

**Expunere de motive pentru Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței  
Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**

**Proiect de simplificare, uniformizare și fluidizare a procesului de obținere a  
autorizațiilor de funcționare pentru companiile ce își desfășoară activitatea pe întreg  
teritoriul României**

### 1. Precizări prealabile

Considerăm că este necesar tratamentul egal și unitar al agenților economici ce doresc să își desfășoare activitatea pe teritoriul României. Astfel, prin prezenta inițiativă legislativă, **dorim să uniformizăm legislația în ceea ce privește:**

- Procedura de depunere a cererii și documentelor anexe pentru obținerea autorizațiilor de funcționare;
- Termenele de soluționare a cererilor depuse, precum și sancțiunile aplicabile atât autorităților publice cât și solicitanților, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin fiecăruia;
- Motivele de suspendare și de revocare a autorizațiilor de funcționare.

De asemenea, pentru a fluidiza procesul de autorizare și pentru a degreva funcționarii din autoritățile locale de muncă repetitivă și inutilă, **dorim introducerea următoarelor elemente noi în legislație:**

- Noțiunea de **certificat de informare privind funcționarea** (pe modelul certificatului de urbanism) care este **OPȚIONAL** și va poate fi solicitat pentru verificarea, de principiu, a îndeplinirii condițiilor legale pentru desfășurarea unei anumite activități într-o anumită locație.
- Noțiunea de **notificare de funcționare, respectiv adresă de confirmare** pentru anumite coduri CAEN, pentru care să nu fie nevoie de autorizație de funcționare de la primărie, având în vedere specificul acestora;
- Obligarea autorităților locale de a permite transmiterea documentelor aferente solicitării de autorizații de funcționare și în format online, prin **Punctul de contact unic electronic**.
- Înregistrarea tuturor informațiilor despre toate documentele de funcționare, notificările, adresele de confirmare acordate solicitanților, datele de identificare ale acestora, termenele de expirare a taxelor aferente, etc. în **Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (RENEAA)**.



## 2. Contextul actual - diferențe nejustificate de tratament determinate de autoritățile locale

Conform art. 16 alin. (1) din Constituție, cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări. Într-o societate care se află în continuă dezvoltare în plan economic, administrativ și instituțional, atât companiile deja înființate cât și cele aflate la început de drum au nevoie de șanse egale în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare în conformitate cu legea. Astfel, documentele cerute prin actele normative trebuie să fie cele strict necesare și aceleași pentru toți.

De la intrarea sa în vigoare, Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață a lăsat la aprecierea locală/sectorială condițiile impuse agenților economici pentru eliberarea unei autorizații de funcționare. Astfel, dincolo de faptul că sunt numeroase și costisitoare pentru solicitanți, sarcina acestora fiind cu mult îngreunată, condițiile diferă de la o zonă la alta, creând astfel un tratament inegal și chiar inechitabil pentru unii dintre agenții economici, deși desfășoară același tip de activitate. Se impune ca un astfel de proces să fie cât mai facil și modern, iar documentația necesară să fie aceeași pentru același tip de activitate, indiferent de locația în care se află agentul economic.

Totodată, tratamentul acestora în cazul abaterilor disciplinare ar trebui să fie unul unitar, în caz contrar, determinând posibile vicii de neconstituționalitate. La momentul actual, sancțiunile aplicabile neconformităților diferă de la o localitate la alta. Unora dintre agenții economici le este suspendată activitatea după săvârșirea a două abateri, altora după trei, pentru comiterea unor fapte identice.

Acestea sunt numai câteva dintre motivele pentru care considerăm că reglementarea trebuie să se facă la nivel național, iar nu local, fiind necesar să existe un tratament egal între agenții economici în ceea ce privește obținerea autorizațiilor și să li se aplice aceleași reguli și sancțiuni.

## 3. Modificări preconizate

### 3.1. Modernizare și facilitarea depunerii documentelor

Potrivit prevederilor art 2 ind. 1 alin. 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, "*Se interzice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și locale, (...) să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice (...).*" Astfel, documentele necesare analizării cererii de emiterie a unei autorizații de funcționare sau a notificării de funcționare (precum certificatele emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului, autorizațiile emise de către



Inspectoratul pentru Situații de Urgență ori Direcția de Sănătate Publică, autorizația de mediu), se vor obține direct de primărie de la instituțiile emitente, simplificând procesul colectării documentației pentru agenții economici. În cazul în care nu există protocoale între primărie și instituțiile respective, prin prezenta inițiativă considerăm că acest proces va fi încurajat, pentru eficientizarea costurilor și al procesului de transmitere a documentelor.

Totodată, considerăm că posibilitatea încărcării documentelor în format electronic, pe lângă posibilitatea depunerii dosarului în format fizic, constituie un pilon important în digitalizarea procedurii de depunere a cererilor de obținere a autorizațiilor de funcționare ce face parte din strategia europeană și națională de debirocratizare și simplificarea administrativă. Aceasta ar putea fi realizată, de pildă, prin utilizarea **Punctului de contact unic electronic**, care încetul cu încetul ar putea înlocui complet sistemul fizic, evitându-se cozile interminabile în instituțiile publice (!).

Prin digitalizarea serviciilor publice, s-ar constitui și baza necesară pentru punerea în aplicare a Deciziei (UE) 2022/2481 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 de instituire a programului de politică pentru 2030 privind deceniul digital prin care, printre alte măsuri, se urmărește ca serviciile publice-cheie să fie 100% online și, totodată, transformarea digitală a întreprinderilor. Conform acestei Decizii, 75% dintre întreprinderile din UE ar trebui să utilizeze cloud computing/IA/Big Data până în anul 2030, care ar avea ca efect și creșterea întreprinderilor în curs de extindere și finanțare pentru dublarea numărului de companii de tipul „unicorn”. Pentru îndeplinirea acestor obiective, este necesară stabilirea de către Guvern a unor termene clare de implementare a Punctului de contact unic electronic.

