5. Impactul asupra mediului de afaceri

Măsurile propuse prin prezentul proiect de act normativ vor contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri.

3.6 Impactul asupra mediului înconjurător

3.7 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

AMEPIP gestionează tabloul de bord, instrument informatic care permite colectarea de date exacte și fiabile de la întreprinderile publice, precum și analizarea și monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță ai acestora.

Prin arhitectura sa proiectată și prin modalitatea sa de funcționare, tabloul de bord de monitorizare este un instrument inovativ. Prin transmiterea datelor și informațiilor în format digital, acest instrument contribuie la creșterea digitalizării în administrația publică.

Costurile necesare operaționalizării tabloului de bord au fost prevăzute în bugetul reformei 9 din PNRR.

Beneficiile pe care le aduce sunt legate de reducerea costurilor de monitorizare, atât pentru AMEPIP, cât și pentru întreprinderile publice. De asemenea, pentru persoanele interesate aduce beneficiile transparenței.

3.8 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

3.9 Alte informații

Secțiunea a 4-a
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt,
pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani),
inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri.*)**

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
b) bugete locale						
i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (se va menționa natura acestora)						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:	10180	19831	20531	21148	21571	18652
a) buget de stat, din acesta:						
i. cheltuieli de personal	7000	14716	15262	15720	16034	13746
ii. bunuri și servicii	2000	3876	3992	4112	4194	3635
b) bugete locale:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. cheltuieli de personal						
bunuri și servicii						
d) alte tipuri de cheltuieli						
Cheltuieli de capital	10180	19831	20531	21148	21571	18652
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:						

a) buget de stat						
b) bugete locale						
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:						
<p>a) fișa financiară prevăzută la art.15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;</p> <p>b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.</p>						
4.8. Alte informații						
Secțiunea a 5-a: Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
5.1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ						
5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice						
5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE). Proiectul de act normativ pune în aplicare dispoziții prevăzute și asumate de România prin Planul Național de Redresare și Reziliență.						
5.3.1 Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE						
5.3.2 Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE Prin prezentul proiect de act normativ se asigură aplicarea unora dintre măsurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.						

5.4 Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene

5.5 Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate

După cum s-a menționat în cadrul Secțiunii a 2-a, proiectul de act normativ reprezintă o aplicare directă a Jalonului 440 din cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență - Operaționalizarea grupului operativ din cadrul Centrului Guvernului pentru coordonarea și monitorizarea politicilor de guvernanță corporativă.**

5.6. Alte informații

Secțiunea a 6-a: Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

6.1 Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative

6.2 Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate

A fost realizată consultarea structurilor asociative, respectiv Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Comunelor din România (adresa nr. 20/24207/A.T. din data de 28 iunie 2023).

Prin adresa nr. 2273 din data de 4 iulie 2023, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România a comunicat că nu formulează observații sau propuneri cu privire la măsurile propuse prin proiectul de act normativ. Celelalte structuri asociative nu au comunicat observații sau propuneri cu privire la proiectul de act normativ.

6.3 Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale

6.4 Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative

6.5 Informații privind avizarea de către:

- a) Consiliul Legislativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

Prezentul proiect de act normativ urmează să fie avizat de Consiliul Legislativ și de Consiliul Economic și Social.

6.6 Alte informații

Proiectul de act normativ a fost analizat în cadrul **Comitetului interministerial pentru sprijinirea implementării Reformei 9**, constituit prin Decizia Prim-Ministrului nr. 366/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea **Comitetului interministerial**

pentru sprijinirea implementării Reformei 9 - Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor de stat din Componenta 14 - Buna guvernare din Planul național de redresare și reziliență (PNRR).

Ca rezultat al acestor dezbateri, observațiile, comentariile și recomandările primite au fost incluse de inițiator în cuprinsul prezentului proiect de act normativ.

Pe parcursul elaborării prezentului proiect de act normativ, OCDE a furnizat Secretariatului General al Guvernului asistență tehnică constând în exemple de bună practică pentru organisme similare în țările membre OCDE, dezbateri și întruniri în cadrul cărora au fost analizate măsurile propuse prin proiectul de act normativ.

