

NOTA DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1
Titlul actului normativ
Hotărâre a Guvernului
pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Secțiunea a 2-a
Motivul emiterii actului normativ

2.1. Sursa proiectului de act normativ

În conformitate cu prevederile art. 34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile principale aferente fiecărui tip de serviciu social, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale se stabilesc prin Nomenclatorul serviciilor sociale, elaborat cu respectarea Clasificării activităților din economia națională (CAEN) și aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Potrivit prevederilor art.X alin.(2) din *Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale elaborează proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modificărilor și completărilor aduse prin prezenta lege.

2.2. Descrierea situației actuale

Nomenclatorul serviciilor sociale (NSS) este structurat pe baza CAEN Rev.2 Clasificarea activităților din economia națională - CAEN REV.2. În secțiunea Q - Sănătate și asistență socială, grupa 889, Alte activități de asistență socială, fără cazare, clasa, 8899 sunt incluse și activitățile de consultanță privind bugetele de familie, servicii de consiliere maritală și familială, servicii de consultanță privind credite și datorii, activități de asistență socială comunitare și de cartier, activități de stabilire a drepturilor în legătură cu ajutoarele sociale, alocațiile pentru chirii și ajutoarele pentru bunuri alimentare, activități de asistență, diurnă pentru persoanele fără locuință și alte grupuri dezavantajate social, activități caritabile cum ar fi: strângerea de fonduri și alte activități suport destinate ajutorului social.

Însă, de la data ultimei revizuirii a Nomenclatorului serviciilor sociale, realizată prin Hotărârea Guvernului nr. 1433/2022 din 29 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, au fost aprobate și au intrat în vigoare o serie de acte normative, cu impact asupra categoriilor și tipurilor de servicii sociale, activităților principale aferente fiecărui tip de serviciu social, precum și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Principalele modificări ale Legii asistenței sociale nr.292/2011, ale Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale legilor speciale, cum ar fi Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, care conduc la necesitatea revizuirii

Nomenclatorul serviciilor sociale, inclusiv ale regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului social sunt următoarele:

- ✓ Reglementarea pachetului minim de asistență socială, a serviciului de asistență socială de urgență, a urgenței sociale și a tele-asistenței sociale;
- ✓ Eliminarea obligației de a deține licența pentru activitatea asistentului social, activitatea serviciului public de asistență socială de asigurare a pachetului minim de asistență socială și pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar, acordate în cadrul altor servicii de interes public, în vederea respectării unor drepturi fundamentale;
- ✓ Eliminarea internatelor de tip social din categoria serviciilor sociale cu cazare;
- ✓ Completarea situațiilor cu privire la "locul de acordare a serviciilor sociale", fiind incluse locuința de domiciliu sau reședință a beneficiarului, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.24;
- ✓ Revizuirea prevederilor referitoare la drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ Includerea tehnicianului asistență socială în categoria personalului de specialitate în cadrul SPAS și a serviciilor sociale și reglementarea relației profesionale - coordonare și supervizare, cu asistentul social;
- ✓ Reglementarea posibilității furnizorilor de servicii sociale de a încheia contracte de voluntariat, potrivit prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat, cu modificările și completările ulterioare, precum și contracte de internship cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 din 17 iulie 2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Modificări cu privire la obligațiile furnizorului de servicii sociale care conduc la necesitatea revizuirii regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social, spre exemplu: relația cu serviciul public de asistență socială, înregistrarea de date în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, obligația respectării etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ Reglementarea serviciilor publice integrate pentru asigurarea găzduirii temporare, serviciilor de informare, consiliere și de reintegrare socială, în etapa post-detentie, precum și facilitarea accesului la programe de formare profesională;
- ✓ Revizuirea categoriilor de servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeii;
- ✓ Obligația furnizorilor de servicii sociale de a respecta toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale; reglementarea faptului că statul prin bugetul de stat și bugetele locale asigură finanțarea tuturor etapelor obligatorii pentru serviciile sociale acordate persoanelor care au dreptul la asistență socială, conform prevederilor prezentei legi și legilor speciale. Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții sociali din cadrul serviciilor publice de asistență socială, responsabili de activitățile prevăzute la art.46 și 47, în vederea stabilirii dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și a monitorizării serviciilor, este inclusă în costul standard al serviciului social;
- ✓ Reglementarea posibilității prestării activității de îngrijitor formal la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoanele care dețin un certificat de calificare în următoarele ocupații: a) îngrijitor bolnavi/bătrâni; b) asistent medical; c) infirmier; d) alte calificări din aceleași grupe de ocupații, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Obligația organizării de către autoritățile administrației publice locale singure sau în parteneriat cu alte instituții publice, furnizori publici și privați de servicii sociale a telefonului vârstnicului;
- ✓ Obligații referitoare la prevenire și combatere a abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

La 1 ianuarie 2025 a intrat în vigoare CAEN rev.3, aprobat prin Ordinul președintelui INS, Nr. 377/2024 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 din 20 martie 2025, CAEN se aplică în toate domeniile de activitate economică și socială și este obligatorie, în scopuri statistice, pentru toate organele administrației publice centrale și locale, unități bugetare, operatori economici, indiferent de forma de proprietate, organizații patronale, sindicale, profesionale și politice, fundații, asociații și alte persoane fizice și juridice, „la completarea documentelor oficiale ori de câte ori se cere precizarea activității.”

Potrivit prevederilor art.8 alin.(6) lit.a) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, în registrul electronic unic al serviciilor sociale fiecare serviciu social se identifică inclusiv prin codul și tipul serviciului social.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(3) și art. 10² din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate includ elemente cu caracter general, precum și elemente specifice, în funcție de tipul serviciilor sociale și de categoriile de beneficiari și au în vedere, în principal, următoarele aspecte:

- a) scopul serviciilor sociale și specificul activităților derulate;
- b) principiile calității în domeniul serviciilor sociale;
- c) calitatea vieții și prevenirea încălcării drepturilor beneficiarilor;
- d) managementul de caz;
- e) utilizarea instrumentelor standardizate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale;
- f) calitatea managementului, competența personalului de specialitate și normativele minime de personal specifice fiecărui serviciu social;
- g) respectarea disciplinei economico-financiare.

Potrivit modelului de reorganizare a Nomenclatorului serviciilor sociale propus de Banca Mondială în cadrul Acordului pentru Servicii de Asistență Tehnică Rambursabilă privind Sprijin în operaționalizarea reformelor în protecție socială din PNRR, Pilonul 3: Sprijinirea dezvoltării reformelor în îngrijirea pe termen lung pentru persoanele vârstnice din România, acesta asigură flexibilitatea înființării unui serviciu social multifuncțional, fără ca acesta să poarte neapărat denumirea de multifuncțional, creat pentru a se adapta oricărui tip de comunitate sau de nevoie.

Potrivit prevederilor art.15 din Legea nr.17/2000, la solicitarea organizațiilor neguvernamentale, a organizațiilor de pensionari sau a unităților de cult recunoscute în România, căminele pot asigura unele servicii prevăzute la art. 14, îngrijirea unor persoane vârstnice la domiciliu, pe bază de convenții încheiate cu finanțatorul.

De asemenea, centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice înființate în cadrul PNRR, vor funcționa, conform ghidului de finanțare - https://mmuncii.gov.ro/wp-content/uploads/2025/08/PNRR_C13-114_GS_Ghid_CORRIGENDUM.pdf:

- fie ca "centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu", furnizorul de servicii sociale având obligația de a obține licența de funcționare pentru centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu;
- fie ca centru multifuncțional în care funcționează un centru de zi de asistență și recuperare (8810 CZ-V-I) și o unitate de îngrijire la domiciliu (8810 ID-I). În această situație, furnizorul de servicii sociale obține două licențe de funcționare: una pentru centrul de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și una pentru unitatea de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional.