Una dintre țintele digitale ale organelor reprezentative ale Uniunii europene este chiar digitalizarea serviciilor publice, iar ca măsuri urmărite se numără accesibilitatea online a acestora în proporție de 100%, precum și posibilitatea ca cetățenii și întreprinderile din Uniune să interacționeze online cu administrațiile publice.

Un alt aspect care considerăm că trebuie reglementat este **reînnoirea autorizațiilor de funcționare**. La momentul actual, reînnoirea presupune, în majoritatea cazurilor, o redepunere a dosarului cu actele care au fost necesare la obținerea sa. Or, această procedură este inutilă și consumă timp atât pentru agenții economici cât și pentru autoritățile publice. Acest proces ar putea fi evitat prin **emiterea autorizației pe o perioadă nelimitată**, solicitantul urmând doar să plătească anual o taxă de funcționare și să se asigure că toate celelalte documente necesare funcționării sunt valabile. Neîndeplinirea acestei din urmă obligații va fi constatată și sancționată de organele abilitate ale instituțiilor emitente ale documentelor respective. Consecințele eliberării autorizației pe o perioadă nelimitată vor fi:

1. Evitarea reluării unui proces inutil ce consumă timp pentru agenții economici, în condițiile în care, la majoritatea acestor tipuri de activități nu se modifică elemente importante, iar re-depunerea documentelor reprezintă, de cele mai multe ori, o simplă formalitate;



2. Reducerea considerabilă a numărului de documente ce trebuie procesate, prelucrate și arhivate de către personalul administrațiilor locale și, astfel, o reducere a încărcării acestora cu sarcini repetitive și lipsite de sens administrativ;
3. Obligarea solicitanților de a aduce la cunoștința autorităților orice modificare și completare a dosarului său cu actele respective necesare, nerespectarea acestei îndatoriri urmând a fi sancționată;
4. Reducerea posibilității de a mijloci acte de favoritism și corupție, prin stabilirea unor reglementări simple, unitare și clare care limitează posibilitatea de a interpreta legea în mod părtinitor pentru anumite persoane.

### **3.2. Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (RENEAA)**

La nivelul Guvernului României a fost constituit Comitetul pentru e-guvernare și reducerea birocrăției ("CERB"), cu scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciilor destinate atât cetățenilor, cât și mediului de afaceri. La reuniunea CERB din data de 18 ianuarie 2024 a fost aprobată înființarea unui grup tehnic de lucru cu scopul realizării unei Platforme digitale naționale pentru sistematizarea eliberării tuturor avizelor și autorizațiilor de către autoritățile publice locale și centrale, necesare pentru desfășurarea activităților în economie și în administrația publică, denumită Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (denumit "RENEAA").

Pentru o mai bună asigurare a transparenței și ca o măsură importantă a digitalizării, considerăm că este important ca primăriile să aibă obligația de a înscrie toate documentele de funcționare (autorizațiile de funcționare, notificările de funcționare, adresele de confirmare) în RENEAA. Registrul va cuprinde datele de identificare ale agenților economici care dețin aceste documente, adresa exactă a desfășurării activității, condițiile de funcționare, precum și starea documentului de funcționare cu mențiunea ca fiind *valabil*, *suspendat* ori *revocat*. Toate aceste informații trebuie să fie vizibile pentru orice cetățean interesat. RENEAA va fi conectat la ghișeul.ro, astfel încât toate taxele ce trebuie să fie achitate de către agenții economici vor putea fi efectuate prin intermediul acestui program care oricum este disponibil primăriilor și, ulterior, încărcate automat în RENEAA, pentru actualizarea sa constantă, în timp real.

### **3.3. Necesitatea unui certificat de informare**

Pentru o mai mare predictibilitate și siguranță, agenții economici ar trebui să aibă posibilitatea de a solicita autorităților administrației locale un certificat de informare în vederea funcționării cu privire la o anumită activitate, pe modelul certificatelor de urbanism, la care primăria va răspunde în termen de cel mult 5 zile lucrătoare. Prin acesta se urmărește să se stabilească, de principiu, dacă solicitantul și-ar putea desfășura activitatea în spațiul pe care îl vizează în acest scop, prin depunerea unei documentații minimale, și anume cererea-tip și împuternicirea de reprezentare în cazul în care solicitantul nu este administrator, astfel



încât să nu se angajeze în mod inutil în diverse contracte și activități, care să se dovedească a fi în zadar, în cazul unui răspuns negativ din partea autorităților.

Considerăm că este foarte important ca solicitanții să aibă posibilitatea de a se informa cu privire la posibilitatea de a desfășura o anumită activitate într-o anumită locație, având în vedere că, de cele mai multe ori, în prealabil depunerii cererii de autorizare, aceștia trebuie să facă anumite investiții pentru, spre exemplu, închirierea unui spațiu (ce presupune încheierea unui contract, achitarea unei garanții, avans) care poate presupune cheltuieli nejustificate, în cazul în care se dovedește ulterior că primăria nu ar autoriza activitatea respectivă în spațiul respectiv. De asemenea, investițiile pot fi pentru amenajarea spațiului, de asemenea, putându-se dovedi a fi inutile dacă, așa cum am menționat, primăria nu ar autoriza acel tip de activitate în spațiul respectiv, din motive ce țin de reguli de urbanism, siguranță publică etc.

În urma analizării cererii de emitere a certificatului de informare în vederea funcționării, primăria își va exprima acordul, de principiu, în ce privește desfășurarea activității în spațiul respectiv, în măsura în care solicitantul va obține toate avizele necesare menționate chiar de acest certificat de informare. În acest mod, solicitanții vor avea, de asemenea, la dispoziție o listă a documentelor necesare pentru obținerea autorizației, fapt care le va ușura munca de cercetare cu privire la documentele necesare obținerii autorizației, aspect care știm că generează, în prezent, confuzie în rândul agenților economici care nu au siguranța faptului că documentele deținute sunt suficiente pentru obținerea autorizării.

În urma obținerii certificatului de informare, agentul economic poate să continue procesul de obținere a autorizației de funcționare prin îndeplinirea celorlalte condiții legale necesare prevăzute chiar de acest certificat, cu certitudinea că, în urma satisfacerii acestora, în cazul în care nu intervin modificări în situația de fapt expusă cu ocazia depunerii cererii, răspunsul primit din partea autorității va fi unul pozitiv.

Desigur că acest certificat este unul opțional, agentul economic având posibilitatea de a opta direct pentru solicitarea unei autorizații de funcționare, fără a mai trece prin procedura certificatului de informare. Cu toate acestea, dacă a fost obținut un certificat favorabil pentru cererea depusă de solicitant, acesta este obligatoriu pentru autoritatea locală ce l-a emis. Primăria este obligată să emită autorizația de funcționare în măsura în care legislația nu s-a modificat iar solicitantul îndeplinește toate condițiile prevăzute de certificatul de informare, fără a mai solicita documente suplimentare care să îngreuneze sarcina agenților economici.

#### **3.4. Notificarea de funcționare**

Având în vedere amploarea și documentația necesară obținerii unei autorizații de funcționare, sarcina agenților economici mici, care nu necesită avize sau autorizații de la alte autorități (ex: autorizația ISU, aviz sanitar) precum traducătorii, fotografii, ori care desfășoară activități mai restrânse, de birou, este mult îngreunată. Aceștia ar trebui să aibă posibilitatea depunerii unei notificări la primărie cu privire la tipul de activitate pe care o desfășoară, fără a fi necesar să obțină o astfel de autorizație de funcționare.



Astfel, am considerat necesar să inițiem un program pilot prin care o parte din CAEN-urile pentru care în prezent este necesară parcurgerea unei proceduri birocratice pentru obținerea autorizației de funcționare, să fie înscrise pe lista celor pentru care agenții economici să poată depune numai o notificare de funcționare. Am ales un număr mic de CAEN-uri care nu au nevoie de avize sau autorizații suplimentare, dat fiind specificul activității lor, și ne dorim ca, după derularea acestui program pilot și studiarea efectelor acestei proceduri simplificate în piață, să adăugăm și alte CAEN-uri cu același specific simplu pentru care să nu fie necesară parcurgerea unei proceduri ce îngreunează atât activitatea primăriilor cât și a agenților economici, în mod nejustificat.

În urma verificării documentelor depuse de către solicitant, primăria trebuie să răspundă în termen de 30 de zile, prin emiterea unei adrese de confirmare, în caz contrar, lipsa răspunsului constituind acord tacit de funcționare.

În cazul în care, având în vedere circumstanțele fiecărui caz în parte, pentru activitatea vizată solicitantul are nevoie de autorizații/avize de la orice alta autoritate, atunci acesta va parcurge procedura de obținere a avizelor respective și a autorizației de funcționare.

### **3.5. Utilitatea actualizării codurilor CAEN**

Deși au trecut mai mult de 15 ani de la actualizarea clasificării activităților din economia națională, CAEN (CAEN Rev. 1 a devenit CAEN Rev. 2), aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 prevede aceleași coduri CAEN de la intrarea sa în vigoare. Considerăm că actualizarea codurilor CAEN Rev. 2 în ordonanță ar fi utilă, în primul rând pentru a corespunde cu realitatea actuală iar, în al doilea rând, pentru o mai bună înțelegere a textului de lege de către destinatarii normei, fără a exista posibilitatea inducerii acestora în eroare.

### **3.6. Clarificarea noțiunii de comerț în zone publice și a limitelor autorizării**

Totodată, considerăm că este necesară clarificarea definiției noțiunii de „comerț în zone publice” pentru o mai bună înțelegere a sferei sale de aplicare. În această noțiune intră activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, precum și **zonele accesibile publicului.**

Prin această inițiativă legislativă, dorim de asemenea introducerea unei precizări importante, și anume că **este interzisă expunerea spre vânzare a produselor în alte spații decât cele expres prevăzute în autorizația de funcționare, precum fațadele imobilelor, scări, căi de acces, curți.** Considerăm necesară această precizare expresă, astfel încât agenții economici să conștientizeze limitele autorizării de către primărie, pentru o mai bună menținere a ordinii și liniștii publice.

**3.7. Instituirea unor sancțiuni în mod unitar atât pentru agentul economic, cât și pentru autoritatea administrativă**



În contextul unor sancțiuni neunitare, sancțiunea aplicabilă, spre exemplu, în cazul în care agentul economic nu respectă condițiile de funcționare din autorizație, ori funcționează cu încălcarea normelor de protecție a mediului, a normelor de protecție și siguranță împotriva incendiilor sau legislația privind ordinea și liniștea publică etc., va fi suspendarea autorizației.

În cazul în care agentul economic este sancționat de minim 3 ori într-un interval de 12 luni pentru faptele considerate abateri, urmează ca autorizația de funcționare să fie revocată. Suspendarea și revocarea de drept a autorizației de funcționare sunt alte două sancțiuni care vor interveni în situația în care deținătorul acesteia nu va achita taxa de funcționare în termenele prevăzute de lege.

Totodată, pentru agenții economici care funcționează în baza unei notificări de funcționare, primăria urmează să stabilească dobânzi și penalități de întârziere în cazul neplătii anuale a taxei de funcționare.

Sancțiunile urmează să fie aplicate oricărui agent economic care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, nefiind relevant locul desfășurării activității. Tratatamentul sancționator trebuie să fie unitar și echitabil. Prin urmare, se impune reglementarea acestuia prin lege, astfel încât legislația să fie uniformă, și nu lăsată la aprecierea subiectivă a autorităților locale.

Având în vedere pasivitatea cu care sunt tratați uneori agenții economici în procesul eliberării autorizațiilor de funcționare, considerăm necesară instituirea unei sancțiuni și în cazul autorităților. Acestea trebuie să răspundă prompt și în termenul stabilit de lege, în urma verificării documentelor aferente fiecărei cereri, astfel încât procedura să se finalizeze cu celeritate. După o examinare inițială, autoritatea comunică solicitantului actele lipsă ori cele care sunt neconforme, urmând a se face o completare a dosarului cu documentele lipsă, iar soluționarea dosarului ar trebui să se facă într-un termen rezonabil. Considerăm această măsură este echitabilă pentru agenții economici care, deși își îndeplinesc toate obligațiile prevăzute de lege, se confruntă cu întârzieri, de multe ori, nejustificate din partea autorităților locale.

### **3.8. Modificarea limitelor pentru cuantumul taxei de funcționare din Codul fiscal**

În ceea ce privește taxele de funcționare anuale pe care agenții economici trebuie să le achite pentru activitățile desfășurate, considerăm că este necesar ca primăriile să aibă, în continuare, autonomie în ceea ce privește cuantumul ce trebuie achitat pentru fiecare autoritate locală, astfel încât acestea să fie cât mai bine adaptate la specificul fiecăreia. Prin acest proiect de lege, dorim să oferim doar anumite limite minimale și maxime care trebuie să fie respectate de primării atunci când stabilesc cuantumul taxelor de funcționare, astfel încât să nu existe taxe inechitabile, ori diferențe majore de la o unitate administrativ teritorială la alta, deși acestea pot fi comparabile. Prin stabilirea acestor limite granulate raportat la numărul de mp în care este desfășurată activitatea, agenții economice vor putea beneficia de taxe mai bine ajustate. Am observat, spre exemplu, la anumite primării, stabilirea taxelor pentru suprafețe mai mici de 500 mp și pentru suprafețe mai mari de 500



ROMANIA

mp. Or, achitarea unei taxe egale pentru un spațiu de 10 mp și pentru un spațiu de 490 mp (ambele mai mici de 500 mp), considerăm că nu este echitabilă.

#### 4. Concluzii

Considerăm deosebit de utilă reglementarea unitară, la nivel național, a procedurii de obținere a autorizațiilor de funcționare, precum și a tratamentului sancționator în cazul nerespectării dispozițiilor legale, astfel încât să nu mai existe diferențe nejustificate între autoritățile locale.

Totodată, este imperativă crearea de condiții mai facile atât în procedura de obținere a autorizației, cât și instituirea unor pârghii pentru cei care își desfășoară activitatea într-un cadru mai restrâns.

Astfel, ne dorim să creăm un cadru legal care să susțină și să încurajeze mediul privat, să ușureze munca primăriilor și, totodată, să creeze bunăstare pentru cetățeni.

#### 5. Impactul socio-economic

Modificările propuse vor avea ca efect simplificarea și fluidizarea procedurilor de eliberare și prelungire a autorizațiilor de funcționare, astfel că atât sarcina solicitanților cât și a funcționarilor publici va fi mult redusă.

Pentru mediul economic, simplificarea și fluidizarea procesului de autorizare și prelungire a documentelor va duce la o creștere a încrederii în autoritățile publice și o îmbunătățire a relațiilor dintre mediul privat și stat.

În procesul de elaborare a proiectului de lege, inițiativa legislativă a fost transmisă spre consultare mai multor organisme publice interesate, precum Consiliul Concurenței și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România. Am dorit să ținem cont de opinia profesională a instituțiilor publice competente în acest domeniu și a fundamenta cât mai temeinic propunerea legislativă.

#### 6. Impact financiar bugetar

Impactul financiar va fi unul pozitiv, modificările propuse diminuând costurile suportate de către autorități, prin reducerea sarcinilor inutile ale funcționarilor alocați pentru verificarea dosarelor depuse în mod fizic la sediul acestora și a spațiilor de primire a cererilor fizice.

De asemenea, în ce privește taxele achitate de agenții economici pentru funcționare, considerăm că acesta va fi unul neutru pentru autoritățile locale, întrucât aceste taxe vor fi achitate în continuare, anual, la nivelul stabilit prin HCL.



Camera Deputaților



Parlamentul României

**În numele inițiatorilor:**

**Viorel Băltărețu, deputat USR**

**Adina Săniuță, senatoare USR**

Proiectului de Lege privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

NR.	DEPUTAT/SENATOR	SEMNĂTURĂ	PARTID
1.	VIOREL BĂLTAȘU		USR
2.	Ralu Muntea		USR
3.	PĂLĂDEȘ ȘTEFAN		USR
4.	ȘTĂRBU E. SIMONA		USR
5.	SIGHIARIȚĂU ROBERT		PNL
6.	DANA SILVIA TOIU		USR
7.	BRIAN CRISTIAN		USR
8.	DENISA-ELENA NEAGU		USR
9.	Badea Clitici Alexandru		USR
10.	BRANCA ANDREI IULIAN		USR
11.	TERENȚE EUGEN		USR
12.	ANDREI MARIUS MIȚUDE		USR
13.	TEHUTA DRAGOS CATALIN		Neafiliat
14.	CAMBERA DANA		Neafiliat
15.	DANIEL TODA		NEAFILIAT
16.	MIRAJ POLITEANU		Neafiliat
17.	Ștefan Constantin Paul		Neafiliat
18.	RAIDU CORNEL		USR
19.	BLAGA DANIEL		USR
20.	GIURGIU ADRIAN		USR
21.	WISMER ADRIAN		USR
22.	MOLNAR RADU-IULIAN		USR
23.	MURARIU DANA		USR

Proiectului de Lege privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

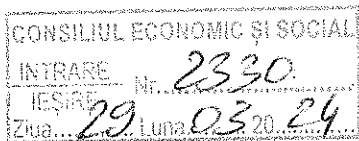
NR.	DEPUTAT/SENATOR	SEMNĂTURĂ	PARTID
24.	Felton' Nicu		USR,
25.	MAMA BULBOIANU		USR
26.	GEORGE TUTA		PNL
27.	MARIA-GABRIELA HORGHA		PNL
28.	Diana Sibica		USR
29.	NASU CAROLU		USR
30.	SABIN GĂRMĂȘ		PNL
31.	Theßmann Christine		PNL.
32.	REOMVS NEEDI		USR
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			

**Proiectului de Lege privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**

NR.	DEPUTAT/SENATOR	SEMNĂTURĂ	PARTID
1.	VIOREL BALĂREȚU		USR
2.	VIENER ADRIAN		USR
3.	Diana Stoia		USR
4.	Badea Mihai Alexandru		USR
5.	BEDESCU MONICA-ELENA		USR
6.	Rodanu Bogdan		USR
7.	CRISTIAN BRIAN		USR
8.	GIURGIU ADRIAN		USR
9.	Gromul Unguraru		USR
10.	CĂSTI BEREA		USR
11.	RAM VIORELA		USR
12.	ILIE VICTOR		USR
13.	ȚODOSIU BENIAMIN		USR
14.	SAVIUTA ANINA		USR
15.	BOTEZ MIHAI-CATALIN		USR
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Proiectului de Lege privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

NR.	DEPUTAT/SENATOR	SEMNĂTURĂ	PARTID
1.	VIOREL BĂLTĂREȚU		USR
2.	MĂRTEȘCU ADRIAN		GD
3.	NICOL COSTEL		USR
4.	CRISTIAN GHICA		USR
5.	IVAN DAN		USR
6.	ZOR ALEXANDRU ROBERT		USR
7.	VLAD SERGIU COSMIN		USR
8.	ANNA SAFINIU		USR
9.	CRISTIAN BERBE		USR
10.	CRISTI BERBE		USR
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			



## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

CAMERA DEPUTAȚILOR

### LEGE

**pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**

**Parlamentul României adoptă prezenta lege**

**Art. I - Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 603 din 31 august 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. La articolul 4, litera p) se modifică și va avea următorul cuprins:**

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice sau accesibile publicului;

**2. La articolul 4, după litera s) se introduc patru puncte noi, literele ș), t), ț), u) și vor avea următorul cuprins:**

ș) certificatul de informare privind funcționarea: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea solicitantul, prin care se certifică, de principiu, îndeplinirea condițiilor pentru acordarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea unor activități;

t) autorizația de funcționare pentru desfășurarea unor activități: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare solicitantul activitatea, prin care se certifică îndeplinirea condițiilor legale pentru desfășurarea activității declarate de acesta;

t) adresă de confirmare a notificării de funcționare pentru desfășurarea unor activități: actul eliberat de către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea operatorii economici ce au depus notificare de funcționare pentru CAEN-urile cuprinse în Anexa nr. 2 din prezenta ordonanță, prin care primăria confirmă încadrarea de către solicitant în categoria activităților pentru care nu se solicită autorizații de funcționare.

u) adresă de respingere a notificării de funcționare: actul administrativ unilateral cu caracter individual, eliberat de către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea operatorii economici ce au depus notificare de funcționare pentru CAEN-urile cuprinse în Anexa nr. 2 din prezenta ordonanță, prin care primăria respinge motivat încadrarea de către solicitant în categoria activităților pentru care nu se solicită autorizații de funcționare.

**3. La articolul 6, alineatul 2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă autorizării sau confirmării în urma notificării a autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea dispozițiilor prezentei ordonanțe și a planurilor de urbanism în vigoare.

**4. La articolul 6, după alineatul (3), se introduce alineatul (4) și va avea următorul cuprins:**

(4) Este interzisă expunerea spre vânzare a produselor în alte spații decât cele expres prevăzute în autorizația de funcționare, precum fațadele imobilelor, scări, căi de acces, curți.

**5. După Capitolul II se introduce un nou capitol, Capitolul II<sup>1</sup> intitulat "Documente de funcționare" cuprinzând articolele 7<sup>1</sup>-7<sup>8</sup> cu următorul cuprins:**

## **"Capitolul II<sup>1</sup>**

### **Documente de funcționare**

#### **Art.7<sup>1</sup>. Certificatul de informare privind funcționarea**

(1) Pentru obținerea certificatului de informare privind funcționarea pentru activitățile desfășurate potrivit listei codurilor CAEN prevăzută la Anexa nr. 1, operatorul economic depune o cerere la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea.

(2) Certificatul de informare privind funcționarea menționează documentele necesare în vederea obținerii unei autorizații de funcționare pentru desfășurarea unor activități și cuprinde, în mod obligatoriu, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea, adresa la care se dorește desfășurarea activității, orarul maximal de funcționare și suprafața spațiului comercial, precum și orice alte condiții specifice de funcționare, dacă este cazul.

(3) Certificatul de informare privind funcționarea este opțional. Prin emiterea acestuia, primăria se angajează ca, dacă toate condițiile prevăzute de certificat sunt îndeplinite și toate documentele necesare de funcționare menționate în acesta sunt obținute, să emită autorizația

de funcționare, fără a mai solicita documente suplimentare. În situația în care, ulterior emiterii certificatului, intervin modificări legislative care afectează condițiile legale pentru emiterea autorizației, acestea vor putea fi impuse de primărie.

(3) Cererea se depune online, pe Punctul de contact unic electronic definit de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, iar în cazul în care instituția nu este înrolată în sistemul informatic, până la înscrierea pe această platformă, la o adresă de e-mail comunicată de primărie pentru acest scop. Cererea se poate depune și fizic, la sediul primăriei.

(4) Taxa pentru emiterea certificatului de informare privind funcționarea se achită anterior solicitării sau în cadrul aceluiași flux procedural prin Punctul de contact unic electronic interconectat cu Ghiseul.ro. În cazul în care primăria nu este înrolată la Ghiseul.ro, taxa se achită prin transfer bancar sau la casierie, până la finalizarea procedurii de înrolare. Taxa de emisie a certificatului va fi stabilită de fiecare primărie prin Hotărâre de Consiliu Local.

(5) Primăria răspunde la solicitare în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În cazul în care dosarul depus de solicitant este incomplet sau conține documente neconforme, primăria solicită completarea acestuia în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Termenul de soluționare este de 5 zile lucrătoare de la completarea conformă a dosarului.

(6) Certificatul de informare privind funcționarea are o valabilitate de 6 luni.

#### **Art.7<sup>2</sup>. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea unor activități**

(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea unor activități, potrivit listei codurilor CAEN prevăzută la Anexa nr. 1, se depune de solicitant la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea.

(2) Pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea unor activități, denumită în continuare *autorizație de funcționare*, solicitantul depune:

- a) cerere-tip;
- b) împuternicire de reprezentare a operatorului economic, dacă este cazul;
- c) consimțământul expres al solicitantului pentru ca primăria să solicite documentele necesare soluționării cererii de la entitățile emitente;
- d) dovada deținerii legale a spațiului;
- e) schița spațiului.

(3) Cererea se depune online, pe Punctul de contact unic electronic, iar în cazul în care instituția nu este înrolată în sistemul informatic, până la înscrierea pe această platformă, la o adresă de e-mail comunicată de primărie pentru acest scop. Cererea se poate depune și fizic, la sediul primăriei.

(4) În cazul în care solicitantul nu dorește să își dea consimțământul expres prevăzut la alin. (2) lit. c), atunci acesta depune, împreună cu cererea tip, următoarele documente ce au fost obținute în prealabil de la entitățile competente:

- a) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- b) autorizația de mediu emisă conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- c) certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică emisă de Direcția de Sănătate Publică conform legislației în vigoare, dacă este cazul;



d) copia certificatului de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară emis de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

e) contract de salubritate încheiat cu o firmă prestatoare autorizată, în cazul unităților administrativ-teritoriale unde serviciile de salubritate sunt prestate contra cost, în baza unui contract de servicii.

f) orice alte acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte documente specifice exercitării activității economice, după caz.

(5) Orice alte documente considerate necesare de primărie pentru a evalua cererea de emitere a autorizației de funcționare, ce sunt emise de alte entități, sunt solicitate direct către acestea, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Taxa pentru emiterea autorizației de funcționare se achită anterior solicitării sau în cadrul aceluiași flux procedural prin Punctul de contact unic electronic interconectat cu Ghiseul.ro. În cazul în care primăria nu este înrolată la Ghiseul.ro, taxa se achită prin transfer bancar sau la casierie, până la finalizarea procedurii de înrolare. Nivelul taxei de eliberare a autorizației de funcționare se stabilește conform art. 475 alin. (3) și (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

(7) Primăria răspunde la solicitare în termen de maxim 30 de zile calendaristice. În cazul în care dosarul depus de solicitant este incomplet, conține documente neconforme sau este nevoie de clarificări suplimentare, primăria solicită completarea acestuia în termen de maximum 5 zile lucrătoare. Termenul de soluționare este de 25 zile calendaristice de la completarea conformă a dosarului.

(8) Autorizația de funcționare se emite pentru o perioadă nelimitată, fără a fi necesară vizarea anuală.

(9) Operatorul economic este obligat, după caz, să obțină vizarea sau prelungirea duratei documentelor prevăzute în alin. (4), precum și a orice altor documente necesare desfășurării activității autorizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(10) În cazul modificării oricărui dintre elementele ce au stat la baza emiterii autorizației de funcționare, care depind de voința solicitantului, acesta din urmă notifică primăria anterior aplicării modificărilor și depune o solicitare de actualizare a autorizației de funcționare. Primăria răspunde la solicitarea de actualizare în termen de 10 zile lucrătoare. Solicitantul va putea implementa modificările doar după aprobarea solicitării.

(11) În cazul modificării elementelor ce nu țin de voința solicitantului, acesta notifică primăria cu privire la informațiile actualizate în termen de 15 zile de la data la care a luat cunoștință.

(12) Autorizația de funcționare cuprinde obligatoriu denumirea și datele de identificare ale operatorului economic, sediul social, codul CAEN pentru care se acordă autorizația, activitatea comercială pentru care se acordă autorizarea, punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial, precum și orice alte condiții specifice de funcționare, dacă este cazul.

### **Art.7<sup>3</sup>. Notificarea de funcționare pentru desfășurarea unor activități**

- (1) Pentru activitățile desfășurate potrivit listei CAEN prevăzută la Anexa nr 2, în cazul în care nu sunt necesare avize sau autorizații pentru funcționare emise de alte autorități, conform legislației în vigoare, operatorul economic depune o notificare de funcționare pentru desfășurarea unor activități, denumită în continuare *notificare de funcționare*, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea.
- (2) Solicitantul depune Notificarea-tip, precum și împuternicirea de reprezentare a operatorului economic, dacă este cazul; De asemenea, operatorul economic achită taxa de funcționare stabilită conform art. 475 alin. (3) și (4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Notificarea de funcționare se depune online, pe Punctul de contact unic electronic, iar în cazul în care instituția nu este înrolată în sistemul informatic, până la înscrierea pe această platformă, la o adresă de e-mail comunicată de primărie pentru acest scop. Notificarea de funcționare se poate depune și fizic, la sediul primăriei.
- (4) După depunerea notificării de funcționare, operatorul economic poate desfășura activitatea corespunzătoare codului CAEN pentru care este autorizat de Registrul Comerțului.
- (5) Orice alte documente pe care primăria consideră că este necesar să le consulte pentru a analiza notificarea de funcționare, se solicită de către primărie direct entităților emitente.
- (6) Primăria emite adresa de confirmare a notificării de funcționare în termen de maximum 30 de zile calendaristice. În cazul în care primăria consideră că sunt necesare informații suplimentare din partea solicitantului, le va putea solicita în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii. Termenul de soluționare este de 25 zile calendaristice de la clarificarea de către solicitant a informațiilor cerute de primărie.
- (7) În cazul în care primăria nu emite adresa de confirmare a notificării de funcționare în termenul prevăzut de lege și nici nu a cerut informații suplimentare, se consideră confirmare tacită a notificării de funcționare după trecerea termenelor prevăzute la alin. (6).
- (8) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru depunerea notificării de funcționare, primăria emite o adresă de respingere a notificării de funcționare, în termenele prevăzute de alin. (6). Prin adresa de respingere a notificării de funcționare, primăria va dispune suspendarea activității operatorului economic până la momentul obținerii autorizației de funcționare, potrivit dispozițiilor prezentei legi.
- (9) Adresa de respingere a notificării de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 74. Taxa de funcționare**

- (1) Operatorul economic achită anual o taxă de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în Anexele nr. 1 și 2, care se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu dispozițiile art. 475 alin. (3) și (4) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Taxa de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în anexele nr. 1 și 2 se achită către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială își desfășoară activitatea operatorul economic până la data de 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se aplică.

#### **Art. 75. Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (RENEAA)**

(1) Primăriile au obligația de a înscrie autorizațiile de funcționare și notificările de funcționare în Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (RENEAA).

(2) În RENEAA se vor înscrie următoarele informații:

- a) datele de identificare ale societăților ce dețin autorizații de funcționare;
- b) datele de identificare ale societăților ce dețin notificări de funcționare confirmate de primărie;
- c) link către documentul emis de primărie, autorizația de funcționare, respectiv, adresa de confirmare a notificării de funcționare, în cazul în care confirmarea nu a fost tacită;
- d) codul CAEN pentru care a fost emisă autorizația de funcționare sau depusă notificarea de funcționare;
- e) detalii privind activitatea desfășurată de deținătorul autorizației de funcționare sau adresei de confirmare a notificării de funcționare;
- f) adresa la care se desfășoară activitatea pentru care s-a acordat autorizație sau cu privire la care operatorul economic a notificat primăria, precum și condițiile de funcționare ale acestora;
- g) starea autorizației de funcționare (activă/suspendată/revocată);
- h) data de expirare a taxelor de funcționare achitate de operatorii economici;

(3) RENEAA este conectat la platforma ghiseul.ro iar taxele achitate de operatorii economici pe aceasta platformă, se încarcă automat în registru, fiind interconectat cu Punctul unic de contact electronic.

(4) Cu 15 zile înaintea expirării termenului de plată a taxei de funcționare, atât solicitantul cât și primăria emitentă primesc o notificare în sistemul electronic.

(5) Orice modificare în RENEAA a stării autorizației de funcționare sau a notificării de funcționare se transmite electronic atât operatorului economic cât și primăriei responsabile.

#### **Art.7<sup>6</sup>. Suspendarea autorizației de funcționare**

(1) Suspendarea autorizației de funcționare se dispune de către primar, conform legislației în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis în prealabil, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- b) funcționarea cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c) depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;
- d) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- e) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- f) nerespectarea orarului de funcționare;
- g) expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

(2) Neachitarea taxei de funcționare, conform dispozițiilor art. 7<sup>4</sup> alin. (2), conduce la suspendarea de drept a autorizației de funcționare până la data la care suma respectivă creditează contul unității administrativ-teritoriale.

(3) Suspendarea activității operatorului economic se dispune de către primarul care a emis autorizația de funcționare, până la data la care operatorul economic transmite dovada remedierii neregulilor pentru care a fost dispusă suspendarea.

(4) Dispoziția de suspendare a activității operatorului economic poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7<sup>7</sup>. - (1) Autorizația de funcționare este revocată, conform legislației în vigoare, în următoarele situații:**

- a) în cazul sancționării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutiv pentru aceeași faptă din cele prevăzute de art. 7<sup>6</sup> alin. (1);
- b) în cazul suspendării activității, pentru lipsa remedierii neregulilor constatate prin decizia de suspendare, în termen de 6 luni de la data emiterii acesteia;
- c) la cererea operatorului economic.

(2) Depășirea termenului de achitare a taxei de funcționare, conform dispozițiilor art. 7<sup>4</sup> alin. (2), cu mai mult de 30 zile duce la suspendarea autorizației de funcționare până la data îndeplinirii obligației de plată.

(3) Depășirea termenului de achitare a taxei de funcționare cu mai mult de 6 luni duce la revocarea de drept a autorizației de funcționare.

**Art. 7<sup>8</sup>** În cazul neachitării taxei anuale de funcționare, conform art. 7<sup>4</sup> alin. (2), operatorul economic va datora primăriei dobânzi și penalități de întârziere conform art. 183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**6. La art. 73, după punctul 23 se introduc trei puncte noi, punctele 24, 25 și 26, cu următorul cuprins:**

- 24. nerespectarea obligației prevăzută la art. 7<sup>2</sup> alin. (10), cu amendă de 5.000 lei.
- 25. nerespectarea obligației prevăzută la art. 7<sup>2</sup> alin. (11), cu amendă de 1.000 lei.
- 26. nerespectarea obligației prevăzută la art. 7<sup>3</sup> alin. (1), cu amendă de 10.000 lei.

**7. La articolul 76, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

- a) organele de control abilitate ale primăriilor și de către Poliția Locală, pentru cele prevăzute la pentru cele prevăzute la pct. 1-4, 6-11, 13 și 20<sup>1</sup>-26.

**8. După art. 76 se introduce un nou articol, articolul 76<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

Art.76<sup>1</sup>. - (1) Pentru nerespectarea prevederilor art. 7<sup>1</sup> alin. (5) și art. 7<sup>2</sup> alin. (7), primăria este obligată să plătească o amendă de 2.000 lei plus 100 lei/zi de întârziere, ce se calculează începând cu ziua următoare după expirarea termenelor prevăzute de art. 7<sup>1</sup> alin. (5) și art. 7<sup>2</sup> alin. (7).

(2) Constatarea acestor contravenții se face de către organele de control specializate din subordinea prefectului.

**9. La articolul 85, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”(1) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta ordonanță și pot fi actualizate prin hotărâre a Guvernului.”

10. Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta lege.

11. Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 se completează cu Anexa nr. 2, având cuprinsul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta lege.

**Art. II -** În cazul operatorilor economici prevăzuți în Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 603 din 31 august 2007, cu modificările și completările ulterioare, care au plătit taxa de emisie și ale căror acorduri/autorizații de funcționare au fost emise și sunt valabile, dispozițiile prezentei legi se aplică după expirarea termenului pentru care au fost emise. De asemenea, operatorii economici care dețin autorizații de funcționare la momentul intrării în vigoare a prezentei legi, au la dispoziție un termen de 12 luni pentru a se conforma prevederilor prezentei legi.

**Art. III. -** Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei legi, Guvernul României emite Hotărâri de Guvern în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare, stabilirea modelelor de cerere-tip pentru eliberarea certificatului de informare pentru funcționare, cerere-tip pentru emiterea autorizației de funcționare și) notificare de funcționare, precum și pentru crearea cadrului de implementare a infrastructurii digitale în vederea aderării tuturor primăriilor la Punctul de Contact Unic electronic și la RENEAA.

**Art. IV. -** La articolul 475 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (3) se modifică după cum urmează și va avea următorul cuprins:

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în codurile CAEN prevăzute în *Anexele nr. 1 și 2 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă de funcționare anuală pentru desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în limitele următoare:

- a) până la 1.000 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 1-100 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- b) până la 2.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 101 - 200 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- c) până la 3.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 201 - 300 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- d) până la 4.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 301 - 400 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- e) până la 5.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 401 - 500 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- f) până la 6.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 501 - 600 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- g) până la 7.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 601 - 700 m<sup>2</sup>, inclusiv;
- h) până la 8.000 lei pentru o suprafață ce depășește 800 m<sup>2</sup>;

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

**Președintele Camerei Deputaților,**

**Alfred Robert Simonis**

**Președintele Senatului,**

**Nicolae Ionel Ciucă**

**Anexa nr.1**  
**(Anexa nr.1 la Ordonanța**  
**Guvernului nr. 99/2000)**

**Anexa nr. 1 - Lista coduri CAEN pentru care trebuie solicitată autorizație de funcționare**

<b>Cod CAEN</b>	<b>Denumirea activității</b>
3312	Repararea mașinilor
4510	Comerț cu autovehicule
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4530	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
4540	Comerț cu motocicletele, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare

4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4690	Comerț cu ridicata nespecializat
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine



	specializate
4743	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/ video în magazine specializate
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video , în magazine specializate
4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
4771	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun

	efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5610	Restaurante
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.
5630	Băruri și alte activități de servirea băuturilor
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
7722	Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
8122	Activități specializate de curățenie
8129	Alte activități de curățenie
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
9313	Activități ale centrelor de fitness
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

9512	Repararea echipamentelor de comunicații
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

**Anexa nr.2**

**(Anexa nr.2 la Ordonanța**

**Guvernului nr. 99/2000)**

**Anexa nr. 2 - Lista coduri CAEN pentru care trebuie transmisă notificare de funcționare**

<b>Cod CAEN</b>	<b>Denumirea activității</b>
7420	Activități fotografice
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
8211	Activități combinate de secretariat
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic