

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

<p><b>Secțiunea 1</b>  <b>Titlul proiectului de act normativ</b>  <b>HOTĂRÂRE</b>  <b>privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune</b></p>
--

<p><b>Secțiunea a 2-a</b>  <b>Motivul emiterii actului normativ</b></p>	
<p>2.1. Sursa proiectului de act normativ</p>	<p>Prevederile art. XVII alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3), alin. (5) lit. a), e), f), g) și alin. (6), art. XVIII alin. (1), alin (3) și alin. (6), art. XX alin. (1) și art. XXII alin. (1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.</p>
<p>2.2. Descrierea situației actuale</p>	<p>Prin Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 7 ianuarie 2014, este stabilită organizarea și funcționarea sistemului de probațiune.</p> <p>Potrivit art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013, sistemul de probațiune este format din Direcția Națională de Probațiune, care funcționează la nivel central, denumită în continuare Direcția, și structuri teritoriale care includ serviciile de probațiune, precum și sediile secundare ale acestora.</p> <p>Totodată, potrivit art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013, sistemul de probațiune funcționează cu un număr maxim de 1.035 de posturi, finanțate integral de la bugetul de stat, dintre care, 90 de posturi în aparatul central și 945 de posturi în structurile teritoriale.</p> <p>Structura organizatorică a sistemului de probațiune este prevăzută în Anexa nr. 1 la actul normativ menționat, aceasta fiind formată din aparatul central și structurile teritoriale, fără personalitate juridică.</p> <p>La data de 30 octombrie 2023 a intrat în vigoare Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.</p> <p>Potrivit prevederilor art. XVII alin. (1) din Legea nr. 296/2023: „Posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează.”</p> <p>Art. XVIII din Legea nr. 296/2023 reglementează desființarea funcției de șef birou, iar potrivit alin. (3): „Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și</p>

	<p>este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.”</p> <p>Până la data intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023, Direcția Națională de Probațiune funcționa cu o schemă de 1.035 de posturi finanțate.</p> <p>Având în vedere dispozițiile art. XVIII referitoare la desființarea posturilor de șef birou, la nivelul structurii centrale a Direcției, a fost desființat postul de șef al Biroului Registratură, Comunicare și IT, astfel încât schema totală a instituției s-a diminuat în mod corespunzător.</p> <p>De asemenea, la data intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023, au fost desființate 6 posturi de execuție de funcționar public din aparatul central și 79 de posturi de consilier de probațiune la nivelul structurilor teritoriale.</p>
2.3. Schimbări preconizate	<p>Prin prezentul act normativ se pun în acord prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1079/2013 cu cele de la nivel primar, respectiv cele din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 977 din 27 octombrie 2023.</p> <p>Primul efect al Legii nr. 296/2023 asupra sistemului de probațiune a fost, așa cum s-a arătat în secțiunea anterioară, desființarea unui post de șef birou și a 6 posturi posturi vacante de execuție la nivel central, precum și a 79 de posturi de consilier de probațiune de la nivel local, motiv pentru care, schema totală de personal s-a diminuat de la 1.035 de posturi la 949 de posturi.</p> <p>Raportat la prevederile art. XVII alin. (1) prin care s-au desființat posturile vacante de consilier de probațiune din serviciile de probațiune, la data intrării în vigoare a legii, precum și având în vedere dispozițiile art. XX alin. (1) din Legea nr. 296/2023, care impun existența a minimum 10 posturi de execuție pentru funcționarea unui serviciu, 4 servicii de probațiune din cele 42 existente în prezent la nivel național nu îndeplinesc condiția privind numărul posturilor necesare pentru constituirea ca serviciu, situându-se sub minimum de 10 posturi de execuție, stabilit prin legea ante-menționată, situația fiind următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciul de Probațiune Călărași - 8 posturi de execuție,</li> <li>- Serviciul de Probațiune Covasna - 9 posturi de execuție,</li> <li>- Serviciul de Probațiune Harghita - 7 posturi de execuție,</li> <li>- Serviciul de Probațiune Ialomița - 9 posturi de execuție.</li> </ul> <p>În ipoteza desființării serviciilor de probațiune anterior menționate, s-ar crea un blocaj al executării sancțiunilor neprivative de libertate impuse persoanelor condamnate, scopul și funcțiile sistemului de probațiune fiind în mod iremediabil afectate. În acest context, este imperios necesară îndeplinirea condiției privind numărul minim de posturi de execuție, motiv pentru care, se impune completarea schemei serviciilor de probațiune mai sus-menționate cu 7 posturi.</p> <p>Acest fapt se poate realiza prin redistribuirea posturilor vacantate în structurile teritoriale, ulterior intrării în vigoare a legii, precum și a unor posturi de la nivelul aparatului central al Direcției Naționale de Probațiune dintre cele exceptate de la desființare, ceea ce conduce la necesitatea de a opera anumite modificări de organizare la nivel central. Aceste modificări la nivel central sunt justificate, de altfel, și de alte considerente legate faptul că anumite structuri, fie nu întrunesc un număr de minimum 10 posturi de execuție pentru a funcționa ca serviciu, fie nu au nevoie de atât de multe</p>