Finanțarea asistenței tehnice s-a făcut prin intermediul Instrumentului de sprijin tehnic (IST), programul UE care oferă expertiză tehnică adaptată statelor membre ale UE pentru a elabora și a pune în aplicare reforme. Sprijinul s-a acordat la cererea SGG și nu a necesitat cofinanțare din partea României. Acesta este un pilon important al inițiativei UE de a ajuta statele membre să atenueze consecințele economice și sociale ale crizei provocate de pandemia de COVID-19.

La dezbaterile privitoare la prezentul proiect de act normativ au participat și reprezentanți ai Comisiei Europene de la DG REFORM, DG ECFIN și DG RECOVER cu scopul de a urmări alinierea prevederilor din actul normativ cu cele din PNRR.

**Secțiunea a 7-a:
Activități de informare publică privind elaborarea
și implementarea proiectului de act normativ**

7.1 Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ

În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate dispozițiile *Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată.

La data de 3 iulie 2023 a fost publicat anunțul privind deschiderea consultării publice cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului:

<https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/07/Anunt-HG-AMEPIP.pdf>.

Până la data de 14 iulie 2023 s-au putut transmite propuneri, recomandări, sugestii.

Recomandările transmise au fost consemnate în *Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, publicat pe site-ul SGG.

7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualele impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

**Secțiunea a 8-a:
Măsuri privind implementarea, monitorizarea
și evaluarea proiectului de act normativ**

8.1 Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ

8.2 Alte informații

Față de cele prezentate, a fost promovat prezentul proiect de hotărâre a Guvernului *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul general al Guvernului

MIRCEA ALBUDEAN

Viceprim-ministru

MARIAN NEACȘU

Avizăm favorabil:

Ministrul transporturilor
și infrastructurii

SORIN MIHAI GRINDEANU

Ministrul agriculturii
și dezvoltării rurale

FLORIN-IONUȚ BARBU

Ministrul apărării naționale

ANGEL TÎLVĂR

Ministrul cercetării, inovării
și digitalizării

BOGDAN-GRUIA IVAN

Ministrul culturii

RALUCA TURCAN

Ministrul economiei, antreprenoriatului
și turismului

ȘTEFAN- RADU OPREA

Ministrul energiei

SEBASTIAN-IOAN BURDUJA

Ministrul mediului, apelor și pădurilor

MIRCEA FECHET

Ministrul sănătății

ALEXANDRU RAFILA

Ministrul muncii și solidarității sociale

SIMONA BUCURA-OPRESCU

Față de cele prezentate, a fost promovat prezentul proiect de hotărâre a Guvernului *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Secretarul general al Guvernului

~~MIRCEA ABRAMOVIAN~~

Viceprim-ministru

~~MARIANNEA CȘU~~

Avizăm favorabil:

Ministrul educației

LIGIA DECA

Ministrul familiei, tineretului
și egalității de șanse

NATALIA - ELENA INTOTERO

Ministrul investițiilor
și proiectelor europene

ADRIAN CÂCIU

Ministrul dezvoltării, lucrărilor
publice și administrației

ADRIAN-IOAN VEȘTEA

Președintele Autorității
Naționale de Supraveghere a
Prelucrării Datelor cu Caracter
Personal

ANCUȚA GIANINA OPRE

Președintele Agenției Naționale
a Funcționarilor Publici

VASILE-FELIX COZMA

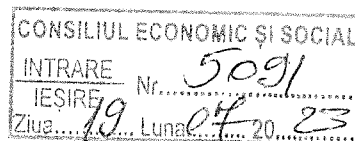
Ministrul finanțelor

MARCEL-IOAN BOLOȘ

Ministrul justiției

ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU

GVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4⁴ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, al art. V alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și al art. 67 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare *AMEPIP*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale cu personalitate juridică în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului.

(2) În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP are rolul de a elabora politica de proprietate a statului, care se aprobă prin lege, la propunerea Guvernului, de a coordona și monitoriza implementarea acțiunilor și politicilor de guvernanta corporativă la nivelul autorităților publice tutelare, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

Art. 2. – Sediul AMEPIP este în municipiul București, str. General Ion Emanoil Florescu nr. 1, sector 3.

CAPITOLUL II

Funcțiile, atribuțiile și responsabilitățile AMEPIP

Art. 3. - AMEPIP exercită următoarele funcții:

- a) de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional din domeniile sale de responsabilitate;
- b) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiilor și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate, precum și a propriilor strategii și politici, coordonate cu politica Guvernului;
- c) de monitorizare și control a implementării și respectării cerințelor de guvernanță corporativă prevăzută în legislația în vigoare de către autoritățile publice tutelare și de către întreprinderile publice;
- d) de administrare a proprietății statului, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului;
- e) de avizare și de aprobare a indicatorilor - cheie de performanță ai întreprinderilor publice;
- f) de sprijin tehnic și îndrumare a autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice privind implementarea regulilor de guvernanță corporativă.

Art. 4. - (1) În vederea realizării rolului prevăzut la art. 1 alin. (2), AMEPIP îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 4¹ alin. (2) și al art. 4⁴ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), AMEPIP îndeplinește următoarele activități:

- a) monitorizarea performanței întreprinderilor publice și pregătirea rapoartelor anuale care detaliază performanța financiară și nefinanciară a întreprinderilor publice;
- b) publicarea informațiilor și raportărilor actualizate cu privire la întreprinderile publice;
- c) elaborarea și actualizarea listei întreprinderilor publice și a listei administratorilor și directorilor de întreprinderi publice, în temeiul dispozițiilor art. 4 alin. (4) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, *aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare*, document în format electronic, care se publică pe pagina proprie de internet și al cărui format se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP;
- d) organizarea și gestionarea tabloului de bord, astfel cum este definit la art. 2 pct. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, *aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare*;
- e) sprijinirea autorităților publice tutelare, la solicitarea acestora, cu privire la implementarea politicii de proprietate și a principiilor de guvernanță corporativă;
- f) exercitarea competențelor de autoritate publică tutelară la întreprinderile publice aflate sub autoritatea sa;
- g) organizarea și gestionarea corpului administratorilor de întreprinderi publice;

h) editarea publicațiilor de specialitate și susținerea cursurilor de formare profesională pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernanță corporativă.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, AMEPIP:

a) colaborează cu ministerele, cu celelalte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu întreprinderile publice, precum și cu alte organizații naționale sau internaționale;

b) poate solicita, iar întreprinderile publice sunt obligate să comunice, datele și informațiile referitoare la activitatea acestora;

c) încheie acte juridice, inclusiv protocoale/acorduri de colaborare cu persoane juridice de drept public și/sau de drept privat, în condițiile legii;

d) transmite autorităților publice tutelare recomandări sau propuneri de remediere în vederea îmbunătățirii gradului de conformare cu cerințele de guvernanță corporativă.

Art. 5. - În aplicarea dispozițiilor art. 2¹ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP exercită următoarele atribuții:

a) monitorizează modul în care autoritățile publice tutelare de la nivel central își îndeplinesc obligațiile esențiale prevăzute la art.2¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) aplică sancțiunile prevăzute de lege în cazul neîndeplinirii de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. a);

c) elaborează un raport cu privire la neîndeplinirea de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. a), ulterior aplicării de sancțiuni și notificării acestora;

d) prezintă Guvernului raportul prevăzut la lit. c) și, în baza unei temeinice justificări, propune prin memorandum preluarea prin hotărâre a Guvernului a calității de autoritate publică tutelară pentru întreprinderilor publice față de care autoritatea publică tutelară de la nivel central nu și-a îndeplinit obligațiile legale, în conformitate cu dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. a) pct. vi) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) elaborează și inițiază, prin Secretariatul General al Guvernului, proiectul de hotărâre a Guvernului prevăzut la lit. d).

Art. 6. - AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă pentru numirea membrilor consiliului de administrație, de a monitoriza, evalua și controla aplicarea principiilor de guvernanță corporativă, de a publica periodic rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor - cheie de performanță, precum și de a aplica sancțiuni.

