

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Autorității Vamale Române, reorganizarea activității acesteia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Secțiunea a 2 - a

Motivul emiterii actului normativ

2.1 Sursa proiectului de act normativ:

Autoritatea Vamală Română (AVR), organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul vamal, instituție publică cu personalitate juridică, a fost înființată prin *Legea nr. 268/2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative*, în subordinea Ministerului Finanțelor, fiind stabilite domeniul de competențe, structura, sediul și cadrul general.

AVR a preluat de la Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate acesteia activitatea, posturile și personalul structurilor vamale, respectiv Direcția Generală a Vămirilor din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, direcțiile regionale vamale și birourile vamale de interior și de frontieră din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice.

Cadrul juridic general în materia administrației publice, care asigură stabilitatea și eficiența autorităților atât la nivel central cât și la nivel local, este stabilit, în prezent, prin *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*. Astfel, unul dintre domeniile care fac obiectul de reglementare al Codului administrativ este Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile și personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004, cu modificările ulterioare, stabilește la nivelul AVR funcții de execuție și de conducere specifice cu statut special. Prin art. XII alin. (3) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, se instituie pentru instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice specifice care beneficiază de statute speciale, obligativitatea reglementării prin lege a modalității de recrutare în vederea ocupării acestora, până la data de 30 iunie 2024.

Potrivit art. LVII, alin.(5) din *Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare*, sistemul național RO e-Sigiliu este utilizat și gestionat de către Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, Autoritatea Vamală Română și Centrul Național pentru

Informații Financiare.

Pentru implementarea Sistemului național RO e-Sigiliu au fost aprobate prin Memorandum necesitățile și domeniile prioritare, precum și activitățile și termenele de realizare. Acestea cuprind: achiziția de sigilii inteligente, dezvoltarea aplicațiilor informatice necesare care să permită monitorizarea în timp real a mijloacelor de transport și semnalarea evenimentelor de abatere, editarea, înregistrarea și listarea documentelor care se întocmesc la sigilarea-desigilarea mijlocului de transport, reprezentarea geografică a sigiliilor active și vizualizarea echipelor mobile din cadrul autorităților care asigură procedura, suplimentarea numărului de inspectori vamali pentru îndeplinirea activităților operaționale în teren, asigurarea instruirii acestora, organizarea structurilor de analiză de risc și dispecerat, precum și asigurarea de autospeciale și autoturisme echipate cu aparatura necesară pentru îndeplinirea tuturor operațiunilor impuse.

Astfel, în conformitate cu art. X din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23 din 14.03.2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, reorganizarea activității acesteia precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, ONAC a fost desemnat să realizeze achiziția autoturismelor dotate corespunzător pentru desfășurarea autorităților din subordinea Ministerului Finanțelor cu atribuții de prevenire și combatere a evaziunii fiscale și a fraudei fiscale și vamale, respectiv Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) și Autoritatea Vamală Română (AVR).

În conformitate cu art. 5 alin. (1), lit. g) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.46 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate*, cu modificările și completările ulterioare, ONAC poate desfășura și activități de achiziție auxiliară pentru utilizatorii/beneficiarii săi, așa cum sunt acestea definite la art.3 alin.(1) lit. d) din *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, astfel încât ONAC este în măsură să contribuie la realizarea achiziției sigiliilor inteligente și a componentelor suport necesare operaționalizării sistemului RO e-Sigiliu conform etapelor prevăzute prin Memorandum.

Prin *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.103/2022 privind unele măsuri pentru creșterea capacității de control la frontieră a Autorității Vamale Române, aprobată prin Legea nr. 1/2024*, numărul maxim de posturi pentru aparatul central al AVR și structurile teritoriale stabilit prin *Hotărârea Guvernului nr. 237/2022* se suplimentează cu 324 de posturi pe o perioadă determinată până la încetarea situației care generează un aflux masiv de mărfuri și persoane la frontiera României cu Ucraina și Republica Moldova, precum și în porturile de la Marea Neagră, dar nu mai mult de 3 ani, de la data intrării în vigoare a actului normativ.

Prin art. XVIII alin. (6) și art. XX alin. (7) din *Legea nr. 296/2023*, s-a instituit pentru instituțiile publice, obligația de a se reorganiza până la data de 30 iunie 2024, în vederea punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin acest act normativ.

2.2. Descrierea situației actuale:

AVR a fost înființată prin *Legea nr. 268/2021* pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative și este organizată și funcționează în baza *Hotărârii de Guvern nr. 237/2022, privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare*, în subordinea Ministerului Finanțelor, ca organ de

specialitate al administrației publice centrale, în domeniul vamal, instituție publică cu personalitate juridică, a cărei misiune în principal este de a aplica politica și legislația vamală, respectiv fiscală în domeniul supravegherii produselor accizabile, prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte care au ca efect fraudă vamală și fiscală.

În urma înființării AVR, s-a constatat că marea majoritate a infrastructurii preluate și a facilităților de control, prezintă uzură avansată, ca urmare a neefectuării la timp a lucrărilor de intervenție necesare (reparații curente și modernizări ale imobilelor și a facilităților de control).

Procesul de vămuire se desfășoară în 91 de birouri vamale, care se confruntă cu lipsa facilităților de control, respectiv a spațiilor de depozitare, halelor de control, dotări cu echipamente specifice. Spațiile în care personalul vamal își desfășoară activitatea prezintă grade diferite de uzură ale clădirilor, ale instalațiilor sanitare, electrice și de climatizare.

În vederea creșterii gradului de securizare a frontierei externe a UE și consolidarea capacității de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere și a fraudelor vamale și fiscale, în contextul instalării sistemelor de scanare de ultimă generație, este necesară dezvoltarea infrastructurii specifice activității vamale, în principal pentru partea de construcții civile și instalații aferente, sisteme rutiere și piste de control vamal, depozite, hale de control, dotări cu echipamente specifice, etc.

AVR joacă un rol cheie în asigurarea colectării veniturilor la bugetul general consolidat, acest fapt fiind posibil prin luarea tuturor măsurilor inclusiv a celor punitive din sfera codului penal.

În acest context evidențiem consecințele negative produse în cazul neadoptării la timp a măsurilor propuse pentru combaterea activităților ilicite de subevaluare a valorii în vamă a mărfurilor importate, prin menținerea riscului de pierderi financiare atât la bugetul României cât și la bugetul Uniunii Europene. În acest sens menționăm *hotărârea Curții de Justiție a Uniunii Europene pronunțată în cauza C-213/2019 - Comisia Europeană împotriva Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord*, pentru recuperarea sumelor constând în pierderi de resurse proprii tradiționale ca urmare a acceptării a unor prețuri subevaluate pentru mărfurile de tip textile și încălțăminte importate din China. Judecătoria CJUE în cauza C-213/2019 au analizat fenomenul importurilor de produse textile și de încălțăminte din China cu valoare subevaluată, concluzionând că, prin faptul că nu au contabilizat cuantumul corect ale taxelor vamale și nu au pus la dispoziție cuantumul corect al resurselor proprii tradiționale referitoare la anumite importuri de produse textile și de încălțăminte din China, statul membru nu și-a îndeplinit obligațiile care îi revineau în temeiul legislației unionale. Față de aceste aspecte, trebuie avut în vedere că acceptarea unor valori în vamă suspect de mici, poate constitui o vulnerabilitate pentru AVR, în situații similare Comisia Europeană considerând că statul membru nu și-a îndeplinit obligațiile (neluând măsuri pentru combaterea subevaluării mărfurilor în vamă și implicit necolectând resursele proprii tradiționale în mod corespunzător) și solicitând statelor membre punerea la dispoziție a resurselor proprii tradiționale estimate a se fi pierdut.

În acest context, ținând cont de dispozițiile articolului 2 alin. (2) din *Regulamentul (UE, Euratom) 2021/768 al Consiliului din 30 aprilie 2021 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a sistemului de resurse proprii ale Uniunii Europene și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 608/2014 și ale articolului 13 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 609/2014 al Consiliului, privind metodele și procedura de punere la dispoziție a resurselor proprii tradiționale și a resurselor proprii bazate pe TVA și pe VNB și privind măsurile pentru a răspunde necesităților trezoreriei*, potrivit cărora statele membre iau toate măsurile necesare pentru a se asigura că

sumele reprezentând resurse proprii tradiționale sunt puse la dispoziția Comisiei în condițiile prevăzute în regulamentele unionale, este necesară adoptarea de urgență a unor prevederi pentru combaterea activităților ilicite de subevaluare a valorii în vamă a mărfurilor importate, inclusiv a unor măsuri sancționatorii.

Prin Legea nr. 268/2021, se stabilește faptul că, "pentru Autoritate, serviciile de specialitate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor se asigură, cu titlu gratuit, de către Ministerul Finanțelor, prin Centrul Național pentru Informații Financiare."

Potrivit *Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024, aprobată prin Hotărârea Parlamentului României nr. 22/2020*, una dintre direcțiile de acțiune pentru asigurarea securității naționale este reprezentată de realizarea infrastructurii necesare pentru digitalizarea României, context în care, prin *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/29.11.2023 privind înființarea, dezvoltarea și administrarea unui hub financiar la nivelul Ministerului Finanțelor*, au fost instituite măsuri pentru implementarea proiectelor de digitalizare, AVR, prin „S.I.I.V. - Sistemul informatic integrat vamal” fiind parte a acestui sistem informatic.

În reforma 2 din Pilonul III, componenta C8 din cadrul *Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)* se abordează nevoia urgentă de modernizare a sistemului vamal și implementarea vămii electronice. Reforma îmbunătățește funcționarea AVR prin promovarea modificărilor aduse cadrului juridic existent, prin modificarea competențelor și a procedurilor interne și prin investiții în echipamentele necesare pentru activitatea de control pe teritoriul național și la frontiera externă a UE. Obiectivul acestei reforme este de a îmbunătăți capacitatea administrativă și operațională a AVR și de a promova tranziția activității de vămuire către un mediu complet electronic. Schimbul de informații între operatorii economici și autoritățile vamale, precum și între autoritățile vamale din statele membre se va desfășura exclusiv prin modalități electronice de prelucrare și diseminare a datelor.

Ținând cont de existența riscului ca jaloanele privind modernizarea sistemului vamal și implementarea vămii electronice să nu fie atinse în anul 2024, ceea ce va afecta îndeplinirea Țintelor finale stabilite prin PNRR și abSORBȚIA sumelor alocate României din acest program, cu consecința neîndeplinirii dezideratelor privind consolidarea instituțională și a veniturilor colectate la bugetul de stat, având în vedere dimensiunile și complexitatea activității AVR, în vederea eficientizării procesului aferent și a asigurării unui circuit informațional decizional care să asigure o mai mare coerență decizională, dar și pentru diminuarea efortului depus pentru atingerea obiectivelor, respectiv a costurilor operaționale, raportat la întârzierea atingerii jaloanelor asumate prin PNRR, obiectivele principale pe linia digitalizării neputând fi realizate fără o susținere consistentă și performantă din partea unui management dedicat, în vederea respectării inițiativelor strategice ale AVR este nevoie să fie adoptate în regim de urgență toate măsurile necesare pentru consolidarea capacității autorității vamale de a combate fenomenele infracționale complexe și de a crește colectarea taxelor la bugetul general consolidate, în mod special prin digitalizare.

Totodată, având în vedere adresa Ministerului de Finanțe - Cabinet Ministru nr. 420934/04.05.2023, prin care a fost transmis acordul în rezoluție a Prim - Ministrului Guvernului României privind documentul „*Măsuri pentru eficientizarea proceselor de digitalizare în punctele de trecere a frontierei*” asumat de către Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul de Finanțe, pentru consolidarea cooperării interinstituționale MAI - MF și îmbunătățirea fluxurilor operaționale existente în punctele de trecere a frontierei potrivit competențelor Poliției de Frontieră Române, Autorității

Vamale Române și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, este necesară interoperabilitatea sistemelor informatice, precum și facilitarea accesului la bazele de date utilizate de către cele 3 instituții.

Gradul ridicat de mobilitate a personalului în cadrul AVR, determinat atât de măsurile de prevenire a corupției cât și de nevoia de operaționalizare a unor structuri vamale, prin raportare la contextul internațional generat și de agresiunea militară a Rusiei în Ucraina, impune cu celeritate operaționalizarea AVR, dezvoltarea sistemelor informatice în conformitate cu cerințele Codului vamal al Uniunii, reorientarea activității de vămuire către mediul electronic și reducerea barierelor birocratice, simplificarea formalităților vamale și nu în ultimul rând, dotarea, în regim de urgență, a personalului vamal cu stații de lucru și alte echipamente auxiliare necesare desfășurării activității vamale.

Având în vedere cele de mai sus a apărut de strictă necesitate organizarea în cadrul Autorității a unei structuri organizatorice în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și înființarea a încă unui post de vicepreședinte al AVR, care să preia coordonarea directă a activității de digitalizare a instituției și a celei de simplificare a procedurilor vamale și care să contribuie astfel, de o manieră dedicată, la realizarea obiectivelor strategice asumate de Autoritate.

În aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 103/2022, numărul maxim de posturi pentru aparatul central al AVR și structurile teritoriale stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 se suplimentează cu 324 de posturi pe o perioadă determinată până la încetarea situației care generează un aflux masiv de mărfuri și persoane la frontiera României cu Ucraina și Republica Moldova, precum și în porturile de la Marea Neagră, dar nu mai mult de 3 ani, de la data intrării în vigoare a actului normativ, au fost organizate concursuri de recrutare cu respectarea procedurilor aplicabile, în urma acestora fiind ocupate un număr de 310 de posturi.

AVR a asigurat pregătirea profesională a personalului angajat pe perioadă determinată, în vederea desfășurării de către acesta a activității la un standard care să asigure astfel întărirea capacității administrative a autorității vamale în conformitate cu standardele europene și internaționale, precum și creșterea gradului de securizare a frontierei externe a UE. În acest moment, personalul astfel angajat, asigură o pondere importantă a activității de supraveghere și control vamal desfășurată în cadrul birourilor vamale de frontieră, iar desființarea celor 324 de posturi va crea vulnerabilități în ceea ce privește securizarea frontierei externe a UE și combaterea fenomenului de contrabandă.

În acest moment, la nivel global se manifestă o serie de fenomene infracționale complexe (contrabanda, fraudă vamală și fiscală) care constituie o amenințare permanentă pentru mediul concurențial al pieței legale, interne și europene, de natură să afecteze substanțial bugetul de stat consolidat al României și implicit interesele financiare ale Uniunii Europene. Aceste fenomene infracționale cauzează pierderi financiare importante, care se datorează sustragerii de la controlul vamal, neachitării taxelor vamale, a altor taxe datorate la import, inclusiv a taxei pe valoarea adăugată (TVA) și a accizelor. În acest sens s-a identificat nevoia urgentă de punere în aplicare a unei politici de respingere a corupției și de gestionare eficientă a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate a personalului vamal, prin instituirea unor măsuri ferme de prevenire și descurajare a faptelor de corupție și a abaterilor de la codul de conduită, precum și conferirea unor competențe specifice structurii de integritate din cadrul autorității vamale în vederea verificării modului de respectare de către personalul vamal a măsurilor instituite.

Potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, beneficiază de statute speciale doar personalul

AVR care desfășoară activitate specifică în cadrul structurilor vamale. Prin OUG nr. 10/2004 privind statutul personalului vamal, personalul vamal are calitatea de funcționar public cu statut special și cuprinde persoanele numite în funcții publice generale și specifice de conducere și de execuție. Constatând disonanța dintre cele două reglementări, se impune corelarea prevederilor celor două acte normative. Ținând cont că activitatea specifică desfășurată de către personalul vamal este similară cu cea a personalului încadrat în instituțiile din sistemul de ordine publică și securitate națională, personalul vamal beneficiind, potrivit Codului vamal al României, inclusiv de ocrotirea specială prevăzută de lege pentru ofițerii de poliție în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și de dreptul de a purta și a face uz de armă, în conformitate cu normele legale privind regimul armelor și al munițiilor, se impune stabilirea unui cadru legal special al raporturilor de serviciu și un management al carierei corespunzător.

Având în vedere atât obligația instituită pentru instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice specifice care beneficiază de statute speciale, prin art. XII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 privind reglementarea prin lege a modalității de recrutare în vederea ocupării acestora, până la data de 30 iunie 2024, cât și Memorandumul-ul cu tema Realizarea și implementarea Sistemului național RO e-Sigiliu, aprobat în ședința Guvernului din data de 29 noiembrie 2023, în vederea asigurării respectării trasabilității transporturilor rutiere de bunuri pe teritoriul României, prin carea fost suplimentat numărul de personal al AVR cu 215 inspectori vamali, care urmează să desfășoare activități specifice RO e-Sigiliu, iar potrivit etapelor stabilite prin Memorandum, termenul prevăzut pentru operaționalizarea proiectului, inclusiv instruirea personalului, este de 30.09.2024, este imperios necesară aprobarea procedurii de recrutare a personalului vamal cu statut special, neadoptarea acesteia ducând la imposibilitatea îndeplinirii de către AVR a responsabilităților și misiunii stabilite prin Sistemul național RO e-Sigiliu.

Totodată, în vederea achiziționării sigiliilor inteligente și a componentelor suport necesare operaționalizării sistemului RO e-Sigiliu conform etapelor prevăzute prin Memorandum, este necesară modificarea art.LVII din Legea nr.296 / 2023 privind unele măsuri pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Ținând seama de faptul că la nivelul AVR se implementează un proiect care are ca obiect dotarea birourilor vamale de frontieră cu 26 sisteme de scanare cu raze X pentru controlul autovehiculelor și containerelor, în vederea integrării scanărilor transmise de la sistemele de scanare autovehicule și containere instalate în cadrul Birourilor Vamale de Frontieră, monitorizării și supervizării în timp real a analizei imagistice a radiografiilor generate de sistemele de scanare, este necesară înființarea Centrului Național de Analiză Imagistică Vamală.

2.3. Schimbări preconizate:

Autoritatea Vamală Română este instituția abilitată să elaboreze reglementările vamale care sunt în competența României în calitatea sa de stat membru al Uniunii Europene, asigură administrarea impozitelor, taxelor și altor venituri bugetare date prin lege în competența sa, aplică politica și legislația vamală, respectiv fiscală, în domeniul supravegherii produselor accizabile, exercită atribuțiile de autoritate vamală și controlul operativ și inopinat privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte care au ca efect fraudă vamală și fiscală, precum și a altor fapte date prin lege în competența sa.

Întârzierea punerii în aplicare a propunerilor prezentate în acest proiect de act normativ nu ar permite o utilizare eficientă a resurselor umane și materiale alocate, cu efecte negative directe

asupra activității AVR.

I. În vederea asigurării colectării veniturilor la bugetul general consolidat și pentru combaterea activităților ilicite de subevaluare a valorii în vamă a mărfurilor importate, este necesară adoptarea de urgență a unor măsuri, astfel încât sumele reprezentând resurse proprii tradiționale să fie puse la dispoziția Comisiei în condițiile prevăzute în regulamentele unionale.

II. Modernizarea infrastructurii informatice a AVR nu poate avea loc fără dezvoltarea serviciilor de suport, identificarea de soluții pentru administrarea centralizată a utilizatorilor, modernizarea stațiilor de lucru, și dotarea personalului vamal cu astfel de stații în timp operativ, desfășurarea activităților de help-desk în utilizarea aplicațiilor informatice, astfel că atingerea acestor obiective depinde într-o mare măsură de asigurarea de către AVR a achizițiilor de echipamente și dotări de tehnică de calcul. În același context este imperios necesară asigurarea digitalizării structurilor care desfășoară activități generale la nivelul AVR, prin analizarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor specifice acestor activități, de către personalul propriu, în colaborare cu structurile organizatorice beneficiare.

Astfel, având în vedere dimensiunile și complexitatea activității AVR în vederea eficientizării procesului aferent și asigurării unui circuit informațional decizional care să asigure o mai mare coerență decizională, dar și pentru o diminuare a efortului depus pentru atingerea obiectivelor (a costurilor operaționale) raportat la rezultatele obținute, obiectivele principale pe linia digitalizării neputând fi realizate fără o susținere consistentă și performantă din partea unui management dedicat, la nivelul AVR se înființează un nou post de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, numit prin decizie a prim-ministrului, care va coordona activitatea de digitalizare a instituției și cea de simplificare a procedurilor vamale și care va exercita atribuțiile delegate de președintele AVR.