posturi, ceea ce implică realizarea unor operațiuni de transformare, comasare sau desființare a anumitor departamente.

Intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 296/2023 prin care s-au desființat funcțiile de șef birou au efect atât asupra aparatului central, cât și asupra structurilor teritoriale ale Direcției Naționale de Probațiune.

Astfel, la nivel central, se desființează Biroul Registratură, Comunicare și IT, iar personalul și atribuțiile acestei structuri se redistribuie între celelalte departamente. La nivel local, se desființează birourile care funcționau la data intrării în vigoare a legii, cât și a funcțiilor de șef birou și se elimină totodată posibilitatea constituirii pe viitor a acestor structuri. Având în vedere însă că majoritatea serviciilor de probațiune au sedii secundare în alte localități decât reședința de județ, în care își desfășoară activitatea permanent sau periodic angajații din serviciile de probațiune și că se menține necesitatea desfășurării activității de probațiune în aceste spații, sediile secundare se transformă în puncte de lucru ale serviciilor de probațiune. Astfel, sediile secundare devin practic dezmembrăminte ale serviciilor de probațiune, urmând a fi deservite ca și până acum de personalul angajat în servicii și conduse de șefii serviciilor de probațiune, eliminându-se posibilitatea de a funcționa autonom ca birouri conduse de șef birou și cu personal permanent, angajat special în aceste structuri.

La nivel central, condiția numărului minim de 10 posturi de execuție pentru înființarea și funcționarea serviciilor ca departamente impune următoarele măsuri de reorganizare:

- Serviciul juridic se reorganizează sub denumirea Serviciul juridic, registratură și comunicare prin preluarea de personal și atribuții de la Biroul Registratură Comunicare și IT care se desființează. În cadrul acestui serviciu se organizează Compartimentul registratură și comunicare și Compartimentul juridic. De asemenea, având în vedere că apare tot mai des necesitatea gestionării unor informații clasificate la nivelul sistemului de probațiune în legătură cu persoanele supravegheate, se impune o temeinică pregătire administrativ funcțională a sistemului de a răspunde unor astfel de situații, motiv pentru care, în cadrul Serviciului juridic, registratură și comunicare se înființează Compartimentul pentru gestionarea informațiilor clasificate, care va avea ca atribuții evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate în condiții de siguranță.
- Serviciul programe și relații internaționale se reorganizează la nivel de compartiment aflat în coordonarea directorului general sau a unuia dintre cei doi directori generali adjuncți.
- Serviciul cercetare și dezvoltare strategică și Serviciul metodologie și formare profesională se comasează într-un singur serviciu denumit Serviciul cercetare, dezvoltare strategică, metodologie și formare profesională.
- Direcția economică, fiind cea mai mare structură de la nivel central și încorporând cel mai mare număr de angajați și arii diverse de activitate care țin de domeniul financiar, administrativ, achiziții, patrimoniu, precum și de domeniul analizei și programării bugetare, este necesară o mai bună organizare și coordonare a activității, motiv pentru care Direcția economică se reorganizează prin înființarea în cadrul acesteia

a Serviciului buget și financiar contabilitate, respectiv a Serviciului logistic, achiziții și IT. Ca o consecință a acestei măsuri, personalul din Direcția economică se distribuie în cele două servicii nou înființate, alături de angajați din alte departamente, după caz.