CAPITOLUL III

Organizarea, funcționarea și finanțarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Art. 7. - (1) AMEPIP este condusă de un președinte, asimilat funcției de secretar de stat din punct de vedere al salarizării, și de doi vicepreședinți, asimilați funcției de subsecretar de stat din punct de vedere al salarizării, conform dispozițiilor art. 4² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele și vicepreședinții AMEPIP sunt numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea secretarului general al Guvernului, în urma derulării unui proces de selecție competitiv și deschis organizat potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Președintelui și vicepreședinților AMEPIP le sunt aplicabile interdicțiile pentru numirea în funcțiile de administrator și de director prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Mandatul președintelui, respectiv al vicepreședinților AMEPIP, este de patru ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(5) Președintele AMEPIP conduce întreaga activitate a instituției, numește și eliberează din funcție personalul, în condițiile legii.

Art. 8. - Președintele AMEPIP are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea AMEPIP, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale;

b) reprezintă AMEPIP în raporturile cu Parlamentul, autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile naționale și internaționale, cu persoanele fizice și juridice române și străine, organizații internaționale și organisme cu atribuții similare din alte state;

c) încadrează, în condițiile legii, personalul AMEPIP;

d) exercită funcția de ordonator principal de credite; președintele AMEPIP poate delega această calitate, în condițiile legii, unui vicepreședinte, secretarului general sau altor persoane împuternicite în acest scop, cu excepția conducătorului compartimentului financiar-contabil. Prin ordin al președintelui AMEPIP se precizează competențele delegate și condițiile delegării acestora.

Art. 9. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele AMEPIP emite ordine, avize și decizii.

(2) Actele administrative cu caracter normativ ale președintelui AMEPIP se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Actele administrative cu caracter normativ emise de către președintele AMEPIP în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 4, se afișează pe pagina de internet a AMEPIP în termen de 24 de ore de la data publicării.

(4) Actele administrative ale președintelui AMEPIP pot fi atacate la instanța de contencios administrativ din cadrul Curții de Apel București, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite ordine privind:

a) aplicarea principiilor guvernantei corporative;

b) aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, astfel cum este acesta prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. v din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) desemnarea membrilor AMEPIP în comisiile de selecție și nominalizare;

d) împuternicirea persoanelor din cadrul AMEPIP abilitate să efectueze acțiuni de control, să constate contravențiile și să aplice sancțiuni contravenționale;

e) stabilirea tarifului anual prevăzut la art. 4¹ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) punerea în aplicare a atribuției prevăzute la art. 8 lit. c);

g) înregistrarea în corpul administratorilor de întreprinderi publice a persoanelor preselectate, ca urmare a verificării documentelor înaintate de candidații pentru funcțiile de administrator sau director, conform art. 4⁵ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

(6) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite avize conforme privind:

a) nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor întreprinderilor publice;

b) indicatorii-cheie de performanță, conform art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) indicatorii-cheie de performanță, conform art. 30 alin. (3) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării unei proceduri de selecție transparente și competitive;

e) reînnoirea mandatelor administratorilor, conform art. 29 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) desfășurarea procedurii de selecție la nivelul autorității publice tutelare, prevăzută la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

g) respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor art. 5 alin. (3) și art. 28 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia numirii în funcțiile de administrator.

(7) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite decizii cu caracter individual prin care dispune propuneri de remediere ca urmare a constatării încălcării regulilor de guvernare corporativă, potrivit art. 4⁴ alin. (4) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. – Vicepreședinții AMEPIP îndeplinesc atribuțiile delegate de președinte, prin ordin.

Art. 11. - (1) AMEPIP are un secretar general, înalt funcționar public, numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 12. - (1) Numărul maxim de posturi al AMEPIP este de 88, exclusiv demnitarii și numărul de posturi aferent cabinetelor acestora.

(2) Personalul AMEPIP este format din funcționari publici și personal contractual.

(3) Structura organizatorică a AMEPIP este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) În cadrul AMEPIP se pot organiza și funcționa unități de implementare a proiectelor și echipe de proiect, în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri externe, în condițiile legii. Numirea personalului unităților de implementare a proiectelor, respectiv a echipelor de proiect, precum și stabilirea competențelor conducătorilor acestora se realizează de către președintele AMEPIP, prin ordin.