În același sens, pentru eficientizarea procesului de achiziții publice necesare activităților proprii, se impune achiziția de către AVR a programelor informatice pentru structurile suport și a echipamentelor și dotărilor de tehnică de calcul.

III. În vederea combaterii fraudelor vamale și/sau fiscale și îmbunătățirii fluxurilor operaționale existente în punctele de trecere a frontierei potrivit competențelor Poliției de Frontieră Române, Autorității Vamale Române și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, este necesară asigurarea interoperabilității sistemelor informatice, precum și facilitarea accesului la bazele de date utilizate de către cele 3 instituții.

IV. Având în vedere faptul că motivul care a generat adoptarea OUG nr. 103/2022, aprobată prin Legea nr. 1/2024, respectiv situația de conflict armat generată de agresiunea militară a Rusiei împotriva Ucrainei, al blocării porturilor ucrainene de la Marea Neagră și Marea Azov și al închiderii navigației pe Canalul Băstroe și implicit afluxul masiv de mărfuri și persoane la frontiera României cu Ucraina și Republica Moldova, precum și în porturile de la Marea Neagră, nu a încetat, precum și faptul că încetarea motivului care a stat la baza adoptării OUG 103/2022 nu va genera imediat și obligatoriu revenirea fluxurilor de mărfuri la nivelul anterior conflictului armat, este necesară modificarea regimului juridic al celor 324 de posturi înființate potrivit acestui act normativ, din posturi pe perioadă determinată, în posturi pe perioadă nedeterminată.

Ținând cont de faptul că numirea în funcțiile publice specifice cu statut special, aferente posturilor astfel înființate, a avut loc ca urmare a unui concurs de recrutare organizat în condițiile legii, iar raportul de serviciu al titularilor posturilor urmează să înceteze în anul 2025, se impune definitivarea personalului vamal astfel angajat și numirea pe perioadă nedeterminată, prin ordin al președintelui

AVR, deoarece încetarea raporturilor de serviciu ale acestora va conduce la dezechilibre majore în activitatea birourilor vamale de frontieră.

V. În vederea formării și consolidării unui corp profesional profesionist și integru, cu conștiință civică și vocație europeană, care să fie apreciat și respectat de cetățeni, AVR intenționează încheierea unor protocoale cu instituții de învățământ superior cu experiență în domeniu, în vederea organizării unor programe de studii universitare în domeniul vamal. Prin încadrarea în cadrul AVR a absolvenților studiilor universitare de licență organizate în cadrul acestor instituții, se urmărește creșterea treptată a nivelului de performanță și a credibilității instituției, îmbunătățirea realizărilor și aplicarea fermă a legii. Credibilitatea ascendentă a sistemului vamal este importantă atât prin prisma poziției instituției ca autoritate a statului, cât și de misiunea AVR ca serviciu public.

Pornind de la principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate, AVR urmărește să dezvolte și să implementeze proceduri adaptate și proporționale în raport cu riscurile și vulnerabilitățile specifice activității. Astfel, se are în vedere luarea de măsuri cu efect de descurajare a fraudelor și a oricăror alte activități ilegale care pot aduce atingere intereselor României și ale UE, concomitent cu creșterea credibilității instituțiilor implicate în prevenirea și controlul acestui fenomen. Totodată, se urmărește punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, prin identificarea timpurie și înlăturarea fermă, în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție.

VI. În vederea stabilirii unui statut clar al personalului vamal, precum și punerii în acord cu cadrul juridic general privind funcția publică, se impune completarea Codului administrativ în ceea ce privește reglementarea specială a raporturilor de serviciu, a regimului răspunderii administrative, precum și a altor aspecte ce vizează activitatea specifică.

Totodată, pentru punerea în aplicare a dispozițiilor OUG 121/2023 referitoare la obligația instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice care beneficiază de statute speciale, de a reglementa prin lege modalitatea de recrutare pentru ocuparea acestora, este necesară modificarea OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, în sensul introducerii anexei nr 1 - Procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române.

VII. În vederea integrării imaginilor transmise de la sistemele de scanare autovehicule și containere instalate în cadrul Birourilor Vamale de Frontieră, monitorizării și supervizării în timp real a analizei imagistice a radiografiilor generate de sistemele de scanare, este necesară înființarea Centrului Național de Analiză Imagistică Vamală.

VIII. Pentru a permite Autorității Vamale Române să continue să își îndeplinească obiectivele strategice incluse în reforma ambițioasă care vizează adaptarea organizării și realocarea resurselor într-o manieră competentă și eficientă, modernizarea metodelor de lucru și dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților, pentru a permite administrației vamale să evolueze în paralel cu dezvoltarea comerțului internațional și pentru a asigura protecția pentru cetățeni, operatori economici și guverne, este necesară clasificarea birourilor/punctelor vamale din punctele de trecere a frontierei cu țările non-UE în funcție de riscul vamal și/sau fiscal, precum și realizarea unui program multianual privind investițiile în infrastructura vamală, prin raportare la nivelul de risc vamal și/sau fiscal.

Programul Multianual de Modernizare și Dezvoltare a Infrastructurii Vamale (P.M.M.D.I.V) se va derula în perioada 2025-2030, finanțarea acestuia fiind de la bugetul de stat prin credite bugetare și de angajament prevăzute prin legea bugetului de stat, prin bugetul ordonatorului principal de

credite, Ministerul Finanțelor. Fondurile asigurate pentru implementarea P.M.M.D.I.V. vor fi destinate finanțării documentațiilor tehnico-economice specifice investițiilor publice, execuției lucrărilor și dotarea cu echipamente specifice, care se aprobă potrivit prevederilor legale în vigoare.

IX. Modificarea și completarea art.LVII din Legea nr.296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung în sensul stabilirii ONAC ca instituție publică în măsură să contribuie la realizarea achiziției sigiliilor inteligente și a componentelor suport necesare operaționalizării sistemului RO e-Sigiliu conform etapelor prevăzute prin Memorandum.

Concluzionând cele de mai sus, prin prezentul proiect de ordonanță de urgență se propune:

1. organizarea activității de control specific pentru stabilirea valorii în vamă a mărfurilor importate, precum și stabilirea de obligații și sancțiuni specifice,
2. înființarea celui de-al doilea post de vicepreședinte al AVR,
3. desfășurarea de către AVR a procedurilor de achiziții pentru programele informatice necesare structurilor suport și a echipamentelor și dotărilor de tehnică de calcul,
4. asigurarea cadrului legal în vederea interoperabilității sistemelor informatice, precum și facilitarea accesului la bazele de date utilizate de către Poliția de Frontieră Română, Autoritatea Vamală Română și Agenția Națională de Administrare Fiscală,
5. modificarea regimului juridic al posturilor înființate pe perioadă determinată, în posturi pe perioadă nedeterminată, precum și definitivarea personalului vamal angajat în urma concursurilor de recrutare organizate,
6. stabilirea unui cadru legal special al raporturilor de serviciu, a unui management al carierei specific funcțiilor publice cu statut special, precum și a unor obligații și unor interdicții specifice,
7. stabilirea Procedurii de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române,
8. înființarea Centrului Național de Analiză Imagistică Vamală,
9. clasificarea birourilor/punctelor vamale din punctele de trecere a frontierei cu țările non-UE în funcție de riscul vamal și/sau fiscal,
10. reglementarea Programului Multianual de Modernizare și Dezvoltare a Infrastructurii Vamale,
11. modificarea și completarea art.LVII din Legea nr.296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung în sensul stabilirii ONAC ca instituție publică în măsură să contribuie la realizarea achiziției sigiliilor inteligente și a componentelor suport necesare operaționalizării sistemului RO e-Sigiliu conform etapelor prevăzute prin Memorandum.

4. Alte informații - Nu este cazul

Secțiunea a 3-a

Impactul socioeconomic

3.1 Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

3.2 Impactul social

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3.3 Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Nu este cazul

3.4 Impactul macroeconomic

Accelerarea reformei aparatului fiscal

3.4.1 Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomic

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3.4.2 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat

Nu este cazul

3.5 Impactul asupra mediului de afaceri

Nu este cazul

3.6 Impactul asupra mediului înconjurător

Nu este cazul

3.7 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

AVR instituție eficientă și transparentă

3.8 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3.9 Alte informații

Nu au fost identificate

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri

- mii. lei -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
	2024	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
4.1 Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acestea:						
(i) impozit pe profit						
(ii) impozit pe venit						
b) bugete locale:						
(i) impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) contribuții de asigurări						

d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.)						
4.2 Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acestea:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
b) bugete locale:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora)						
4.3 Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5 Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6 Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
4.7 Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:						

- a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;
- b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuială prezentate în strategia fiscal-bugetară.

4.8 Alte informații:

Măsurile de reorganizare propuse prin prezenta ordonanță pun în aplicare modificările legislative intervenite.

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

5.1 Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor actului normativ elaborat implică modificarea:

- Legii nr. 268/2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 103/2022 privind unele măsuri pentru creșterea capacității de control la frontieră a Autorității Vamale Române, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 1/2024
- Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional

5.2 Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.3 Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.3.1 Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.3.2 Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.4 Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.5 Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5.6 Alte informații

Nu este cazul

Secțiunea a 6-a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

6.1 Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative

Nu este cazul

6.2 Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate

Nu este cazul

6.3 Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale

Nu este cazul

6.4 Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative

Nu este cazul

6.5 Informații privind avizarea de către:

a) Consiliul Legislativ

Proiectul de act normativ se supune avizului Consiliului Legislativ

b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării

Nu este cazul

c) Consiliul Economic și Social

Obținerea avizului CES

d) Consiliul Concurenței

Nu este cazul

e) Curtea de Conturi

Nu este cazul

6.6 Alte informații

Nu este cazul

Secțiunea a 7-a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

7.1 Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ:

Au fost respectate dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

7.2 Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

Nu este cazul

Secțiunea a 8-a

Măsurile de implementare, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ

8.1 Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ

Nu este cazul

8.2 Alte informații

Nu este cazul

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Autorității Vamale Române, reorganizarea activității acesteia precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

MINISTRUL FINANTELOR

MARCEL IOAN BOLOȘ

Regulament privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române (AVR)

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art. 1 Concurusul pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române (AVR), se desfășoară pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament, în conformitate cu prevederile art. XII alin. (3) din *OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.*

Art. 2 Funcțiile publice cu statut special din cadrul AVR sunt stabilite potrivit art. 2 din OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Principiile ce stau la baza organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul AVR sunt:

- a) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să accedă sau să promoveze într-o funcție publică trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției publice respective;
- b) integritatea, principiu conform căruia personalului cu statut special din cadrul AVR îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- c) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs sau examen;
- d) egalitatea de șanse, principiu potrivit căruia este recunoscută vocația la carieră în funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii;
- e) profesionalismul, principiu potrivit căruia exercitarea funcției publice se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective;
- f) transparența, principiu potrivit căruia AVR are obligația de a pune la dispoziție tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la concurs;
- g) motivarea, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici, AVR are obligația să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și

nonfinanciară a personalului, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora.

