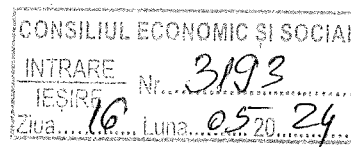


## NOTĂ DE FUNDAMENTARE



### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

**HOTĂRÂRE** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

##### 2.1 Sursa proiectului de act normativ

Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) este organizată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Finanțelor și are ca obiect de activitate colectarea veniturilor bugetului de stat, aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele, contribuțiile sociale și alte venituri bugetare în domeniul său de activitate, exercitarea prerogativelor stabilite de lege prin aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, combaterea evaziunii fiscale.

##### 2.2 Descrierea situației actuale:

I. Potrivit actului normativ de organizare și funcționare, ANAF are stabilite funcții și atribuții în domeniul de activitate și are aprobat un număr de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor, ca urmare a modificărilor aduse de HG nr. 642/27.07.2023 privind aprobarea Programului național de dotare cu echipamente a cabinetelor medicilor de familie sau pentru cabinetele medicale asociate, a Programului național de dotare cu echipamente a cabinetelor de planificare familială, a Programului național de dotare cu echipamente a centrelor comunitare integrate, a Programului național de dotare cu unități mobile de terapie intensivă neonatală și a Programului național de dotare cu unități mobile de screening pentru cancer, precum și pentru modificarea unor acte normative.

Președintele Agenției este ajutat în activitatea sa de 2 vicepreședinți cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului la propunerea președintelui Agenției. Vicepreședinții exercită atribuțiile delegate de președintele Agenției. Răspunderile și atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției.

Structura organizatorică a Agenției este prevăzută în Anexa nr. 1 la HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, iar unitățile subordonate, orașele în care au sediul direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, aria de competență a acestora, precum și sediul principal al direcțiilor regionale antifraudă fiscală se regăsesc în anexa nr. 2 la actul normativ menționat.

II. În momentul actual sunt adoptate acte normative care impun modificarea și completarea prevederilor Hotărârii Guvernului (HG) nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, respectiv:

1) Ordonanța de urgență a Guvernului (OUG) nr. 188/28.12.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității ANAF, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 388/13.12.2023, prin care s-a statuat eliminarea competențelor în domeniul vamal ce reveneau Direcției generale antifraudă fiscală din cadrul ANAF prin OUG nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității ANAF, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare;

2) Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările ulterioare, prin care se reglementează unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung astfel încât statul român și unitățile sale administrativ-teritoriale să poată susține din fonduri publice finanțarea tuturor categoriilor de servicii publice destinate cetățenilor la un nivel calitativ și competitiv impus de standardele europene.

3) Hotărârea Guvernului nr. 1239/11.12.2023 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind consolidarea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2023 privind consolidarea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor, exercitarea controlului financiar de specialitate al statului, pentru unele reglementări specifice, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru modificarea unor acte normative, prin care numărul de posturi al ANAF a fost majorat cu un număr de 46 de posturi pentru structurile teritoriale de inspecție economico-financiară aflate în subordinea Agenției, aceasta urmând să funcționeze cu un număr de 22.287 posturi.

4) OUG nr. 23/18.03.2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, reorganizarea activității acesteia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin care s-au aprobat măsuri pentru consolidarea capacității instituționale ANAF și reorganizarea acesteia, respectiv înființarea unui post de vicepreședinte pentru activitatea de digitalizare, reorganizarea activității Direcției generale antifraudă fiscală (DGAF) prin utilizarea funcției publice specifice - inspector antifraudă și așezarea activității operative a DGAF pe structuri județene de antifraudă fiscală și preluarea la nivel central a activității Direcției generale de administrare a marilor contribuabili și pierderea, de către aceasta a personalității juridice.

II.1) În Monitorul Oficial nr. 1272 din 29 decembrie 2022 a fost publicată OUG nr. 188 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și pentru modificarea OUG nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 388/13.12.2023, act normativ prin care au fost aduse modificări și activității de control antifraudă, astfel:

- art. 136 - 137<sup>1</sup> din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, art. 6 alin. (2), art. 8 alin. (3) și art. 14 din OUG nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare.

Printre modificările aduse se regăsește și reglementarea controlului antifraudă în sensul clarificării mai multor aspecte de natură procedurală. Potrivit noilor prevederi legale, respectiv art. 136 alin. (1) "Controlul antifraudă se efectuează de către funcționarii publici din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală", iar potrivit alin. (2), "Controlul antifraudă are ca obiect prevenirea și combaterea fraudei și evaziunii fiscale. Organele de control antifraudă fiscală exercită activități de control operativ, fără informarea prealabilă a contribuabilului/plătitorului cu privire la efectuarea controlului".

Prin urmare, controlul antifraudă este o formă de control fiscal ce se regăsește exclusiv în competența Direcției generale antifraudă fiscală (DGAF).

În prezent, la art. 18 din HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, se prevede:

"(1) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală execută operațiuni de control operativ și inopinat sub forma controlului curent sau tematic.

(2) Controlul operativ și inopinat se execută pe baza legitimației de control, a insignei și a ordinului de serviciu permanent."

Totodată, potrivit art. 19 alin. (1) din același act normativ, "Personalul Agenției care ocupă funcții publice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală poartă în timpul serviciului uniformă, însemne distinctivă, ecusoane și, după caz, armament și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de apărare, protecție și comunicare, care se atribuie gratuit. [...]", dispoziții care necesită a fi actualizate în concordanță cu modificările aduse de OUG nr. 74/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare.

Prin adoptarea OUG nr. 188/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 388/13.12.2023, a fost modificat art. 3 alin. (1) din OUG nr. 74/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, în sensul eliminării sintagmei "vamală" astfel că este necesar a se modifica cadrul legal actual în sensul eliminării sintagmei "vamal" din cuprinsul atribuțiilor domeniul prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii fiscale și a fraudei fiscale.

Totodată, ca urmare a reorganizării DGAF, începând cu anul 2019, structura cu atribuții în ceea ce

privește prevenirea și descoperirea infracțiunilor economico-financiare a fost desființată. Astfel, în vederea corelării HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, cu OUG nr. 74/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, se impune înlocuirea sintagmei „infracțiuni economico-financiare” cu sintagma „infracțiuni financiar-fiscale”, respectiv a sintagmei „din domeniul economico-financiar și fiscal” cu sintagma „din domeniul financiar-fiscal”.

Inspectorii din cadrul structurii de antifraudă beneficiază de uniformă, potrivit art. 19 alin. (1) din HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare. Normele generale și speciale de dotare a personalului Direcției generale antifraudă fiscală, precum și modelele uniforme se regăsesc în Anexa nr. 3 la HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare. Din analiza dotării cu uniformă se poate constata că în dotarea personalului DGAF există și obiectele de vestimentație (geacă și pantalon) menționate la figurile 3.3 și 3.4. din Anexa nr. 3 la HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, însă este nevoie de actualizarea/suplimentarea obiectelor de vestimentație în funcție de anotimp (tricoturi) astfel încât acțiunile de control organizate pe timpul verii să se desfășoare în condiții de confort pentru inspectorii aflați în misiune, respectiv modificarea în mod corespunzător și a Anexei nr. 4 la actul normativ de organizare și funcționare al ANAF.

Un alt aspect important pentru care se impune actualizarea reglementării este acela că, în prezent, în dotarea Direcției generale antifraudă fiscală se regăsește un singur tip de sigilii, respectiv sigilii metalice. Sigiliile metalice sunt reglementate pct. 2 al lit. d) a anexei 5 de la HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, unde se arată că în activitatea antifraudă se utilizează sigilii metalice de unică folosință, personalizate și înseriate.

În activitatea antifraudă au rezultat însă aspecte care au împiedicat sigilarea unor spații din cauza faptului că există doar un singur tip de sigilii, respectiv sigilii metalice. Au existat situații în care nu a fost posibilă sigilarea unor unități de vânzare a bunurilor sau de prestare a serviciilor din cauza faptului că acestea erau dotate cu uși de sticlă și nu puteau fi utilizate sigiliile metalice, fiind necesare sigilii adaptate unor astfel de activități.

Inconvenientul major constă în limitarea la utilizarea sigiliilor metalice în toate situațiile în care este necesară sigilarea, fiind imposibilă achiziționarea altor sigilii adecvate fără modificarea cadrului legal actual.

În vederea protejării frontierelor externe ale Uniunii Europene, intereselor financiare, de securitate și siguranță națională, ale Uniunii Europene și a cetățenilor săi, pentru combaterea evaziunii și fraudei fiscale precum și pentru colectarea eficientă și eficace a impozitelor, taxelor, contribuțiilor cât și pentru asigurarea unui mediu concurențial onest, la nivel legislativ prin Legea nr. 296/2023, cu modificările ulterioare, s-a instituit *Sistemul național RO e-Sigiliu*.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în combaterea fraudelor vamale și fiscale precum și a evaziunii fiscale care are nevoie de o adaptare a instituțiilor statului la cerințele socio-economice, o comunicare între autoritățile statului și cetățean care va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Implementarea Sistemului național RO e-Sigiliu, prin adoptarea, în noiembrie 2023 a actului normativ ce reglementează unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, oferă condiții pentru lupta împotriva acestor fenomene.

În vederea atingerii țintelor și domeniilor prioritare și având în vedere cadrul legal de implementare, se propune dezvoltarea și operaționalizarea Sistemului național RO e-Sigiliu, prin mai multe activități, una dintre acestea fiind suplimentarea personalului cu un număr de 220 inspectorii antifraudă ce vor desfășura activități specifice RO e-Sigiliu, echipați cu uniforme specifice pentru derularea activităților operaționale pe teren.

II.2) Potrivit actului normativ de organizare și funcționare [art. 11 alin. (9) și (10) din HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare], președintele ANAF este ajutat în activitatea sa de 2 vicepreședinți cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului la propunerea președintelui Agenției, care exercită atribuțiile delegate de acesta, răspunderile și atribuțiile vicepreședinților stabilindu-se prin ordin al președintelui Agenției. Astfel, în prezent, cele două posturi aferente funcțiilor de vicepreședinte ai ANAF sunt prevăzute a coordona, potrivit structurii organizatorice aprobată pentru aparatul propriu al Agenției, structurile aferente activității de de colectare a veniturilor, respectiv de inspecție fiscală, celor două persoane numite în funcții de vicepreședinte fiindu-le stabilite atribuții în acest sens prin ordin al președintelui ANAF, conform dispozițiilor legale în vigoare anterior menționate.

În contextul în care ANAF i se vor atribui noi atribuții/competențe pe linia digitalizării (a se vedea măsurile instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/29.11.2023 privind înființarea, dezvoltarea și administrarea unui hub financiar la nivelul Ministerului Finanțelor, precum și prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/15.12.2023, emisă în aplicarea acesteia, privind unele măsuri pentru gestionarea și evidențierea veniturilor curente ale bugetului public prin implementarea unor proiecte de digitalizare), prin structurile de specialitate, în vederea evidențierii/urmăririi/monitorizării veniturilor suplimentare rezultate din utilizarea S.I.I.S.N. (sistem informatic de interes strategic național) și a modulelor de valorificare pentru gestionarea veniturilor publice, devine imperios necesară prevederea unei noi funcții de top management la nivelul Agenției, prin înființarea a încă unui post de vicepreședinte al ANAF cu rol de legătură și transpunere a deciziilor între Ministerul Finanțelor și ANAF, respectiv între aparatul propriu și unitățile subordonate, aspect realizat prin OUG nr. 23/18.03.2024, prin care s-au modificat dispozițiile OG nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare .

În acest sens, se impune și completarea atribuțiilor ANAF cu o dispoziție nouă referitoare la asigurarea aplicării unitare a prevederilor legislației privind digitalizarea, date prin lege în competența sa, împreună cu Ministerul Finanțelor (art. 7, lit. A).

Conducătorul agenției este președintele care are calitate de secretar de stat și se numește în funcție prin decizie a prim-ministrului României. În această calitate poartă responsabilitatea actului de conducere a întregii instituții răspunzând conform legii pentru ducerea la îndeplinire de către aceasta a tuturor atribuțiilor care îi revin conform actului normativ de organizare și funcționare, a altor acte normative care stabilesc atribuții în sarcina agenției sau a unor atribuții stabilite prin ordin al ministrului finanțelor .

Potrivit art. 59 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*"(1) În activitatea de conducere a ministerului, ministrul este ajutat de unul sau mai mulți secretari de stat, potrivit actului normativ de înființare, respectiv de organizare și funcționare a ministerului, după caz. [...]"*

*(3) Secretarii de stat și subsecretarii de stat exercită atribuțiile stabilite prin actul normativ prevăzut la alin. (1), precum și alte atribuții delegate prin ordin al ministrului."*

Potrivit art. 18 și 19 din Ordonanța Guvernului nr. 86/2003, cu modificările și completările ulterioare:

*"ART. 18 (4) Agenția este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, numit prin decizie a prim-ministrului."*

*Președintele Agenției este ordonator secundar de credite și reprezintă Agenția în relația cu terții.*

*ART. 19 (1) Agenția își desfășoară activitatea în domeniul impozitelor, taxelor, contribuțiilor și al altor venituri bugetare, pentru care este competentă potrivit legii, prin intermediul procedurilor de gestiune, colectare, control fiscal, soluționare a contestațiilor și dezvoltarea unor relații de parteneriat cu contribuabilii, inclusiv prin acordarea de servicii de asistență.*

*(2) Agenția este responsabilă, atât la nivel central, cât și la nivel teritorial, în numele și în contul statului, de aplicarea legislației privind impozitele, taxele, contribuțiile și alte venituri ale bugetului de stat, precum și veniturile altor autorități și instituții publice centrale sau ale Comunității Europene, a căror administrare îi este conferită prin acte normative sau convenții, exclusiv veniturile datorate în vamă."*

II.3) În Monitorul Oficial nr. 1272 din 27 octombrie 2023 a fost publicată Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin care au fost reglementate, printre alte măsuri fiscal-bugetare, următoarele:

- desființarea posturilor vacante din statele de funcții aprobate la data intrării în vigoare a legii,
- desființarea funcției publice de conducere de șef birou și a structurilor funcționale de tip birou,
- majorarea normativelor de personal în sensul în care pentru constituirea structurilor la nivel de serviciu/direcție/direcție generală, structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- serviciu - minim 10 de posturi de execuție,
- direcție - minim 20 de posturi de execuție,
- direcție generală - minim 35 de posturi de execuție,

- modificarea numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, respectiv diminuarea ponderii funcțiilor publice de conducere, în totalul funcțiilor la nivel ordonator principal de credite de la 12% la 8%.