Art. 13. - Prin ordin al președintelui AMEPIP se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al AMEPIP, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a acesteia.

Art. 14. - (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale AMEPIP se asigură de la bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii provin din cota de 30% aferentă amenzilor aplicate și dintr-un tarif de monitorizare de până la 0,1% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit anual prin ordin al președintelui AMEPIP.

CAPITOLUL IV

Procesul de selecție a candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinți ai AMEPIP

Art. 15. – Procesul de selecție pentru stabilirea propunerilor de candidați pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai AMEPIP se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) selecție deschisă
- b) competență profesională
- c) egalitate de tratament
- d) transparență
- e) nediscriminare.

Art. 16. - (1) Persoana care candidează pentru a ocupa funcția de președinte sau vicepreședinte al AMEPIP trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții generale:

- a) să dețină cetățenia română;
- b) să cunoască limba română și o limbă de circulație internațională, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea funcției, atestată pe bază de examen medical, conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu fi suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) să nu se afle în perioada de interdicție de trei ani de a ocupa funcții sau demnități publice, prevăzută la art. 25 alin. (2) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să nu fi fost lucrător sau colaborator al Securității, în sensul dispozițiilor art. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare.

(2) Persoana care candidează pentru a ocupa funcția de președinte sau vicepreședinte al AMEPIP trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

- a) să fie absolvent cu diplomă de studii universitare, finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic, economic, al administrației publice, managementului sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin zece ani de experiență profesională în domeniul economic sau financiar, de management sau juridic, dintre care cel puțin 7 ani în funcții de conducere executivă în societăți cu capital privat, în întreprinderi publice sau în funcții de conducere în administrația publică, perioadă în care au exercitat atribuții de conducere sau supraveghere asupra unor întreprinderi publice.

Art. 17. - Dosarul de înscriere a candidaților pentru funcția de președinte, respectiv de vicepreședinte al AMEPIP trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii;
- d) curriculum vitae tehnoredactat și semnat;
- e) scrisoare de intenție;
- f) cel puțin o scrisoare de recomandare de la angajatori anteriori;
- g) extras Revisal/copie după carnetul de muncă/copie contracte de mandat/copie adeverințe care atestă experiența profesională;
- h) documente/adeverință din care să rezulte experiența în administrarea sau managementul unor societăți din sectorul public și privat;
- i) cazier judiciar;
- j) cazier fiscal;
- k) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- l) declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese.

Art. 18. – (1) Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică pe site-ul Secretariatului General al Guvernului, pe cel al AMEPIP, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu vizibilitate la nivel național.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă criteriile de selecție, modalitatea de evaluare a acestora, precum și bibliografia specifică. Aceasta trebuie să reflecte tematica interviului, astfel încât să evidențieze atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și aptitudinile de conducere și organizare.

(3) Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor.

(4) Finanțarea cheltuielilor ocazionate de procedura de selecție se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 19. – (1) Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de președinte, respectiv de vicepreședinte al AMEPIP se desfășoară în două etape:

- a) evaluarea dosarelor de candidatură;
- b) interviul.

(2) Termenul de desfășurare a etapei prevăzute la alin. (1) lit. a) este de 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru depunerea dosarelor, iar etapa prevăzută la alin. (1) lit. b) are loc în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării listei candidaților declarați admiși.

Art. 20. - (1) Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai AMEPIP, denumită în continuare *Comisia de selecție*, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(2) Din Comisia de selecție fac parte:

a) doi reprezentanți cu funcții de conducere desemnați de secretarul general al Guvernului, din care unul din cadrul structurii de guvernanță corporativă a Secretariatului General al Guvernului;

b) un reprezentant cu funcție de conducere din cadrul Ministerului Finanțelor;

c) doi reprezentanți ai mediului universitar/academic cu expertiză în domeniile: guvernancei corporative, dreptului comercial/pieței de capital și/sau al managementului.

(3) Președintele Comisiei de selecție este desemnat de secretarul general al Guvernului dintre persoanele prevăzute la alin. (2) lit. a).

(4) Comisia de selecție are următoarele atribuții principale:

a) întocmește calendarul procesului de selecție;

b) întocmește anunțul privind selecția candidaților și asigură publicarea acestuia;

c) verifică dosarele depuse de candidați;

d) solicită candidaților clarificări suplimentare, dacă este cazul;

e) admite sau respinge, după caz, dosarele de candidatură;

f) întocmește planul de interviu;

g) realizează, împreună cu expertul independent prevăzut la art. 21 evaluarea candidaților;

h) realizează interviul;

i) efectuează selecția candidaților pe baza interviului, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței;

j) informează în scris candidații admiși sau respinși cu privire la deciziile luate în ceea ce îi privește;

k) transmite secretarului Comisiei de selecție rezultatele procesului de selecție pentru a fi comunicate candidaților;

l) întocmește și înaintează secretarului general al Guvernului raportul final al procesului de selecție, în vederea finalizării procesului de numire;

m) exercită orice alte atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează toate contestațiile la procedura de selecție, prin referire la rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru

respectivii candidați de către comisia de selecție. Din Comisia de soluționare a contestațiilor fac parte:

a) doi reprezentanți cu funcții de conducere desemnați de secretarul general al Guvernului, din care unul din cadrul structurii de guvernanță corporativă a Secretariatului General al Guvernului;

b) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;

c) doi reprezentanți ai mediului universitar/academic cu expertiză în domeniile: guvernanței corporative, dreptului comercial/pieței de capital și/sau al managementului.

(6) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor este desemnat de secretarul general al Guvernului dintre persoanele prevăzute la alin. (5) lit. a).

(7) Calitatea de membru în comisia de selecție este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(9) Secretarul Comisiei de selecție și secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) primesc dosarele de înscriere/contestație ale candidaților;

b) asigură convocarea membrilor Comisiei de selecție, respectiv a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de Comisia de selecție, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură transmiterea rezultatelor selecției, respectiv rezultatelor contestațiilor candidaților;

e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procesului de selecție.

(10) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor, se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului, la propunerea președinților celor două comisii.

(11) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (2) și (5) este asigurat de Direcția Resurse Umane din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 21. – (1) Comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor sunt asistate în activitatea lor și colaborează cu expertul independent, specializat în recrutarea resurselor umane, care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Selecția expertului independent specializat în resurse umane se face de către Secretariatul General al Guvernului în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care asigură plata serviciilor acestuia.

Art. 22. – (1) Expertul independent ale cărui servicii au fost achiziționate în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (2) îndeplinește, împreună cu comisia de selecție, următoarele atribuții principale:

a) elaborează metodologia de selecție a candidaților, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului;

b) elaborează, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție: anunțul de selecție, criteriile de evaluare și selecție, planul de interviu, formularele necesare în procesul de selecție;

c) pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;

d) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, precum și a referințelor oferite de către terți;

e) realizează evaluarea candidaților;

f) întocmește planul de interviu și participă la realizarea interviului;

g) efectuează selecția candidaților pe bază de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței, prevăzute la art. 15 și art. 20 alin. (4) lit. i).

Art. 23. - (1) Dosarele de candidatură se depun la Secretariatul General al Guvernului, pe suport hârtie sau electronic, la adresa/platforma indicată în anunțul privind declanșarea procedurii de selecție.

(2) Secretarul comisiei de selecție confirmă primirea dosarului prin alocarea unui număr de înscriere, care va fi comunicat candidatului.

(3) La expirarea perioadei de înscriere, lista candidaturilor depuse se publică pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și pe cel al AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Art. 24. - (1) Etapa de selecție a dosarelor cuprinde verificarea, de către comisia de selecție, a documentelor de calificare, a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, vechime și experiență, precum și analizarea CV-ului fiecărui candidat, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a experienței candidaților.

(2) Rezultatul acestei etape se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere, pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și pe cel al AMEPIP și cuprinde calificativul „*admis*”, respectiv „*respins*” pentru fiecare număr de dosar înregistrat, cu prezentarea motivelor care au condus la respingerea dosarului.

Art. 25. - (1) Comisia de selecție întocmește și afișează pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și al AMEPIP planul interviului.

(2) Interviul are loc la data prevăzută în anunțul privind selecția candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) competențe în domeniul guvernancei corporative;
- b) competențe în administrația publică;
- c) competență managerială;
- d) viziune și planificare strategică;
- e) capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora;
- f) abilități de comunicare și negociere;
- g) capacitate de analiză și sinteză;
- h) abilități de relaționare;
- i) experiență de lucru în cadrul sau în colaborarea cu organizații internaționale.

(3) Întrebările și răspunsurile la interviu ale fiecărui candidat, precum și punctajul și clasamentul se consemnează în fișa interviului de către secretarul comisiei de selecție, care se semnează de către membrii comisiei de selecție și de către candidat.

(4) Sunt declarați admiși candidații care au obținut un punctaj de minimum 70 puncte dintr-un total de 100 de puncte.

Art. 26. - (1) Expertul independent își însușește raportul întocmit de comisia de selecție, prin semnarea acestuia, la finalul procesului de selecție.

(2) În cazul existenței unei opinii divergente între expertul independent și comisia de selecție, expertul independent poate întocmi un raport separat care să cuprindă motivarea opiniei sale cu privire la concluziile procesului de selecție.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) se înaintează secretarului general al Guvernului, care va decide.

(4) Pe baza analizei raportului înaintat de comisia de selecție și a celui prevăzut la alin. (2), după caz, secretarul general al Guvernului poate dispune măsurile necesare, inclusiv reluarea procesului de selecție, în cazul în care constată existența unor nereguli în ceea ce privește derularea procesului de selecție.

Art. 27. – Contestațiile se depun în format fizic sau electronic în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea acestora se face de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

Art. 28. – Secretarul general al Guvernului înaintează prim-ministrului lista candidaților admiși, respectiv propunerile pentru funcția de președinte, respectiv pentru funcția de vicepreședinte ai AMEPIP, astfel cum au rezultat ca urmare a procesului de selecție.

Art. 29. – Prim-ministrul numește, prin decizie, președintele și vicepreședintele AMEPIP, pe baza listei candidaților admiși înaintate de secretarul general al Guvernului.

CAPITOLUL V

Corpul administratorilor de întreprinderi publice

Art. 30. - (1) Corpul administratorilor de întreprinderi publice reprezintă o bază de date în care sunt înscrise, la cerere, persoane fizice și juridice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și care au fost selectate potrivit prezentului capitol.

(2) AMEPIP are responsabilitatea gestionării bazei de date prevăzute la alin. (1).

(3) Lista persoanelor care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice se publică de către AMEPIP pe pagina de internet a autorității.

Art. 31. - (1) Corpul administratorilor de întreprinderi publice cuprinde două secțiuni, respectiv secțiunea I pentru persoane fizice și secțiunea a II-a pentru persoane juridice.

(2) În cadrul fiecărei secțiuni, persoanele fizice, respectiv juridice, vor fi organizate pe profilurile economic, juridic, tehnic, generalist (guvernanță corporativă) și alte specializări potrivit domeniilor de activitate ale întreprinderilor publice.

(3) În cazul persoanelor juridice, AMEPIP înregistrează în această bază de date și persoanele fizice desemnate ca reprezentanți ai persoanelor juridice.

Art. 32. - (1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face online, pe site-ul AMEPIP.

(2) Persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolvent cu diplomă de studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.

(3) Cerințele prevăzute la alin. (2) se aplică atât persoanelor fizice care se înscriu în nume propriu, cât și persoanelor fizice desemnate de către persoanele juridice care se înscriu ca administrator.

Art. 33. – (1) Dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere;

b) curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
c) scrisoarea de motivație, astfel cum este definită la art. 2 pct.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul formularului necesar înscrierii se publică pe site-ul AMEPIP.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 34. - (1) Atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al AMEPIP, care se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP, precum și prin fișa postului, după caz.

(2) Statul de funcții al AMEPIP se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP, în limita numărului de posturi aprobat, în termen de maximum 10 zile de la numirea în funcție a președintelui AMEPIP.

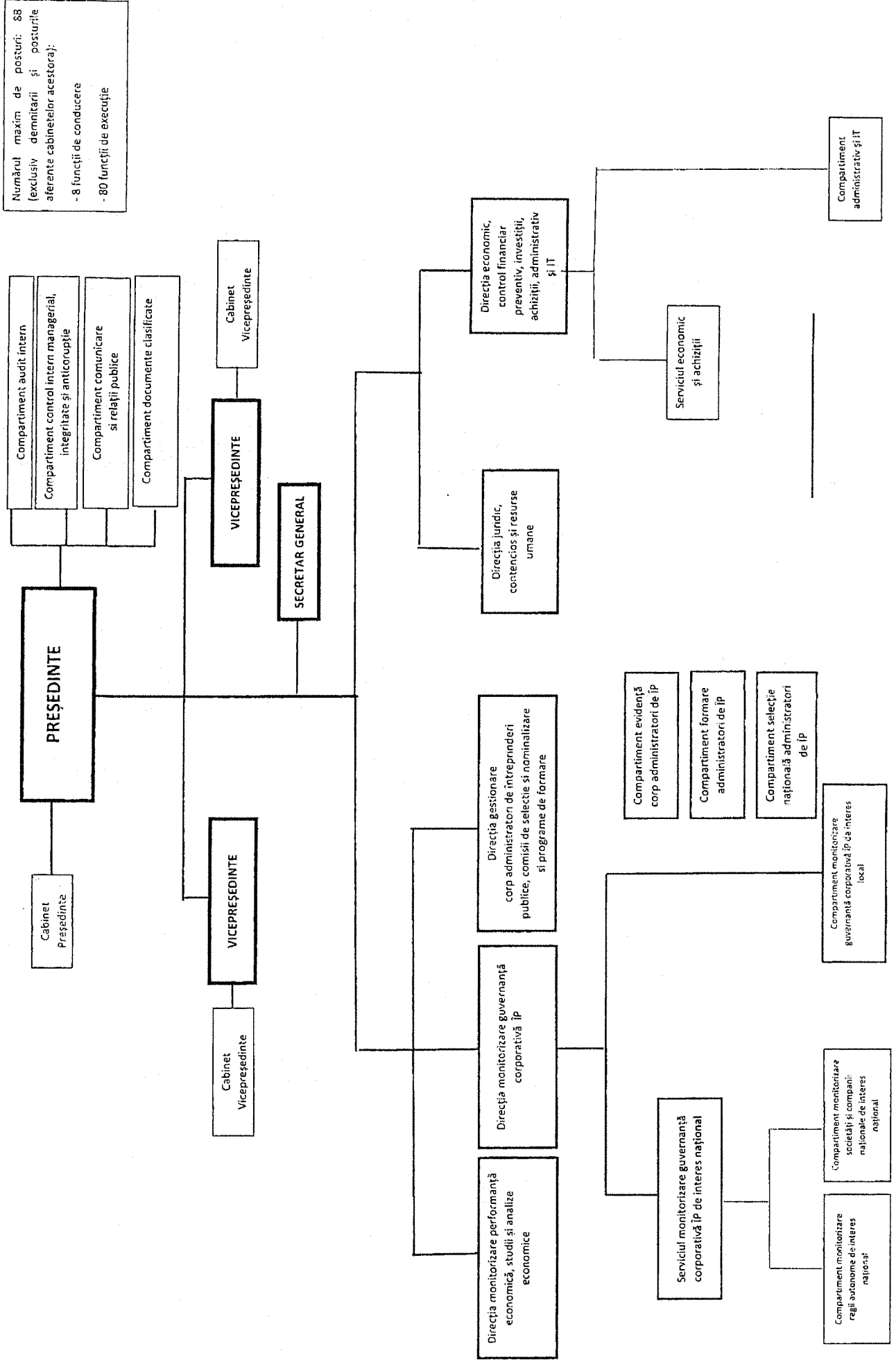
Art. 35. - AMEPIP dispune de un număr de 8 autoturisme stabilit potrivit prevederilor anexei nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. - Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată de către AMEPIP în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se face cu respectarea Regulamentului general privind protecția datelor, precum și a altor acte normative incidente din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

PRIM – MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Structura organizatorică a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice



Numărul maxim de posturi: 88
 (exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor acestora);
 -8 funcții de conducere
 -80 funcții de execuție