2.3. Schimbări preconizate

- ✓ Reorganizarea Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa nr.1 la hotărâre, prin simplificarea numărului de categorii și tipuri de servicii sociale în care sunt prevăzute serviciile sociale care se supun obligației licențierii, conform prevederilor art.38 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările

ulterioare, cu excepția pachetului minim de asistență socială acordat de serviciul public de asistență socială;

Justificare: respectarea prevederilor Legii nr.292/2011 și asigurarea informării corecte a publicului larg, furnizorilor de servicii sociale, instituțiilor publice și persoanelor beneficiare cu privire la aplicabilitatea obligațiilor prevăzute la art.38 din Legea nr.292/2011 și a Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; facilitarea inovării în organizarea serviciilor sociale cât mai adecvat nevoii identificate în fiecare comunitate/pentru fiecare grup țintă.

- ✓ Revizuirea modului de constituire a codului serviciilor sociale format din următoarele elemente, separate prin punct, fără spațiu: grupa CAEN Rev.3, Tipul major și acronimul pentru identificarea categoriei de persoane beneficiare.
- ✓ Reglementarea includerii acronimului MF în codul serviciului social, pentru situația în care un serviciu social este organizat multifuncțional, pentru mai multe categorii de persoane beneficiare din cadrul aceluiași tip major, sau pentru aceeași categorie de persoane beneficiare, din cadrul mai multor tipuri majore, ori pentru mai multe categorii de persoane din cadrul mai multor tipuri majore, cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Justificare: Asigurarea flexibilității și eficienței modului de organizare a serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate în mod individualizat, la nivelul fiecărei comunități, din punct de vedere al categoriei de persoane beneficiare și tipurilor de servicii necesare, cu respectarea legilor speciale; facilitarea eliberării licențelor de funcționare și a înregistrării serviciilor sociale organizate multifuncțional.

- ✓ Revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale, prin elaborarea unui model-cadru al regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Pentru pachetul minim de asistență socială acordat de serviciul public de asistență socială, sunt aplicabile prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, aprobat prin HG nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ Scăderea duratei minime de experiență în domeniul serviciilor sociale necesară pentru ocuparea funcției de conducere în servicii sociale de la minim 5 ani, la minim 3 ani.

Justificare: simplificarea reglementării și facilitarea întocmirii regulamentelor proprii de organizare și funcționare pentru serviciile sociale administrate de furnizori publici și privați;

- ✓ Prevederile art.1 intră în vigoare la data de 1 iulie 2026.

- ✓ Reglementarea dispozițiilor tranzitorii:

- În termen de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale va actualiza prevederile standardelor minime de calitate în baza prevederilor prezentei hotărâri. Până la aprobarea noilor standarde de calitate se vor utiliza cele în vigoare, în prezent, pe baza tabelului de corespondență
- La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015.
- În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale poate emite instrucțiuni.
- Pentru licențele de funcționare eliberate cu menționarea codurilor de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, nu este necesară actualizarea codurilor serviciilor sociale.
- În vederea evitării riscului de eroare/fraudă, proiectul de hotărâre a Guvernului include în anexa nr.2 la hotărâre, un tabel de corespondență între codurile din actualul nomenclator, cu cele din nomenclatorul revizuit.

Justificare: asigurarea caracterului pentru viitor a reglementării, facilitarea informării corecte a publicului larg, inclusiv a persoanelor beneficiare, reducerea riscului de eroare în ceea ce privește valabilitatea licenței de funcționare.

| |
|--|
| 2.4. Alte informații |
| Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al proiectului de act normativ |
| 3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ |
| 3.2. Impact social: Revizuirea Nomenclatorului serviciilor sociale propusă prin prezentul proiect de hotărâre a Guvernului va conduce la facilitarea identificării activității de acordare a serviciilor sociale, nu doar în scopuri statistice, dar, în special, pentru toate părțile implicate în domeniul serviciilor sociale - furnizorii de servicii sociale, instituțiile publice care eliberează autorizații administrative prealabile desfășurării activității și cele care monitorizează respectarea prevederilor legale, beneficiarilor de servicii sociale și publicului larg, autorităților publice care achiziționează/finanțează servicii sociale etc. |
| 3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului Implementarea măsurilor prevăzute de prezentul proiect de hotărâre de Guvern va conduce la respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor beneficiare de servicii sociale din sistemul de asistență socială. Dreptul la asistență socială este prevăzut la art.47 din Constituția României. Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (2010/C 83/02) prevede faptul că Uniunea Europeană recunoaște și respectă dreptul persoanelor în vârstă de a duce o viață demnă și independentă și de a participa la viața socială, recunoaște și respectă dreptul de acces la serviciile sociale care acordă protecție în caz de bătrânețe. Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, este ratificată de România prin Legea nr. 221/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 792 din 26 noiembrie 2010, cu modificările ulterioare; Convenția cu privire la drepturile copilului, adoptată de către Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 20 noiembrie 1989, este semnată de România la 26 ianuarie 1990 și ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Convenția cu privire la drepturile copilului. Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011, este ratificată de România prin Legea nr.30/2016. Convenția asupra Eliminării Tuturor Formelor de Discriminare față de Femei (CEDAW), adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în 1979 și ratificată de România pe 26 noiembrie 1981 prin Decretul nr. 342 este primul instrument juridic internațional care recunoaște femeile ca grup vulnerabil și definește discriminarea împotriva acestora. |
| 3.4. Impactul macroeconomic Proiectul de act normativ nu se refera la acest subiect 3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici 3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat |
| 3.5. Impactul asupra mediului de afaceri Proiectul de act normativ nu se refera la acest subiect |
| 3.6. Impactul asupra mediului înconjurător Nu e cazul |
| 3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării Nu e cazul |
| 3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile Implementarea măsurilor prevăzute de prezentul proiect de hotărâre de Guvern contribuie la accesul la servicii sociale. |
| 3.9. Alte informații |

Secțiunea a 4-a
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

- în mii lei (RON) -

| Indicatori | Anul curent | Următorii patru ani | | | | Media pe patru ani |
|--|----------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| 1 | 2 2026 | 3 2027 | 4 2028 | 5 2029 | 6 2030 | 7 |
| 4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, în plus/minus, din care: | | | | | | |
| a) buget de stat- Total, din care: | | | | | | |
| i. impozit pe venit | | | | | | |
| ii. sume defalcate din TVA | | | | | | |
| b). bugete locale | | | | | | |
| i) sume defalcate din TVA | | | | | | |
| ii) venituri proprii | | | | | | |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat: contribuții de asigurări | | | | | | |
| d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.) | | | | | | |
| 4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, în plus, din care: | | | | | | |
| a). buget de stat, din acesta: | | | | | | |
| i) cheltuieli de personal bunuri și servicii | | | | | | |
| b) bugete locale: | | | | | | |
| i) cheltuieli de personal | | | | | | |
| ii) bunuri și servicii | | | | | | |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat: | | | | | | |
| i) cheltuieli de personal | | | | | | |
| ii) bunuri și servicii | | | | | | |
| d) alte tipuri de cheltuieli (Se va menționa natura acestora.) | | | | | | |
| 4.3. Impact financiar, plus/minus, din care: | | | | | | |
| a) buget de stat- TOTAL, din care | | | | | | |
| b) bugete locale | | | | | | |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare | | | | | | |
| 4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare | | | | | | |
| 4.6. Nu este cazul. | | | | | | |
| 4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară. | | | | | | |
| 4.8. Alte informații: | | | | | | |
| Secțiunea a 5-a | | | | | | |
| Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare | | | | | | |
| 5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: | | | | | | |
| a) acte normative ce vor fi abrogate ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ: - Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015. b) acte normative ce vor fi modificate ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ: - acte normative prin care este prevăzută trimiterea la nomenclatorul serviciilor sociale; - acte normative ale autorităților administrației publice locale pentru aprobarea regulamentelor serviciilor sociale înființate și administrate de acestea; - ordine ale ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate. | | | | | | |
| 5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice: | | | | | | |
| Nu este cazul, deoarece elaborarea NSS pe bază CAEN conduce la menținerea corelării cu CPV; | | | | | | |
| 5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE) | | | | | | |
| Nu e cazul | | | | | | |
| 5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE | | | | | | |
| 5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE | | | | | | |
| 5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene | | | | | | |
| Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 5.5. Alte acte normative și sau documente internaționale din care decurg angajamente | | | | | | |
| Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 5.6. Alte informații | | | | | | |
| Secțiunea a 6-a | | | | | | |
| Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ | | | | | | |
| 6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative | | | | | | |
| Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate. | | | | | | |
| Modelul de reorganizare a Nomenclatorului serviciilor sociale elaborat pe baza propunerilor Băncii Mondiale în cadrul Acordului pentru Servicii de Asistență Tehnică Rambursabilă privind Sprijin în operaționalizarea reformelor în protecție socială din PNRR, Pilonul 3: Sprijinirea dezvoltării reformelor în îngrijirea pe termen lung pentru persoanele vârstnice din România (P178551), cu modificările intervenite prin actul adițional, parte din documentul "Input pentru pregătirea implementării noului mecanism de finanțare", a avut la bază o analiză extinsă a reglementărilor și practicilor internaționale în definirea și clasificarea serviciilor sociale, precum și analiza | | | | | | |