Excepțiile de la dispozițiile legale privind desființarea posturilor vacante din statele de funcții aprobate la data intrării în vigoare a legii sunt prevăzute la art. XVII alin. (5) din același act normativ, la lit. n), respectiv, "nu intră sub incidența prevederilor alin. (1) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii: [...] alte posturi care urmează să se aprobe prin memorandum de Guvern în situații temeinic justificate".

În contextul noului cadru legislativ, având în vedere specificitatea și complexitatea activităților structurilor din cadrul ANAF - aparat propriu și unități subordonate, precum și răspunderea pe care o implică posturile existente în cadrul instituției în totalitatea lor, dar și individual, pentru a asigura desfășurarea în condiții optime a activității Agenției a fost întocmit și aprobat de către Guvernul României un Memorandum privind aplicarea prevederilor art. XVII alin.(5) lit.n) din Legea nr. 296/2023, cu modificările ulterioare, respectiv exceptarea de la desființare a unui număr de peste 1.400 posturi vacante de la nivelul ministerului, din care 980 de la nivelul ANAF, motivat de faptul că:

- resursele umane din cadrul Agenției sunt resurse strategice și cruciale pentru a asigura o administrare fiscală eficientă, o colectare corectă a veniturilor fiscale și o implementare corespunzătoare a politicilor guvernamentale în domeniul fiscal, resurse ce aduc expertiză, furnizează serviciile pentru contribuabili și contribuie la atingerea obiectivelor economice și sociale ale guvernului,

- este fundamentală continuarea consolidării capacității Agenției ca instituție importantă, care, în afara altor cerințe legate de suportul tehnic, informatic, legislativ, etc., trebuie să dispună de un aport important și adecvat de personal competent .

În urma aprobării Memorandumului semnat în baza prevederilor art. XVII alin.(5) lit.n) din Legea nr. 296/2023, cu modificările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 198/07.03.2024 ANAF funcționează la acest moment cu un număr total de 22.287 posturi.

II. 4) În Monitorul Oficial nr. 228 din 18 martie 2024 a fost publicată OUG nr. 23/18.03.2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, reorganizarea activității acesteia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin care s-au aprobat la nivel organizatoric următoarele:

- înființarea unui post de vicepreședinte pentru activitatea de digitalizare, cu rol de legătură și transpunere a deciziilor între Ministerul Finanțelor și ANAF, determinat de necesitatea coordonării directe a activității de digitalizare a instituției și de îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- reorganizarea activității Direcției generale antifraudă fiscală prin:
  - utilizarea funcției publice specifice - inspector antifraudă susține și reflectă într-o manieră consistentă dezvoltarea activității și care permite îmbunătățirea structurii de control operativ în lupta împotriva evaziunii și fraudei fiscale,
  - așezarea activității operative a DGAF pe structuri județene de antifraudă fiscală pentru eficientizarea activității, operativitatea verificărilor și creșterea calității controalelor;
- preluarea la nivel central a activității Direcției generale de administrare a marilor contribuabili și pierderea, de către aceasta, a personalității juridice, concomitent cu comasarea unor activități, întărirea structurilor suport de la nivel central și desființarea unor posturi de conducere .

III. Cadrul general în materia administrației publice, care reglementează cadrul juridic necesar asigurării stabilității și eficienței autorităților atât la nivel central cât și la nivel local, este stabilit, în prezent, prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, unul dintre domeniile care fac obiectul de reglementare al Codului administrativ este Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Potrivit OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

IV. Potrivit prevederilor art. 13<sup>1</sup> din HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Agenției este organizată și funcționează Direcția generală de administrare a marilor contribuabili (DGAMC), ca instituție publică cu personalitate juridică, cu buget propriu, având ca obiect de activitate ansamblul activităților de administrare fiscală a marilor contribuabili aflați în sfera de competență stabilită prin ordin al președintelui Agenției. DGAMC este condusă de un director general, funcționar public, numit în funcție prin ordin al președintelui Agenției, care are calitatea de ordonator terțiar de credite și este ajutat în activitatea sa de directori generali adjuncți, funcționari

publici, numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.

V. În prezent, structura de executări silite cazuri speciale este organizată la nivel central în cadrul ANAF - aparat propriu sub denumirea Direcția generală executări silite cazuri speciale și funcționează la nivel de direcție generală în subordinea vicepreședintelui coordonator al activității de administrare a veniturilor statului.

Această direcție contribuie la realizarea funcției de colectare a veniturilor statului prevăzută la art. 6 lit. d) din HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și la realizarea atribuțiilor agenției prevăzute la art. 13<sup>2</sup> din același act normativ, respectiv de "ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuare a procedurii de executare silită în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui ANAF, respectiv de valorificare a bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, prin modalitățile prevăzute de lege, inclusiv de coordonare și monitorizare a modalităților de executare silită și valorificare".

Structuri cu atribuții de executare silită cazuri speciale funcționează în cadrul ANAF începând din anul 2015, fiind organizate inițial atât la nivel central (aparat propriu ANAF), cât și la nivelul unităților subordonate (direcții generale regionale ale finanțelor publice), în prezent întreaga activitate fiind concentrată la nivelul aparatului propriu al ANAF, prin preluarea activității și structurilor din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice la Direcția generală executări silite cazuri speciale din cadrul Agenției, pe parcursul anilor 2016/2018 (HG nr. 522/2016 și HG nr. 884/2018 pentru modificarea și completarea HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF).

Potrivit HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare - art. 13<sup>2</sup>, alin. (1<sup>1</sup>) - (2) - în cadrul Direcției generale executări silite cazuri speciale funcționează structuri teritoriale de executări silite cazuri speciale și structuri de valorificare a bunurilor confiscate în materie penală și civilă, cu competență pe teritoriul național în exercitarea atribuțiilor de serviciu în scopul definit de actul normativ (ducerea la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuarea procedurii de executare silită, precum și valorificarea bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, în cazurile speciale și în alte cazuri prevăzute prin ordin al președintelui ANAF).

În ceea ce privește actul administrativ la care se face referire în cuprinsul alin. (1), arătăm că în prezent sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui ANAF nr. 3744/2015 *privind stabilirea cazurilor speciale de executare silită, precum și a structurilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuarea procedurii de executare silită*, cu modificările și completările ulterioare, emis în temeiul art. 13<sup>2</sup> alin. (1) existent în prezent în HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 220 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în prezent în cadrul aparatului propriu al Agenției funcționează structura de coordonare control fiscal, la nivel de direcție generală, având în subordine două direcții: de prețuri de transfer și acorduri de preț în avans și, respectiv, de proceduri și programare control fiscal, prin care se realizează coordonarea activității de control fiscal și emiterea acordurilor de preț în avans.

Tot în cadrul aparatului propriu al Agenției funcționează și structura de audit public intern, organizată în prezent la nivel de direcție, care asigură și contribuie la realizarea funcției de audit public intern.

VI Modificările de structură prezentate la punctele II, IV și V fac necesară modificarea în mod corespunzător a două anexe la HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr. 1 referitoare la organigrama Agenției și nr. 8 referitoare la mijloacele de transport pentru activitățile specifice ale ANAF.

VII Potrivit HG 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Agenției funcționează direcțiile generale regionale ale finanțelor publice (DGRFP), instituții publice cu personalitate juridică, a căror organizare și funcționare se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului.

Din perspectiva organizării unităților subordonate ANAF, în cadrul DGRFP funcționează, ca structuri fără personalitate juridică, administrații județene ale finanțelor publice, care pot avea în structură servicii/birouri fiscale (servicii fiscale municipale/orășenești și birouri fiscale comunale), în componența cărora se regăsesc structuri organizate la nivel de birou/compartiment în concordanță cu

activitatea desfășurată și cadrul legal aplicabil în materie (fiind constituite cu numărul minim de posturi prevăzut pentru acestea).

Serviciile fiscale municipale/orășenești și birourile fiscale comunale, ca unități fiscale ale ANAF, provin din reorganizarea în anul 2013 a administrațiilor finanțelor publice municipale/orășenești/comunale, având rolul de a contribui la colectarea / încasarea veniturilor la bugetul de stat.

De asemenea, determinat de particularitatea de organizare/funcționare la nivel teritorial administrativ a municipiului București ca și capitală a țării, deosebit ca număr de locuitori, așezare geografică, densitate de contribuabili etc. față de orice altă localitate a țării, în cadrul DGRFP București funcționează, un număr diferit de structuri subordonate, fără personalitate juridică, adaptate organizatoric specificului acestuia: Administrația județeană a finanțelor publice Ilfov, administrațiile sectoarelor 1 - 6 ale finanțelor publice, Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți și Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii a municipiului București .

### 2.3. Schimbări preconizate:

#### Prin prezentul proiect de act normativ se propune:

1. **Modificarea art. 4 ca efect al corelării dispozițiilor actului normativ de organizare și funcționare al ANAF cu dispozițiile art. 21, alin. (1) din OG nr. 86/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare.**
2. **Abrogarea funcției Agenției prevăzută la art. 6 lit. f) întrucât funcția de control antifraudă se regăsește în textul lit. c) al aceluiași articol și pentru corelarea cu dispozițiile OG nr. 86/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale OUG nr. 74/2013 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin OUG nr. 23/18.03.2024, cu modificările ulterioare. Totodată s-a urmărit corelarea atribuțiilor Agenției în ceea ce privește controlul fiscal cu formele de control prevăzute de Codul de procedură fiscală (Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare).**
3. **Modificarea funcției Agenției prevăzută la art. 6 lit. g) în vederea corelării terminologiei utilizate în actele normative care reglementează activitatea ANAF.**
4. **Completarea atribuțiilor prevăzute la art. 7 lit. A, cu un nou punct (punctul 12<sup>1</sup>) ca efect al aplicării dispozițiilor OUG nr. 109/29.11.2023 privind înființarea, dezvoltarea și administrarea unui hub financiar la nivelul Ministerului Finanțelor și a actelor normative emise în aplicarea acestuia;**
5. **Modificarea și completarea atribuțiilor prevăzute la art. 7 lit. D ca efect al corelării dispozițiilor actului normativ de organizare și funcționare al ANAF cu modificările aduse OUG nr. 74/2013 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, de către OUG nr. 188/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 388/13.12.2023;**
6. **Modificarea prevederilor art. 9 alin. (2), alin. (3), alin. (6), alin. (8) în vederea corelării cu dispozițiile Legii nr. 296/26.10.2023, cu modificările ulterioare și ale OUG nr. 23/18.03.2024, dar și pentru o adecvată reglementare a modului de organizare al Agenției, textul de la alin. (2) venind în completarea celui de la alin. (1). Pentru unitățile subordonate, reglementarea privind organizarea și funcționarea acestora se regăsește la art. 13.**

De asemenea, alin. (6) se modifică în contextul majorării numărului maxim de posturi al Agenției cu un număr de 220 posturi pentru activitatea de antifraudă fiscală, în vederea implementării unui sistem dedicat pentru urmărirea trasabilității transporturilor susceptibile de evaziune fiscală pentru diminuarea unor manifestări/fenomene infracționale de contrabandă și fraudă fiscală, cât și pentru consolidarea disciplinei financiare și fiscale și creșterea conformării voluntare în cazul transporturilor rutiere de bunuri. În acest scop, implementarea Sistemului național RO e-Sigiliu va asigura respectarea trasabilității transporturilor rutiere de bunuri cu risc vamal/fiscal pe teritoriul României, va îmbunătăți activitatea autorităților cu competențe specifice din administrația centrală prin modernizarea și adaptarea procedurilor/metodelor de supraveghere vamală/fiscală la realitatea actuală, fiind imperios necesară majorarea numărului de posturi al ANAF - aspect deja stabilit prin Memorandumul nr.43657/2023 semnat în ședința Guvernului din data de 29.11.2023.

7. **Modificarea prevederilor art. 11 alin. (9) și alin. (10) potrivit modificărilor aduse Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare prin OUG nr. 23/18.03.2024 cu privire la numărul de vicepreședinți al Agenției .**

De asemenea, modificarea art.11, alin.(2) având în vedere că deși, ca mod de organizare, Agenția Națională de Administrare Fiscală se află în subordinea Ministerului Finanțelor, președintele agenției se numește în funcție de către prim-ministru, orice intervenție în actul de management al instituției fiind contrară astfel aplicării principiilor în baza cărora funcționează aceasta. Responsabilizarea președintelui agenției pentru întreaga activitate pe care o desfășoară se realizează conform prevederilor legale. În fața demnitarului superior ierarhic răspunde pentru îndeplinirea acelor atribuții stabilite prin dispoziții ale acestuia. Mai mult actul de funcționare și organizare al Ministerului Finanțelor nu reglementează în vreun fel răspunderea conducătorilor instituțiilor subordonate acestuia către ministrul finanțelor pentru întreaga activitate pe care aceștia o desfășoară, numirea acestora nefacându-se la propunerea ministrului. Reformularea alin.2 al art. 11 se propune în vederea evitării unor interpretări excesive ale prevederilor legale în vigoare referitoare la activitatea președintelui agenției .