Art. 4 (1) Poate participa la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul AVR, persoana care:

- îndeplinește condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv, a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate.

(2) Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special se stabilesc, pe baza fișei postului, de către președintele AVR.

Art. 5 Desfășurarea concursului de ocupare a unei funcții publice cu statut special din cadrul AVR constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor și formularea propunerilor de numire a candidaților declarați admis.

Secțiunea 2 - Procedura de concurs

Capitolul 1 - Publicitatea

Art. 6 (1) Publicitatea concursului constă în:

- a) publicarea anunțului de concurs într-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă;
- b) afișarea pe pagina de internet a AVR, la secțiunea special creată în acest scop, la sediul Autorității, precum și la sediul structurii organizatorice în cadrul căreia există postul, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, a anunțului de concurs.

(2) Anunțul de concurs va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele informații:

- denumirea structurii, respectiv a direcției regionale vamale, după caz;
- funcția publică cu statut special pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și grad profesional, precum și compartimentul din care face parte;
- locul de desfășurare a activității;
- perioada de ocupare a funcției publice cu statut special, respectiv perioadă determinată sau nedeterminată;
- precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, precum și modul de organizare a programului de lucru;
- data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul;

- data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise;
- condițiile de participare potrivit art. 4 din prezentul Regulament;
- perioada și modalitatea de înscriere;
- conținutul dosarului de concurs;
- atribuțiile postului prevăzute în fișa postului;
- bibliografia și tematica stabilite pentru concurs;
- alte date necesare desfășurării concursului, inclusiv datele de contact ale Autorității și persoana de contact pentru obținerea de relații suplimentare.

(3) Informațiile prevăzute la alin. (2) se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Capitolul 2 - Comisii de concurs

Art. 7 (1) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice cu statut special din cadrul AVR, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei probei scrise, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin ordin al președintelui AVR.

(2) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează din rândul membrilor acestora, prin ordinul președintelui AVR de constituire a comisiilor de concurs, respectiv a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, are un secretar numit prin ordinul președintelui AVR de constituire a comisiilor de concurs, respectiv a comisiilor de soluționare a contestațiilor

(4) Secretarul comisiei de concurs, respectiv, al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează, de regulă, dintre funcționari publici din cadrul structurii de resurse umane.

Art. 8 (1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse fiecare din câte 3 membri, care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- sunt funcționari publici definitiv;
- au cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale temeinice în administrația publică;
- au pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- au o probitate morală recunoscută;
- dețin o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice pentru ocuparea cărora se organizează concursul;

- nu se află în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de prezentul regulament.

(2) Pentru fiecare dintre comisiile prevăzute la art. 7 alin. (1) se desemnează un membru supleant care poate să îl înlocuiască de drept pe acel membru care, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile. Membrii supleanți sunt desemnați prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Membrilor supleanți le sunt aplicabile condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Dispozițiile alin. (2), precum și prevederile art. 9 alin. (1) și (3) și art.10 alin. (1) - (3) și (5) din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător secretarilor comisiilor de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor.

Art. 9 (1) Nu poate fi desemnat membru sau membru supleant în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru sau membru supleant în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru sau membru supleant în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Nu poate fi desemnat membru, sau membru supleant în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor, sau se află într-o relație, sau implicare de natură personală, care ar putea afecta exercitarea responsabilităților profesionale, cu oricare dintre candidați sau ceilalți membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează a fi, în situația ocupării funcției publice de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați;

d) are un interes politic, economic sau oricare alt interes personal direct sau indirect care îi pot afecta integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

Art. 10 (1) Situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 9 alin. (1) și alin. (2), precum și situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 9 alin. (3) se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și supleanții acestora au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, președintele AVR despre

orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și supleanții acestora, au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit situația de incompatibilitate sau de conflict de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, ordinul președintelui de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflictul de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei. În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei, procedura de desfășurare a concursului se reia.

(5) Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, sau de către supleanții acestora, a obligațiilor prevăzute de acest articol constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 11 (1) La solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative, un reprezentant al acestora va fi desemnat observator, prin ordinul președintelui AVR.

(2) Solicitarea se depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de către candidați.

(3) Persoanele desemnate potrivit alin. (1) și (2) au obligația de a participa la derularea etapelor de concurs, în calitate de observator. În situația în care aceștia constată încălcări ale prezentului regulament, sau a altor prevederi legale aplicabile, au obligația întocmirii unui raport către președintele AVR, până cel mai târziu la data emiterii propunerilor de numire ale candidaților declarați "admis", sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(4) Persoanele desemnate ca observator de către organizațiile sindicale vor semna la data desemnării, dar nu mai târziu de data primei etape a concursului, declarația de confidențialitate, potrivit formularului A la prezentul regulament.

(5) Prevederile art. 9 alin. (1) și (3) și art.10 alin. (1) - (3) și (5) se aplică în mod corespunzător reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative desemnați ca observator.

Art. 12 Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele probelor pentru a fi comunicate candidaților
- f) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat admis.

Art. 13 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 14 Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură comunicarea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestațiilor candidaților;
- e) verifică identitatea candidaților prezenți la probele de concurs;
- f) la solicitarea membrilor comisiei de concurs, iau legătura cu candidații, în vederea completării dosarului de concurs constituit cu alte documente relevante;
- g) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 15 În îndeplinirea atribuțiilor de mai sus, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art. 16 Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țara, garantat în plată, în condițiile art. 87 din anexa 10 la Codul administrativ.

Capitolul 3 - Desfășurarea concursului

Art. 17 (1) Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviu.

- (2) Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.
- Art. 18 (1)** Prin excepție de la prevederile art.17 alin. 1, în cazul funcțiilor publice cu statut special pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care nu pot fi evaluate prin proba scrisă și interviu, se poate organiza o probă suplimentară.
- (2) Proba suplimentară se desfășoară după selecția dosarelor. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.
- (3) Proba suplimentară se desfășoară potrivit procedurii aprobate prin ordin al presedintelui AVR și publicate pe pagina de internet a AVR.
- (4) Procedura pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:
- a) descrierea probei suplimentare;
 - b) modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului „admis“ sau „respins“;
 - c) termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației;
 - d) modalitatea de comunicare a rezultatului probei suplimentare.
- (5) Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la proba de selecție a dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă și se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniu.
- (6) Expertul este o persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează îndeplinirea condițiilor specifice ale candidatului prin proba suplimentară și care poate fi funcționar public în cadrul instituției, sau o persoana cu care AVR a contractat servicii de consultanță.
- (7) Expertul este desemnat prin ordinul de constituire a comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, prevăzut la art. 7 alin. (1) din prezentul Regulament și nu este membru al acestora.
- (8) Expertului desemnat potrivit alin. (7) i se aplică în mod corespunzător prevederile art. 9, art. 10, art. 15 și art 16 din prezentul Regulament.

Capitolul 4 - Dosarul de concurs

Art. 19 (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în condițiile prevăzute la art.6 alin. (1), candidații depun dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul B de înscriere prevăzut în prezentul regulament;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior selecției dosarelor, de către medicul de familie al candidatului;
- g) copii ale avizelor psihologice eliberate ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate, emise cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție dosarelor, potrivit formularului C la prezentul Regulament;
- h) copii ale documentelor care atesta îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fisei postului;
- i) cazierul judiciar;
- j) formularul D de integritate, prevăzut în prezentul regulament;
- k) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul D de integritate sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul D de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- m) curriculum vitae, potrivit modelului European.

(2) Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(5) Avizele psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu respectarea formatului standard din Anexa 2 la Hotărârea Colegiului psihologilor nr. 1/2006.

(6) Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(7) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(8) Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată este prevăzut în formularul E la prezentul regulament. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în formular trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funțiile ocupată/ocupate,
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, precum și domeniul acestora, după caz,
- temeiul legal al desfășurării activității,
- vechimea în muncă acumulată,
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.

Art. 20 (1) Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

(2) La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

(3) Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de AVR în anunțul de concurs.

(4) Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1) din prezentul Regulament, pentru selecția dosarelor de concurs.

(5) Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al AVR, li se

atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

(6) În cazul documentelor transmise potrivit alin. (3), în copie nelegalizată, candidații au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

(7) Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevazute la art. 19 alin. (1), până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

(8) Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Capitolul 5 - Selectie dosare

Art. 21 (1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere identificate prin numărul de înregistrare, se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, pe pagina de internet a AVR, la secțiunea special creată în acest scop, la sediul autorității, precum și la sediul structurii organizatorice în cadrul căreia există postul, în termenul prevăzut mai sus.

(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, informații suplimentare sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art.19 alin. (1), în vederea verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor de ocupare a postului.

Capitolul 6 - Proba scrisă

Art. 22 (1) În vederea stabilirii subiectelor pentru proba scrisă, bibliografia și tematica se aprobă de către președintele AVR, la propunerea compartimentelor de specialitate.

(2) Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează concursul.

(3) Tematica de specialitate reprezintă totalitatea temelor esențiale și relevante pentru funcția publică pentru care se organizează concursul, sintetizate din bibliografia de specialitate.

(4) Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu

modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste-grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs.