specifică din următoarele zece țări: Austria, Bulgaria, Croația, Grecia, Italia, Danemarca, Finlanda, Suedia, Letonia și Spania.

De asemenea, în procesul de elaborare a proiectului de act normativ au avut loc o serie de consultări cu Institutul Național de Statistică, în vederea corelării nomenclatorului serviciilor sociale cu forma CAEN Rev.3 și pentru identificare soluțiilor optime de organizare a acestuia în două părți.

6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr.635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.

- I. Structurile asociative consultate:
 1. UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA;
 2. ASOCIAȚIA MUNICIPIILOR DIN ROMÂNIA;
 3. ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA;
 4. ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA;
- II. Data transmiterii în consultare: 02.03.2026
- III. Data primirii punctelor de vedere din partea structurilor asociative:
 - adresă UNCJ nr. 2097/12.03.2026 - cu observații;
 - adresă AMR nr. 62/CL/06.03.2026 - fără observații;
 - adresă AMR nr. 181/17.03.2026 - cu observații.

6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative

6.5. Informații privind avizarea de către:

- a) Consiliul Legislativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

Proiectul de act normativ va fi avizat de Consiliul Legislativ și Consiliul Economic și Social.

6.6. Alte informații

**Secțiunea a 7-a
Activități de informare publică privind elaborarea
și implementarea proiectului de act normativ**

7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ

În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Prezentul proiect de act normativ a fost publicat pe pagina de internet a Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității și Sociale în perioada 20.05-01.07.2025.

Au fost întreprinse demersurile legale prevăzute de art. 7 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561 din 10 mai 2009.

7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

**Secțiunea a 8-a
Măsurile de implementare**

8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

8.2. Alte informații

Față de cele menționate mai sus, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, pe care îl supunem aprobării Guvernului.

Ministrul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Petre-Florin MANOLE

AVIZAT:

Viceprim-ministru

Marian NEACȘU

**Viceprim - ministru
Ministrul Afacerilor Interne**

Marian - Cătălin PREDOIU

**Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și
Administrației**

Attila-Zoltán CSEKE

Ministrul Sănătății

Alexandru-Florin ROGOBETE

Ministrul Finanțelor

Alexandru NAZARE

Ministrul Justiției

Radu MARINESCU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 (1) Se aprobă Nomenclatorul serviciilor sociale prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, denumit în continuare, nomenclator, care cuprinde următoarele: serviciile sociale care se supun obligației licențierii, conform prevederilor art.38 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția pachetului minim de asistență socială acordat de serviciul public de asistență socială;

b) regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționate la lit.a), prevăzut în anexa la nomenclator;

(2) În aplicarea prevederilor art.8 alin.(6) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, codul și tipul serviciului social se constituie din următoarele elemente, separate prin punct, fără spațiu: grupa CAEN Rev.3, Tipul major și acronimul pentru identificarea categoriei de persoane beneficiare.

(3) Sintagma "Tipul major" include:

- a) două cifre, prima reprezentând încadrarea în categorie;
- b) acronimul aferent tipului major, conform coloanei 2 din nomenclator;

(4) Acronimul pentru identificarea categoriei de beneficiari, prevăzut la alin.(2), este, după caz, următorul:

- a) copil - C;
- b) persoană adultă cu dizabilități: D;
- c) persoană vârstnică: PV;
- d) victime ale violenței domestice: VD;
- e) persoană fără adăpost: PFA;
- f) alte grupuri vulnerabile, respectiv: AGV;

(5) Pentru pachetul minim de asistență socială și cantina socială nu se utilizează acronim pentru categoria de persoane beneficiare, deoarece serviciile se acordă pentru o diversitate de categorii de persoane.

(6) În situația în care un serviciu social este organizat multifuncțional, pentru mai multe categorii de persoane beneficiare din cadrul aceluiași tip major, sau pentru aceeași categorie de persoane beneficiare, din cadrul mai multor tipuri majore, ori pentru mai multe categorii de persoane din cadrul mai multor tipuri majore, cu respectarea prevederilor legilor speciale, codul serviciului social include acronimul MF.

(7) În situația prevăzută la alin.(6) furnizorul de servicii sociale are obligația de a deține licențe de funcționare aferente serviciilor sociale acordate tuturor categoriilor de persoane beneficiare, sau, după caz, tuturor tipurilor de servicii sociale.

Art. 2 (1) Prevederile art.1 intră în vigoare la data de 1 iulie 2026.

(2) În termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale actualizează prevederile standardelor minime de calitate cu respectarea prevederilor art.3 alin. (3) și art. 10² din Legea nr.197/2012 și a prevederilor prezentei hotărâri.

(3) La data de 1 iulie 2026 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015.

(4) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale poate emite instrucțiuni.

(5) Licențele de funcționare eliberate cu menționarea codurilor de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare sunt valabile până la expirarea perioadei de valabilitate a acestora ori, după caz, până la emiterea unei decizii de retragere a licenței de funcționare/de încetare aplicabilitate ori valabilitate, fără a fi necesară eliberarea unei noi licențe de funcționare care să conțină codul actualizat.

(6) Până la eliberarea licențelor de funcționare cu noile coduri ale serviciilor sociale, în procesul de acordare a licențelor definitive/relicențiere a serviciilor sociale care dețin licență de funcționare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în registrul electronic unic al serviciilor sociale se publică și codurile aferente, conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu respectarea tabelului de corespondență prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre și a prevederilor alin.(5).

(7) Până la data aprobării standardelor de calitate, potrivit alin.(2), în procedura de licențiere se utilizează standardele de calitate în vigoare, pe baza tabelului de corespondență prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

ILIE-GAVRIL BOLOJAN

NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE
SERVICII SOCIALE CU CAZARE

| Cod serviciu social* | Tipuri majore | Definiții și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
|---|-------------------------------|--|---|
| Categoria 1: SERVICII REZIDENȚIALE | | | |
| 873.1.1.CR.PV 873.1.1.CR.D 879.1.1.CR.D 879.1.1.CR.C | 1.1. Centre rezidențiale - CR | <p>Servicii sociale organizate ca centre pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, precum și pentru cel care asigură reintegrarea socială a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal. Pentru persoanele adulte, servicii sociale care asigură condițiile necesare pentru o viață asistată, destinate persoanelor cu nevoi majore de îngrijire, respectiv care asigură condițiile care răspund nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor vârstnice dependente care nu mai pot fi îngrijite la domiciliul propriu sau în familie și aleg să trăiască într-un mediu asistat sau instituționalizat.</p> <p>Pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii sociale care asigură condițiile necesare pentru a răspunde nevoilor individuale specifice în vederea menținerii și dezvoltării potențialului lor personal și care nu mai pot fi îngrijite la domiciliul propriu sau în familie și aleg să trăiască într-un mediu asistat sau instituționalizat</p> <p>Include între subtipuri, conform legilor speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cămine pentru persoane vârstnice; - Apartamente și case de tip familial pentru copii; - Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități | <p>Centrele pentru copii în sistemul de protecție specială: Cazare pe perioada măsurii de protecție specială, îngrijire personală, educare, dezvoltare abilități de viață independentă, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, reintegrare familială și comunitară, socializare și activități culturale, masă - inclusiv preparare hrană caldă, după caz, curățenie și după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistenți medicali generaliști, în limita competențelor, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activități.</p> <p>Centrele pentru adulți: Cazare pe perioadă nedeterminată sau, după caz, determinată, alimentație - hrana zilnică, îngrijiri personale - ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice și activităților instrumentale ale vieții zilnice, asistență medicală - servicii realizate de asistenți medicali generaliști, în limita competențelor cum ar fi: monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului recomandat de medic, acordarea serviciilor de îngrijiri medicale, șa, socializare și petrecere a timpului liber, asistența pentru stare terminală și în caz de deces.</p> <p>Centrele pentru persoanele adulte cu dizabilități: cazare pe perioada nedeterminată sau, după caz, determinată, prevăzută în măsura de protecție, alimentație -hrana zilnică, îngrijiri personale - ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice și activităților instrumentale ale vieții zilnice,</p> |

SERVICIILE SOCIALE CU CAZARE

| Cod serviciu social* | Tipuri majore | Definiții și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
|---|-------------------------------|---|--|
| | | | <p>asistență pentru sănătate, asistență pentru stare terminală și în caz de deces, activități de abilitare și reabilitare pentru menținerea autonomiei și a potențialului funcțional, activități de abilitare și reabilitare pentru creșterea autonomiei și a potențialului funcțional, după caz, activități de menținere /dezvoltare a aptitudinilor cognitive, menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice de viață independentă, comunicare, dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, autoîngrijire, a deprinderilor de autogospodărire, de menținere/ îmbunătățire a nivelului de /educație pregătire pentru muncă, asistență pentru luarea unei decizii, abilități de integrare și preocupare de creștere a nivelului de participare socială și civică.</p> <p>Centrele pentru persoane vârstnice: Cazare pe perioadă nedeterminată sau, după caz, determinată, Îngrijire personală, Supraveghere, Consiliere psihologică și suport emoțional Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz, Curățenie, Socializare și activități culturale, Alte activități, după caz: asistență medicală asigurată de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc</p> |
| Categoria 2: SERVICIILE DE SUPTOR CU CAZARE | | | |
| 873.2.1.SRUS.PV 879.2.1.SRUS.D 879.2.1.SRUS.C | 2.1. Servicii rezidențiale de | Serviciu social care asigură condiții de locuire asistată, pe o perioadă de dificultate, facilitând | Cazare pe perioadă determinată, alimentație - ajutor pentru procurarea |

SERVICIILE SOCIALE CU CAZARE

| Cod serviciu social* | Tipuri majore | Definiții și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
|--|-----------------------------------|---|---|
| <p>879.2.1.SRUS.VD 879.2.1.SRUS.PFA 879.2.1.SRUS.AGV</p> | <p>urgență socială - SRUS</p> | <p>Înșușirea deprinderilor de viață independentă și integrarea beneficiarilor în comunitate. În aceste servicii sunt preponderent persoane cu potențial, așadar, serviciile de abilitare/reabilitare sunt accesate în comunitate, așa cum fac toți membrii comunității. Acest serviciu ilustrează separarea serviciilor de locuire de cele de suport.</p> <p>Include între subtipuri: Centre de tip respiro/centre de criză Centre respiro - serviciu social care asigură îngrijirea beneficiarilor pe perioadă determinată, cu scopul de a oferi o perioadă de repaus pentru îngrijitorii informali/-membrii de familie sau de a acoperi nevoile de îngrijire în situația în care îngrijitorii formali și informali nu sunt disponibili. Nu include centrele respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități.</p> <p>Centre de criză- serviciu social care cuprinde activități realizate pe durată determinată și în anumite situații pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații critice de viață în vederea menținerii potențialului personal și prevenirea instituționalizării</p> <p>Centre maternale - CMAT = Serviciu social care asigură condiții de locuire asistată pentru cuplurile mamă-copil aflate în situații de dificultate.</p> <p>Centre de primire în regim de urgență - CPRU = Se adresează, în principal, următoarelor categorii: copiilor separați temporar sau definitiv de familie, persoanelor/famiiliilor evacuate, persoanelor fără adăpost în perioada</p> | <p>alimentelor și prepararea meselor, acces la cantina socială, pachete de ajutoare alimentare, îngrijire personală, asistență medicală -servicii realizate de asistenți medicali, socializare și activități de timp liber, precum și la servicii de integrare/reintegrare socială.</p> <p>Posibil și servicii de consiliere socială și psihologică și suport emoțional, educație în puericultură, protecție și supraveghere, precum și la servicii de integrare/reintegrare familială și comunitară, precum și suport pentru integrare pe piața muncii.</p> <p>Cazare pe timpul nopții, acces la servicii de igienă personală - duș, spălarea și uscarea hainelor, alimentație - băuturi calde, pachete de hrană rece, protecție și supraveghere, servicii de asistență socială.</p> |

| SERVICII SOCIALE CU CAZARE | | | |
|----------------------------|---------------|---|-----------------------|
| Cod serviciu social* | Tipuri majore | Definiții și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
| | | <p>sezonului rece, victimelor violenței domestice, șamd.</p> <p>Adăposturi = Serviciu social care are ca scop principal asigurarea cazării în regim de urgență, de regulă pe timpul nopții, pentru persoanele care trăiesc în stradă sau sunt nevoite să părăsească domiciliul.</p> <p>Notă: include și modulele de intervenție și asistență locativă pentru agresori</p> | |

| SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE | | | |
|--|---|--|---|
| Cod serviciu social | Tipuri majore | Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
| Categorია 3: SERVICII DE SUPTOR ÎN COMUNITATE, FĂRĂ CAZARE | | | |
| 881.3.1.CZAR.PV 881.3.1.CZAR.D 889.3.1.CZAR.C | 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare - CZAR | <p>Serviciu social destinat îngrijirii și acordării suportului copiilor și adulților cu dizabilități, precum și persoanelor vârstnice dependente, care oferă servicii de abilitare/reabilitare și recuperare funcțională în vederea menținerii unei vieți independente, dezvoltării potențialului personal, facilitării integrării sociale, precum și în scopul prevenirii instituționalizării</p> <p>Include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; - Centre de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități - Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități | Supraveghere permanentă, îngrijiri personale, sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență medicală -monitorizarea stării de sănătate, după caz,, administrare de tratament supravegheat, după caz, terapii de abilitare/reabilitare, servicii de recuperare medicală, activități de socializare și petrecere a timpului liber, alimentație - băuturi calde, gustări, condiții de servire a mesei și, după caz, masă caldă sau pachete alimentare, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă. |
| 881.3.2.CZ.PV 881.3.2.CZ.D 889.3.2.CZ.C 889.3.2.CZ.VD 889.3.2.CZ.PFA | 3.2. Centre de zi - CZ | Serviciu social care acordă un ansamblu de intervenții ce au drept scop prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și de excludere socială a persoanelor vulnerabile, precum și | Servicii de consiliere de specialitate, servicii de informare și de sensibilizare a populației, servicii de asistență socială, grupuri de suport, servicii de integrare |

SERVICIILE SOCIALE FĂRĂ CAZARE

| Cod serviciu social | Tipuri majore | Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
|-----------------------------------|--|--|--|
| | | <p>facilitarea integrării sociale a acestora, precum și dezvoltarea potențialului personal și prevenirea instituționalizării.</p> <p>Include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centre pentru prevenirea și combaterea violenței domestice - Centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației - Centre de asistență destinate agresorilor - Centre de zi pentru informare și consiliere - Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială - Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități - Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți | <p>socială și participare, consiliere psihologică și suport emoțional, consiliere nutrițională, consiliere juridică, orientare vocațională, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătire pentru muncă, sprijin pentru angajarea în muncă și menținerea locului de muncă.</p> |
| 889.3.3.CZ.PV | 3.3. Centre de zi de socializare, de tip club - CLUB | Serviciu social care oferă condiții optime și un set de activități/servicii destinate socializării și petrecerii timpului liber, în scopul prevenirii singurătății și riscului de izolare socială, precum și pentru promovare unei vieți active. | Un ansamblu de activități care facilitează și promovează contactele sociale, viața activă, integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor. |
| 881.3.4.SDOM.PV 881.3.4.SDOM.D | 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM | Serviciu social care are drept scop principal prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități cu nevoi specifice de sprijin și a celor aflate în situație de dependență și menținerea acestora în mediul familial cât mai mult timp posibil, prin acordarea de îngrijiri adecvate nevoilor identificate ale beneficiarilor. Acest serviciu social reprezintă totodată o formă de suport acordat asistenților personali și asistenților personali profesioniști și îngrijitorilor informali, care asigură îngrijirea membrilor lor de familie ce și-au pierdut autonomia funcțională și au nevoie de ajutorul unui terț | Asistență și îngrijire personală, servicii care facilitează inserția/reinserția în familie și în comunitate. |
| | | | Consiliere socială, psihologică și vocațională, |

SERVICIILE SOCIALE FĂRĂ CAZARE

| Cod serviciu social | Tipuri majore | Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
|---------------------|---|--|--|
| | | <p>pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice și activităților instrumentale ale vieții zilnice.</p> <p>Sunt incluse și serviciile furnizate la domiciliul beneficiarului de o echipă mobilă = EMOB este serviciul social prin care se acordă intervenții specializate la domiciliu, pe perioadă determinată, pentru vârstnice și persoane adulte cu dizabilități, care nu au acces facil la un CZ și/sau nu se află în proximitatea unui CZ, în vederea dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.</p> | <p>terapii de abilitare/reabilitare și de recuperare medicală, formare cu privire la adaptarea mediului de viață și utilizarea tehnologiilor asistive.</p> |
| 889.3.5.PMAS | 3.5. Pachetul minim de asistență socială - PMAS | <p>Pachetul minim de asistență socială definit la art.6 lit.ss) din Legea nr.292/2011 și reglementat la art.56 alin.(1) și 54 alin.(1) din același act normativ, acordat de serviciul public de asistență socială, este exceptat de la obligația deținerii licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.38 alin.(3) din Legea nr.292/2011.</p> <p>Include: serviciile de asistență comunitară (SAC) și serviciile comunitare integrate (SCI) care se asigură prin pachetul minim de asistență socială, prin servicii de asistență comunitară sau prin centre de zi.</p> | <p>Informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate, activități și servicii de consiliere, măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară, prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea</p> |

SERVICIILE SOCIALE FĂRĂ CAZARE

| Cod serviciu social | Tipuri majore | Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
|--|--|--|---|
| | | | referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general, gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale; |
| 889.3.6.CANTS | 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei - CANTS | Serviciu social comunitar care sprijină persoanele aflate în risc de sărăcie și de marginalizare socială, prin acordarea, cel puțin, a unei mese calde/zi, precum și de pachete alimentare. Masa/mesele calde se pot asigura și la domiciliul beneficiarilor nedeplasabili prin serviciul masa pe roți. | Prepararea hranei calde și reci, servirea cel puțin a unei mese calde și/sau distribuirea hranei la sediul cantinei sau, după caz, la domiciliul beneficiarilor; |
| 881.3.7.SSUP.PV 881.3.7.SSUP.D 889.3.7.SSUP.C 889.3.7.SSUP.VD 889.3.7.SSUP.AGV | 3.7. Servicii de suport - SSUP | <p>Tipuri de servicii sociale fără de care traiul independent în comunitate nu va fi posibil, cu precădere pentru persoanele cu dizabilități, dar și pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială și alte grupuri vulnerabile.</p> <p>Astfel de servicii includ: asistența personală, suport de la egal la egal, mentorat, suport în luarea unei decizii, spălătoria socială, alte servicii în comunitate etc.</p> <p>Include între subtipuri: Ambulanța socială - AMBS = Serviciu de asistență și suport destinat persoanelor fără adăpost în scopul acoperirii unor nevoi de bază ale vieții, precum și pentru promovarea integrării sociale a acestora.</p> <p>Asistență la distanță (telefon/online) - TEL = Serviciu social de intervenție caz de urgență destinat persoanelor vulnerabile care semnalează o situație de risc și solicită protecție și/sau suport de specialitate.</p> | <p>Spălătoria socială;</p> <p>Acordarea de ajutoare alimentare (masa caldă, pachete alimentare), acordarea de ajutoare materiale (haine, încălțăminte, păaturi, șamd), informare și consiliere socială și psihologică, suport emoțional; grupuri de suport, servicii de integrare socială și participare, consiliere juridică, orientare vocațională, suport pentru integrare pe piața muncii;</p> <p>Înregistrarea persoanelor aflate în situații de risc, servicii de informare și consiliere specializată, raportare și solicitare de intervenții de urgență la instituțiile responsabile;</p> <p>Găzduire (spațiu de locuit și alimentație zilnică), supraveghere permanentă și/sau îngrijire personală, acces la servicii de abilitare/reabilitare, socializare și petrecere a timpului liber;</p> |

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE

| Cod serviciu social | Tipuri majore | Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
|---------------------|---------------|--|--|
| | | <p>Servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități- SAS= serviciul social fără găzduire care cuprinde un ansamblu de activități pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități și ale membrilor familiei sau reprezentanților lor în vederea depășirii situațiilor de dificultate și prevenirii instituționalizării.</p> <p>Asistență personală = Serviciu de suport care are drept scop principal asigurarea de asistență și îngrijiri personale pentru copiii separați de familie, persoanele vârstnice dependente și persoanele cu dizabilități cu drept de asistent personal, asistent personal profesionist, precum și cei care nu au familie și nici domiciliu, în scopul prevenirii instituționalizării și menținerii acestora într-un mediu cât mai apropiat de cel familial.</p> <p>Asistența personală poate fi furnizată la un asistent personal pentru persoanele cu handicap grav sau la un asistent personal profesionist (APP), pentru persoanele cu un grad grav sau accentuat de handicap.</p> <p>Include</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linie telefonică de urgență (help line) destinată victimelor violenței domestice - Centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități - Servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități- SAS, - Asistent personal profesionist APP, - Asistent personal AP | <p>Activități de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, activități pentru facilitarea independenței beneficiarului, activități privind organizarea și realizarea de suport individual/grup de suport, asistență și suport pentru luarea unei decizii</p> |

| SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE | | | |
|--|--|--|---|
| Cod serviciu social | Tipuri majore | Definiții, tipuri și subtipuri de servicii sociale | Activități și funcții |
| 889.3.8.SPFAM.C | 3.8. servicii de tip familial pentru copiii aflați în plasament la rudă, familie, persoană și /sau asistent maternal - SPFAM | Serviciu pentru asigurarea creșterii, îngrijirii și educării copilului pe perioada aplicării măsurii de protecție specială pentru copilul separat, temporar sau definitiv, de părinții săi. | Găzduire Creșterea, îngrijirea și educarea copilului Integrarea copiilor în familia de plasament/a asistentului maternal; Integrarea copilului în viața socială; Pregătirea copilului în vederea reintegrării sau, după caz, integrării în familia naturală sau, după caz, familia extinsă; |
| Categorია 4. SERVICII DE LOCUIRE ASISTATĂ ÎN COMUNITATE | | | |
| 873.4.1.LP.PV 873.4.1.LP.D 879.4.1.LP.VD 873.4.2.CPVI.D 873.4.2.CPVI.AGV | 4.1. Locuință protejată - LP 4.2. Centru pentru viață independentă | Serviciu social care asigură condiții pentru o viață asistată într-un spațiu amenajat similar unei locuințe personale, facilitând totodată integrarea beneficiarilor în comunitate. Locuința protejată destinată persoanelor adulte cu dizabilități este serviciul social de locuire asistată în comunitate pentru viața independentă care asigură găzduire și realizează activități corespunzătoare nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități pe perioadă determinată în vederea pregătirii pentru viață independentă în comunitate, Locuința protejată destinată victimelor violenței domestice este serviciul social care asigură găzduirea, îngrijirea, asistența socială, consilierea juridică și psihologică și orientarea pentru transferul către o viață independentă. Centre pentru viață independentă - CPVI = Se adresează persoanelor cu dizabilități aflate în situații de dificultate, inclusiv tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială. Mediul este similar cu cel al unei locuințe din comunitate. | Găzduire într-un spațiu similar unei locuințe personale, alimentație - ajutor pentru procurarea alimentelor și prepararea meselor, îngrijiri personale - ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice și activităților instrumentale ale vieții zilnice, asistență medicală, după caz, -servicii realizate de asistenți medicali generaliști, în limita competențelor cum ar fi: monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului recomandat de medic, acordarea serviciilor de îngrijiri medicale, asistența stării de sănătate, după caz, șa, acces la servicii de abilitare/reabilitare și recuperare, precum și la servicii de integrare/reintegrare socială, sprijin pentru integrare pe piața muncii, sprijin pentru transferul către o viață independentă, asistența pentru stare terminală și în caz de deces |

* În situația în care un serviciu social este organizat multifuncțional, pentru mai multe categorii de persoane beneficiare din cadrul aceleiași tip major, sau pentru aceeași categorie de persoane beneficiare, din cadrul mai multor tipuri majore, ori pentru mai multe categorii de persoane din cadrul

mai multor tipuri majore, cu respectarea legilor speciale, codul serviciului social include acronimul MF., spre exemplu: MF.889.3.3.CZ.C., pentru licența aferentă serviciilor pentru copii din cadrul centrului multifuncțional și MF.889.3.3.CZ.PV pentru licența eliberată pentru serviciile acordate persoanelor vârstnice din cadrul centrului multifuncțional.

Anexa la Nomenclator

REGULAMENT-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SOCIALE
Model-cadru

Codul serviciului social:

| | |
|---|------------------|
| Serviciul este multifuncțional (MF): | Lista codurilor: |
| <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | 1. |
| | 2. |
| | |

DENUMIREA SERVICIULUI SOCIAL*:

"....."

*Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale.

Înființat* de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv (numele FSS)
:.....

*Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă prin același/aceeași tip de act administrativ (hotărâre sau decizie) de aprobare a înființării serviciului social

Art.1 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

Art. 2 (1) Identificarea serviciului social

Date privind FSS:

Denumirea FSS:

Adresa completă: localitate..... județ/sector al Mun. București.....

Str.....Nr.....Cod postal.....

Posesor al certificatului de acreditare cu nr..... serie..... eliberat la data de

| | | |
|------------------|---------------------------------|--|
| Categoria FSS* : | <input type="checkbox"/> Public | *Se bifează categoria corespunzătoare. |
| | <input type="checkbox"/> Privat | |

(2) Date privind serviciul social:

| | | |
|--|---|--|
| Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*: | SERVICII SOCIALE CU CAZARE | *Se bifează categoria corespunzătoare. |
| | 1. Servicii rezidențiale <input type="checkbox"/> 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare <input type="checkbox"/> 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială | |
| | SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE | |
| | 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare <input type="checkbox"/> 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare <input type="checkbox"/> 3.2. Centre de zi | |

| | | |
|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> 3.3. Centre de zi de socializare tip club <input type="checkbox"/> 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului <input type="checkbox"/> 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei <input type="checkbox"/> 3.7. Servicii de suport <input type="checkbox"/> 3.8. Serviciul plasament familial <input type="checkbox"/> SERVICII DE LOCUIRE ASISTATĂ ÎN COMUNITATE <input type="checkbox"/> 4.9. Locuință protejată <input type="checkbox"/> 4.10. Centre pentru viață independentă | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| Serviciul social se adresează următoarei/ următoarelor categorii de beneficiari*: | <input type="checkbox"/> Copil - C; <input type="checkbox"/> Persoană adultă cu dizabilități: D; <input type="checkbox"/> Persoană vârstnică: PV; <input type="checkbox"/> Victime ale violenței domestice: VD; <input type="checkbox"/> Persoană fără adăpost: PFA; <input type="checkbox"/> Alte grupuri vulnerabile (AGV), respectiv: <ul style="list-style-type: none"> ○ Victime ale traficului de persoane ○ Agresori violență domestică ○ Persoane cu diverse adicții ○ Persoane private de libertate ○ Persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate ○ Persoanele victime ale infracțiunilor ○ Șomeri de lungă durată ○ Persoanele cu afecțiuni psihice ○ Aparținători ai persoanelor beneficiare ○ Altele : ...specificați.... | <i>*Se bifează căsuța/ căsuțele corespunzătoare.</i> |
|---|---|--|

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale):.....

| | |
|--------------------------------|--|
| Deține licență de funcționare: | seria..... nr..... și este eliberată de către (denumirea instituției emitente)..... la data de |
| Capacitate_____ | |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Serviciul social este organizat*: | <input type="checkbox"/> Cu personalitate juridică <input type="checkbox"/> Fără personalitate juridică | <i>*Se bifează categoria corespunzătoare.</i> |
|-----------------------------------|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/suținătorului legal:* | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu | <i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i> |
|---|--|--|

Adresa serviciului social : localitate..... județ/sector..... str.....
nr..... et..... cod poștal.....

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală (metri pătrați):

Nr. etaje:

Curte exterioară:

Nr. total camere: din care:

a) Nr. camere cu destinația dormitor:

b) Nr. camere destinate cabinetelor de specialitate:

c) Nr. spații comune:

d) Nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: nr. camere de duș/baie:

e) Nr. bucătării/spații de preparare a hranei:

f) Nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

Alte spații cu diverse destinații:

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------------|----|----|---|
| Spațiul este | <input type="checkbox"/> | În exterior (clădirea) | Da | Nu | *Se încercuiește răspunsul corespunzător. |
| accesibilizat:* | <input type="checkbox"/> | În interior | Da | Nu | |

| | | | |
|---------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Programul de | <input type="checkbox"/> | Permanent (24h din 24) | *Se bifează căsuța corespunzătoare. |
| funcționare a | <input type="checkbox"/> | Zilnic: | |
| serviciului | nr. ore/zi: | | |
| social* : | nr. zile/săptămână: | | |

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social (denumire) "....." are drept scop* :

.....

**Formularea scopului serviciului social are în vedere categoria/categoriile de beneficiari, activitățile/serviciile furnizate și are la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.*

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social (denumire) "....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.*

**Se menționează legea specială, de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.*

Standardul minim de calitate aplicabil* :, aprobat prin Ordinul nr.

**Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată/se eliberează licența de funcționare a serviciului social.*

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresată FSS de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de

asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin.(2) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la art. 44 alin.(9) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dispoziției directorului general/executiv al DGASPC sau, după caz prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum și prin alte acte administrative prevăzute de lege

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentant legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național;

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează în scris, serviciului public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr.2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr.1126/2025.

(5) Documente solicitate la admitere* :

**Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.*

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de lege, precum și alte condiții stabilite de FSS (exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcționează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii, șamd):

(7) Condițiile de încetare a serviciilor* :

**Se precizează condițiile de încetarea a serviciilor cu respectarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, prevăzut în anexa nr.1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1126/2025 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială; se menționează obligația elaborării și aprobării Procedurii privind încetarea acordării serviciilor, elaborată cu respectarea standardelor minime de calitate și obligația de a fi adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.*

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia/dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: DA NU

Art.6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Beneficiarii serviciului social au următoarele drepturi, în conformitate cu prevederile art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile/accesibilizate, inclusiv în format ușor de citit privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiiți în familie sau într-o instituție;

- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
 - i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
 - j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
 - k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.
- (2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.
- (3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:
- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
 - b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
 - c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.
- (4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (5) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:
- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
 - b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
 - d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
 - e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Art. 7 (1) Servicii furnizate/activități derulate în cadrul serviciului social

Serviciile furnizate/activitățile derulate sunt următoarele* :

Servicii/activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

.....

Servicii/activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat):

.....

**Se înscriu serviciile/activitățile care sunt specifice serviciului social, selectate din lista de SERVICII/ACTIVITĂȚI prevăzută în anexa la prezentul ROF.*

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

.....

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: _____

Art. 8 (1) Structura organizatorică*, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social (denumire) "....." funcționează cu un număr de total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director/ale organe de conducere conform statutului sau declarației reprezentantului legal al furnizorului de servicii sociale (de ex. în situația asociatului unic sau persoană fizică autorizată) nr., din care:

- a) personal de conducere** :
 - ✓ director sau șef de centru/unitate/serviciu: post;
 - ✓ contabil șef/persoana împuternicită cu organizarea și conducerea contabilității ***;
 - b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: nr. posturi;
 - c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: nr. posturi;
 - d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: nr. posturi;
- (2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari,

recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: _____

(3) În cadrul serviciului social pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare: _____

(4) Centrul asigură/ poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților potrivit convenției/convențiilor**** încheiate, respectiv: _____

(5) Angajarea/contractarea/sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Codul muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, etc.

* *Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:*

a) *hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;*

b) *hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.*

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

***Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: _____.*

**** Organizarea și conducerea contabilității se realizează cu respectarea prevederilor art. 10 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*****Potrivit prevederilor art.126 alin.(2) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a încheia convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, la solicitarea acestora. Furnizorii de servicii sociale privați pot încheia contracte/convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007, cu completările ulterioare.*

NOTĂ: Organigrama serviciului social și statul de funcții, actualizate anual, se anexează la ROF. În statul de funcții se va preciza, pentru personalul de specialitate, tipul de contract: contract individual de muncă, contract de prestări servicii sau contract de internship.

| |
|--|
| Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: _____ |
|--|

Art.9 (1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.
- (3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 (1) Personalul de specialitate poate fi*:

- a) art-terapeut (263504);
- b) asistent maternal (531201);
- c) asistent medical generalist (325901);
- d) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);
- e) asistent personal profesionist (532904);
- f) asistent social (263501);
- g) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);
- h) consilier în domeniul adicțiilor (263502);
- i) dietetician (226502);
- j) educator-puericultor (234203);
- k) fizioterapeut (226402);
- l) infirmieră (532103);
- m) instructor de ergoterapie (223003);
- n) instructor logoped (226601);
- o) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- p) interpret în limbaj mimico-gestual (235202);
- q) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201);
- r) îngrijitor bolnavi la domiciliu (532202);
- s) îngrijitor la domiciliu (532204);
- t) logoped (226603);
- u) lucrător în limbaj mimico-gestual (516913);
- v) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);
- w) medic de medicină de familie (221108);
- x) nutriționist și dietetician (226503);
- y) pedagog de recuperare (235205);
- z) pedagog social (341202);
- aa) psiholog (263411);
- bb) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);
- cc) psiholog în specialitatea psihologie clinică (263401);

- dd) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);
- ee) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);
- ff) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);
- gg) psihopedagog (263412);
- hh) supraveghetor de noapte servicii sociale (532907);
- ii) specialist în angajare asistată (263507);
- jj) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);
- kk) părinte social (531202);
- ll) tehnician asistență socială (341201);
- mm) terapeut ocupațional (263419);
- nn) profesor de cultură fizică medicală (226406);
- oo) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume
- pp) alte categorii ocupaționale care răspund specificului activităților derulate/serviciilor furnizate în cadrul serviciul social, și anume

**Se enumeră numai specialiștii conform structurii organizatorice aprobate și numărul de posturi aferente/ore de prestare a activității și menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România.*

Prezentul alineat se corelează cu lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea, potrivit prevederilor art. 12 alin.(2) lit.g) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art. 11 (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(1) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.

(2) Atribuțiile personalului administrative sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12 (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

- a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
- b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

- a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului, a respectării standardelor minime de calitate;
- b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.
- (4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
- b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
- (5) În aplicarea prevederilor alin.(4) lit.c) consiliului consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
- a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
- b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
- c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
- d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
- e) votul se desfășoară în mod secret;
- f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți;
- (6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art. 13 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale aprobat de FSS cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr.1040/6296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

| | | |
|--|---|--|
| a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora* : | <input type="checkbox"/> este stabilită contribuție a beneficiarului <input type="checkbox"/> nu este stabilită contribuție a beneficiarului | <i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București* : | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | <i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*: | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | <i>*Se bifează căsuța corespunzătoare.</i> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| d) bugetul de stat* : | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | *Se bifează căsuța corespunzătoare. |
| e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate* : | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | *Se bifează căsuța corespunzătoare. |
| f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile* : | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | *Se bifează căsuța corespunzătoare. |
| g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare* : | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU | *Se bifează căsuța corespunzătoare. |

Instrucțiuni:

1. Pentru elaborarea ROF-ului serviciului social, FSS trebuie să respecte prevederile legale în domeniul serviciilor sociale, în principal: Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, precum și standardele minime de calitate aferente diverselor tipuri de servicii sociale.
2. Pentru verificarea încadrării în condiția referitoare la specializarea personalului, se va consulta Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, care, potrivit prevederilor art. 30 alin. (8) din Legea învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului.
3. Munca prestată în temeiul contractului individual de muncă constituie vechime în muncă, conform prevederilor art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Experiența profesională reprezintă exercitarea efectivă și legală, cu normă întreagă sau echivalent parțială, a unei profesii într-un stat membru al U.E., al S.E.E. și în Confederația Elvețiană, conform prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.
5. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.
6. În conformitate cu prevederile art.5 alin.(6) din Legea nr. 176/2018 privind internshipul, compeltată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2019, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, perioada în care internul a desfășurat activitatea în baza contractului de internship se consideră vechime în muncă, și, după caz, vechime în specialitate, în funcție de tipul activității.

Anexa la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

SERVICII FURNIZATE/ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNUI SERVICIU SOCIAL

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| 1. Cazare/Găzduire: | 1.a pe perioadă nedeterminată |
|---------------------|-------------------------------|

| | |
|--|--|
| | <p>1.b pe perioadă determinată</p> <p>1.c cazare sub 24 de ore/ cazare în adăposturile de noapte;</p> |
| 2. Alimentație: | <p>2.a asigurarea hranei zilnice (preparare și servire 3 mese/zi)</p> <p>2.b servicii de catering pentru una sau mai multe mese</p> <p>2.c ajutor pentru aprovizionare cu alimente</p> <p>2.d ajutor pentru prepararea hranei</p> <p>2.e hidratare și asigurare băuturi calde și gustări (apă, ceai, cafea, lapte, biscuiți, sandwich-uri)</p> <p>2.e prepararea și servirea meselor</p> <p>2.f transport și distribuție hrană caldă și rece</p> |
| 3. Asistență și îngrijire personală | <p>3.a ajutor pentru efectuarea ajutor activităților de bază ale vieții zilnice</p> <p>3.b ajutor pentru efectuarea activităților instrumentale ale vieții zilnice</p> <p>3.c supraveghere</p> |
| 4. Asistență medicală | <p>4.a îngrijiri medicale (prevăzute în contractul cadru privind îngrijirile medicale la domiciliu)</p> <p>4.b asistența medicală asigurată de asistenți medicali/asistente medicale (monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral și injectabil, colaborarea cu medicul de familie și alți medici specialiști, relaționarea cu unitățile medicale ambulatorii și cu paturi)</p> <p>4.c asistența medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică</p> <p>4.d terapia durerii</p> |
| 5. Abilitare/reabilitare/recuperare funcțională | <p>5.a activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii)</p> <p>5.b terapie ocupațională, ergoterapie</p> <p>5.c kinetoterapie</p> <p>5.d fizioterapie</p> <p>5.e gimnastică medicală</p> <p>5.f gimnastică/exerciții fizice de întreținere</p> <p>5.g terapii de specialitate pentru boli mintale și psihice</p> <p>5.h masaj și terapii de relaxare</p> <p>5.i logopedie</p> <p>5.j hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie, terapii speciale</p> <p>5.k, artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru)</p> <p>5.l activități/exerciții de stimulare psihică, senzorială și motorie</p> |
| 6. Inserție/reinserție socială/integrare /reintegrare socială | <p>6.a Informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor</p> <p>6.b servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social</p> <p>6.c consiliere psiho-socială</p> <p>6.d consiliere specializată</p> <p>6.e activități de socializare și petrecere a timpului liber</p> <p>6.f orientare profesională și suport pentru angajare</p> <p>6.g dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat</p> |
| 7. Alte activități/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excluziune socială | <p>7.a colectarea și distribuirea de ajutoare alimentare și materiale</p> <p>7.b intervenții în stradă (informare, consiliere, distribuire hrană și ajutoare materiale, acordare de asistență medicală de bază prin ambulanța socială, șa)</p> |

TABELUL DE CORESPONDENȚĂ

între codurile din Nomenclatorul serviciilor sociale și codurile aferente Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015

| Nomenclatorul serviciilor sociale | | Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 | | |
|--|--|--|----------------|---|
| Cod serviciu social | Tip major | Cod serviciu social | | Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale |
| 873.1.1.CR.PV 879.1.1.CR.D 8799.1.1.CR.C | 1.1. Centre rezidențiale - CR | 1. | 8730 CR-V-I | I. Cămine pentru persoane vârstnice |
| | | 2. | 8790 CR-D-I | Centre de îngrijire și asistență |
| | | 3. | 8790 CR-D-II | Centre de abilitare și reabilitare |
| | | 4. | 8790 CR-C-I | I. Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc. |
| | | 5. | 8790 CR-C-IV | IV. Centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal |
| 873.2.1.SRUS.PV 879.2.1.SRUS.C 879.2.1.SRUS.PFA 879.2.1.SRUS.VD | 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială - SRUS | 6. | 8730 CR-V-II | II. Centre de tip respiro/centre de criză |
| | | 7. | 8790 CRT-I | I. Centre multifuncționale |
| | | 8. | 8790 CR-PFA-I | I. Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/ reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost |
| | | 9. | 8790 CR-PFA-II | II. Adăposturi de noapte |
| | | 10. | 8790 CR-D-VI | Centre respiro/centre de criză |
| | | 11. | 8790 CR-C-II | II. Centre de primire în regim de urgență |
| | | 12. | 8790 CR-C-III | III. Adăposturi de noapte pentru copiii străzii |
| | | 13. | 8790 CR-MC-I | I. Centre maternale |
| | | 14. | 8790 CR-MC-II | II. Centre pentru gravide în dificultate |
| | | 15. | 8790 CR-II | II. Centre de tranzit |
| | | 16. | 8790 CR-VD-I | I. Centre de primire în regim de urgență |
| | | 17. | 8790 CR-VD-II | II. Centre de recuperare |
| | | 18. | 8790 CR-VD-IV | Modulele de intervenție și asistență locativă pentru agresori |

| Nomenclatorul serviciilor sociale | | Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 | | |
|--|---|---|----------------|--|
| Cod serviciu social | Tip major | Cod serviciu social | | Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale |
| 881.3.1.CZAR.PV 881.3.1.CZAR.D 889.3.1.CZAR.C | 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare, reabilitare - CZAR | 19. | 8810 CZ-V-I | I. Centre de zi de asistență și recuperare |
| | | 20. | 8899 CZ-D-II | II. Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu |
| | | 21. | 8891 CZ-C III | III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități |
| 881.3.2.CZ.PV 881.3.2.CZ.D 889.3.2.CZ.C 889.3.2.CZ.PFA 889.3.2.CZ.VD | 3.2. Centre de zi - CZ | 22. | 8899CZ-PFA-I | I. Centre de zi pentru informare și consiliere |
| | | 23. | 8899 CZ-PFA-II | II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială |
| | | 24. | 8899 CZ-PN-II | II. Centre de suport pentru situații de urgență/ criză |
| | | 25. | 8899 CZ-PN-III | III. Centre de zi de consiliere și informare |
| | | 26. | 8899 CZ-D-I | I. Centre de zi |
| | | 27. | 8891 CZ-C-II | II. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți |
| | | 28. | 8891 CZ-C-IV | IV. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie |
| | | 29. | 8891 CZ-C-V | V. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii |
| | | 30. | 8891 CZ-C-VI | VI. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă |
| | | 31. | 8891 CZ-C-VII | VII. Centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal |
| | | 32. | 8891 CZ-C-EM | Echipă mobilă |
| | | 33. | 8891 CZ-C-TC | Telefonul copilului |
| | | 34. | 8899 CZ-F-I | I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii |
| | | 35. | 8899 CZ-F-II | II. Centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul |
| | | 36. | 8899 CZ-VD-I | I. Centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violentei domestice |
| | | 37. | 8899 CZ-VD-II | II. Centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației |
| 38. | 8899 CZ-VD-III | III. Centre de asistență destinate agresorilor | | |
| 889.3.3.CZ.PV | 3.3. Centre de zi de | 39. | 8810 CZ-V-II | II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber |

| Nomenclatorul serviciilor sociale | | Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 | | |
|--|--|---|--------------------|---|
| Cod serviciu social | Tip major | Cod serviciu social | | Categorii de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale |
| | socializare, de tip club - CLUB | | | |
| 881.3.4.SDOM.PV 881.3.4.SDOM.D | 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM | 40. | 8810 ID-I | I. Unități de îngrijire la domiciliu |
| | | 41. | 8810 ID-III | Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoanelor adulte cu dizabilități |
| | | 42. | 8899 SIS-I | I. Echipă mobilă |
| | | 43. | 8810 ID-VI | Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități |
| | | 44. | 8899 SC-D-I | II. Servicii de asistență și suport |
| 889.3.5.PMAS | 3.5. Pachetul minim de asistență socială - PMAS | 45. | 8899 CZ-PN-V | V. Servicii de asistență comunitară* |
| | | 46. | 8899 CZ-PN-I | Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale. |
| 889.3.6.CANTS | 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei - CANTS | 47. | 8899 CPDH-I | I. Cantine sociale |
| | | 48. | 8899 CPDH-II | II. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți |
| 889.3.7.SSUP.C 889.3.7.SSUP.PV 889.3.7.SSUP.D 889.3.7.SSUP.VD 889.3.7.SSUP.AGV | 3.7. Servicii de suport - SSUP | 49. | 8899 SIS-II | II. Ambulanța socială |
| | | 50. | 8810 ID-IV | Asistent personal al persoanei cu handicap grav |
| | | 51. | 8810 ID-V | Asistent personal profesionist |
| | | 52. | 8891 CZ-C-VIII | VIII. Servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone |
| | | 53. | 8899 CZ-VD- LTP | Linie telefonică de urgență (help line) destinată victimelor violentei domestice |
| | | 54. | 8899 CZ-PN-VII | VII Centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități |
| | | 55. | 8899 CZ-PN-V | V. Servicii de asistență comunitară** |
| 889.3.8.SPFAM.C | 3.8. Servicii fără cazare - SPFAM.C | 56. | 8790 SF-C | Servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/ persoane, precum și la asistent maternal |
| 873.4.1.LP.PV 873.4.1.LP.D 879.4.1.LP.VD 873.4.2.CPIV.D 873.4.2.CPIV.AGV | 4.1. Locuință protejată - LP | 60. | 8730 CR-V-III | III. Locuințe protejate |
| | | 61. | 8790 CR-D-VII | Locuințe protejate |
| | | 62. | 8790 CR-VD-III | III. Locuințe protejate |
| | 4.2. Centru pentru viață independentă | 63. | 8790 CR-D-IV | Centre pentru viață independentă |

**servicii ale serviciului public de asistență socială;*
***servicii ale furnizorilor privați de servicii sociale;*