8. Desființarea birourilor fiscale comunale din structura administrațiilor județene ale finanțelor publice nu poate fi realizată în același context cu desființarea unui birou ca structură componentă a unei direcții/serviciu, motivat atât de specificul activității desfășurate la nivelul Birourilor fiscale comunale, cât și de importanța acestora în cadrul aparatului fiscal, ca instrumente de colectare a veniturilor la bugetul de stat. Acestea au rolul de a contribui la colectarea / încasarea veniturilor la bugetul de stat, specificul activității acestora neputând fi confundat cu noțiunea de "serviciu/birou" definită prin actele normative în vigoare.

Birourile fiscale comunale provin din reorganizarea în anul 2013 a administrațiilor finanțelor publice comunale, fiind menționate acele birouri fiscale comunale (6 la număr) ca unități fiscale ale ANAF care nu pot fi desființate datorită situației concrete și specifice ale acestora în cadrul DGRFP, justificat de criteriile de distanță geografică față de serviciile fiscale municipale/orășenești învecinate, numărului de contribuabili gestionați, accesul în zona respectivă, realizările veniturilor bugetare și ponderea acestora în total venituri realizate, etc.

În acest context, se propune modificarea art. 13, alin. (3) din HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin modificarea denumirii serviciilor/birourilor fiscale în *unități fiscale*, unități fără personalitate juridică, și care vor păstra specificul activității.

De asemenea, se propune modificarea în mod corespunzător și a alin. (4) al art. 13 în vederea corelării dispozițiilor actului normativ de organizare și funcționare al ANAF.

9. Modificarea prevederilor art. 13<sup>1</sup> în vederea corelării cu dispozițiile OUG nr. 23/18.03.2024, referitoare la pierderea personalității juridice a Direcției generale de administrare a marilor contribuabili. Reorganizarea activității DGAMC este justificată de necesitatea centralizării actului decizional la nivelul conducerii agenției și asigurarea unui cadru unitar a activității de colectare și administrare a marilor contribuabili, pentru a răspunde în mod eficient sarcinilor de serviciu și fluidizarea proceselor organizatorice.

10. Modificarea prevederilor art. 13<sup>2</sup> în sensul regândirii modului de activitate al Direcției generale de executare silită cazuri speciale care la nivel central va desfășura o activitate de coordonare și îndrumare a structurilor regionale și județene care revin la nivelul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice ce preiau atribuțiile de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuare a procedurii de executare silită, prin sechestrare și valorificare bunuri, în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției, respectiv de valorificare a bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, prin modalitățile prevăzute de lege, inclusiv de coordonare și monitorizare a modalităților de executare silită și valorificare, în materie penală. Prin măsura propusă se urmărește accelerarea procedurilor de valorificare a bunurilor atât în materie civilă, cât și în materie penală, dar și a celor de executare silită în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală.

Prin textul propus în proiectul de act normativ față de reglementarea deja existentă în HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, se introduce doar atribuția Direcției generale de executare silită cazuri speciale de îndrumare și coordonare a activităților care se vor desfășura la nivelul unităților subordonate ANAF, precum și modalitatea de efectuare a procedurii de executare silită, prin sechestrare și valorificare bunuri

11. Modificarea prevederilor art. 14<sup>1</sup> alin. (1) corelat cu modificările aduse HG nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare de către HG nr. 198/2024, referitoare la coordonarea



structurilor suport ale Agenției.

**12. Modificarea prevederilor art. 15** motivat atât de modificările aduse OUG nr. 74/2013 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, prin OUG nr. 23/18.03.2024, cât și de scăderea costurilor cu deplasarea, întrucât în zonele respective există un risc mare de neconformare - inspectorii fiind obligați să parcurgă drumul zilnic (în anumite situații deplasarea fiind de peste 100 km), și de gestionarea într-un mod productiv și eficient a resursei umane.

În acest sens, prin OUG nr. 23/18.03.2024 s-a prevăzut organizarea în cadrul direcțiilor regionale antifraudă fiscală a unor structuri teritoriale cu sediul la nivelul județelor din aria de activitate a acestora, operaționalizarea structurilor antifraudă teritoriale județene urmând a se realiza începând cu data de 1 ianuarie 2025.

**13. Introducerea unui nou articol, articolul 15<sup>1</sup>** ca efect al corelării dispozițiilor actului normativ de organizare și funcționare al ANAF cu modificările aduse OUG nr. 74/2013 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, de către actele normative subsecvente (OUG nr. 188/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 388/13.12.2023, respectiv respectiv de OUG nr. 23/18.03.2024).

**14. Modificarea prevederilor art. 17, art. 18 și art. 19, alin. (1) și alin. (4)** în concordanță cu modificările aduse Codului de procedură fiscală (Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare) prin OUG nr. 188/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 388/13.12.2023, respectiv de OUG nr. 23/18.03.2024.

Prin adoptarea actului normativ propus se actualizează legislația subsecventă privind tipul de control antifraudă cât și funcțiile specifice din cadrul DGAF.

Sintagmele "control operativ și inopinat", "control curent" și "control tematic" utilizate până în prezent în cadrul HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt înlocuite cu sintagma "control antifraudă".

Se elimină sintagma "vamală" având în vedere că aceasta a fost eliminată din cuprinsul atribuțiilor ANAF, respectiv Direcției generale antifraudă fiscală, în condițiile în care activitatea vamală aparține exclusiv Autorității Vamale Române.

Se stabilesc funcțiile publice specifice în cadrul DGAF.

**15. Abrogarea alineatelor (3) și (7) de la art. 19, precum și modificarea alin. (8)** ale aceluiași articol în concordanță cu modificările aduse prin OUG nr. 23/2024 referitoare la dotarea personalului DGAF.

**16. De asemenea, se propune corelarea dispozițiilor art. 25 alin. (2)** cu modificările aduse pentru DGAMC prin OUG nr. 23/18.03.2024 și prezentul act normativ.

**17. În scopul desfășurării în condiții optime a activității Agenției, asigurării unei administrări fiscale eficiente, implementării politicilor în domeniul fiscal și atingerii obiectivelor stabilite, luând în considerare propunerile misiunilor de audit externe și rezultatele obținute, devine de strictă necesitate și reorganizarea structurii de coordonare control fiscal din cadrul Agenției în trei structuri prin divizarea activității pe unități operaționale. În același scop se propune și reorganizarea structurii de audit public intern ca direcție generală având în vedere de rapoartele Curții de Conturi a României, precum și preluarea activității de audit și a personalului aferent de la nivelul DGAMC.**

**18. Încadrarea în numărul de posturi și în noile structuri organizatorice se realizează în termenele și cu respectarea condițiilor și a procedurii aplicabile fiecărei categorii de personal, conform dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor art. 518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**19. De asemenea, se impune:**

- modificarea corespunzătoare a Anexelor nr. 1, 3, 4, 5 și 8 la HG nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, determinate de propunerile mai sus prezentate, precum și de necesitatea actualizării Anexei nr. 8 cu mijloacele de transport pentru activitățile specifice ale ANAF corelate cu modificările survenite în structura organizatorică, inclusiv de completare a uniformei de vară a inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală și diversificarea tipurilor de sigilii de unică folosință utilizate în activitatea acestei direcții generale, prin dotarea activității antifraudă și cu sigilii de unică folosință, personalizate și înseriate.

- introducerea reglementării referitoare la preluarea bunului imobil situat în strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, București, respectiv a anexei nr. 4.

#### 2.4. Alte informații:

Aplicarea procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea regimului juridic aplicabil funcționarilor publici și personalului contractual cu privire la măsurile de reorganizare se realizează în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

### Secțiunea a 3-a

#### Impactul socioeconomic

3.1 Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ  
Creșterea conformării și întărirea disciplinei în activitățile de producție, comerț sau prestări de servicii.

#### 3.2. Impactul social

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.3 Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.4 Impactul macroeconomic

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.4.1 Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomic

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.5. Impactul asupra mediului de afaceri

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.6. Impactul asupra mediului înconjurător

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.7 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

ANAF instituție eficientă și transparentă

#### 3.8 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

#### 3.9 Alte informații

Nu este cazul

### Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri

- mii lei -

Indicatori	Anul 2024	Următorii patru ani				Media pe 5 ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (I) impozit pe profit (II) impozit pe venit b) bugete locale: (I) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (I) contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.)						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (I) cheltuieli de personal (II) bunuri și servicii b) bugete locale: (I) cheltuieli de personal (II) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (I) cheltuieli de personal (II) bunuri și servicii						

d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.)						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
<p>7) Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:</p> <p>a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;</p> <p>b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieți prezentate în strategia fiscal-bugetară.</p> <p>Bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite pe anul 2024 asigură finanțarea celor 220 de posturi care se propun a fi suplimentate prin prezentul act normativ.</p>						
<p>8. Alte informații</p> <p>Măsurile de reorganizare propuse prin prezenta hotărâre de Guvern vor conduce la o îmbunătățire a activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală</p>						

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare**

5.1 Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:  
Actul normativ modifică și completează Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.3 Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.6 Alte informații  
Nu este cazul

#### **Secțiunea a 6-a**

##### **Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ**

6.1 Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative  
Nu este cazul

6.2 Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

6.3 Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

6.4 Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

6.5 Informații privind avizarea de către:

- a) Consiliul Legislativ  
este necesar avizul Consiliului Legislativ asupra proiectului de act normativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării  
nu este cazul
- c) Consiliul Economic și Social  
este necesar avizul Consiliului Economic și Social,
- d) Consiliul Concurenței  
nu este cazul
- e) Curtea de Conturi  
nu este cazul

6.6. Alte informații

A fost solicitat și obținut avizul comisiei paritare de la nivelul aparatului propriu al ANAF.

**Secțiunea a 7-a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

7.1 Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ.  
Proiectul actului normativ a fost publicat, în data de ~~20.03.2024~~ 28.03.2024, pe site-ul Ministerului Finanțelor la secțiunea de Transparență potrivit dispozițiilor art. 7(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. S-au avut în vedere necesitatea adoptării de măsuri imediate în vederea stabilirii cadrului normativ adecvat și a unei structuri organizatorice și de personal corespunzătoare, care să conducă la o capacitate administrativă sporită necesară pentru o mai bună colectare a veniturilor statului, precum și termenele prevăzute de OUG nr. 23/2024 .

7.2 Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.  
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

**Secțiunea a 8-a**

**Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ**

8.1 Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

8.2. Alte informații

Nu este cazul

Față de cele prezentate, a fost promovată prezenta hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

**MINISTRUL FINANTELOR**

**Marcel Ioan BOLOȘ**

**AVIZĂM FAVORABIL**

**MINISTRUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**Simona BUCURA-OPRESCU**

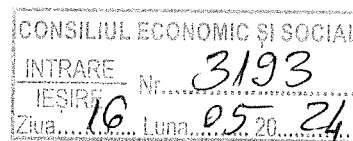
**PREȘEDINTELE**

**AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**Vasile-Felix COZMA**

**MINISTRUL JUSTIȚIEI**

**Alina-Ștefania GORGHIU**



## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Având în vedere prevederile art. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, reorganizarea activității acesteia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre

#### ART. I

Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 473 din 30 iulie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 4 Agenția asigură administrarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare date prin lege în competența sa, precum și controlul fiscal, respectiv inspecție fiscală, control inopinat, control antifraudă, verificarea situației fiscale personale, verificare documentară, conformare voluntară pentru prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte care au ca efect fraudă fiscală și evaziunea fiscală, precum și a altor fapte date prin lege în competența sa.”