- Tot pentru o mai bună organizare a activității la nivelul aparatului central, Compartimentul achiziții publice, funcțional în cadrul Direcției economice, se mută în cadrul Serviciului logistic, achiziții și IT nou înființat, iar Compartimentul intern de prevenire și protecție se mută din cadrul Direcției economice în cadrul Serviciului resurse umane.
- Având în vedere că prin efectul măsurilor de reorganizare, Serviciul cercetare și dezvoltare strategică și Serviciul metodologie și formare profesională se comasează într-un singur serviciu, pentru a păstra identitatea profesională și specializarea fostelor servicii, se constituie la nivelul serviciului rezultat din comasare, două compartimente, respectiv Compartimentul cercetare și dezvoltare strategică care va prelua atribuțiile fostului Serviciu de cercetare și dezvoltare strategică și Compartimentul metodologie și formare profesională care va prelua atribuțiile specifice ale fostului Serviciu de metodologie și formare profesională.
- Având în vedere necesitatea evaluării psihologice la angajare a candidaților la posturile specifice carierei personalului de probațiune, precum și evaluarea psihologică periodică, este necesară constituirea Unității de psihologie a personalului ca structură cu activitate nepermanentă, în acord cu prevederile din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și din Hotărârea Colegiul Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial
- Nu în ultimul rând, având în vedere faptul că în prezent, o prioritate a sistemului de justiție din România este să operaționalizeze cât mai curând posibil sistemul de management al cauzelor ECRIS V, prin migrarea datelor și informațiilor existente la nivelul instituțiilor din sistemul judiciar, precum și având în vedere că personalul de probațiune nu încarcă în mod curent și în timp real datele și informațiile despre persoanele supravegheate în bazele de date și aplicațiile informatice, se impune instituirea unei obligații legale specifice în acest scop pentru a asigura o migrare eficientă din punct de vedere calitativ și cantitativ a datelor.

Având în vedere schimbările survenite la nivel departamente din aparatul central, este necesară înlocuirea organigramei din Anexa nr. 1 din actul normativ suspus modificării cu o nouă organigramă care să reflecte noua structură, precum și operarea unor modificări de ordin terminologic derivate din desființarea birourilor de probațiune la nivel local.

Ca urmare a modificărilor survenite la nivel de structuri interne, cu privire la normativul de personal, se respectă prevederile art. XXI alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 296/2023 potrivit căroră pentru constituirea unui serviciu este

	<p>necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție, iar pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție.</p> <p>Prin prezentul act normativ se impune modificarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispozițiilor din Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013 care fac referire la structurile organizate sub formă de birou, precum și la șefii birourilor din aparatul central și structurile teritoriale;</li> <li>- dispozițiilor privind numărul maxim de posturi de la nivelul sistemului de probațiune, în sensul diminuării acestora de la 1035 la 949 de posturi;</li> <li>- Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013, în concordanță cu cele sus-menționate.</li> </ul>
2.4. Alte informații	Nu au fost identificate.

<b>Secțiunea a 3-a</b> <b>Impactul socioeconomic</b>	
3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.2. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.4. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.5. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.6. Impactul asupra mediului înconjurător	
3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.9. Alte informații	Nu au fost identificate

<b>Secțiunea a 4-a.</b> <b>Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri</b>						
Indicatori	An curent	Următorii 4 ani				- Mii Lei
		3	4	5	6	Media pe 5 ani
1	2	3	4	5	6	7

4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) <i>buget de stat</i> , din acesta:						
(i) impozit pe profit						
(ii) impozit pe venit						
b) <i>bugete locale</i> :						
(i) impozit pe profit						
c) <i>bugetul asigurărilor sociale de stat</i>						
(i) contribuții de asigurări						
d) <i>alte tipuri de venituri</i>						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:	-9.341					
a) <i>buget de stat</i> , din acesta:	-9.341					
(i) cheltuieli de personal	-9.341					
(ii) bunuri și servicii						
b) <i>bugete locale</i>						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
c) <i>bugetul asigurărilor sociale de stat</i> :						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
d) <i>alte tipuri de cheltuieli</i>						
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4.4 Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror	Nu este cazul					

<p>adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:</p> <p>a) fișa financiară prevăzută la art.15 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;</p> <p>b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară</p>						
<p>4.8. Alte informații</p>	<p>Desființarea posturilor vacante va duce la o diminuare a cheltuielilor salariale lunare cu suma de 9.341 mii lei.</p> <p>Având în vedere faptul că posturile existente în prezent în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, sunt bugetate, noua structură organizatorică nu necesită impact bugetar.</p>					

<p align="center"><b>Secțiunea a 5-a</b> <b>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</b></p>	
<p>5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:</p>	<p>Aprobarea prin ordin al ministrului justiției a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de probațiune, aprobat</p>
<p>5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>5.3.1. Măsurile normative necesare transunerii directivelor UE</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>

5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.6. Alte informații	Nu au fost identificate

<b>Secțiunea a 6-a</b> <b>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</b>	
6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative	Nu au fost identificate
6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Nu au fost identificate
6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale,	Nu au fost identificate
6.4. Informații privind punctele de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative	Nu au fost identificate
6.5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul a fost avizat de Consiliul Legislativ.
6.6. Alte informații	Nu au fost identificate

<b>Secțiunea a 7-a</b> <b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</b>	
7.1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	În procesul de elaborare a prezentului act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. Au fost întreprinse demersurile legale prevăzute de art. 7 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009.



7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățeanului sau diversității biologice	Nu este cazul.
---	----------------

<b>Secțiunea a 8-a.</b> <b>Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ</b>	
8.1. Măsuri de punere în aplicare a proiectului de act normativ	Nu au fost identificate
8.2. Alte informații	Nu au fost identificate

Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Alina -Ștefanța GORUN

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Avizăm favorabil:

Marian NEACȘIU

VICEPRIM - MINISTRU

Simona BUCURA-OPRESCU

Marcel Ioan BĂLOȘ

MINISTRUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE

MINISTRUL FINANTELOR

7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățeanului sau diversității biologice	Nu este cazul.
---	----------------

<b>Secțiunea a 8-a.</b> <b>Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ</b>	
8.1. Măsuri de punere în aplicare a proiectului de act normativ	Nu au fost identificate
8.2. Alte informații	Nu au fost identificate

Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Alina - Ștefania GORGHIU

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Avizăm favorabil:

Marian NEACȘU

VICEPRIM - MINISTRU

Simona BUCURA-OPRESCU

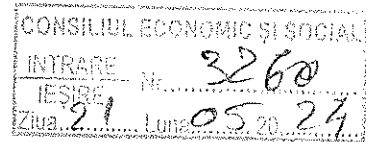
Marcel - Ioan BOLOȘ

MINISTRUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE

MINISTRUL FINANTELOR

Vasile-Felix COZMA

PRESEDINTE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI



## Hotărâre

privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 120 alin. (2) din Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. XVII, art. XVIII, art. XX și art. XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I -** Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 7 ianuarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Sistemul de probațiune este format din Direcția Națională de Probațiune, care funcționează la nivel central, denumită în continuare Direcția, și structuri teritoriale care includ serviciile de probațiune, precum și sediile secundare ale acestora, care funcționează ca puncte de lucru ale serviciilor de probațiune.”

**2. La art. 9 alineatele (1), (3) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(1) Direcția dispune de un aparat administrativ propriu, organizat la nivel de direcții și servicii, denumite în continuare departamente.”

„(3) Structura organizatorică la nivel de direcții și servicii, numărul posturilor de conducere, precum și alocarea personalului în departamente sunt stabilite prin decizie a directorului general, emisă în temeiul și pentru executarea prezentei hotărâri.”

„(7) Șefii serviciilor din cadrul Direcției sunt numiți prin decizie a directorului general, în urma promovării unui concurs organizat în acest sens.”

**3. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Atribuțiile aferente direcțiilor și serviciilor din cadrul Direcției, precum și atribuțiile și răspunderile corespunzătoare funcțiilor de conducere din cadrul Direcției se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de probațiune, aprobat prin ordin al ministrului justiției.”

**4. La art. 12 alineatele (2), (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Prin decizie a directorului general și la propunerea șefilor serviciilor de probațiune pot fi înființate sedii secundare ale serviciilor de probațiune, care funcționează ca puncte de lucru ale serviciilor de probațiune, cu încadrarea în numărul maxim de posturi alocat fiecărui serviciu de probațiune.

(4) În structura organizatorică a serviciilor de probațiune pot funcționa compartimente de specialitate pe domenii de activitate, înființate prin decizie a directorului general, cu încadrarea în numărul de posturi alocat fiecărui serviciu de probațiune.

(5) Structura organizatorică la nivel de servicii de probațiune și sedii secundare, precum și alocarea personalului în serviciile de probațiune și sediile secundare sunt stabilite prin decizie a directorului general, la propunerea șefului serviciului de probațiune.”

**5. Art. 13 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Serviciile de probațiune sunt conduse de șefi serviciu.

(2) Șefii serviciilor de probațiune sunt numiți prin ordin al ministrului justiției, pe o perioadă de 4 ani, în urma promovării unui concurs organizat în acest sens, cu posibilitatea reînnoirii mandatului în aceleași condiții.

(3) Condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor prevăzute la alin. (2) sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(4) Șeful serviciului de probațiune conduce și reprezintă serviciul în relația cu Direcția și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, cu alte autorități, instituții publice și organizații centrale și locale, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de lege și de directorul Direcției.

(5) Șeful serviciului de probațiune emite decizii, instrucțiuni și dispoziții și răspunde față de conducerea Direcției de buna funcționare a serviciului, de implementarea la nivel local a direcțiilor strategice de acțiune în domeniul probațiunii și de unificarea practicii, precum și de respectarea prevederilor legale și a standardelor de performanță în activitatea de probațiune.

(6) Atribuțiile corespunzătoare funcțiilor de conducere se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de probațiune, aprobat prin ordin al ministrului justiției.”

**6. La art. 14, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(2) Șefii serviciilor de probațiune pot face parte din următoarele categorii de personal: personal de probațiune, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit Legii nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**7. La art. 14<sup>55</sup>, alineatul (9) se abrogă.**

**8. Art. 15 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Numărul maxim de posturi pentru aparatul central și structurile teritoriale din cadrul Direcției Naționale de Probațiune este de 949.”

**9. La art. 23, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Până la ocuparea prin concurs în condițiile stabilite de lege, a funcțiilor de director general, director general adjunct, director de direcție și șef serviciu, pe aceste funcții pot fi delegate, sau, după caz, pot exercita cu caracter temporar funcția de conducere, persoane care fac parte din categoriile de personal prevăzute de Legea nr. 252/2013.”

**Art. II - (1)** Direcția economică din aparatul central se reorganizează prin înființarea în cadrul acesteia a Serviciului buget și financiar contabilitate, respectiv a Serviciului logistic, achiziții și IT, prin redistribuirea în cele două servicii a personalului din Direcția economică, precum și a angajaților din alte departamente, după caz.

(2) La nivelul Serviciului logistic, achiziții și IT din cadrul Direcției economice se constituie Compartimentul achiziții publice.

(3) Compartimentul intern de prevenire și protecție se mută din cadrul Direcției economice în cadrul Serviciului resurse umane.

(4) Biroul Registratură Comunicare și IT se desființează, iar personalul încadrat în această structură se redistribuie în cadrul celorlalte departamente din cadrul aparatului central.

(5) Serviciul juridic se reorganizează sub denumirea Serviciul juridic, registratură și comunicare, la nivelul acestuia înființându-se Compartimentul juridic, Compartimentul registratură și comunicare, respectiv Compartimentul pentru gestionarea informațiilor clasificate care va avea ca atribuții evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate în condiții de siguranță.

(6) Serviciul programe și relații internaționale se reorganizează la nivel de compartiment aflat în coordonarea directorului general sau a unuia dintre cei doi directori generali adjuncți.

(7) Serviciul cercetare și dezvoltare strategică și Serviciul metodologie și formare profesională se comasează într-un singur serviciu denumit Serviciul cercetare, dezvoltare strategică, metodologie și formare profesională.

(8) În cadrul serviciului nou înființat potrivit alin. (7) se constituie Compartimentul cercetare și dezvoltare strategică care va prelua atribuțiile fostului Serviciu de cercetare și dezvoltare strategică și Compartimentul metodologie și formare profesională care va prelua atribuțiile specifice ale fostului Serviciu de metodologie și formare profesională.

**Art. III - (1)** În vederea aducerii la îndeplinire a atribuțiilor Direcției privind recrutarea, selecția și evaluarea psihologică a personalului, se înființează Unitatea de psihologie a personalului ca structură cu activitate nepermanentă, cu încadrarea în numărul total de posturi.

(2) Atribuțiile Unității de psihologie a personalului în legătură cu recrutarea, selecția și evaluarea psihologică a personalului se aduc la îndeplinire de către personalul Direcției care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, putând fi cooptați în acest scop și colaboratori externi în condițiile stabilite prin regulamentele interne.

(3) Activitatea angajaților care desfășoară activități în cadrul Unității de psihologie a personalului se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității actului psihologic și cu asumarea deplină a responsabilității pentru calitatea acestuia.

(4) Raporturile de subordonare ale angajaților din cadrul Unității de psihologie a personalului față de conducerea Direcției se referă doar la aspecte legate de organizarea funcțională și administrativă, de ordinea interioară și de disciplină la locul de muncă.

**Art. IV** - În vederea aducerii la îndeplinire a atribuțiilor Direcției în ceea ce privește sistemul IT, colectarea și gestionarea datelor, prevăzute de art. 3 alin. (1) pct. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, se instituie în sarcina personalului de probațiune obligația de a utiliza în activitatea curentă bazele de date și aplicațiile informatice puse la dispoziția serviciilor de probațiune de către alte instituții, precum și aplicațiile informatice puse la dispoziție de Direcție pentru gestionarea informatizată a dosarelor de probațiune, a referatelor/rapoartelor de evaluare, precum și pentru evaluarea riscului și nevoilor persoanelor din evidențele serviciilor de probațiune.

**Art. V** - Anexa nr. 1 referitoare la organigrama Direcției se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. VI** - Cuvintele „birou”, „birouri” și expresiile „șeful de birou” și „șefii de birou” din denumirile marginale ale articolelor, din cuprinsul articolelor, precum și din anexele nr. 3-16 se elimină sau se înlocuiesc, după caz, cu sintagma „compartiment” ori „serviciu de probațiune”, respectiv cu sintagma „șef serviciu de probațiune”.

**Art. VII** - (1) Structura organizatorică la nivel de servicii, numărul posturilor de conducere, precum și repartizarea personalului se stabilesc prin decizie a directorului general în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului act normativ.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) se emit și actele administrative individuale de numire a personalului în noile structuri ca urmare a măsurilor de reorganizare.

**Art. VIII** - Hotărârea Guvernului nr. 1.079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 7 ianuarie 2014, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, inclusiv cele terminologice prevăzute la art. VI, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

**PRIM – MINISTRU**

**ION-MARCEL CIOLACU**