(2) Prin proba scrisă sunt verificate atât cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare, cât și cunoștințele de specialitate teoretice, precum și abilitățile specifice, practice, necesare ocupării funcției publice cu statut special pentru care se organizează concursul, prin raportare la bibliografia și tematica stabilite pentru concurs.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

(4) Pentru candidații la ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele sunt identice în cadrul aceleiași etape, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

(5) Comisiile de concurs stabilesc subiectele și alcătuiesc seturile de subiecte pentru proba scrisă, precum și baremul de corectare aferent, în ziua în care se desfășoară această probă.

(6) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

(7) Fiecare membru al comisiei de concurs propune, după caz, cel puțin 3 subiecte de sinteză sau cel puțin 30 de întrebări tip grilă. La proba scrisă la concursurile de recrutare sau promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere cu statut special din cadrul AVR, subiectele de tip grilă nu pot reprezenta mai mult de 30% din totalul subiectelor. Astfel, pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs vor fi întocmite minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

(8) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila autorității sau a instituției publice organizatoare a concursului.

(9) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse. Lista subiectelor propuse de fiecare membru al comisiei de concurs se anexează la raportul final al concursului, cu menționarea membrului comisiei de concurs care a propus subiectul/întrebările tip grilă.

(10) La terminarea probei scrise, secretarul comisiei de concurs are obligația de a afișa baremul detaliat de corectare a subiectelor, la locul desfășurării probei scrise.

Art. 24 (1) Înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul, se afișează repartizarea pe săli a candidaților.

(2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza unui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

(3) Un candidat poate elabora lucrarea în cadrul probei scrise pentru o singură funcție publică. În situația în care un candidat a fost admis la selecția dosarelor la concursul pentru două sau mai multe funcții publice, programat a se desfășura în aceeași zi și la aceeași oră, acesta are obligația de a opta pentru funcția publică pentru care dorește să susțină proba scrisă la apelul nominal al candidaților.

(4) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

(5) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(6) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs. În cazul în care, din cauza numărului mare al candidaților, proba scrisă se susține în mai multe săli, extragerea plicului cu subiecte se face într-o singură sală, în prezența a cel puțin câte unui candidat din celelalte săli.

(7) Înainte de începerea probei scrise candidații sunt informați cu privire la regulile de redactare a lucrărilor în cadrul probei scrise, precum și la cazurile de anulare a lucrărilor, iar aceștia semnează pentru luare la cunoștință. Informarea va cuprinde inclusiv descrierea situațiilor care pot constitui însemnări în scopul identificării candidaților.

(8) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(9) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă

deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(10) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (9) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate într-un proces-verbal.

(11) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de AVR, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția publică, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării. AVR, prin secretarul comisiei de concurs va pune la dispoziția candidaților, în afara seturilor de hârtie pentru redactarea lucrării scrise, și coli de hârtie purtând ștampila AVR, care pot fi utilizate drept ciorne.

(12) La finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, candidatul are obligația de a preda lucrarea scrisă secretarului comisiei de concurs, respectiv persoanelor care asigură supravegherea, semnând borderoul prevăzut în formularul F la prezentul regulament.

(13) Borderoul de predare a lucrărilor este gestionat exclusiv de către secretarul comisiei de concurs, care asigură, potrivit prezentului Regulament, confidențialitatea datelor cuprinse în acesta.

Capitolul 7 - Interviu

Art. 25 (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(3) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt, de regulă, fără a se limita la acestea:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

(4) Pentru funcțiile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

b) exercitarea controlului decizional;

c) capacitatea managerială.

(5) Interviuul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(6) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (5), cu acordul tuturor candidaților sau la cererea scrisă a acestora și cu acordul membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susținerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) toți candidații au luat cunoștință despre rezultatul probei scrise;

b) niciunul dintre candidați nu intenționează contestarea rezultatului obținut la proba scrisă.

(8) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa candidatului întrebări, astfel încât să fie evaluat nivelul de îndeplinire a fiecărui criteriu stabilit pentru această probă. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(9) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează audio/video sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acestei comisii și de către candidat.

(10) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Secțiunea 3 - Accesul persoanelor cu dizabilități

Art. 26 (1) În procesul de selectare a dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, comisia de concurs verifică dacă din documentele depuse de candidați la dosarele de concurs rezultă înscrierea unor persoane cu dizabilități.

(2) În situația în care persoana cu dizabilități este declarată «admis» la selecția dosarelor de concurs, comisia de concurs are următoarele obligații:

a) de a informa președintele AVR despre acest fapt și despre instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, respectiv: interpret în limbaj mimico-gestual, suplimentarea numărului de persoane care asigură secretariatul comisiei de concurs, suplimentarea numărului de săli de concurs ori alte instrumente sau măsuri de adaptare pe care le consideră necesare;

b) de a menționa în cuprinsul documentului privind rezultatele selectării dosarelor de înscriere, despre aplicarea prevederilor referitoare la asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități.

(3) Președintele AVR are obligația de a pune la dispoziția comisiei de concurs instrumentele necesare asigurării accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, într-un termen care să asigure desfășurarea probelor de concurs.

(4) Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, pot include:

a) prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut de prezenta hotărâre;

b) posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;

c) alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului cu durata prevăzută la lit. a), a cel mult două pauze de maximum 10 minute.

(5) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

(6) Regulile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

a) pentru candidații cu dizabilități vizuale care implică dificultăți sau imposibilitatea citirii subiectelor la proba scrisă a concursului și a redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului constă în asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille ori a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului. În măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să citească subiectele la proba scrisă a concursului și să redacteze o lucrare scrisă, respectiv poate să rezolve un test-grilă, se asigură, la cererea acestuia, materialele de examen printate într-un format cu caractere mărite;

b) pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;

c) pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala de examen, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului constă în înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

(7) Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și pentru proba suplimentară a concursului, dacă este cazul.

Secțiunea 4 - Notarea și comunicarea rezultatelor

Capitolul 1- Notarea

Art. 27 (1) Pentru probele de concurs, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție cu statut special din cadrul AVR;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere cu statut special din cadrul AVR.

Art. 28 (1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcției publice. Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcției publice, se corectează sigilate.

(2) Notarea probei scrise și a interviului se face, de regulă, în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea fiecărei probe.

(3) Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților, potrivit art. 24 alin. (7), se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea «anulat» se înscrie atât pe lucrare, cât și pe fișa individuală, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

(4) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în fișa individuală prevăzută în formularul G, prevăzut în prezentul Regulament. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se efectuează o singură dată, iar în cazul menținerii acestei diferențe și după recorectare, punctajul final va fi calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs. Membrul comisiei de concurs care a acordat cel mai mic, respectiv cel mai mare punctaj își motivează punctajul acordat, detaliat pe baremul de corectare, în fișa individuală.

(6) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării în condițiile prevăzute la alin. (5).

(7) Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

(8) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se afișează pe pagină de internet a AVR, la secțiunea special creată în acest scop, precum și la sediul Autorității Vamale Române sau, după caz, la sediul structurii organizatorice în cadrul căreia există postul sau la locul desfășurării concursului, în termen de 72 de ore de la finalizarea probei scrise, astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin 48 de ore până la susținerea următoarei probe, pentru depunerea și soluționarea unor eventuale contestații.

Art. 29 (1) Interviuul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii, prin planul de interviu.

(2) Membrii comisiei de concurs acordă punctaje pentru fiecare dintre criteriile stabilite prin planul de interviu. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat și se notează în fișa individuală.

(3) Punctajul final la interviu al fiecărui candidat se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) În situația în care pentru un candidat se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, fișa de interviu, anexa la raportul final al concursului se reevaluează de către toți membrii acesteia. Reevaluarea se efectuează o singură dată, iar în cazul menținerii acestei diferențe, punctajul final va fi calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs. Membrul comisiei de concurs care a acordat cel mai mic, respectiv cel mai mare punctaj își motivează punctajul acordat, detaliat pe criteriile stabilite prin planul de interviu, în fișa individuală

(5) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se afișează pe pagină de internet a AVR, la secțiunea special creată în acest scop, precum și la sediul Autorității Vamale Române sau, după caz, la sediul structurii organizatorice în cadrul căreia există postul sau la locul desfășurării concursului, în termenul prevăzut la art. 28 alin. (2)

Art. 30 Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Capitolul 2 - Contestarea

Art. 31(1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv a rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în timpul programului normal de lucru, sau în format electronic, la adresa de email indicată, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor

pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat «admis» ori «respins» în funcție de opinia majoritară, consemnată conform fișelor individuale ale acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în fișa individuală.

(4) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor acordă punctaje și le notează în fișa individuală.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând rezultatul selecției, respectiv punctajul acordat de comisia de concurs, după caz, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mare decât cel acordat de comisia de concurs.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

(7) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina de internet a AVR, la secțiunea special creată în acest scop, precum și la sediul Autorității Vamale Române sau, după caz, la sediul structurii organizatorice în cadrul căreia există postul sau la locul desfășurării concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

(8) După afișarea rezultatului soluționării contestației, candidatul nemulțumit se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Capitolul 3 - Rezultate finale

Art. 32 (1) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei «admis» sau «respins», respectiv «neprezentat», prin afișare pe pagină de internet a AVR, la secțiunea special creată în acest scop, precum și la sediul Autorității Vamale Române

sau, după caz, la sediul structurii organizatorice în cadrul căreia există postul sau la locul desfășurării concursului.

(2) Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

(3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei.

(4) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în termen de maxim 48 ore de la data și ora afișării rezultatelor finale, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1) - (3), precum și a art. 25 - 27, art. 28 alin. (2) și art. 29 - 31 din prezentul Regulament.

(5) Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Art. 33 La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în formularul H, din prezentul regulament, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează fișele individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Secțiunea 5 - Dispoziții finale

Art. 34 (1) AVR pune la dispoziție candidaților interesați, la solicitarea scrisă a acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Se exceptează documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

(3) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Art. 35 În termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, structura de resurse umane are obligația de a comunica propunerea de numire a candidatului declarat admis președintelui AVR. Propunerea de numire se comunică în copie, în mod corespunzător, candidatului declarat admis, prin una dintre următoarele modalități:

- a) personal, pe bază de semnătură;
- b) prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire;
- c) prin poșta electronică, cu solicitarea confirmării primirii.

Art. 36 (1) Emiterea ordinului de numire se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire. Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la ordinul de numire, iar o copie a acestuia se înmânează funcționarului public.