2. La articolul 6, litera f) se abrogă.

3. La articolul 6, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) de prevenire, descoperire și combatere a evaziunii fiscale și a fraudei fiscale;”

4. La articolul 7, litera A, după punctul 12 se introduce un nou punct, punctul 12<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

”12<sup>1</sup>. asigură aplicarea unitară a prevederilor legislației privind digitalizarea, date prin lege în competența sa, împreună cu Ministerul Finanțelor;”

5. La articolul 7, partea introductivă a literei D se modifică și va avea următorul cuprins:

"D. Atribuții în domeniul prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii fiscale și a fraudei fiscale:"

6. La articolul 7, litera D se modifică și va avea următorul cuprins:

"1. acționează atât în vederea prevenirii sustragerii de la plată a sumelor datorate bugetelor administrate de Agenție, cât și pentru prevenirea și descoperirea evaziunii fiscale și a fraudelor fiscale;

2. cooperează cu instituțiile cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organismele de luptă împotriva fraudelor din cadrul Uniunii Europene, în cauzele de interes comun;

3. verifică respectarea reglementărilor legale privind circulația mărfurilor pe drumurile publice, în porturi, căi ferate și fluviale, aeroporturi, în vecinătatea punctelor vamale, antrepozite, zone libere, precum și în alte locuri în care se desfășoară o asemenea activitate;

4. verifică legalitatea activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile de producție și prestări de servicii ori pe timpul transportului, depozitării și comercializării bunurilor și aplică sigilii pentru asigurarea integrității bunurilor;

5. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea infrațiunilor financiar-fiscale și a altor fapte ilicite în domeniul fiscal;

6. efectuează investigații, supravegheri și verificări fiscale necesare prevenirii și descoperirii faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală, inclusiv în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației specifice;

7. solicită, în condițiile legii, date sau, după caz, documente, de la orice entitate privată și/sau publică, în scopul instrumentării și fundamentării constatărilor cu privire la săvârșirea unor fapte care contravin legislației în vigoare în domeniul financiar fiscal;

8. constată împrejurări privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale, stabilește implicațiile fiscale ale acestora și dispune, în condițiile Codului de procedură fiscală, luarea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul;

9. legitimează și stabilește identitatea administratorilor unităților controlate, precum și a oricăror persoane implicate în săvârșirea faptelor de evaziune și fraudă fiscală constatate și solicită acestora explicații scrise, după caz;

10. reține documente, în condițiile Codului de procedură fiscală, solicită copii certificate de pe documentele originale, prelevează probe, eșantioane, mostre și alte asemenea specimene, solicită efectuarea expertizelor tehnice necesare finalizării actului de control;

11. exercită controlul antifraudă privind prevenirea și descoperirea oricăror acte și fapte din domeniul financiar-fiscal, care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală;

12. efectuează, în condițiile legii, controale în vederea identificării evaziunii și fraudei fiscale la toate categoriile de contribuabili, indiferent de domiciliul fiscal, mărimea și forma de organizare, precum și în orice loc, indiferent de forma sub care se desfășoară activități economice, generatoare de venituri;

13. participă, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și sancționare a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală;”
14. încheie, ca urmare a controalelor efectuate, acte de control pentru stabilirea stării de fapt fiscale, pentru constatarea și sancționarea contravențiilor, precum și pentru constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală sesizând, după caz, organele de urmărire penală;
15. oprește și controlează, în condițiile legii, mijloacele de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile aflate în mișcare națională, intracomunitară și internațională, verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la circulația produselor accizabile, verifică, în condițiile legii, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate, în vederea identificării și expertizării produselor accizabile;
16. efectuează verificări în domeniul producției, deținerii, importului, comercializării și circulației produselor accizabile, constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor referitoare la regimul produselor accizabile, reține în vederea confiscării mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune și sesizează autoritatea competentă prevăzută în Codul fiscal cu privire la aspectele care pot atrage revocarea, anularea, suspendarea autorizațiilor emise pentru antrepozite fiscale, importatori autorizați, destinatari înregistrați și expeditori înregistrați, rezultate în urma controalelor efectuate.
17. efectuează, în condițiile Codului de procedură fiscală, controale în toate spațiile în care se produc, se depozitează sau se comercializează bunuri și servicii în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricărui acte și fapte care sunt interzise de actele normative în vigoare;
18. constată contravențiile și aplică sancțiunile corespunzătoare, potrivit competențelor prevăzute de lege;
19. dispune măsuri, în condițiile legislației fiscale, cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror fabricație, depozitare, transport sau desfacere este ilicită, precum și a veniturilor realizate din activități comerciale sau prestări de servicii nelegale și ridică documentele financiar-contabile și de altă natură care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor.”

7. La articolul 9, alineatele (2), (3), (6) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(2) În cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu pot fi înființate, prin ordin al președintelui Agenției, direcții, servicii sau compartimente, fără a fi modificată anexa nr. 1.

(3) Numărul posturilor pe fiecare structură, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție din cadrul aparatului propriu al Agenției se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.

.....  
(6) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate este de 22.507, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

.....

(8) Personalul Agenției este compus din demnitari, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice și din personal contractual.”

8. La articolul 11, alineatele (2), (9) și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(2) Președintele Agenției răspunde în fața ministrului finanțelor doar pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor stabilite conform art. 8 alin. (1), precum și potrivit alin. (8).

.....

(9) În cazul în care președintele Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, îl delegă prin ordin pe unul dintre cei 3 vicepreședinți sau pe secretarul general să exercite aceste atribuții, cu informarea ministrului finanțelor.

(10) În cazul în care unul dintre vicepreședinții Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, acestea vor fi delegate prin ordin al președintelui Agenției unuia dintre cei 2 vicepreședinți sau secretarului general.”.

9. La articolul 13, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(3) În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică administrații județene/de sector ale finanțelor publice, care pot avea în structură unități fără personalitate juridică denumite unități fiscale.

(4) Organizarea și funcționarea direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, precum și a structurilor prevăzute la alin. (3) și la alin. (13) se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.”

10. Articolul 13<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili se reorganizează ca direcție generală, fără personalitate juridică, prin absorbția acesteia în cadrul aparatului propriu al Agenției.

(2) Activitatea, numărul de posturi și personalul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili vor fi preluate, în condițiile legii, în cadrul aparatului propriu al Agenției, pe bază de protocol de predare-preluare.

(3) Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se realizează în termenele și cu respectarea condițiilor și a procedurii aplicabile fiecărei categorii de personal, în termenele și cu procedura prevăzută de legislația în vigoare aplicabilă funcționarilor publici și de legislația muncii.

(4) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili exercită atribuțiile reglementate în actele normative în vigoare”.

11. Articolul 13<sup>2</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) În cadrul aparatului propriu al Agenției se organizează și funcționează Direcția generală executări silite cazuri speciale, structură fără personalitate juridică, cu



atribuții de îndrumare și coordonare a activităților de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuare a procedurii de executare silită, prin sechestrare și valorificare bunuri, în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției, respectiv de valorificare a bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, prin modalitățile prevăzute de lege, inclusiv de coordonare și monitorizare a modalităților de executare silită și valorificare, în materie penală.

(2) În cadrul organelor fiscale centrale, în subordinea serviciilor cu atribuții de executare silită funcționează compartimente care au atribuții în realizarea activităților prevăzute la alin. (1) potrivit prevederilor legale.”

12. La articolul 14<sup>1</sup> alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Structurile de specialitate și structurile suport din cadrul unităților subordonate și al structurilor subordonate acestora, care au corespondent la nivelul Agenției, se află în coordonarea metodologică a structurilor de specialitate și a structurilor suport din cadrul aparatului propriu al Agenției, pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Agenției.”

13. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) În cadrul Agenției se organizează și funcționează Direcția generală antifraudă fiscală, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de prevenire, descoperire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală.

(2) În cadrul Direcției generale antifraudă fiscală funcționează direcții regionale antifraudă fiscală, conduse de inspectori generali adjuncți antifraudă.

(3) Sediul principal al direcțiilor regionale antifraudă fiscală se stabilește în municipiile prevăzute în anexa nr. 2.

(4) În cadrul direcțiilor regionale antifraudă fiscală funcționează structuri teritoriale județene cu sediul în județele din aria de activitate a acestora. Sediul și numărul structurilor de la nivelul fiecărui județ se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției.

(5) Persoanele care ocupă funcții publice specifice utilizate în cadrul Agenției pentru Direcția generală antifraudă fiscală sunt împuternicite să efectueze control pe întreg teritoriul național”.

14. După articolul 15, se introduce un nou articol, articol 15<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

”Art. 15<sup>1</sup> Direcția generală antifraudă fiscală este condusă de un inspector general antifraudă, ajutat în activitatea sa de inspectori generali adjuncți antifraudă.”

15. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este compus din funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice și din personal contractual.

(2) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este numit în funcție prin ordin al președintelui Agenției, cu respectarea dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

16. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Inspectorii antifraudă din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală execută operațiuni de control fiscal, în condițiile legii.

(2) Controlul antifraudă se execută pe baza legitimației de control, a insignei și a ordinului de serviciu permanent.”

17. Articolul 19, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(1) Personalul Agenției din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală care ocupă funcții publice specifice poartă, în timpul serviciului, uniformă, însemne distinctive, ecusoane și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de apărare, protecție și comunicare, care se atribuie gratuit. Uniforma și celelalte dotări prevăzute de prezenta hotărâre pot fi utilizate numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare. În anumite situații, în realizarea atribuțiilor de serviciu, personalul care ocupă funcții publice specifice poate îmbrăca ținuta civilă.

.....

(4) Regulamentul privind normele generale și speciale de dotare ale personalului care ocupă funcții publice specifice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală modelul uniforme de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se regăsesc în anexele nr. 3 și 4”.

18. La articolul 19, alineatele (3) și (7) se abrogă.

19. Articolul 19, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(8) Până la asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru dotările prevăzute la alin. (1), (2), (4) - (6), precum și până la expirarea duratei de serviciu a echipamentului, personalul Direcției generale antifraudă fiscală utilizează dotările existente sau alte echipamente puse la dispoziție pe bază de redistribuire.”

20. Articolul 25, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru personalul din cadrul structurilor de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se dispune cu avizul consultativ al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), respectiv cu avizul conform al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b). Avizul consultativ, respectiv avizul conform pentru personalul din cadrul structurilor de trezorerie și contabilitate publică poate fi acordat de directorul executiv trezorerie sau de trezorierul-șef, dacă prin fișele de post ale acestora se stabilesc atribuții în acest sens.”

21. Anexele nr. 1, 3 și 8 se modifică și se înlocuiesc cu Anexele nr. 1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

22. La Anexa nr. 4 - Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor antifraudă din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pct. I. - *Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor antifraudă din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală*, după punctul 18, se introduc patru noi puncte, punctele 19 - 22, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea echipamentului	U/M	Prevederi cantitate	Durata de serviciu - ani -	Observații
19.	Tricou cu guler (tip polo) alb mâneacă scurtă	buc.	5	1	
20.	Tricou cu guler (tip polo) gri închis mâneacă scurtă	buc.	5	1	
21	Șapcă pentru acțiuni operative	buc.	2	1	
22	Vestă pentru acțiuni operative de culoare negru cu scris fluorescent	buc.	2	1"	

23. La Anexa nr. 4 - Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor antifraudă din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pct. II "Însemne specifice" se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea însemnelor specifice	U.M.	Prevederi cantitate	Observații
Însemne distinctive				
1.	Emblemă coifură	buc.	3	1 buc. pentru șapcă, 1 buc. pentru coifură vară și 1 buc. pentru coifură iarnă
2.	Set cuprinzând însemne de împuternicire a controlului			1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- insignă metalică pe suport de piele	buc.	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- legitimație cu insignă metalică înseriată	buc.	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- portlegitimație	buc.	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- ordinul de serviciu permanent	buc.	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
3.	Emblema cu serie; 4 buc./set, câte 1 buc. pentru vestoane, geacă și bluză	set	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
4.	Însemne grad (trese și stele care indică funcția) 5 buc./set de însemne grad,	set	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă

câte 1 buc. pentru fiecare articol scurtă, vestoane, geacă și bluză			
---	--	--	--

24. La Anexa nr. 5 - Lista mijloacelor tehnice, a echipamentelor de autoapărare, de protecție și comunicare și a altor mijloace speciale de dotare, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) Mijloace individuale de autoapărare:

1. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărui inspector\*);

2. electroșocuri:

- maximum 500 de bucăți de mici dimensiuni;

- maximum 500 de bucăți de pistoale/bastoane, pentru dotarea inspectorilor\*)."

25. La Anexa nr. 5 - Lista mijloacelor tehnice, a echipamentelor de autoapărare, de protecție și comunicare și a altor mijloace speciale de dotare, litera d), punctele 2 și 4, precum și nota de subsol\* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"2. sigilii de unică folosință, personalizate și înseriate."

"4. alte articole necesare, bine justificate, propuse de inspectorul general antifraudă, avizate de vicepreședintele Agenției, coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală și aprobate de președintele Agenției."

-----

" \*) În mod justificat, inspectorul general antifraudă al Direcției generale antifraudă fiscală poate aproba dotarea și a altor persoane din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală cu astfel de mijloace, dacă acestea participă la acțiuni și numai pe timpul desfășurării acțiunii."

## DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

### ART. II

Serviciile fiscale municipale, serviciile fiscale orășenești și birourile fiscale comunale din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice se reorganizează în unități fiscale municipale, orășenești, respectiv comunale.

### ART. III

(1) Activitatea, numărul de posturi și personalul structurilor regionale de executare silită cazuri speciale și a structurilor regionale și/sau județene de valorificare bunuri în materie civilă și penală de la nivelul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală se preia în cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, pe bază de protocol de predare-preluare, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat .

(2) Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noile structuri organizatorice se face în termenele și cu procedura prevăzută de lege pentru fiecare categorie de personal, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

#### **ART. IV**

(1) Bunul imobil situat în strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, București, aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre, se transmite din administrarea Direcției generale de administrare a marilor contribuabili în administrarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Patrimoniul stabilit pe baza situațiilor financiare potrivit prevederilor art. 28 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sediul situat în strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, București, arhiva, personalul și numărul de posturi, prevederile bugetare pe anul 2024 și execuția bugetară pe anul în curs până la data protocolului de predare-preluare aferente activității Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, sunt preluate pe bază de protocol de predare-preluare de către Agenție. Protocolul de predare - preluare se încheie în termen de maximum 60 zile de la data aprobării statului de funcții al aparatului propriu al Agenției. Modificările în execuția bugetară pe anul în curs se efectuează pe baza instrucțiunilor elaborate de Ministerul Finanțelor la solicitarea Agenției.

(3) Agenția Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu predă și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice preiau pe bază de protocol predare-preluare activitatea, posturile și personalul structurilor regionale de executare silită cazuri speciale și a structurilor regionale și județene de valorificare bunuri în materie civilă și penală, creditele de angajament și creditele bugetare neutilizate în anul 2024 aferente activității.

#### **ART. V**

Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU**  
**Ion-Marcel CIOLACU**



## REGULAMENT

privind normele generale și speciale de dotare a personalului care ocupă funcții publice specifice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală

### Articolul 1

(1) Personalul agenției care ocupă funcții publice specifice de conducere și de execuție în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, denumit în continuare personalul antifraudă, are îndatorirea de a purta uniforma de serviciu, cu însemnele și accesoriile specifice, numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2) Este interzis portul uniformei, cu însemnele și accesoriile specifice, în locuri și în condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele Direcției generale antifraudă fiscală.

### Articolul 2

Prin excepție de la prevederile art. 1 alin. (1), personalul antifraudă poate primi aprobarea să poarte uniforma de serviciu cu însemnele și accesoriile specifice, în situații speciale stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală.

### Articolul 3

Uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice se acordă gratuit.

### Articolul 4

Pentru fiecare funcționar public care ocupă o funcție specifică în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală care beneficiază de uniforma de serviciu se ține o fișă de evidență în care sunt consemnate data acordării, durata normată de folosință, caracteristicile funcționale și mărimea, precum și orice alte date utile.

### Articolul 5

(1) Personalul antifraudă este obligat să păstreze uniforma de serviciu în stare normală de utilizare, curată și îngrijită și să respecte cu strictețe reglementările stabilite privind portul acesteia.

(2) Personalul antifraudă care exercită funcții de conducere are îndatorirea să verifice permanent modul în care personalul din subordine răspunde cerințelor prevăzute la alin. (1) și să ia măsurile corespunzătoare pentru asigurarea respectării acestora.

### Articolul 6

(1) În cazul deteriorării sau distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei de serviciu, a însemnelor și accesoriilor specifice, datorită unor cauze imprevizibile și imposibil de înlăturat, asimilate forței majore sau cazului fortuit, personalul antifraudă aflat în această situație primește o nouă uniformă sau, după caz, însemne ori accesorii specifice, fără suportarea contravalorii acestora.

(2) Deteriorarea sau distrugerea parțială ori totală a uniformei de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice, din motive imputabile personalului antifraudă, atrage răspunderea patrimonială a acestuia, proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită. În acest caz, obținerea unei noi uniforme de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice se face cu plata contravalorii acestora.

### Articolul 7

Personalul antifraudă căruia i-au încetat raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, potrivit prevederilor legale în vigoare, este obligat să

restituie contravaloarea uniformei de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice, proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită.

#### **Articolul 8**

În perioada suspendării din funcție, uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice nu se acordă, iar perioada suspendării nu se include în calculul duratei normate de folosință a acestora.

#### **Articolul 9**

Este interzisă purtarea unor articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma de serviciu, ulterior asigurării uniformei de serviciu.

#### **Articolul 10**

Asigurarea uniformei de serviciu pentru personalul antifraudă se va face treptat, în limita fondurilor bugetare aprobate anual, prin legea bugetului de stat, pentru această natură de cheltuieli.

### **MODELELE\*)**

uniformei, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu permanent

\*) Modelele uniformei, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu permanent sunt reproduse în facsimil.

Purtarea uniformei și a acestor însemne de către persoane neautorizate se pedepsește conform legii.

#### **Uniforma**

3.1. Uniforma de vară pentru personalul antifraudă

3.2. Uniforma pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.3. Geacă cu pantaloni pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.4. Geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

Vedere lateral pantalon/vedere spate geacă cu pantalon

3.5. Scurta toamnă/iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.6. Coifura pentru personalul antifraudă - femei

3.7. Coifura pentru personalul antifraudă - bărbați

3.8. Șapca pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.9. Coifura pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei

3.10. Coifura pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - bărbați

3.11. Șapca pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei și bărbați

Culoarea pentru articolele de uniformă, scurtă, veston, pantalon, fustă, geacă, coifură și șapcă este gri închis.

#### **Însemne distinctive, specifice**

3.12. Tricou cu guler (tip polo) cu mânecă scurtă de culoare gri închis și alb-bărbați și femei.

3.13. Model șapcă pentru acțiuni operative de culoare negru cu scris de culoare alb fluorescent - femei și bărbați.

3.14. Vestă pentru acțiuni operative de culoare negru cu scris de culoare alb fluorescent - femei și bărbați.

3.15. Sigla Direcției generale antifraudă fiscală - care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală

3.16. Emblema cu serie/Insigna metalică pentru legitimația de control și insignă metalică cu serie pe suport de piele. Modelul emblemei și al insignei metalice se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Emblema/Insigna metalică conține sigla Direcției



generale antifraudă fiscală, aprobată prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și seria prezentată în figură.

3.17. Emblema coifură

3.18. Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), atașabile la uniformă

3.19. Legitimația de control/serviciu

3.20. Emblema aplicabilă pe mâneca stângă a articolelor de echipament

3.21. Ordinul de serviciu permanent.

NOTĂ:

Port legitimația de control va fi de culoare neagră și cuprinde însemnele de împuternicire pentru realizarea controlului.

**Fig. 3.1.** - Modelul uniformei de vară pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La uniforma de vară, personalul antifraudă femei poate purta fustă sau pantalon.

Pe mâneca stângă a cămășii se aplică emblema de la fig. 3.20.

Pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pe lateralele gulerului cămășii se vor aplica stele auriu, conform gradului.

Pe umerii cămășii se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe buzunarul stâng al cămășii se aplică emblema cu serie de la fig. 3.16.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

**Fig. 3.2.** - Modelul uniformei de vară cu veston și al uniformei de iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La uniforma de vară cu veston și uniforma de iarnă, personalul antifraudă femeii poate purta fustă sau pantalon.

Pe fiecare mânecă a vestonului, deasupra nasturilor manșetei:

- pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de execuție se aplică o bandă textilă aurie, de 20 mm lățime;
- pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere se aplică stelele aferente gradului, în culoare aurie.

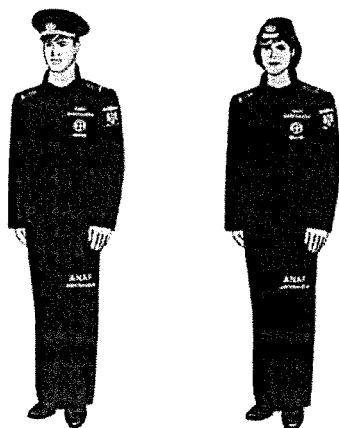
Pe mâneca stângă a vestonului, la partea superioară, se aplică emblema de la fig. 3.20.

Pe umerii vestonului se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe partea stângă a vestonului, în zona superioară, se aplică emblema cu serie de la fig. 3.16.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

**Fig. 3.3.** - Modelul de geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La partea superioară, pe mâneca stângă a gecii, se va aplica emblema de la fig. 3.16.

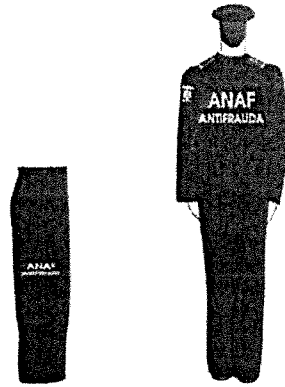
Pe umerii gecii se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe partea stângă a gecii, în zona superioară se aplică emblema cu seria de la fig. 3.16, precum și înscrisul „ANAF Antifraudă“, de culoare galbenă fosforescentă.

Geaca are mânecile și căptușeala detașabile. Pentru timp friguros, geaca este prevăzută cu o căptușeală matlasată, atașabilă.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

**Fig. 3.4.** - Modelul de geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



Vedere lateral pantalon/Vedere spate geacă cu pantalon

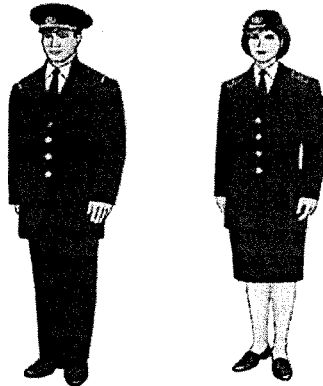
Pe partea laterală a pantalonului se va aplica înscrisul „ANAF Antifraudă“, de culoare galbenă fosforescentă.

Pe spatele gecii se va aplica înscrisul „ANAF Antifraudă“, de culoare galbenă fosforescentă.

Pe geacă se va aplica la nivel superior al mânecii stângi emblema de la fig. 3.16.

Pe umerii gecii se aplică însemnele de grad care indică funcția.

Fig. 3.5. - Modelul de scurtă semiimpermeabilă toamnă-iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



Pe umerii scurtei semiimpermeabile toamnă-iarnă se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

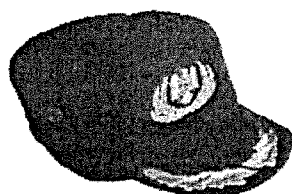
Fig. 3.6. - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă - femei



Fig. 3.7. - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă - bărbați



Fig. 3.8. - Modelul de șapcă pentru personalul antifraudă - femei și bărbați



**Fig. 3.9.** - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei



**Fig. 3.10.** - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - bărbați



**Fig. 3.11.** - Modelul de șapcă pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei și bărbați



**Fig. 3.12.** - Tricou cu guler (tip polo) cu mânecă scurtă de culoare gri închis și alb cu mânecă scurtă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei





La partea superioară, pe mâneca stângă a tricoului, se va aplica emblema de la fig.3.20.

Pe partea stângă a tricoului, în zona superioară se aplică înscrisul "D.G.A.F.", de culoare alb fluorescent iar pe spate se aplică înscrisul "ANTIFRAUDA" de culoare alb fluorescent.

Pe umerii tricoului cu guler (tip polo) se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

*Fig. 3.13. - Model șapcă pentru acțiuni operative de culoare negru cu scris alb fluorescent.*



*Fig. 3.14. - Modelul vestei pentru acțiuni operative de culoare negru cu scris de culoare alb fluorescent*



*Fig. 3.15. - Sigla Direcției generale antifraudă fiscală - se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală*

*Fig. 3.16. - Emblema cu serie/Insigna metalică pentru legitimația de control Seria A0025 este dată pentru exemplificare.*

A0025

Fig. 3.17. - Emblema coifură

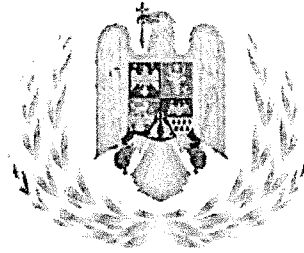
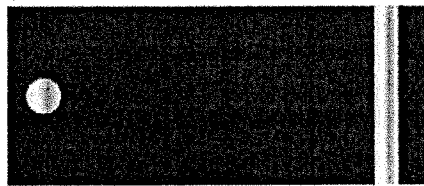
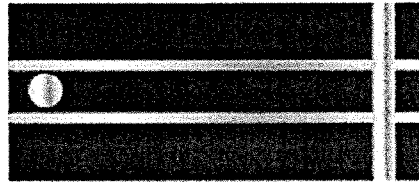


Fig. 3.18. Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), pe suport textil gri închis, atașabile la uniformă

Însemne de grad (trese care indică funcția), atașabile la uniformă



Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime, pentru personal antifraudă debutant



Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime și două trese longitudinale pentru personal antifraudă asistent



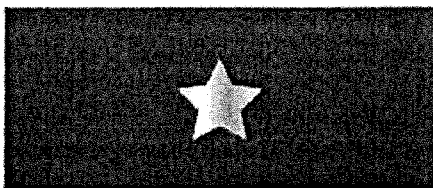
Însemne de grad cu două trese aurii, de 7 mm lățime și două trese longitudinale, pentru personal antifraudă principal



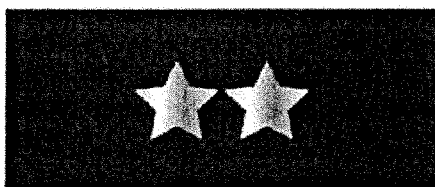
Însemne de grad cu trei trese aurii, de 7 mm lățime și două trese longitudinale, pentru personal antifraudă superior

Însemne de grad cu stele, care indică funcția, pe suport textil gri închis, atașabile la uniformă

Însemne de grad cu o stea mare aurie, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector șef serviciu antifraudă



Însemne de grad cu două stele mari aurii, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector șef direcție antifraudă



Însemne de grad cu trei stele mari aurii, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector general adjunct antifraudă



Însemne de grad cu patru stele mari aurii, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector general antifraudă

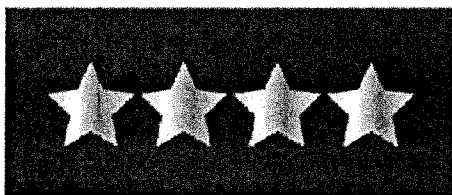


Fig. 3.19. a - Modelul legitimației de control



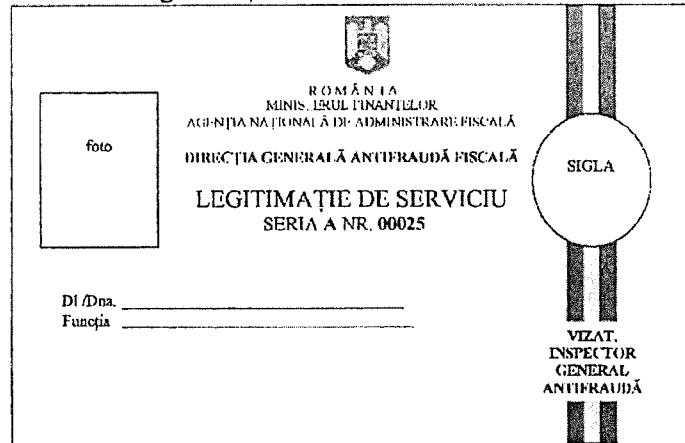
 ROMÂNIA MINISTERUL FINANTELOR AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ		
I.LEGITIMAȚIE DE CONTROL. SERIA A NR. 00025		
Foto	Dl./Dna _____ Funcția _____ Este împuternicit/ă să efectueze control în condițiile legii	VIZAT, INSPECTOR GENERAL ANTIFRAUDĂ
VALABILĂ PE ÎNTREG TERITORIUL ROMÂNIEI		

Fig. 3.19. b - Modelul legitimației de serviciu



ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ  
LEGITIMAȚIE DE SERVICIU  
SERIA A NR. 00025

foto

SIGLA

DI /Dna. \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_

VIZAT,  
INSPECTOR  
GENERAL  
ANTIFRAUDĂ

Fig. 3.20. - Model emblemă aplicabilă pe mâneca stângă a articolelor de echipament



Fig. 3.21. - Modelul ordinului de serviciu permanent

ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ  
ORDIN DE SERVICIU PERMANENT

DI./D-na \_\_\_\_\_, având funcția de inspector.....

este autorizat/ă să execute control antifraudă, în conformitate  
cu atribuțiile prevăzute de lege.

INSPECTOR GENERAL ANTIFRAUDĂ



I. Mijloace de transport pentru activități specifice ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Nr crt	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)
<b>1. Agenția Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu</b>			
	1.1. parc auto demnitari, înalți funcționari publici și asimilați	(1) autoturism*	6
	1.2. parc comun	(1) autoturism*	4
		(2) autoturism	6
		(3) autoturism operativ**)	45
		(4) autovehicul transport marfă	1
		(5) autovehicul transport persoane (asigurare transport delegații)	1
	1.3. Direcția generală executării silite cazuri speciale	(1) autoturism operativ***)	46
		(2) autovehicul transport marfă***)	5
		(3) platformă transport autovehicule***)	4
	1.4. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili	(1) autoturism operativ****)	23
<b>2. Direcția generală antifraudă fiscală</b>			
		(1) autoturism operativ pentru acțiunile de prevenire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală	483
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (deplasări operative)	146
		(3) autovehicul transport persoane (asigurare transport echipe operative)	3
		(4) ambarcațiuni fluviale (4 locuri + echipaj)	1
		(5) ambarcațiuni fluviale (8/10 locuri + echipaj)	1

### 3. Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice

3.1. Direcțiile generale regionale - structuri de administrare fiscală și trezorerie	(1) autoturism	555
	(2) autovehicul transport marfă	80
	(3) autovehicul transport valori la trezorerie	59
	(4) șalupă pentru control (județul Tulcea)	1
3.2. Structuri cu atribuții de valorificare bunuri confiscate și intrate în proprietatea privată a statului, în materie civilă	(1) autoturism operativ	24
	(2) autovehicul transport marfă	5
	(3) platformă transport autovehicule	4

*\*) Numărul autoturismelor este reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.*

*\*\*\*) Cele 45 autoturisme se repartizează direcțiilor/direcțiilor generale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu numai prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate în baza aceluiași ordin.*

*\*\*\*\*) Mijloacele de transport se repartizează structurilor din cadrul Direcției generale executări silite cazuri speciale numai prin decizie a directorului general al Direcției generale executări silite cazuri speciale și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate prin această decizie.*

*\*\*\*\*\*) Mijloacele de transport se repartizează structurilor din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili numai prin decizie a directorului general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate prin această decizie.*

#### **NOTE:**

1. Repartizarea, redistribuirea și modul de utilizare al mijloacelor de transport repartizate structurilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu și structurilor subordonate, se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. Mijloacele de transport din dotarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală pot fi conduse de salariații care au prevăzută această activitate prin fișa postului sau de demnitari și de alte categorii de salariați, persoane care au acest drept, potrivit legii, nominalizați în baza ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Ordonator principal de credite MINISTERUL FINANTELOR

Ordonator secundar de credite AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Anexa nr. 4

### DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului imobil cu nr. MF 159691 aflat în domeniul public al statului și în administrarea Direcției Generale de Administrate a Marilor Contribuabili, care se transmite în administrarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/Cartea funciara/ Nr.cadastrale	Valoare de inventar -lei-	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
1	2	3	4	5	6	7	8
159691	8.29.06	Cădire corp A și teren aferent	Municipiul București, sector 3, str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, corp A	Suprafața construită = 1.477 mp, Suprafață desfășurată = 7.248 mp, Regim de înălțime: subsol + parter + 3 etaje, 5 tronsoane, Suprafață teren 3.087 mp, C.F. nr. 214271	18,776,300	Statul român, din administrarea Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili CUI 35370812	Statul român, în administrarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală CUI 16031712

Tabel comparativ pentru proiectul de HG privind modificarea HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, cu modificările și completările ulterioare

HG 520/2013		Propunerea modificare HG nr. 520/2013	
Art.	Text actual	Art.	Propunere
ART. 4	<p>Agencia asigură administrarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare date prin lege în competența sa, precum și controlul operativ și inopinat privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte care au ca efect fraudă și evaziunea fiscală, precum și a altor fapte date prin lege în competența sa.</p>	ART. 4	<p>Agencia asigură administrarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare date prin lege în competența sa, precum și controlul fiscal, respectiv inspecție fiscală, control inopinat, control antifraudă, verificarea situației fiscale personale, verificarea documentară și combaterea oricăror acte și fapte care au ca efect fraudă și evaziunea fiscală, precum și a altor fapte date prin lege în competența sa.</p>
ART. 6 lit. f)	<p>Agencia îndeplinește următoarele funcții: [...] f) de control operativ și inopinat;</p>	ART. 6 lit. f)	<p>se abroga</p>
ART. 6 lit. g)	<p>Agencia îndeplinește următoarele funcții: [...] g) de prevenire și combatere a evaziunii fiscale și a fraudei fiscale și vamale;</p>	ART. 6 lit. g)	<p>Agencia îndeplinește următoarele funcții: [...] -g) de prevenire, descoperire și combatere a evaziunii fiscale și a fraudei fiscale;”</p>
ART. 7 lit. A pct.1-49	<p>D. Atribuții în domeniul prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii fiscale și a fraudei fiscale și vamale: a) atribuții în domeniul prevenirii și descoperirii evaziunii fiscale și a fraudei fiscale și fraudei vamale: 1. acționează atât în vederea prevenirii sustragerii de la plată a sumelor datorate bugetelor administrate de Agenție, cât și pentru prevenirea și descoperirea evaziunii fiscale și a fraudei fiscale și vamale; 2. cooperează cu instituțiile cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organismele de luptă împotriva fraudelor din cadrul Uniunii Europene, în cauzele de interes comun; 3. verifică respectarea reglementărilor legale privind circulația mărfurilor pe drumurile publice, în porturi, căi ferate și fluviale, aeroporturi, în vecinătatea punctelor vamale, antrepozite, zone libere, precum și în alte locuri în care se desfășoară o asemenea activitate; 4. verifică legalitatea activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile de producție și prestări de servicii ori pe timpul transportului, depozitării și comercializării bunurilor și aplică sigiliu pentru asigurarea integrității bunurilor; 5. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor economico-financiare și a altor fapte ilicite în domeniul fiscal și vamal; 6. efectuează investigații, supravegheri și verificări fiscale și vamale necesare prevenirii și descoperirii faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală, inclusiv în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației specifice; 7. solicită, în condițiile legii, date sau, după caz, documente, de la orice entitate privată și/sau publică, în scopul instrumentării și fundamentării constatărilor cu privire la săvârșirea unor fapte care contravin legislației în vigoare în domeniul financiar fiscal și vamal;</p>	ART. 7 lit. A pct.1-49	<p>după punctul 12 se introduce un nou punct, punctul 12<sup>xy</sup> cu următorul cuprins: ”12<sup>xy</sup>1. asigură aplicarea unitară a prevederilor legislației privind digitalizarea, date prin lege în competența sa, împreună cu Ministerul Finanțelor.”</p>
ART. 7 Secțiunea D	<p>D. Atribuții în domeniul prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii fiscale și a fraudei fiscale: 1. acționează atât în vederea prevenirii sustragerii de la plată a sumelor datorate bugetelor administrate de Agenție, cât și pentru prevenirea și descoperirea evaziunii fiscale și a fraudei fiscale; 2. cooperează cu instituțiile cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organismele de luptă împotriva fraudelor din cadrul Uniunii Europene, în cauzele de interes comun; 3. verifică respectarea reglementărilor legale privind circulația mărfurilor pe drumurile publice, în porturi, căi ferate și fluviale, aeroporturi, în vecinătatea punctelor vamale, antrepozite, zone libere, precum și în alte locuri în care se desfășoară o asemenea activitate; 4. verifică legalitatea activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile de producție și prestări de servicii ori pe timpul transportului, depozitării și comercializării bunurilor și aplică sigiliu pentru asigurarea integrității bunurilor; 5. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor economico-financiare și a altor fapte ilicite în domeniul fiscal și vamal; 6. efectuează investigații, supravegheri și verificări fiscale și vamale necesare prevenirii și descoperirii faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală, inclusiv în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației specifice; 7. solicită, în condițiile legii, date sau, după caz, documente, de la orice entitate privată și/sau publică, în scopul instrumentării și fundamentării constatărilor cu privire la săvârșirea unor fapte care contravin legislației în vigoare în domeniul financiar fiscal;</p>	ART. 7 Secțiunea D	<p>D. Atribuții în domeniul prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii fiscale și a fraudei fiscale: 1. acționează atât în vederea prevenirii sustragerii de la plată a sumelor datorate bugetelor administrate de Agenție, cât și pentru prevenirea și descoperirea evaziunii fiscale și a fraudei fiscale; 2. cooperează cu instituțiile cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organismele de luptă împotriva fraudelor din cadrul Uniunii Europene, în cauzele de interes comun; 3. verifică respectarea reglementărilor legale privind circulația mărfurilor pe drumurile publice, în porturi, căi ferate și fluviale, aeroporturi, în vecinătatea punctelor vamale, antrepozite, zone libere, precum și în alte locuri în care se desfășoară o asemenea activitate; 4. verifică legalitatea activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile de producție și prestări de servicii ori pe timpul transportului, depozitării și comercializării bunurilor și aplică sigiliu pentru asigurarea integrității bunurilor; 5. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor economico-financiare și a altor fapte ilicite în domeniul fiscal și vamal; 6. efectuează investigații, supravegheri și verificări fiscale necesare prevenirii și descoperirii faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală, inclusiv în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației specifice; 7. solicită, în condițiile legii, date sau, după caz, documente, de la orice entitate privată și/sau publică, în scopul instrumentării și fundamentării constatărilor cu privire la săvârșirea unor fapte care contravin legislației în vigoare în domeniul financiar fiscal;</p>

Art.	Text actual	Art.	Propunere
ART. 7 Secțiunea D	<p>8. constată împrejurări privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale, stabilește implicațiile fiscale ale acestora și dispune, în condițiile Codului de procedură fiscală, luarea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul;</p> <p>9. legitimează și stabilește identitatea administratorilor unităților controlate, precum și a oricăror persoane implicate în săvârșirea faptelor de evaziune și fraudă fiscală și vama constatate și solicită acestora explicații scrise, după caz;</p> <p>10. reține documente, în condițiile Codului de procedură fiscală, solicită copii certificate de pe documentele originale, prelevează probe, eșantioane, mostre și alte asemenea specimene, solicită efectuarea expertizelor tehnice necesare finalizării actului de control;</p> <p>11. exercită controlul operativ și inopinat privind prevenirea și descoperirea oricăror acte și fapte din domeniul economico-financiar, fiscal și vamal, care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală și vama;</p> <p>12. efectuează, în condițiile legii, controale în vederea identificării evaziunii și fraudelor fiscale și vama la toate categoriile de contribuabili, indiferent de domiciliul fiscal, mărimea și forma de organizare, precum și în orice loc, indiferent de forma sub care se desfășoară activități economice, generatoare de venituri;</p> <p>13. participă, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și sancționare a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală și vama;</p> <p>14. încheie, ca urmare a controalelor efectuate, acte de control pentru stabilirea stării de fapt fiscale, pentru constatarea și sancționarea contravențiilor, precum și pentru constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală sesizând, după caz, organele de urmărire penală;</p>	<p>8. constată împrejurări privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale, stabilește implicațiile fiscale ale acestora și dispune, în condițiile Codului de procedură fiscală, luarea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul;</p> <p>9. legitimează și stabilește identitatea administratorilor unităților controlate, precum și a oricăror persoane implicate în săvârșirea faptelor de evaziune și fraudă fiscală constatate și solicită acestora explicații scrise, după caz;</p> <p>10. reține documente, în condițiile Codului de procedură fiscală, solicită copii certificate de pe documentele originale, prelevează probe, eșantioane, mostre și alte asemenea specimene, solicită efectuarea expertizelor tehnice necesare finalizării actului de control;</p> <p>11. exercită controlul operativ și inopinat privind prevenirea și descoperirea oricăror acte și fapte din domeniul economico-financiar, fiscal și vamal, care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală și vama;</p> <p>12. efectuează, în condițiile legii, controale în vederea identificării evaziunii și fraudelor fiscale la toate categoriile de contribuabili, indiferent de domiciliul fiscal, mărimea și forma de organizare, precum și în orice loc, indiferent de forma sub care se desfășoară activități economice, generatoare de venituri;</p> <p>13. participă, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și sancționare a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală și vama;</p> <p>14. încheie, ca urmare a controalelor efectuate, acte de control pentru stabilirea stării de fapt fiscale, pentru constatarea și sancționarea contravențiilor, precum și pentru constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală sesizând, după caz, organele de urmărire penală;</p>	<p>8. constată împrejurări privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale, stabilește implicațiile fiscale ale acestora și dispune, în condițiile Codului de procedură fiscală, luarea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul;</p> <p>9. legitimează și stabilește identitatea administratorilor unităților controlate, precum și a oricăror persoane implicate în săvârșirea faptelor de evaziune și fraudă fiscală constatate și solicită acestora explicații scrise, după caz;</p> <p>10. reține documente, în condițiile Codului de procedură fiscală, solicită copii certificate de pe documentele originale, prelevează probe, eșantioane, mostre și alte asemenea specimene, solicită efectuarea expertizelor tehnice necesare finalizării actului de control;</p> <p>11. exercită controlul anifraudă privind prevenirea și descoperirea oricăror acte și fapte din domeniul financiar-fiscal, care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală;</p> <p>12. efectuează, în condițiile legii, controale în vederea identificării evaziunii și fraudelor fiscale la toate categoriile de contribuabili, indiferent de domiciliul fiscal, mărimea și forma de organizare, precum și în orice loc, indiferent de forma sub care se desfășoară activități economice, generatoare de venituri;</p> <p>13. participă, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și sancționare a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală;</p> <p>14. încheie, ca urmare a controalelor efectuate, acte de control pentru stabilirea stării de fapt fiscale, pentru constatarea și sancționarea contravențiilor, precum și pentru constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală sesizând, după caz, organele de urmărire penală;</p>

HG 520/2013	Text actual	Art.	Propunere
<p>15. oprește și controlează, în condițiile legii, mijloacele de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile aflate în mișcare națională, intracomunitară și internațională, verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la circulația produselor accizabile, verifică, în condițiile legii, pe timp de zi și de noapte, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate, în vederea identificării și expertizării produselor accizabile;</p> <p>16. efectuează verificări în domeniul producției, deținerii, importului, comercializării și circulației produselor accizabile, constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor referitoare la regimul produselor accizabile, reține în vederea confiscării mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune și sesizează autoritatea competentă prevăzută în Codul fiscal cu privire la aspectele care pot atrage revocarea, anularea, suspendarea autorizațiilor emise pentru antrepoziție fiscale, importatori autorizați, destinații înregistrați și expeditori rezultate în urma controalelor efectuate.</p> <p>17. efectuează, în condițiile Codului de procedură fiscală, controale în toate spațiile în care se produc, se depozitează sau se comercializează bunuri și servicii în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte care sunt interzise de actele normative în vigoare;</p> <p>18. constată contravențiile și aplică sancțiunile corespunzătoare, potrivit competențelor prevăzute de lege;</p> <p>19. dispune măsuri, în condițiile legislației fiscale, cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror fabricație, depozitare, transport sau desfacere este ilicită, precum și a veniturilor realizate din activități comerciale sau prestări de servicii nelegale și ridică documentele financiar-contabile și de altă natură care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor.</p> <p>b) Abrogată</p>	<p>15. oprește și controlează, în condițiile legii, mijloacele de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile aflate în mișcare națională, intracomunitară și internațională, verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la circulația produselor accizabile, verifică, în condițiile legii, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate, în vederea identificării și expertizării produselor accizabile;</p> <p>16. efectuează verificări în domeniul producției, deținerii, importului, comercializării și circulației produselor accizabile, constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor referitoare la regimul produselor accizabile, reține în vederea confiscării mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune și sesizează autoritatea competentă prevăzută în Codul fiscal cu privire la aspectele care pot atrage revocarea, anularea, suspendarea autorizațiilor emise pentru antrepoziție fiscale, importatori autorizați, destinații înregistrați și expeditori rezultate în urma controalelor efectuate.</p> <p>17. efectuează, în condițiile Codului de procedură fiscală, controale în toate spațiile în care se produc, se depozitează sau se comercializează bunuri și servicii în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte care sunt interzise de actele normative în vigoare;</p> <p>18. constată contravențiile și aplică sancțiunile corespunzătoare, potrivit competențelor prevăzute de lege;</p> <p>19. dispune măsuri, în condițiile legislației fiscale, cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror fabricație, depozitare, transport sau desfacere este ilicită, precum și a veniturilor realizate din activități comerciale sau prestări de servicii nelegale și ridică documentele financiar-contabile și de altă natură care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor.</p> <p>b) Abrogată</p>	<p>ART. 7 Secțiunea D</p>	<p>15. oprește și controlează, în condițiile legii, mijloacele de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile aflate în mișcare națională, intracomunitară și internațională, verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la circulația produselor accizabile, verifică, în condițiile legii, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate, în vederea identificării și expertizării produselor accizabile;</p> <p>16. efectuează verificări în domeniul producției, deținerii, importului, comercializării și circulației produselor accizabile, constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor referitoare la regimul produselor accizabile, reține în vederea confiscării mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune și sesizează autoritatea competentă prevăzută în Codul fiscal cu privire la aspectele care pot atrage revocarea, anularea, suspendarea autorizațiilor emise pentru antrepoziție fiscale, importatori autorizați, destinații înregistrați și expeditori rezultate în urma controalelor efectuate.</p> <p>17. efectuează, în condițiile Codului de procedură fiscală, controale în toate spațiile în care se produc, se depozitează sau se comercializează bunuri și servicii în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte care sunt interzise de actele normative în vigoare;</p> <p>18. constată contravențiile și aplică sancțiunile corespunzătoare, potrivit competențelor prevăzute de lege;</p> <p>19. dispune măsuri, în condițiile legislației fiscale, cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror fabricație, depozitare, transport sau desfacere este ilicită, precum și a veniturilor realizate din activități comerciale sau prestări de servicii nelegale și ridică documentele financiar-contabile și de altă natură care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor.</p> <p>b) Abrogată</p>
<p>(2) În cadrul structurii organizatorice pot fi înființate, prin ordin al președintelui Agenției, direcții, servicii sau compartimente, fără a fi modificată anexa nr. 1.</p>	<p>(2) În cadrul structurii organizatorice pot fi înființate, prin ordin al președintelui Agenției, direcții, servicii sau compartimente, fără a fi modificată anexa nr. 1.</p>	<p>ART. 9 alin.(2), (3), (6) și (8)</p>	<p>(2) În cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu pot fi înființate, prin ordin al președintelui Agenției, direcții, servicii sau compartimente, fără a fi modificată anexa nr. 1.</p>
<p>(3) Numărul posturilor pe fiecare structură, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție din cadrul aparatului propriu al Agenției se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.</p>	<p>(3) Numărul posturilor pe fiecare structură, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție din cadrul aparatului propriu al Agenției se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.</p>	<p>ART. 9 alin.(2), (3), (6) și (8)</p>	<p>(3) Numărul posturilor pe fiecare structură, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție din cadrul aparatului propriu al Agenției se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.</p>
<p>(6) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate este de 22.241, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.</p>	<p>(6) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate este de 22.241, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.</p>	<p>ART. 9 alin.(2), (3), (6) și (8)</p>	<p>(6) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate este de 22.507, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.</p>
<p>(8) Personalul Agenției este compus din demnitari, funcționari publici și funcții publice contractuale.</p>	<p>(8) Personalul Agenției este compus din demnitari, funcționari publici și funcții publice contractuale.</p>	<p>ART. 9 alin.(2), (3), (6) și (8)</p>	<p>(8) Personalul Agenției este compus din demnitari, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice și din personal contractual</p>

HG 520/2013		Propunere modificare HG nr. 520/2013	
Art.	Text actual	Art.	Propunere
ART. 11 alin.(2), (9) și (10)	<p>(2) Președintele Agenției răspunde în fața ministrului finanțelor publice pentru întreaga sa activitate.</p> <p>(9) În cazul în care președintele Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, îl delegează prin ordin pe unul dintre cei 2 vicepreședinți sau pe secretarul general să exercite aceste atribuții, cu informarea ministrului finanțelor.</p> <p>(10) În cazul în care unul dintre vicepreședinții Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, acestea vor fi delegate prin ordin al președintelui Agenției celui/alt vicepreședinte sau secretarului general.</p> <p>(3) În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică administrații județene/de sector ale finanțelor publice, care pot avea în structură servicii/birouri fiscale.</p>	ART. 11 alin.(2), (9) și (10)	<p>(2) Președintele Agenției răspunde în fața ministrului finanțelor doar pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor stabilite conform art. 8 alin.(1), precum și potrivit alin.(8).</p> <p>(9) În cazul în care președintele Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, îl delegează prin ordin pe unul dintre cei 3 vicepreședinți sau pe secretarul general să exercite aceste atribuții, cu informarea ministrului finanțelor.</p> <p>(10) În cazul în care unul dintre vicepreședinții Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, acestea vor fi delegate prin ordin al președintelui Agenției unuia dintre ceilalți 2 vicepreședinți sau secretarului general.</p> <p>(3) În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică administrații județene/de sector ale finanțelor publice, care pot avea în structură unități fără personalitate juridică denumite unități fiscale.</p>
ART. 13 alin.(3) și (4)	<p>(4) Organizarea și funcționarea direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, precum și a structurilor prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici nelicite și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.</p>	ART. 13 alin.(3) și (4)	<p>(4) Organizarea și funcționarea direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, precum și a structurilor prevăzute la alin. (3) și la alin.(13) se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici nelicite și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.</p>

HG 520/2013		Propunere modificare HG nr. 520/2013	
Art.	Text actual	Art.	Propunere
ART. 13 <sup>1</sup>	<p>(1) În subordinea Agenției se organizează și funcționează Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, instituție publică cu personalitate juridică, cu buget propriu, prin preluarea atribuțiilor și a activității corespunzătoare din cadrul aparatului propriu al Agenției.</p> <p>(2) Sediul central al Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili este în municipiul București. Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili își poate desfășura activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.</p> <p>(3) Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili are ca obiect de activitate ansamblul activităților de administrare fiscală a marilor contribuabili aflați în sfera de competență stabilită prin ordin al președintelui Agenției.</p> <p>(4) Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de ajutor de stat, practici nelotiale și prețuri reglementate și inspecție economico-financiară.</p> <p>(5) Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili este condusă de un director general, funcționar public, numit în funcție prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.</p> <p>(6) Directorul general al Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili are calitatea de ordonator terțiar de credite.</p> <p>(7) Directorul general al Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili este ajutat în activitatea sa de directori generali adjuncți, funcționari publici, numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.</p> <p>(8) Salarierea personalului Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili se stabilește la nivelul de salarizare aferent funcțiilor din cadrul aparatului propriu al Agenției sau, după caz, din instituțiile subordonate acestuia, în cazul în care nu există funcție similară.</p> <p>(9) Personalul de conducere și de execuție din cadrul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, cu excepția celui prevăzut la alin. (5) și (7), se numește în funcție prin decizie a directorului general, în condițiile legii.</p>	ART. 13 <sup>1</sup>	<p>(1) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili se reorganizează ca direcție generală, fără personalitate juridică, prin absorbția acesteia în cadrul aparatului propriu al Agenției.</p> <p>(2) Activitatea, numărul de posturi și personalul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili vor fi preluate, în condițiile legii, în cadrul aparatului propriu al Agenției, pe bază de protocol de predare-preluare.</p> <p>(3) Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se realizează în termenele și cu respectarea condițiilor și a procedurii aplicabile fiecărei categorii de personal, în termenele și cu procedura prevăzută de legislația în vigoare aplicabilă funcționarilor publici și de legislația muncii.</p> <p>(4) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili exercită atribuțiile reglementate în actele normative în vigoare .</p>



Art.	Text actual	Art	Propunere
ART. 13 <sup>v2</sup>	<p>(1) În cadrul aparatului propriu al Agenției se organizează și funcționează Direcția generală executării silită cazuri speciale, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuare a procedurii de executare silită în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv de valorificare a bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, prin modalitățile prevăzute de lege, inclusiv de coordonare și monitorizare a modalităților de executare silită și valorificare, în materie penală.</p> <p>(1<sup>v1</sup>) În cadrul Direcției generale executării silită cazuri speciale funcționează structuri teritoriale de executări silită cazuri speciale și de valorificare a bunurilor confiscate în materie penală și civilă, având ca atribuții ducerea la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuarea procedurii de executare silită, precum și valorificarea bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, în cazurile speciale și în alte cazuri prevăzute prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</p> <p>(1<sup>v2</sup>) Structurile teritoriale de executări silită cazuri speciale și de valorificare bunuri au competență pe teritoriul național în exercitarea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>(2) Personalul încadrat la structura prevăzută la alin. (1) poartă în timpul serviciului uniformă, însemne distinctive și ecusoane, care se atribuie gratuit.</p> <p>(3) Regulamentul privind normele generale și speciale de dotare a personalului prevăzută la alin. (2), modelul uniformei de serviciu și al însemnelor distinctive, durata normală de utilizare și condițiile de acordare se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției<sup>v1</sup>, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	ART. 13 <sup>v2</sup>	(1) În cadrul aparatului propriu al Agenției se organizează și funcționează Direcția generală executării silită cazuri speciale, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuare a procedurii de executare silită în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției, respectiv de coordonare și monitorizare a bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, prin modalitățile prevăzute de lege, inclusiv de coordonare și monitorizare a modalităților de executare silită și valorificare, în materie penală. <p>(2) În cadrul organelor fiscale centrale, în subordinea serviciilor cu atribuții de executare silită funcționează compartimente care au atribuții în realizarea activităților prevăzute la alin. (1) potrivit prevederilor legale.</p>
ART. 14 <sup>v1</sup> alin. (1)	<p>(1) Structurile de specialitate din cadrul unităților subordonate și ai structurilor subordonate acestora, care au corespondent la nivelul Agenției, se află în coordonarea metodologică a structurilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției și responsabilităților Agenției.</p>	ART. 14 <sup>v1</sup> alin. (1)	(1) Structurile de specialitate și structurile suport din cadrul unităților subordonate și ai structurilor subordonate acestora, care au corespondent la nivelul Agenției, se află în coordonarea metodologică a structurilor de specialitate și a structurilor suport din cadrul aparatului propriu al Agenției, pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Agenției.
ART. 15	<p>(1) În cadrul Agenției se organizează și funcționează Direcția generală antifraudă fiscală, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de prevenire, descoperire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală.</p> <p>(2) În cadrul Direcției generale antifraudă fiscală funcționează direcții regionale antifraudă fiscală. Sediu principal al direcțiilor regionale antifraudă fiscală se stabilește în municipiile prevăzute în anexa nr. 2.</p> <p>(3) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este împuternicit să efectueze control pe teritoriul național.</p>	ART. 15	(1) În cadrul Agenției se organizează și funcționează Direcția generală antifraudă fiscală, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de prevenire, descoperire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală. <p>(2) În cadrul Direcției generale antifraudă fiscală funcționează direcții regionale antifraudă fiscală, conduse de inspectori generali adjuncți antifraudă.</p> <p>(3) Sediu principal al direcțiilor regionale antifraudă fiscală se stabilește în municipiile prevăzute în anexa nr. 2.</p> <p>(4) În cadrul direcțiilor regionale antifraudă fiscală funcționează structuri teritoriale județene cu sediu în județele din aria de activitate a acestora. Sediu și numărul structurilor de la nivelul fiecărui județ se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției.</p> <p>(5) Persoanele care ocupă funcții publice specifice utilizate în cadrul Agenției pentru Direcția generală antifraudă fiscală sunt împuternicite să efectueze control pe întreg teritoriul național.</p>
		ART. 15 <sup>v1</sup>	Se introduce un nou articol, articol 15 <sup>v1</sup> cu următorul conținut: Art. 15 <sup>v1</sup> Direcția generală antifraudă fiscală este condusă de un inspector general antifraudă, ajutat în activitatea sa de inspectori generali adjuncți antifraudă.

HG 520/2013		Propunere modificare HG nr. 520/2013	
Art.	Text actual	Art.	Propunere
ART. 17	Funcțiile utilizate de Direcția generală antifraudă fiscală în realizarea atribuțiilor stabilite de lege sunt funcții publice generale și funcții contractuale.	ART. 17	(1) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este compus din funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice și din personal contractual. (2) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este numit în funcție prin ordin al președintelui Agenției, cu respectarea dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
ART. 18	(1) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală execută operațiuni de control operativ și inopinat sub forma controlului curent sau tematic. (2) Controlul operativ și inopinat se execută pe baza legitimației de control, a insignei și a ordinului de serviciu permanent.	ART. 18	(1) Inspectorii antifraudă din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală execută operațiuni de control fiscal, în condițiile legii. (2) Controlul antifraudă se execută pe baza legitimației de control, a insignei și a ordinului de serviciu permanent.
ART. 19 alin. (1) și (4)	(1) Personalul Agenției care ocupă funcții publice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală poartă în timpul serviciului uniformă, însemne distinctive, ecusoane și, după caz, armament și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de apărare, protecție și comunicare, care se atribuie gratuit. Armamentul, uniforma și celelalte dotări prevăzute de prezenta hotărâre pot fi utilizate numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare. În anumite situații, în realizarea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală pot îmbrăca ținuta civilă.	ART. 19 alin. (1) și (4)	(1) Personalul Agenției din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală care ocupă funcții publice specifice poartă, în timpul serviciului, uniformă, însemne distinctive, ecusoane și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de apărare, protecție și comunicare, care se atribuie gratuit. Uniforma și celelalte dotări prevăzute de prezenta hotărâre pot fi utilizate numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare. În anumite situații, în realizarea atribuțiilor de serviciu, personalul care ocupă funcții publice specifice poate îmbrăca ținuta civilă.
ART. 19, alin. (3) și (7)	(4) Regulamentul privind normele generale și speciale de dotare ale personalului Direcției generale antifraudă fiscală, modelul uniformei de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se regăsesc în anexele nr. 3 și 4.  (7) Armamentul se poate asigura atât prin achiziții publice, cât și prin redistribuire, cu titlu gratuit, de la alte instituții autorizate, pe baza protocoloanelor încheiate în condițiile legii, în măsura disponibilităților, cu condiția predării acestuia în perfectă stare fizică și de funcționare tehnică și fiabilitate.	ART. 19, alin. (3) și (7)	(4) Regulamentul privind normele generale și speciale de dotare ale personalului care ocupă funcții publice specifice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală modelul uniformei de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se regăsesc în anexele nr. 3 și 4  alineate abrogate
ART. 19, alin. (8)	(8) Până la asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru dotările prevăzute la alin. (1) - (7), precum și până la expirarea duratei de serviciu a echipamentului, personalul Direcției generale antifraudă fiscală utilizează dotările existente sau alte echipamente puse la dispoziție pe bază de redistribuire.	ART. 19, alin. (8)	(8) Până la asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru dotările prevăzute la alin. (1), (2), (4) - (6), precum și până la expirarea duratei de serviciu a echipamentului, personalul Direcției generale antifraudă fiscală utilizează dotările existente sau alte echipamente puse la dispoziție pe bază de redistribuire.

Art.	Text actual	Art.	Propunere
ART. 25 alin. (2)	(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru personalul din cadrul structurilor de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiate și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se dispune cu avizul consultativ al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), respectiv cu avizul conform al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b). Avizul consultativ, respectiv avizul conform pentru personalul de trezorerie și contabilitate publică poate fi acordat de directorul executiv trezoreriei sau de trezorerul-șef, dacă prin fișele de post ale acestora se stabilesc atribuții în acest sens.	ART. 25 alin. (2)	(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru personalul din cadrul structurilor de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiate și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se dispune cu avizul consultativ al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), respectiv cu avizul conform al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b). Avizul consultativ, respectiv avizul conform pentru personalul de trezorerie și contabilitate publică poate fi acordat de directorul executiv trezoreriei sau de trezorerul-șef, dacă prin fișele de post ale acestora se stabilesc atribuții în acest sens.
ANEXA 1 - Structura organizatorică a ANAF		ANEXA 1 - Structura organizatorică a ANAF	Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre
ANEXA 3 - REGULAMENT privind normele generale și speciale de dotare a personalului Direcției generale antifraudă fiscală		ANEXA 3 - REGULAMENT privind normele generale și speciale de dotare a personalului Direcției generale antifraudă fiscală	Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre
ANEXA 8 - Mijloace de transport pentru activități specifice ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală		ANEXA 8 - Mijloace de transport pentru activități specifice ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală	Anexa nr. 8 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre
ANEXA 4 - NORMA DE DOTARE ȘI DURATA DE SERVICIU privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pct. 1. - Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală		ANEXA 4 - NORMA DE DOTARE ȘI DURATA DE SERVICIU privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pct. 1. - Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală	Se va completa cu pct. 19 - 22 și vor avea următorul cuprins: 19. Tricou cu guler (tip polo) alb mănecă scurtă - buc. 5 - 1 an 20. Tricou cu guler (tip polo) gri închis mănecă scurtă - buc. 5 - 1 an 21. Șapcă pentru acțiuni operative buc. 2 - 1 an 22. Vestă pentru acțiuni operative de culoare neagră cu scris fluorescent buc. 2 - 1 an

HG 520/2013	Propunere modificare HG nr. 520/2013		Propunere
Art.	Text actual	Art.	
<p>ANEXA 4 - NORMA DE DOTARE ȘI DURATA DE SERVICIU privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pct. I. -</p> <p>Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală</p>	<p>Text actual</p> <p>pc. II - "Insemne specifice"</p>	<p>ANEXA 4 - NORMA DE DOTARE ȘI DURATA DE SERVICIU privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pct. I. -</p> <p>Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală</p>	<p>Insemne specifice</p> <p>1. Emblema coifură buc. 3 1 buc. pentru șapcă, 1 buc. pentru coifură vară și 1 buc. pentru coifură iarnă</p> <p>2. Set cuprinzând însemne de împuternicire a controlului 1 pentru fiecare inspector antifraudă</p> <p>- insignă metalică pe suport de piele buc 1 1 pentru fiecare Inspector antifraudă</p> <p>- legitimație cu insignă metalică înseriată buc. 1 1 pentru fiecare inspector antifraudă</p> <p>- portlegitimăție buc. 1 1 pentru fiecare inspector antifraudă</p> <p>- ordinul de serviciu permanent buc. 1 1 pentru fiecare inspector antifraudă</p> <p>3. Emblema cu serie; 4 buc./set, câte 1 buc. pentru vestoane, geacă și bluză set 1 1 pentru fiecare inspector antifraudă</p> <p>4. Insemne grad (trese și stele care indică funcția) 5 buc./set de însemne grad, câte 1 buc. pentru fiecare articol scurtă, vestoane, geacă și bluză set 1 1 pentru fiecare inspector antifraudă</p>
<p>ANEXA 5 - LISTA mijloacelor tehnice, a echipamentelor de autoapărare, de protecție și comunicație și a altor mijloace speciale de dotare</p>	<p>litera a) Arme de foc și mijloace individuale de autoapărare:</p> <p>- arme de foc:</p> <p>1. armament de serviciu: pistol cu un încărcător; câte o bucată pentru fiecare inspector;</p> <p>2. toc din piele pentru pistol;</p> <p>3. muniție de război pentru fiecare încărcător de pistol pentru fiecare ședință de tragere, precum și în cazul unor acțiuni speciale;</p> <p>- mijloace individuale de autoapărare:</p> <p>1. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărui inspector*);</p> <p>2. electroșocuri:</p> <p>- maximum 500 de bucăți de mici dimensiuni;</p> <p>- maximum 500 de bucăți de pistoale/bastoane, pentru dotarea inspectorilor*).</p>	<p>litera a) Mijloace individuale de autoapărare:</p> <p>1. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărui inspector*);</p> <p>2. electroșocuri:</p> <p>- maximum 500 de bucăți de mici dimensiuni;</p> <p>- maximum 500 de bucăți de pistoale/bastoane, pentru dotarea inspectorilor*).</p>	<p>litera a) Mijloace individuale de autoapărare:</p> <p>1. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărui inspector*);</p> <p>2. electroșocuri:</p> <p>- maximum 500 de bucăți de mici dimensiuni;</p> <p>- maximum 500 de bucăți de pistoale/bastoane, pentru dotarea inspectorilor*).</p>
<p>ANEXA 5 - LISTA mijloacelor tehnice, a echipamentelor de autoapărare, de protecție și comunicație și a altor mijloace speciale de dotare</p>	<p>litera d)</p> <p>2. sigilii metalice de unică folosință, personalizate și înseriate;</p> <p>4. alte articole necesare, bine justificate, propuse de directorul general, avizate de vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, coordonator al Direcției Generale Antifraudă Fiscală și aprobate de președintele Agenției Naționale de Administrare</p> <p>*) În mod justificat, directorul general al Direcției generale antifraudă fiscală poate aproba dotarea și a altor persoane din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală cu astfel de mijloace, dacă acestea participă la acțiuni și numai pe timpul desfășurării acțiunii.</p>	<p>ANEXA 5 - LISTA mijloacelor tehnice, a echipamentelor de autoapărare, de protecție și comunicație și a altor mijloace speciale de dotare</p>	<p>lit. d)</p> <p>2. sigilii de unică folosință, personalizate și înseriate.</p> <p>4. alte articole necesare, bine justificate, propuse de inspectorul general antifraudă, avizate de vicepreședintele Agenției, coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală și aprobate de președintele Agenției.</p> <p>*) În mod justificat, inspectorul general antifraudă al Direcției generale antifraudă fiscală poate aproba dotarea și a altor persoane din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală cu astfel de mijloace, dacă acestea participă la acțiuni și numai pe timpul desfășurării acțiunii.</p>
<p>Art. II</p>		<p>Art. II</p>	<p>Serviciile fiscale municipale, serviciile fiscale orășenești și birourile fiscale comunale din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice se reorganizează în unități fiscale municipale, orășenești, respectiv comunale.</p>

Art.	Text actual	Art.	Propunere
-		Art. III	<p>Activitatea, numărul de posturi și personalul structurilor regionale de executare siliă cazuri speciale și a structurilor regionale și/sau județene de valorificare bunuri în materie civilă și penală de la nivelul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală se prela în cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, pe bază de protocol de predare-preluare, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat.</p> <p>(2) Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noile structuri organizatorice se face în termenele și cu procedura prevăzută de lege pentru fiecare categorie de personal, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p>
-		Art. IV	<p>(1) Bunul imobil situat în strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, București, aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre, se transmite din administrarea Direcției generale de administrare a marilor contribuabili în administrarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</p> <p>(2) Patrimoniul stabilit pe baza situațiilor financiare potrivit prevederilor art. 28 alin. (1<sup>^</sup>) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sediul situat în strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sector 3, București, arhiva, personalul și numărul de posturi, prevederile bugetare pe anul 2024 și execuția bugetară pe anul în curs până la data protocolului de predare-preluare aferente activității Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, sunt preluate pe bază de protocol de predare-preluare de către Agenție. Protocolul de predare - preluare se încheie în termen de maximum 60 zile de la data aprobării statului de funcții al aparatului propriu al Agenției. Modificările în execuția bugetară pe anul în curs se efectuează pe baza instrucțiunilor elaborate de Ministerul Finanțelor la solicitarea Agenției.</p> <p>(3) Agenția Națională de Administrare Fiscală – aparat propriu predă și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice preiau pe bază de protocol predare-preluare activitatea, posturile și personalul structurilor regionale de executare siliă cazuri speciale și a structurilor regionale și județene de valorificare bunuri în materie civilă și penală, creditele de angajament și creditele bugetare neutilizate în anul 2024 aferente activității.</p>
-		Art. V	Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.