(2) Prin excepție, la solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis, depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de numire, președintele AVR poate prelungi termenul stabilit pentru emiterea actului administrativ de numire la cel mult 31 de zile calendaristice de la data comunicării propunerii de numire.

Art. 37 (1) Neprezentarea candidatului declarat admis la data prevăzută în actul administrativ de numire pentru începerea activității, cu excepția situațiilor cauzate de forță majoră sau de caz fortuit, definite conform legislației în vigoare, atrage revocarea ordinului de numire.

(2) În acest caz, Autoritatea Vamală Română, prin structura de resurse umane, notifică următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, pentru a se prezenta în vederea numirii în funcția publică.

(3) În situația în care în lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, următorul punctaj a fost obținut, la egalitate de mai mulți candidați, va fi notificat, în următoarea ordine:

- candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă;
- candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu;
- candidatul cu cea mai mare vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- candidatul care a obținut cea mai mare medie de absolvire a studiilor necesare exercitării funcției publice.

(4) Neprezentarea în vederea numirii determină reluarea procedurii prevăzute la alin. (2) până la notificarea ultimului candidat care a obținut punctajul minim promovării concursului, iar dacă nici ultimul candidat care a obținut punctajul minim necesar nu se prezintă în vederea numirii, postul rămâne neocupat, urmând să se organizeze un nou concurs în condițiile legii.

Art. 38 (1) AVR poate dispune amânarea desfășurării concursului sau examenului în cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării etapei de concurs. În această situație concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, calculate de la data inițial stabilită pentru desfășurarea etapei de concurs.

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, secretarul comisiei de concurs are obligația:

a) să anunțe amânarea prin publicarea pe pagina de internet a AVR a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) să informeze candidații ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 39 (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, președintele AVR este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către președintele AVR, cu avizul Direcției Organizare și Resurse Umane, dacă, după verificarea în regim de urgență a situației sesizate, se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(5) În situația prevăzută la alin. (2), procedura de organizare a concursului va fi reluată în condițiile legii.

Art. 40 (1) Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile de promovare în funcțiile publice de conducere cu statut special.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) din prezentul Regulament, pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere cu statut special, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice conform fișei postului;

d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;

e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ;
f) să fie apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv, să fi obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (1), dosarul de concurs conține în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul B de înscriere prevăzut în prezentul Regulament;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copii ale diplomelor de studii sau echivalente;

e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;

f) copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente în condițiile art. 57 alin.

(2) din Legea nr. 199 /2023, cu modificările și completările ulterioare;

g) adeverință emisă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public candidat, din care rezultă calitatea acestuia de funcționar public clasa I;

h) cazierul administrativ;

i) copii ale avizelor psihologice eliberate ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate, emise cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție dosarelor, potrivit formularului C la prezentul Regulament;

j) copii ale documentelor care atesta îndeplinirea cerintelor specifice, potrivit fisei postului;

k) formularul D de integritate, prevăzută în prezentul regulament.

Art. 41 (1) Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător și pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional al funcționarilor publici cu statut special, cu excepția prevederilor art. 6 alin. (1) lit a), art. 19, art. 35 - 37 din prezentul Regulament.

(2) Emiterea ordinului de numire se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale. Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la ordinul de numire, iar o copie a acestuia se înmânează funcționarului public.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1), pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarii publici cu statut special trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obținut cel puțin calificativul „foarte bine“ la evaluarea performanțelor individuale din ultimii 2 ani calendaristici; prin excepție, pentru funcționarii publici cu statut special aflați în situațiile prevăzute de art. 513 alin. (1) lit. a) - c) și art. 514 alin. (1) lit a) - e) și j) din Codul administrativ, va fi avută în vedere evaluarea performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

(4) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Dosarul de concurs sau de examen conține în mod obligatoriu următoarele:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani calendaristici, sau, de activitate, după caz;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul B de înscriere prevăzut de prezentul regulament;

(6) Condiția prevăzută la alin. (3) lit. b) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42 (1) Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător și pentru examenul de promovare în clasă al funcționarilor publici cu statut special, cu excepția prevederilor art. 6 alin. (1) lit a), art. 19, art. 35 - 37 din prezentul Regulament.

(2) Emiterea ordinului de numire se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale. Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la ordinul de numire, iar o copie a acestuia se înmânează funcționarului public.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1), pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarii publici cu statut special trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

(4) Dosarul de concurs sau de examen conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul B de înscriere prevăzut de prezentul regulament;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Art. 43 (1) Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.

(3) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(4) Termenul pe zile care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(5) Termenul pe ore care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la ora corespunzătoare afișării din prima zile de lucru următoare.

Art. 44 Prezentul regulament se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, cu Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Formularul A

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, membru de sindicat în cadrul organizației sindicale
_____, în calitate de observator
desemnat din partea acestei organizații la concursul de recrutare organizat de Autoritatea
Vamală Română în data de _____ (proba scrisă), conform adresei înregistrate în
cadrul Autorității Vamale Române cu nr. _____, mă angajez să păstrez deplină
confidențialitate asupra informațiilor la care voi avea acces pe perioada desfășurării concursului
și să nu divulg aceste informații. Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de
prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimt să păstrez
confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o pot efectua doar în
condițiile legii, în virtutea atribuțiilor primite, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare
a acestor date. Cunosc faptul că încălcarea normelor legale stabilite prin Regulamentul (UE)
2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind
protecția datelor) atrage răspunderea administrativă, civilă ori penală, în raport cu gravitatea
faptei, potrivit legii.

Data _____

Semnătura _____

Formularul B

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea Vamală Română

Structura:

Funcția publică solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon:
Studii generale și de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale (Instituția/ Perioada/ Diploma obținută): Studii superioare de scurtă durată (Instituția/ Perioada/ Diploma obținută): Studii superioare de lungă durată (Instituția/ Perioada/ Diploma obținută): Studii postuniversitare, masterat sau doctorat (Instituția/ Perioada/ Diploma obținută): Alte tipuri de studii (Instituția/ Perioada/ Diploma obținută):

Limbi straine:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator:**Carierea profesională Perioada/ Instituția/Firma/ Funcția/ Principalele responsabilități :****Detalii despre ultimul loc de muncă:**

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește **consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**, declar următoarele:

-îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
-nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor, membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor, secretarului și expertului desemnat pentru evaluarea probei suplimentare, după caz, în format electronic.

-îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
-nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

-îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
-nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

-îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
-nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

solicit	
nu solicit	

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

.....

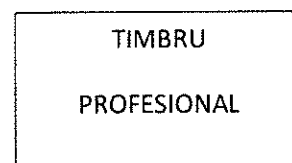
.....

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

Formularul C



AVIZ PSIHOLOGIC

Dna./DL., CNP:....., a fost examinat la data de:, în baza contractului de prestări servicii psihologice/contractului individual de muncă nr. /....., în vederea:

Concluziile examinării psihologice:

Apt psihologic pentru:

Inapt psihologic pentru:

Alte concluzii:

Observații:

.....

Recomandări:

Examinator,

Forma de exercitare a profesiei de (semnătură și parafă) psiholog cu drept de liberă practică/ structura de psihologie (semnătură și ștampilă)

Formularul D - de integritate

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Subsemnatul(a).....,legitimat(ă) cu CI/BI, seria , numărul.....,eliberat(ă) de..... la data de, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

1. - mi-a fost |
- nu mi-a fost |

aplicata o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

2. - este în curs de desfășurare |
- nu este în curs de desfășurare |

față de persoana mea o cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

3. - s-a dispus |
- nu s-a dispus |

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

4. - mă aflu |
- nu mă aflu |

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

5. Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost |__|

- nu am fost |__|

condamnat pentru fapte de natura celor prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

6. Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost |__|

- nu mi-a fost |__|

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

7. Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost |__|

- nu am fost |__|

destituit/ă dintr-o funcție publică și/sau

- mi-a încetat |__|

- nu mi-a încetat |__|

contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

8.Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost |__|

- nu am fost |__|

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Data

Semnătura

Formular E - adeverință de vechime

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare/ Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată /nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria /ocupația de¹

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ², în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei /gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
...

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior)

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții

Formular F -borderou cu lucrările predate la proba scrisă

BORDEROU cu lucrările predate la proba scrisă a concursului organizat în data de
pentru ocuparea funcției/funțiilor publice de(numele funcției/funțiilor publice cu statut
special)..... din cadrul Autorității Vamale Române

Nr. crt.	Nr. înregistrare dosar	Predat lucrare Da/Nu	Nr. pagini scrise	Semnătură olografă candidat (fără nume și prenume candidat)

Formular G

FIȘĂ INDIVIDUALĂ pentru membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor						
Funcția publică sau funcțiile publice cu statut special pentru care se organizează concursul ¹⁾ :						
Numele și prenumele membrului în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor:						
Informații privind selecția dosarelor						
Data selecției dosarelor ²⁾ :						
Numele și prenumele candidatului		Rezultatul selecției dosarelor ³⁾			Motivul respingerii dosarului ⁴⁾	
Semnătura membrului comisiei:						
<p>1) Se vor menționa denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității în care este prevăzut postul.</p> <p>2) Se va completa la data prevăzută conform legii pentru realizarea selecției dosarelor candidaților.</p> <p>3) Se va completa cu "admis", respectiv "respins".</p> <p>4) Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea expresă a articolului din lege pe baza căruia se respinge dosarul, precum și a unor informații referitoare la documentele lipsă din dosarul de concurs, documentele întocmite necorespunzător, documentele care și-au pierdut valabilitatea, condițiile a căror îndeplinire nu rezultă clar din documentele depuse, precum și orice alte informații similare relevante.</p>						
Informații privind proba scrisă ⁵⁾						
Data desfășurării probei scrise:						
Numărul lucrării	Punctaj la subiectul nr. 1	Punctaj la subiectul nr. 2	Punctaj la subiectul nr. 3	Punctaj la subiectul nr. 4	Punctaj la subiectul nr. 5	Total
1.						
Numele și prenumele candidatului*):						
Numărul lucrării	Punctaj la subiectul nr. 1	Punctaj la subiectul nr. 2	Punctaj la subiectul nr. 3	Punctaj la subiectul nr. 4	Punctaj la subiectul nr. 5	Total
2.						
Numele și prenumele candidatului*):						
Semnătura membrului comisiei:						

Informații privind interviul ⁶⁾						
Data desfășurării interviului:						
Numele și prenumele candidatului:	Planul interviului(**)	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total:		
					
					
					
Semnătura membrului comisiei:						
Informații privind opinia separată/motivarea membrului comisiei ⁷⁾						
Selecția dosarelor:						
Proba scrisă:						
Interviu:						
Semnătura membrului comisiei:						
<p>5) Se va completa la data desfășurării probei scrise, respectiv la data corectării lucrărilor.</p> <p>6) Se va completa la data desfășurării interviului.</p> <p>(*) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor au acordat notele.</p> <p>(**) se va stabili potrivit art. 25 alin. (3) și (4) și va fi același pentru toți candidații la ocuparea aceleiași funcții publice;</p> <p>7) Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare probă a concursului în parte (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, contestație).</p>						

Formularul H

AUTORITATEA VAMALĂ ROMÂNĂ

nr. _____ / _____

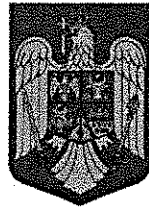
RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI		
organizat pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special de conducere/execuție din cadrul Autorității Vamale Române		
1. ¹		
Informații privind selecția dosarelor		
Data selecției dosarelor:		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
.....
Observații formulate de către membrii comisiei:		
Informații privind proba scrisă		
Data și ora desfășurării probei scrise:		
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise:		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul***)
Observații formulate de către membrii comisiei:		
Informații privind interviul		
Data și ora desfășurării interviului:		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul***)
Observații formulate de către membrii comisiei:		
Rezultatul final al concursului		
Funcția publică:		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul***)

Comisia de concurs:	Semnătura
1.	
2.	
3.	
Secretarul comisiei: Semnătura:	
Comisia de soluționare contestații: Au fost depuse ____ contestații: nr. ____/____, cu referire la rezultatul probei scrise	Semnătura
Secretarul comisiei: Semnătura:	
Observații	

Se vor menționa: denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul.

***) Se va completa cu mențiunea "admis", respectiv "respins".

GUVERNUL ROMÂNIEI



ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Autorității Vamale Române, reorganizarea activității acesteia precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Având în vedere necesitatea asigurării securizării frontierei externe a României, respectiv a Uniunii Europene și pentru combaterea eficientă a comerțului ilegal, asigurând totodată facilitarea activităților economice legitime,

Ținând cont de fenomenele infracționale complexe (contrabanda, fraudă vamală și fiscală) care se manifestă la nivel global și care constituie o amenințare permanentă pentru mediul concurențial al pieței legale, interne și europene, de natură să afecteze substanțial bugetul de stat consolidat al României și implicit interesele financiare ale Uniunii Europene dar și de faptul că aceste fenomene infracționale cauzează pierderi financiare importante, care se datorează sustragerii de la controlul vamal, neachitării taxelor vamale, a altor taxe datorate la import, inclusiv a taxei pe valoarea adăugată (TVA) și a accizelor,

Reținând faptul că una dintre direcțiile de acțiune pentru asigurarea securității naționale prevăzute în Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024, aprobată prin Hotărârea Parlamentului României nr. 22/2020, este reprezentată de realizarea infrastructurii necesare pentru digitalizarea României, context în care, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/29.11.2023 privind înființarea, dezvoltarea și administrarea unui hub financiar la nivelul Ministerului Finanțelor, au fost instituite măsuri pentru implementarea proiectelor de digitalizare, Autoritatea Vamală Română, prin „S.I.I.V. - Sistemul informatic integrat vamal” fiind parte a acestui sistem informatic și totodată, prin reforma 2 din Pilonul III, componenta C8 din cadrul Planului național de redresare și reziliență se abordează nevoia urgentă de modernizare a sistemului vamal și implementare a vămii electronice,

Ținând cont de existența riscului ca jaloanele privind modernizarea sistemului vamal și implementarea vămii electronice să nu fie atinse în anul 2024, ceea ce va afecta îndeplinirea țințelor finale stabilite prin PNRR și abosorbția sumelor alocate României din acest program, cu consecința neîndeplinirii dezideratelor privind consolidarea instituțională și a veniturilor colectate la bugetul de stat,

Ținând cont că dezvoltarea și operaționalizarea sistemelor informatice ale autorității vamale în conformitate cu cerințele Codului vamal al Uniunii, coroborate cu reorientarea activității de vămuire către mediul electronic și reducerea barierelor birocratice, concomitent cu simplificarea formalităților vamale, necesită îmbunătățirea coordonării implementării proiectelor de digitalizare în vederea accelerării finalizării acestora,

Întrucât nevoia de operaționalizare a unor structuri vamale, prin raportare la contextul internațional generat de agresiunea militară a Rusiei în Ucraina, impune suplimentarea de personal și dotarea acestuia, în regim de urgență, cu stații de lucru și alte echipamente auxiliare necesare desfășurării activității vamale,

Deoarece încetarea motivului care a stat la baza adoptării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2022 privind unele măsuri pentru creșterea capacității de control la frontieră a Autorității Vamale Române, aprobată prin Legea nr. 1/2024 și, implicit, a suplimentării cu un număr de 324 de posturi pe perioadă determinată, nu va genera imediat și obligatoriu revenirea fluxurilor de mărfuri la nivelul anterior conflictului armat, iar desființarea celor 324 de posturi va crea vulnerabilități în ceea ce privește securizarea frontierei externe a UE și combaterea fenomenului de contrabandă,

Ținând cont că activitatea specifică desfășurată de către personalul vamal este similară cu cea a personalului încadrat în instituțiile din sistemul de ordine publică și securitate națională, personalul vamal beneficiind, potrivit Codului vamal al României, inclusiv de ocrotirea specială prevăzută de lege pentru ofițerii de poliție în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și de dreptul de a purta și a face uz de armă, în conformitate cu normele legale privind regimul armelor și al munițiilor, se impune stabilirea unui cadru legal special al raporturilor de serviciu și un management al carierei corespunzător,

Văzând obligația instituită prin art. XII alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, este necesară reglementarea urgentă a normelor care să permită organizarea și dezvoltarea carierei personalului cu statut special, lipsa unei asemenea reglementări ducând la imposibilitatea recrutării personalului vamal, implicit crearea de vulnerabilități suplimentare în ceea ce privește securizarea frontierei externe a UE, combaterea fenomenului de contrabandă și îndeplinirea responsabilităților și misiunii stabilite prin Sistemul național RO e-Sigiliu.

Ținând cont că activitatea specifică desfășurată de către personalul vamal este similară cu cea a personalului încadrat în instituțiile din sistemul de ordine publică și securitate națională, personalul vamal beneficiind, potrivit Codului vamal al României, inclusiv de ocrotirea specială prevăzută de lege pentru ofițerii de poliție în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și de dreptul de a purta și a face uz de armă, în conformitate cu normele legale privind regimul armelor și al munițiilor, se impune stabilirea unui cadru legal special al raporturilor de serviciu și un management al carierei corespunzător.

Având în vedere că punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției și de gestionare eficientă a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate a personalului vamal, necesită instituirea unor măsuri ferme de prevenire și descurajare a faptelor de corupție și a abaterilor de la codul de conduită, precum și conferirea unor competențe specifice structurii de integritate din cadrul autorității vamale în vederea verificării modului de respectare de către personalul vamal a măsurilor instituite,

În contextul instalării sistemelor de scanare de ultimă generație și văzând lipsa facilităților de control cu care se confruntă birourile vamale în care se desfășoară procesul de vămuire, în vederea creșterii gradului de securizare a frontierei externe a UE și consolidarea capacității de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere și a fraudelor vamale și fiscale, este esențială clasificarea birourilor/punctelor vamale din punctele de trecere a frontierei cu țările non-UE în funcție de riscul vamal și/sau fiscal precum și dezvoltarea infrastructurii specifice activității vamale, în principal pentru partea de construcții civile și instalații aferente, sisteme rutiere și piste de control vamal, depozite, hale de control, dotări cu echipamente specifice.

În considerarea faptului că toate aceste elemente constituie o situație de urgență și vizează un interes public și strategic și constituie premisele unei situații extraordinare a cărei reglementare nu poate fi amânată și care impune adoptarea de măsuri imediate în vederea stabilirii cadrului normativ adecvat și că neadoptarea acestor măsuri ar avea consecințe negative asupra gradului de securizare a frontierei externe a UE și a capacității de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere și fraudelor vamale și fiscale

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta Ordonanță de Urgență:

Art. I Legea nr. 268/2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1077 din 10 noiembrie 2021, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Autoritatea este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului finanțelor, ajutat de doi vicepreședinți, cu rang de subsecretar de stat, numiți și eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului finanțelor.”

2. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Achizițiile de echipamente, bunuri și servicii din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor necesare Autorității, se realizează de către Ministerul Finanțelor, punându-se la dispoziția acesteia cu titlu gratuit, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2017 privind înființarea Centrului Național pentru Informații Financiare, aprobată cu completări prin Legea nr. 99/2018, cu completările ulterioare, cu excepția programelor informatice pentru structurile suport și a echipamentelor și dotărilor de tehnică de calcul.

Art. II (1) Organizarea, modul de funcționare, numărul de posturi al Autorității Vamale Române, denumită în continuare Autoritatea, precum și alte aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se reglementează prin hotărâre a Guvernului în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Încadrarea personalului Autorității în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică se face în termenele și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. III Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. La articolul 380, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cadrul structurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) pot beneficia de statute speciale și funcționarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 370 alin. (2).”

2. La articolul 380, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare, instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională și structurilor vamale, dispozițiile speciale pot reglementa, pe lângă aspectele prevăzute la alin. (4), și:

a) cadrul legal special al raporturilor de serviciu;

b) managementul carierei;

c) regimul răspunderii administrative și mecanismele instituționale specifice de aplicare;

d) gestiunea funcțiilor publice;

e) mecanismele specifice care să asigure participarea funcționarilor publici la procesul decizional, prin aplicarea dispozițiilor privind constituirea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.”

Art. IV Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 256 din 23 martie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se

completează, după cum urmează:

1. După articolul 3, se introduc două noi articole, articolul 3¹ și articolul 3², cu următorul cuprins:
„Art. 3¹ Ocuparea prin concurs a funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, aparat central și structuri teritoriale, se face potrivit Regulamentului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

Art. 3² (1) Prin excepție de la art. 3¹, ocuparea funcțiilor publice cu statut special se poate face prin încadrarea absolvenților studiilor universitare de licență în domeniul vamal, organizate de instituții de învățământ superior.

(2) Normele privind stabilirea condițiilor de înscriere la concursul pentru admiterea la programul de studii universitare de licență în domeniul vamal, drepturile și obligațiile candidaților admiși în program, precum și încadrarea absolvenților, se aprobă prin hotărâre a Guvernului României în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului act normativ.”

Art. V (1) Posturile înființate la nivelul Autorității, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2022 privind unele măsuri pentru creșterea capacității de control la frontieră a Autorității Vamale Române, aprobată prin Legea nr. 1/2024, se stabilesc ca posturi pe perioadă nedeterminată.

(2) Titularii posturilor prevăzute la alin. (1) vor fi numiți în funcția publică cu statut special, pe perioadă nedeterminată, prin ordin al președintelui Autorității.

Art. VI (1) Personalul vamal cu atribuții în domeniul supravegherii și controlului vamal are obligația de a declara, la începerea activității, sumele și valorile avute asupra sa, în bagajele, sau în vehiculul utilizat de acesta.

(2) Structura de integritate din cadrul Autorității are dreptul de a verifica realitatea/conformitatea declarației prevăzute la alin. (1) cu sumele și valorile avute asupra sa, de către personalul vamal, precum și în bagajele, sau în vehiculul utilizat de acesta.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 493 alin. (1) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, refuzul sau sustragerea personalului vamal prevăzut la alin. (1) de la efectuarea controlului, constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează cu destituirea din funcția publică. În cazul în care există indicii pentru fapte de corupție, sunt sesizate de îndată organele de urmărire penală.

(4) Procedura de declarare, de control, de sancționare, precum și personalul vamal căruia i se adresează, se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. VII (1) Pentru personalul Autorității, constituie abatere disciplinară consumul de alcool sau de substanțe stupefiante sau psihotrope în timpul programului de lucru sau prezența la locul de muncă în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor stupefiante sau psihotrope.

(2) Personalul Autorității cu atribuții în domeniul verificărilor de integritate sau în domeniul securității și sănătății în muncă are dreptul de a verifica respectarea obligației prevăzute la alin. (1). În exercitarea acestor atribuții pot fi folosite aparate pentru testarea concentrației de alcool și a substanțelor psihotrope.

(3) Refuzul sau sustragerea personalului de la efectuarea verificării prevăzute la alin. (2) constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ - disciplinară a acestora, în condițiile Codului administrativ.

(4) Procedura de verificare se stabilește prin ordin al președintelui Autorității în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. VIII (1) În vederea aplicării dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004, cu modificările și completările ulterioare, testarea psihologică are loc în condițiile prevăzute de anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.

355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și constă în două tipuri de evaluări:

a) evaluarea psihologică complexă: care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socio-afectivă/stabilitate emoțională, conștiinciozitatea și rezistența la stres;

b) evaluarea psihologică a integrității: care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

(2) Evaluarea psihologică în vederea ocupării funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității se finalizează prin emiterea, în mod distinct, a două avize psihologice: unul care privește evaluarea psihologică complexă a persoanei, cel de-al doilea cu privire la aprecierea nivelului de integritate al acesteia.

Art. IX (1) Se aprobă Programul Multianual de Modernizare și Dezvoltare a Infrastructurii Vamale, denumit în continuare P.M.M.D.I.V., program derulat în perioada 2025-2030, cu o valoare de maxim 1.000.000 mii lei, finanțat de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Finanțelor.
(2) Creditele de angajament și creditele bugetare aferente P.M.M.D.I.V. se prevăd distinct în fișa programului, anexă la bugetul Ministerului Finanțelor.

(3) Obiectivul P.M.M.D.I.V. este de modernizare și dezvoltare a infrastructurii specifice aflate în administrarea Autorității pentru consolidarea capacității instituționale în combaterea fraudelor vamale, evaziunii fiscale, contrabandei, traficului de droguri și/sau de substanțe stupefiante.

(4) Pentru implementarea P.M.M.D.I.V., Autoritatea beneficiază de fonduri din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Finanțelor pentru finanțarea documentațiilor tehnico-economice specifice investițiilor publice care se aprobă potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) P.M.M.D.I.V. cuprinde informații referitoare la:

a) datele de identificare ale infrastructurii: clădiri și terenuri, după caz,

b) valoarea estimată a investițiilor, inclusiv TVA,

c) perioada de implementare a investițiilor și

d) alte informații specifice necesare realizării investițiilor.

(6) Prin P.M.M.D.I.V. se implementează trei categorii de investiții:

a) modernizarea/reabilitarea/dezvoltarea bazelor materiale ale birourilor/punctelor vamale și dotarea acestora cu echipamente specifice;

b) spații de control amenajate pentru activitățile specifice birourilor/punctelor vamale;

c) depozite pentru mărfurile/bunurile reținute în vederea confiscării.

(7) P.M.M.D.I.V. se aprobă prin hotărâre a Guvernului României în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. X Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se organizează în cadrul Autorității, Centrul Național de Analiză Imagistică Vamală, structură fără personalitate juridică, având încadrat personal de specialitate, care are drept obiectiv analizarea imaginilor scanate obținute cu ajutorul echipamentelor specifice de scanare, transmise de birourile vamale în vederea asigurării adecvate a activităților specifice de combatere a fraudelor vamale, evaziunii fiscale, contrabandei, traficului de droguri, substanțe stupefiante precum și a altor activități și evenimente specifice.

Art. XI (1) Pentru combaterea activităților ilicite de subevaluare a valorii în vamă a mărfurilor importate, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în cadrul Autorității se organizează prin structurile de specialitate, activitatea de control specific pentru stabilirea valorii în vamă a mărfurilor importate, desfășurată de inspectorii vamali în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice.

(2) Activitatea de control specific pentru stabilirea valorii în vamă a mărfurilor la import este o activitate de control permanentă, strategică care are drept scop stabilirea valorii reale de piață a

mărfurilor importate, în baza căreia se vor stabili taxele vamale la import, precum și alte impozite și taxe datorate bugetului public în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Fapta inspectorului vamal de a stabili cu intenție valori în vamă subevaluate a mărfurilor la import, urmată de fapte de evaziune fiscală desfășurate ulterior de către contribuabili, constituie infracțiune și se pedepsește în condițiile prevăzute de Codul Penal.

(4) Autoritatea prezintă Ministerului Finanțelor până la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul precedent un Raport Anual de Activitate privind activitatea de control specific a stabilirii valorii în vamă a mărfurilor la import în care sunt prezentate principalele activități de control desfășurate, constatările și recomandări pentru îmbunătățirea acestei activități de control specifice.

(5) Autoritatea este obligată să comunice Agenției Naționale de Administrare Fiscală, săptămânal, pe baza unei proceduri specifice aprobate prin ordin comun al președintelui Autorității și al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, constatările privind riscul de subevaluare a valorii în vamă a mărfurilor importate.

Art. XII (1) În vederea combaterii fraudelor vamale și/sau fiscale, Autoritatea accesează, în mod operativ, datele și informațiile deținute de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Poliției de Frontieră Române și Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Pentru eficientizarea proceselor de digitalizare în punctele de trecere a frontierei se asigură interoperabilitatea sistemelor vamale cu sistemele informatice specifice Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere și Poliției de Frontieră Române, privind mijloacele de transport și călătorii.

(3) Modalitatea de accesare a datelor și informațiilor prevăzute la alin. (1), precum și realizarea interoperabilității sistemelor se stabilesc pe bază de protocol în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. XIII (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Autoritatea clasifică birourile/punctele vamale din punctele de trecere a frontierei cu țările non-UE în următoarele categorii de birouri/puncte vamale de frontieră:

- a) Birouri/puncte vamale de frontieră cu risc vamal și/sau fiscal ridicat;
- b) Birouri/puncte vamale de frontieră cu risc vamal și/sau fiscal moderat;
- c) Birouri/puncte vamale de frontieră cu risc vamal și/sau fiscal mic.

(2) Criteriile de clasificare a birourilor/punctelor vamale de frontieră potrivit alin. (1) se face prin hotărâre a Guvernului României în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Birourile/punctele vamale de frontieră cu risc vamal și/sau fiscal ridicat beneficiază de următoarele dotări specifice:

- a) scannere cu raze X pentru camioane, și dacă este cazul, pentru autoturisme;
- b) spații destinate pentru activitatea de control specifică;
- c) spații de depozitare a mărfurilor/bunurilor reținute în vederea confiscării;
- d) echipamente de cântărire specifice a mărfurilor;
- e) camere de supraveghere și camere pentru recunoașterea numerelor de înmatriculare;
- f) alte dotări specifice stabilite prin ordin al președintelui Autorității.

Art. XIV Articolul LVII, secțiunea 2 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în Monitorul Oficial al României nr.977 din 27 octombrie 2023, se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(10) În aplicarea alin. (5), achiziția Sistemului național RO e-Sigiliu se realizează în comun de către Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Autoritatea Vamală Română, cu

respectarea prevederilor art. 44 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Finanțarea achiziției se asigură prin bugetele Ministerului Finanțelor, Agenției Naționale de Administrare Fiscală și, respectiv, Autorității Vamale Române, în corelare cu partea de contract care revine spre implementare fiecăreia dintre aceste instituții.”

2. După alineatul (10) se introduc două alineate noi, numerotate (10¹) și (10²) cu următorul cuprins:

„(10¹) La solicitarea Ministerului Finanțelor, Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate organizează și finalizează procedura de atribuire, în numele și pentru instituțiile prevăzute la alin. (10), desfășurând în acest sens, activități de achiziție auxiliare, așa cum sunt definite acestea din urmă la art.3 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(10²) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură, conform competențelor, sprijin tehnic de specialitate în procesul de elaborare a specificațiilor tehnice, la solicitarea autorității contractante care achiziționează Sistemul național RO e-Sigiliu.”

**PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU**