CONSILIUL ECONOMIC SI SOCIAL
INTRARE Nr. 7728
IESIRE Ziua 24 Luna 11 20 26

# NOTĂ DE FUNDAMENTARE

## Secțiunea 1

## Titlul actului normativ

**HOTĂRÂRE**

**privind organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie, precum și condițiile de acces și funcționarea Spațiului Privat Virtual**

## Secțiunea a 2-a

## Motivul emiterii actului normativ

**2.1. Sursa actului normativ:**

- Proiectul de act normativ este ordonat de dispozițiile art. 34² alin. (9) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede aprobarea prin hotărâre a Guvernului a normelor privind organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic, procedura de creare și validare a conturilor de acces în platforma online și procedurile și normele de securitate.
- Inițiativa Autorității Naționale pentru Cetățenie și a Ministerului Justiției.

**2.2. Descrierea situației actuale.**

Autoritatea Națională pentru Cetățenie (în continuare ANC), instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Justiției, gestionează procedurile administrative de acordare, redobândire, renunțare și retragere a cetățeniei române.

Prin reformele legislative instituite prin O.u.G. nr. 100/2024 și Legea nr. 14/2025, care au modificat Legea cetățeniei române nr. 21/1991, s-a creat cadrul legal pentru digitalizarea integrală a fluxurilor administrative și implementarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie.

Art. 34² din Legea nr. 21/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituie dosarul electronic al solicitantului în materie de cetățenie și platforma online prin care persoanele interesate au acces la contul individual/spațiul privat virtual (SPV) dedicat gestionării procedurilor. Prin intermediul acestei platforme se realizează încărcarea documentelor și a corespondenței aferente cererii de acordare, redobândire sau renunțării la cetățenia română, operațiune care produce efectele juridice prevăzute la alin. (7) al aceluiași articol. În ceea ce privește cererile aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare, legea stabilește o procedură specifică de acces, supusă unor termene proprii - alin. (4)-(6) ale articolului.

În prezent, ANC a dezvoltat modulul SPV al sistemului RODUC (interfață web și aplicație mobilă). Acesta permite crearea contului individual de acces la dosarul electronic, autentificarea printr-un mecanism de autentificare multifactor, completarea profilului și a solicitării, încărcarea documentelor, programarea la ghișeu, depunerea petițiilor și primirea notificărilor.

Art. XIX din Legea nr. 14/2025, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 104/2026, stabilește data de 30 noiembrie 2026 ca dată a operaționalizării dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie; de la această dată curg termenele de înrolare a solicitanților în sistemul de comunicare electronică prevăzut de dispozițiile legale.

2.3. Schimbări preconizate

Proiectul de act normativ urmărește instituirea cadrului procedural și funcțional pentru digitalizarea relației dintre utilizatori și ANC, cu respectarea cerințelor privind securitatea informațiilor, protecția datelor cu caracter personal, identificarea și autentificarea electronică, integritatea documentelor, asigurarea trasabilității operațiunilor și producerea efectelor juridice ale actelor și comunicărilor realizate prin intermediul platformei online.

Prin intermediul platformei online destinate gestionării dosarului electronic, prevăzută de lege, ANC pune la dispoziția solicitanților un Spațiu Privat Virtual (SPV), prin intermediul căruia se asigură accesul acestora la informații privind stadiul soluționării dosarelor având ca obiect cererile de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română depuse de aceștia, comunicarea electronică către solicitanți a corespondenței ANC, inclusiv a solicitărilor și citațiilor adresate acestora de către Comisia pentru cetățenie, potrivit prevederilor Legii cetățeniei române nr. 21/1991, și a ordinelor emise, potrivit aceleiași legi, de președintele ANC, precum și depunerea de către solicitanți a petițiilor adresate ANC în legătură cu dosarul de cetățenie și a documentelor și cererilor privind cardul de cetățenie.

Accesul în platforma online, crearea, activarea și validarea contului individual de acces și utilizarea SPV sunt gratuite pentru solicitanți.

Proiectul reglementează:

- crearea și securizarea conturilor individuale de utilizator, prin instituirea mecanismelor de înregistrare, activare prin intermediul poștei electronice, autentificarea multifactor, configurarea și actualizarea profilului de utilizator, verificarea și validarea contului, precum și stabilirea condițiilor de formulare a cererilor de acces la dosarul electronic. Sunt prevăzute, totodată, reguli particulare privind exercitarea drepturilor de acces în cazul minorilor și persoanelor supuse unor măsuri de ocrotire juridică;
- digitalizarea fluxului de depunere și procesare a solicitărilor, prin reglementarea etapelor de completare și transmitere electronică a cererii (solicitării), încărcare și verificare preliminară a documentelor justificative, precum și programarea prezentării la sediul ANC în vederea depunerii cererii de cetățenie.

Sunt stabilite obligațiile utilizatorului privind încărcarea documentelor obligatorii, precum și procedura de prezentare la ghișeu în vederea depunerii documentelor în original, verificării și validării contului individual și efectuării operațiunilor de prelevare a datelor biometrice;

- organizarea și funcționarea dosarului electronic, prin definirea structurii și conținutului acestuia și a categoriilor de documente care pot fi generate, încărcate și gestionate. Sunt reglementate momentele relevante din punct de vedere juridic pentru încărcarea, transmiterea și accesarea documentelor, prin utilizarea mărcilor temporale electronice calificate, în vederea asigurării integrității, autenticității, opozabilității și trasabilității operațiunilor efectuate în platformă. Totodată, sunt stabilite regulile privind transmiterea înștiințărilor, gestionarea petițiilor, continuitatea operațională și procedurile aplicabile în cazul indisponibilității platformei;
- administrarea, interoperabilitatea, continuitatea și securitatea sistemului informatic, prin trimitere la cadrul normativ aplicabil;
- arhivarea electronică potrivit Legii nr. 135/2007 și Legii nr. 16/1996;
- dispoziții tranzitorii: Ghidul de utilizare a platformei online, care descrie pașii pentru crearea și activarea contului individual, autentificare, completarea profilului și a solicitării, încărcarea documentelor, programare, petiții, înștiințări, validare și cererea de acces, precum și cererile privind cardul de cetățenie, care se aprobă prin ordin al președintelui ANC în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, preluarea datelor stocate, potrivit legii, în platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne.

2.4. Alte informații

ANC aplică cerințele privind securitatea sistemelor informatice stabilite prevăzute de O.u.G nr. 155/2024 prin reglementările interne aprobate.

## Secțiunea a 3-a

## Impactul socio-economic

**3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ**

Beneficii: transparența stadiului dosarului de cetățenie (urmărirea în timp real a stadiului dosarului, depunerea petițiilor online și descărcarea actelor oficiale de la distanță); comunicarea exclusiv electronică a actelor administrative (înștiințări, solicitări de completare, decizii ale Comisiei pentru Cetățenie, ordine ale Președintelui ANC) purtând semnătură electronică calificată și marcă temporală, cu eliminarea costurilor cu transmiterea prin poștă a actelor și corespondenței ANC către solicitanți; programare online și pregătirea documentelor înainte de prezentare; interoperabilitatea în timp real cu Ministerul Afacerilor Externe (MAE) prin Sistemul Informatic SIMISC.

**3.2. Impactul social**

Accesul și utilizarea platformei sunt gratuite. Platforma respectă cerințele de accesibilitate prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019.

**3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului**

Proiectul instituie garanții tehnice privind protecția datelor cu caracter personal, prin: informarea persoanelor, exercitarea drepturilor inclusiv din contul individual, aplicarea cerințelor privind securitatea sistemelor informatice, evaluarea impactului asupra protecției datelor, jurnalizarea accesului, posibilitatea titularilor conturilor individuale de a semnala Autorității Naționale pentru Cetățenie suspiciuni de acces neautorizat sau alte incidente, situații în care se dispun măsuri de remediere.

**3.4. Impactul macroeconomic**

**3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici**

**3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat**

**3.5. Impactul asupra mediului de afaceri**

**3.6. Impactul asupra mediului înconjurător**

**3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării**

Proiectul digitalizează integral relația dintre solicitant și ANC pe parcursul procedurii de cetățenie: cont de utilizator, dosar electronic, documente semnate și sigilate calificat, mărci temporale calificate, schimb de date prin interfețe securizate cu MAE, structurile MAI (DGP, DGEP, IGPR) și C.N. „Imprimeria Națională" - S.A.

**3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile**

**3.9. Alte informații:**

Nu au fost identificate

## Secțiunea a 4-a

**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri**

- în mii lei (RON) -

| Indicatori | Anul curent | Următorii patru ani | Media pe cinci ani |
|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: | - | - | - | - | - | - |
| 1. buget de stat, din acesta:<br>1. impozit pe profit<br>2. impozit pe venit | - | - | - | - | - | - |
| 1. bugete locale<br>1. impozit pe profit | - | - | - | - | - | - |
| 1. bugetul asigurărilor sociale de stat:<br>1. contribuții de asigurări | - | - | - | - | - | - |
| d) alte tipuri de venituri<br>(Se va menționa natura acestora.) | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: | - | - | - | - | - | - |
| 1. buget de stat, din acesta:<br>1. cheltuieli de personal<br>2. bunuri și servicii | - | - | - | - | - | - |
| 1. bugete locale:<br>1. cheltuieli de personal<br>2. bunuri și servicii | - | - | - | - | - | - |
| 1. bugetul asigurărilor sociale de stat:<br>1. cheltuieli de personal<br>2. bunuri și servicii | - | - | - | - | - | - |
| d) alte tipuri de cheltuieli<br>(Se va menționa natura acestora.) | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:<br>a) buget de stat | - | - | - | - | - | - |
| b) bugete locale | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare | - | - | - | - | - | - |
| 4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare | - | - | - | - | - | - |
| 4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor şi/sau cheltuielilor bugetare | - | - | - | - | - | - |
| 4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: Nu este cazul. | | | | | | |
| 4.8. Alte informaţii: Proiectul nu are impact suplimentar asupra bugetului general consolidat. Cheltuielile de dezvoltare sunt acoperite prin proiectul finanțat din PNRR, iar cele de operare se asigură din bugetul aprobat al ANC | | | | | | |

Secțiunea a 5-a

Efectele actului normativ asupra legislației în vigoare

| |
|---|
| 5.1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor actului normativ<br>a) Acte normative în vigoare ce vor fi abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ.<br>b) Acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții. |

Actul normativ necesită adoptarea Ordinului președintelui ANC privind aprobarea ghidul de utilizare a platformei online

**5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice**

**5.3. Conformitatea actului normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)**

Proiectul asigură conformitatea cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor și ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS), în forma lor actualizată.

**5.3.1. Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE**

Proiectul nu stabilește măsuri pentru transpunerea unor directive UE

**5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE**

Proiectul conține măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (temei, informare, drepturi, evaluarea impactului, notificarea încălcărilor) și a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (semnătură, sigiliu și marcă temporală calificate, identificare electronică)

**5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene**

**5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate**

**5.6. Alte informații:**

Nu au fost identificate.

**Secțiunea a 6-a**

**Consultările efectuate în vederea elaborării actului normativ**

**6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative**

Nu este cazul.

**6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate**

Nu este cazul.

**6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale**

Nu este cazul.

**6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative**

Nu este cazul.

**6.5. Informații privind avizarea de către:**

a) Consiliul Legislativ

b) Consiliul Economic și Social

Proiectul de act normativ a fost avizat de Consiliul Economic și Social și Consiliul Legislativ

**6.6. Alte informații:**

Nu este cazul.

**Secțiunea a 7-a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea actului normativ**

**7.1.Informarea societății civile cu privire la elaborarea actului normativ.**

În conformitate cu prevederile Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de act normativ și nota de fundamentare au fost publicate pe site-ul Ministerului Justiției, în vederea consultării publice și a formulării de propuneri, sugestii și opinii de către persoanele interesate.

**7.2.Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării actului normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice**

Nu este cazul.

Secţiunea a 8-a

Măsuri privind implementarea, monitorizarea şi evaluarea proiectului de act normativ

| |
|---|
| **8.1. Măsurile de punere în aplicare a actului normativ** |
| Actul normativ se implementează de ANC. |
| **8.2. Alte informaţii:** |
| Nu este cazul. |

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de hotărâre a Guvernului privind organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie, precum și condițiile de acces și funcționarea Spațiului Privat Virtual, pe care, dacă sunteți de acord, vă rugăm să îl adoptați.

Ministrul Justiției

Radu MARINESCU

Avizăm favorabil:

Ministrul Afacerilor Externe

Sebastian-Dănuț NECULĂESCU

Președintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Ancuța Gianina OPRE

Vicepreședinte, Autoritatea pentru Digitalizarea României

Maria-Alexandra CHIVU

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL
INTRARE Nr. 7728
IEȘIRE
Ziua 25 Luna 11 20 26

# HOTĂRÂRE

## privind organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie, precum și condițiile de acces și funcționarea Spațiului Privat Virtual

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34² alin. (9) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## CAPITOLUL I — Dispoziții generale

**Art. 1**

(1) Prezenta hotărâre reglementează organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie, procedura de creare și de validare a conturilor de acces în platforma online asigurată cu titlu gratuit de Autoritatea Națională pentru Cetățenie, precum și măsurile tehnice și organizatorice de securitate cibernetică și de protecție a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014, ale Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere, ale Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dosarul electronic al solicitantului în materie de cetățenie, denumit în continuare dosar electronic, se constituie pentru cererile în materie de cetățenie de competența Autorității Naționale pentru Cetățenie, potrivit dispozițiilor Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin intermediul platformei online destinate gestionării dosarului electronic, prevăzută de lege, Autoritatea Națională pentru Cetățenie pune la dispoziția solicitanților un Spațiu Privat Virtual, denumit în continuare SPV, prin intermediul căruia se asigură accesul acestora la informații privind stadiul soluționării dosarelor având ca obiect cererile de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română depuse de aceștia, comunicarea electronică către solicitanți a corespondenței Autorității Naționale pentru Cetățenie, inclusiv a solicitărilor și citațiilor adresate acestora de către Comisia pentru cetățenie, potrivit prevederilor Legii cetățeniei române nr. 21/1991, și a ordinelor emise, potrivit aceleiași legi, de președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie, precum și depunerea de către solicitanți a petițiilor adresate Autorității Naționale pentru Cetățenie în legătură cu dosarul de cetățenie și a documentelor și cererilor privind cardul de cetățenie.

(4) Accesul în platforma online, crearea, activarea și validarea contului individual de acces, denumit în continuare cont individual, și utilizarea SPV, sunt gratuite pentru solicitanți.

*(5) În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:*

*a) solicitare — ansamblul datelor și al documentelor completate și încărcate de titular în SPV potrivit art. 15, în vederea depunerii unei cereri de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română;*

*b) cont individual activat — contul individual creat și confirmat potrivit art. 7 alin. (4);*

*c) jurnalul dosarului – evidența electronică securizată a operațiunilor efectuate asupra dosarului electronic și a conturilor asociate acestuia, ținută potrivit art. 18 alin. (3).*

Art. 2

(1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie asigură organizarea, funcționarea, administrarea și arhivarea dosarului electronic al solicitantului în materie de cetățenie.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal înscrise în dosarul electronic al solicitantului în materie de cetățenie se realizează de Autoritatea Națională pentru Cetățenie împreună cu Ministerul Afacerilor Externe, în calitate de operatori asociați, potrivit dispozițiilor art. $7^3$ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 112/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prelucrarea datelor cu caracter personal se întemeiază pe dispozițiile art. 6 alin. (1) lit. c) și e), iar, în cazul datelor biometrice, pe dispozițiile art. 9 alin. (2) lit. g) din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 și a Legii cetățeniei române nr. 21/1991; informarea prevăzută la art. 13 și 14 din Regulament se pune la dispoziție la crearea contului individual și este accesibilă permanent în platformă.

(4) Titularii își exercită drepturile prevăzute la art. 15-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 inclusiv prin transmiterea unei petiții din contul individual.

(5) Datele de contact ale responsabililor cu protecția datelor din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie și Ministerului Afacerilor Externe, precum și punctul unic de contact pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și în platforma online.

(6) Durata de stocare a datelor cu caracter personal se stabilește în conformitate cu termenele prevăzute în nomenclatorul arhivistic al Autorității Naționale pentru Cetățenie, cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.033/2024 *pentru stabilirea specificațiilor tehnice privind prelevarea și stocarea electronică a datelor biometrice colectate potrivit dispozițiilor Legii cetățeniei române nr. 21/1991, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și confidențialității acestora, a procedurii de prelevare a impresiunilor digitale, a cerințelor privind calitatea și standardele tehnice pentru amprente și imaginea facială, a formei și conținutului, specificațiilor tehnice și elementelor de siguranță ale cardului de cetățenie română, a procedurii de eliberare a cardului de cetățenie română, precum și declararea pierderii, furtului și deteriorării acestuia* și cu obligația de ștergere ireversibilă a impresiunilor digitale prevăzută la art. $13^2$ alin. (8) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991.

## CAPITOLUL II – Organizarea și funcționarea dosarului electronic

Art. 3

(1) Fiecare cerere de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română are asociat în platforma online un dosar electronic, care cuprinde cel puțin următoarele date și informații:

a) cererea de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română completată de solicitant și toate documentele depuse de acesta, inclusiv datele solicitării, astfel cum este definită la art. *1 alin. (5) lit. a)*, și documentele încărcate de solicitant în SPV, în format electronic sau, după caz, scanate;

b) solicitări și citații în legătură cu cererea de cetățenie, emise de Comisia pentru cetățenie și de Autoritatea Națională pentru Cetățenie;

c) ordinul corespunzător cererii de cetățenie emis de președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie, sub forma extrasului prevăzut la art. 5 alin. (5);

d) petițiile depuse de solicitant în legătură cu dosarul și răspunsurile la acestea.

e) dovezile de comunicare și *jurnalul dosarului*;

f) referința securizată către datele biometrice asociate dosarului, stocate separat potrivit art. 20 alin. (1).

(2) Informațiile și documentele clasificate potrivit Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele interne de lucru ale Comisiei pentru cetățenie nu se încarcă și nu se gestionează în platforma online și în SPV.

Art. 4

(1) Prin intermediul platformei online, titularul unui cont individual activat potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri poate *efectua următoarele operațiuni:*

a) completa și actualiza profilul individual;

b) completa solicitări, încărca actele necesare pentru depunerea cererilor de acordare sau de redobândire a cetățeniei române ori de renunțare la cetățenia română și programa depunerea cererii;

c) depune petiții și consulta stadiul soluționării și răspunsul la acestea;

d) gestiona înștiințările și setările profilului individual.

(2) Prin intermediul platformei online, titularul unui cont individual *validat* asociat unui dosar electronic potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri, poate:

a) consulta stadiul soluționării dosarului și termenele stabilite în dosarul său de Comisia pentru cetățenie;

b) primi și descărca actele și corespondența prevăzute la art. $34^2$ alin. (1) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991;

c) depune petiții, cereri, inclusiv cererile privind cardul de cetățenie, și documentele solicitate de Comisia pentru cetățenie;

d) descărca dovada momentului încărcării și a momentului accesării fiecărui document.

Art. 5

(1) Momentul încărcării și momentul accesării documentelor din SPV se stabilesc pe baza unei mărci temporale electronice calificate, în înțelesul Regulamentului (UE) nr. 910/2014, și se păstrează în jurnalul dosarului. Acestea constituie elementele pe baza cărora se aplică dispozițiile art. $34^2$ alin. (7) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991 referitoare la comunicarea actelor și corespondenței Autorității Naționale pentru Cetățenie. Data la care actul sau corespondența Autorității Naționale pentru Cetățenie se consideră comunicate potrivit dispozițiilor art. $34^2$ alin. (7) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991 se înregistrează automat în jurnalul electronic al dosarului.

(2) La fiecare actualizare a dosarului electronic, titularul contului individual este înștiințat prin mesaj electronic la adresa de e-mail asociată contului și, după caz, prin notificare în aplicația mobilă, dacă aceasta este instalată. Neprimirea înștiințării nu modifică momentul comunicării actului sau corespondenței, astfel cum este stabilit potrivit dispozițiilor art. $34^2$ alin. (7) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991.

(3) Istoricul înștiințărilor se păstrează în contul individual și poate fi consultat de titular.

(4) Petițiile și documentele depuse de solicitant prin platforma online primesc automat număr și dată de înregistrare, *comunicate* titularului, care poate urmări în contul individual stadiul acestora și răspunsul primit.

(5) Ordinele președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie se încarcă în dosarul electronic sub forma extrasului din ordin care vizează direct solicitantul respectiv. Extrasul cuprinde numai datele titularului și ale copiilor incluși în aceeași cerere, după caz.

(6) Accesările ulterioare și descărcările repetate ale unui document nu modifică momentul comunicării stabilit potrivit art. $34^2$ alin. (7) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991.

(7) Încărcarea de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie în dosarul electronic a unui act comunicat anterior potrivit dispozițiilor art. 34[1] din Legea cetățeniei române nr. 21/1991 se face cu mențiunea datei comunicării inițiale și nu constituie o nouă comunicare.

Art. 6

(1) Platforma online funcționează permanent, cu excepția intervalelor de mentenanță planificată, anunțate pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și în platformă cu cel puțin 48 de ore înainte.

(2) Orice indisponibilitate a platformei online sau a sistemului informatic se înregistrează automat în jurnalele de sistem și se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie, de îndată ce este tehnic posibil, cu indicarea exactă a intervalului de indisponibilitate.

(3) Pe durata indisponibilității platformei online, documentele din SPV nu sunt accesibile titularilor; în acest caz, termenele legale de la care se calculează momentul încărcării sau comunicării documentelor în SPV încep să curgă de la data la care documentele devin efectiv accesibile în SPV.

(4) Sistemul informatic păstrează, pentru fiecare document, dovada tehnică a momentului încărcării, a momentului accesării și a intervalelor de indisponibilitate survenite în termenele legale.

(5) Platforma online este disponibilă în limba română, prin interfață web și prin aplicația pentru dispozitive mobile, și respectă cerințele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019, incluzând publicarea declarației de accesibilitate, a mecanismului de feedback și a funcțiilor de accesibilitate, precum mărirea textului și a spațierii, contrastul ridicat sau citirea automată a textului.

(6) Cerințele tehnice minime de utilizare, formatele și dimensiunea maximă a fișierelor care pot fi încărcate de către titulari în contul individual se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și în platforma online.

## CAPITOLUL III — Conturile de acces în SPV

Art. 7

(1) Contul individual se creează de solicitant în platforma online din interfața web sau din aplicația pentru dispozitive mobile, prin selectarea opțiunii de înregistrare și completarea adresei sale de e-mail, a unei parole alese de acesta, precum și a numelui și prenumelui său.

(2) Parola aleasă *trebuie să respecte* cerințele de complexitate afișate în platforma online.

(3) La crearea contului individual, solicitantul acceptă termenii și condițiile de utilizare, ia cunoștință de informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și de efectele dispozițiilor art. 34[2] alin. (7) și (10) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991 și parcurge un mecanism de verificare care deosebește utilizatorii umani de programele automate.

(4) Contul individual se activează în urma accesării de către titular a linkului de confirmare expediat la adresa de e-mail declarată. Dacă mesajul nu a fost primit sau linkul a expirat, titularul poate solicita retransmiterea acestuia.

(5) Fiecare titular de cerere poate deține un singur cont individual.

(6) Datele de identificare ale titularului, respectiv numele și prenumele, astfel cum sunt înscrise în documentul de identitate sau de călătorie, precum și, după caz, forma transliterată/transcrisă a numelui și prenumelui, numele anterior atestat prin acte de stare civilă, data și locul nașterii, cetățenia sau cetățeniile deținute, tipul, seria, numărul și statul emitent ale documentului de identitate sau de călătorie, adresa de domiciliu sau de reședință și numărul de telefon se completează după autentificare, în profilul individual al titularului contului.

Art. 8

(1) Autentificarea în contul individual se realizează printr-un mecanism de autentificare multifactor bazat pe adresa de e-mail și parolă, completat de un cod de unică folosință generat de o aplicație de autentificare instalată pe dispozitivul mobil al titularului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), în situații justificate de lipsa unui dispozitiv mobil compatibil al titularului, autentificarea se poate realiza printr-un mecanism de autentificare multifactor bazat pe adresa de e-mail și parolă, completat de un cod numeric de unică folosință transmis pe adresa de e-mail utilizată pentru crearea contului sau prin mesaj SMS.

(3) Titularul păstrează confidențialitatea datelor de autentificare și nu permite utilizarea contului individual de către alte persoane. Operațiunile efectuate după autentificare se consideră efectuate de titular, până la proba contrară.

(4) Sistemul informatic păstrează dovezile tehnice ale autentificării, inclusiv adresa IP, identificatorul sesiunii, data și ora, precum și ale operațiunilor efectuate, iar sesizările privind operațiunile neautorizate se soluționează potrivit art. 10 alin. (2).

Art. 9

(1) Profilul individual al titularului contului reprezintă o secțiune dedicată a contului individual în care titularul înregistrează și gestionează datele de identificare și de contact necesare certificării identității sale, precum și datele incluse în cererea de acordare sau de redobândire a cetățeniei române ori de renunțare la cetățenia română deținută.

(2) Profilul individual cuprinde:

a) datele personale ale titularului și ale părinților acestuia, inclusiv, dacă este cazul, forma transliterată/transcrisă a numelui și prenumelui;

b) datele copiilor titularului, după caz;

c) datele ascendenților titularului, pentru cererile de *acordare sau* redobândire a cetățeniei române;

d) adresele titularului, respectiv adresa de domiciliu din statul de origine, reședința, adresa de corespondență și adresa din România, după caz;

e) cetățenia sau cetățeniile deținute de titular;

f) documentele de identitate sau de călătorie ale titularului;

g) alte informații specifice titularului, precum: o adresă de e-mail alternativă, numărul de telefon, perioada de locuire în România, studiile, ocupația, locul de muncă sau alte asemenea informații relevante.

(3) Datele din profilul individual pot fi completate sau actualizate de către titular. Datele din profilul individual care au fost utilizate de titular la completarea unei solicitări, *astfel cum este definită la art. 1 alin. (5) lit. a)*, nu pot fi șterse din profil, iar orice actualizare ulterioară a acestora se înregistrează cu păstrarea istoricului versiunilor anterioare asociate solicitărilor deja transmise.

(4) Profilul individual nu poate fi șters cât timp contul individual este activ.

(5) După închiderea contului individual la cererea titularului, datele din profilul individual și din dosarul electronic asociate unei cereri în materie de cetățenie se păstrează și se arhivează potrivit termenelor legale de retenție prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, nefiind supuse ștergerii în temeiul art. 17 alin. (3) lit. b) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679, *cu excepția datelor pentru care legea prevede ștergerea, potrivit dispozițiilor art. 13² alin. (8) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991.* Închiderea contului individual presupune încetarea posibilității de utilizare a acestuia și invalidarea datelor de autentificare.

Art. 10

(1) Titularul are obligația să actualizeze datele de contact din contul individual și din profil în cel mult 10 zile de la modificarea acestora.

(2) Contul individual se suspendă temporar la cererea titularului, la semnalarea unor indicii de acces neautorizat ori, după caz, din oficiu de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie, la constatarea unei neconcordanțe de identitate, cu înștiințarea imediata a titularului prin e-mail.

(3) Reactivarea contului suspendat se realizează după restabilirea datelor de autentificare și efectuarea verificării multi-factor de către titular sau, în cazul neconcordanței de identitate, după verificarea identității titularului la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, la misiunile diplomatice ori oficiile consulare, ori prin mijloace de identificare electronică cu nivel de asigurare substanțial sau ridicat potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

(4) În cazul suspendării dispuse pentru motive neimputabile titularului, Autoritatea Națională pentru Cetățenie efectuează verificarea cu prioritate, consemnează intervalul de suspendare în jurnalul dosarului și asigură, la cerere, consultarea documentelor din dosarul electronic la sediul instituției sau al misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare.

## CAPITOLUL IV – Validarea conturilor individuale, completarea solicitărilor și programarea depunerii cererilor

Art. 11

(1) Procedura de validare a conturilor individuale are rolul de a confirma identitatea utilizatorului și de a verifica caracterul complet al datelor obligatorii ce trebuie furnizate. Validarea conturilor individuale se realizează prin validarea solicitărilor înregistrate în SPV sau a cererilor de acces la dosarul electronic, potrivit dispozițiilor prevăzute de prezentul capitol.

(2) În situația prevăzută la art. $34^2$ alin. (3) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, solicitările, astfel cum sunt *reglementate* la art. 15, inițiate din contul individual activat în SPV se validează la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie ori al birourilor sale teritoriale, pe baza documentului de identitate sau de călătorie în original, cu ocazia prezentării la data programată pentru depunerea cererii; în vederea validării, documentele încărcate de solicitant în platforma online se verifică prin confruntare cu documentele originale la data prezentării pentru depunerea cererii.

(3) În situația prevăzută la art. $34^2$ alin. (4) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, cererile de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română, completate prin utilizarea unor aplicații informatice asigurate gratuit de Ministerul Afacerilor Externe și depuse la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, se preiau automat în sistemul informatic al Autorității Naționale pentru Cetățenie.

(4) Ulterior depunerii cererii, solicitanții prevăzuți la alin. (3) au obligația de a-și crea un cont individual în platforma online și transmite, din contul creat, o cerere de acces la dosarul electronic, în termen de cel mult 90 de zile de la data depunerii cererii la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate. Accesul la dosarul electronic se acordă automat pe baza datelor din dosar declarate în vederea depunerii cererii la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, în măsura în care solicitantul furnizează aceeași adresă de e-mail ca cea folosită pentru crearea contului în aplicația informatică asigurată gratuit de Ministerul Afacerilor Externe, situație în care primește la adresa de e-mail respectivă, un link de activare a contului SPV și de acces la dosarul electronic.

(5) În situația prevăzută la art. $34^2$ alin. (5) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, titularii vor transmite din contul creat în SPV solicitarea de acces la dosarul electronic de cetățenie. Solicitarea de acces la dosarul electronic se validează, după caz:

a) prin confruntarea automată a datelor din dosarul de cetățenie al titularului cu datele declarate în profilul completat în SPV, în măsura în care Autoritatea Națională pentru Cetățenie poate valida informațiile furnizate;

b) prin mijloace de identificare electronică cu nivel de asigurare substanțial sau ridicat, potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014, cu modificările ulterioare, în măsura în care Autoritatea Națională pentru Cetățenie va pune la dispoziție această modalitate.

(6) În situația prevăzută la art. $34^2$ alin. (6) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, solicitarea de acces la dosarul electronic se validează potrivit dispozițiilor alin. (5), care sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) Nerespectarea termenelor prevăzute la art. $34^2$ alin. (4)-(6) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991 nu stinge dreptul solicitantului de a formula ulterior cererea de acces la dosarul electronic, comunicările efectuate până la data validării accesului în platforma online rămânând supuse regimului prevăzut de Legea cetățeniei române nr. 21/1991.

(8) Fișierele încărcate de titulari în SPV sunt supuse automat verificării anti-malware și validării formatului tehnic înainte de stocare.

Art. 12

Cererea de acces la dosarul electronic, formulată potrivit dispozițiilor art. $34^2$ alin. (4) - (6) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, se depune din contul individual activat, cu indicarea numărului de înregistrare a cererii de acordare, de redobândire sau de renunțare la cetățenia română, dat de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie.

Art. 13

(1) Cererile de acces la dosarul electronic sau solicitările înregistrate în SPV nu se validează dacă:

a) datele obligatorii lipsesc sau sunt incomplete;

b) datele declarate sunt incorecte și nu corespund documentului de identitate ori datelor din dosar, cu luarea în considerare a formei transliterate/transcrise a numelui și prenumelui declarate anterior, după caz;

c) documentul de identitate *încărcat sau prezentat de titular* este expirat;

d) există deja o solicitare validată sau un acces activ pentru același dosar de cetățenie aflat în curs de soluționare, *cu excepția situației prevăzute la art. 14 alin. (2).*

(2) Decizia de nevalidare se comunică titularului în contul individual din SPV și prin e-mail, cu indicarea motivului. Titularul poate corecta sau completa datele, iar cererea de acces sau solicitarea se reanalizează în vederea validării.

Art. 14

(1) Dosarul copilului minor care nu a dobândit cetățenia română împreună cu părintele se creează și accesează în contul individual al părintelui care depune cererea.

(2) După împlinirea vârstei de 18 ani, copilul devenit major își poate crea un cont individual în SPV, asociat dosarului electronic al părintelui, având acces la informațiile privind stadiul soluționării dosarului și la comunicările aferente.

(3) Pentru persoana cu privire la care, prin hotărâre judecătorească, a fost instituită, în condițiile legii, măsura de ocrotire a consilierii judiciare sau a tutelei speciale ori o altă măsură corespondentă care are drept efect restrângerea sau, după caz, lipsirea de capacitatea de exercițiu, cererea se poate depune, în numele persoanei ocrotite, de către ocrotitorul sau reprezentantul acesteia. *În acest caz, contul individual se creează și se utilizează, în numele persoanei ocrotite, de către ocrotitor sau reprezentant.*

Art. 15

(1) Din contul individual activat, titularul creează o solicitare, alegând tipul solicitării. Tipurile de solicitări disponibile se stabilesc în funcție de cetățenia înscrisă în profil, astfel:

a) pentru persoana care nu deține cetățenia română – acordarea sau redobândirea cetățeniei române;

b) pentru persoana care deține cetățenia română – renunțarea la cetățenia română ori acordarea sau redobândirea cetățeniei române pentru copiii săi minori, în condițiile legii.

(2) Solicitarea se completează conform Ghidului de utilizare a platformei online.

(3) Solicitarea completată online nu constituie cerere de cetățenie înregistrată. Cererea de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română se consideră depusă la data înregistrării acesteia la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie sau al misiunii diplomatice sau oficiului consular, după caz.

Art. 16

(1) În situația depunerii cererii de acordare, de redobândire ori de renunțare la cetățenia română la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie sau al biroului teritorial al acesteia, documentele se încarcă în contul individual de către titular, în formatele și în limitele de dimensiune afișate în SPV, înainte de efectuarea programării în vederea depunerii cererii. Până la transmiterea solicitării către validare, potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (1), titularul poate vizualiza, înlocui sau adăuga fișiere.

(2) După validarea solicitării, adăugarea de fișiere noi în contul individual este permisă numai cu acordul Autorității Naționale pentru Cetățenie, prin corectarea solicitării inițiale și retrimiterea acesteia către validare.

(3) Încărcarea documentelor în SPV este însoțită de obligația prezentării acestora în original la data depunerii cererii.

(4) Documentele necesare pentru fiecare tip de solicitare sunt stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie, potrivit dispozițiilor art. 16 alin. (4) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991.

Art. 17

(1) În situația prevăzută la art. 16, după completarea solicitării de cetățenie de către titular, aceasta se transmite către validare.

(2) Dacă solicitarea de cetățenie este validată de către Autoritatea Națională pentru Cetățenie, titularul poate alege locul depunerii cererii de cetățenie dintre cele disponibile pentru tipul de solicitare și un interval orar liber, iar solicitarea trece în stadiul „Programată".

(3) În cazul invalidării solicitării de cetățenie, titularul este notificat în SPV cu privire la motivele invalidării acesteia. În acest caz, solicitantul are posibilitatea corectării solicitării și retransmiterii a acesteia către validare.

(4) Titularul poate reprograma depunerea cererii cu cel puțin 10 zile înainte de data programării prin anularea programării vechi și alegerea unei alte date disponibile.

(5) Titularul confirmă programarea efectuată din contul individual prin accesarea linkului de confirmare transmis prin e-mail, în termen de cel mult 48 de ore de la efectuarea programării; în lipsa confirmării în acest termen, intervalul orar rezervat se eliberează automat.

(6) La data și ora programate solicitantul se prezintă la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie sau al biroului teritorial al acesteia cu documentele încărcate anterior în platforma online, în original, la locul de depunere ales și însoțit de toți copiii minori incluși în solicitare, după caz. Cu această ocazie, documentele încărcate în platforma online se verifică de funcționarul responsabil prin confruntare cu documentele originale, se înregistrează cererea și se prelevează datele biometrice prevăzute de lege.

*(7) În cazul nevalidării solicitării de cetățenie în urma verificărilor efectuate potrivit alin. (6), titularul este notificat în SPV cu privire la motivele nevalidării. În acest caz, solicitantul are posibilitatea corectării solicitării și a retransmiterii acesteia.*

## CAPITOLUL V — Administrarea dosarului electronic

Art. 18

(1) Accesul utilizatorilor interni la dosarul electronic al solicitantului în materie de cetățenie se acordă nominal, pe roluri, potrivit principiilor necesității de a cunoaște și privilegiului minim, și se revocă la încetarea atribuțiilor.

(2) Rolurile din sistemul informatic, drepturile asociate acestora, precum și procedura de acordare, modificare, revizuire periodică și revocare a accesului se stabilesc de Autoritatea Națională pentru Cetățenie prin proceduri operaționale, aprobate prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie, iar atribuirea nominală a rolurilor se realizează potrivit fișei postului.

(3) Toate operațiunile asupra dosarelor, conturilor și jurnalelor se înregistrează în jurnale protejate împotriva modificării sau ștergerii neautorizate, sincronizate cu o sursă oficială de timp, care conțin cel puțin identificatorul utilizatorului, acțiunea efectuată, identificatorul dosarului sau al documentului, data, ora și adresa IP. Durata de păstrare a jurnalelor se stabilește potrivit nomenclatorului arhivistic și se detaliază prin procedurile interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea Națională pentru Cetățenie asigură continuitatea funcționării sistemului informatic și a platformei online, inclusiv capacitatea de recuperare în caz de dezastru, prin organizarea infrastructurii într-o locație principală și o locație secundară de recuperare aflate pe teritoriul României, cu replicarea datelor și testarea planului de recuperare cel puțin o dată pe an.

(5) Modul de realizare și de păstrare a copiilor de siguranță, obiectivele de timp și de punct de recuperare, precum și modalitatea și periodicitatea testării acestora se stabilesc prin planul de continuitate a activității și prin procedurile interne aprobate de Autoritatea Națională pentru Cetățenie.

(6) Schimbul de date dintre sistemul informatic și platformele informatice ale Ministerului Afacerilor Externe, structurilor Ministerului Afacerilor Interne și Companiei Naționale „Imprimeria Națională" – S.A. se realizează prin interfețe securizate, pe bază de protocoale încheiate în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI – Proceduri și norme de securitate

### Art. 19

(1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie aplică măsurile de securitate cibernetică prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, cu modificările și completările ulterioare, și măsurile tehnice și organizatorice prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, inclusiv testarea periodică de securitate a platformei online și notificarea incidentelor către Directoratul Național de Securitate Cibernetică și, după caz, către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în termenele prevăzute de lege.

(2) Pentru monitorizarea securității cibernetice și răspunsul la incidente, Autoritatea Națională pentru Cetățenie poate utiliza servicii furnizate de autorități competente sau de furnizori specializați, în condițiile legii.

### Art. 20

(1) Datele se criptează în tranzit și în repaus. Datele biometrice se stochează criptat, separat logic de celelalte date, iar gestionarea cheilor criptografice se realizează potrivit procedurii interne privind utilizarea criptografiei.

(2) Titularii conturilor individuale pot semnala Autorității Naționale pentru Cetățenie suspiciuni de acces neautorizat sau alte incidente prin platforma online ori prin datele de contact publicate pe site; în aceste situații se poate dispune suspendarea contului, potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2).

## CAPITOLUL VII – Arhivarea dosarului electronic

### Art. 21

Documentele din dosarul electronic se arhivează în format electronic, în condițiile Legii nr. 135/2007, într-o arhivă electronică care asigură integritatea, autenticitatea și lizibilitatea pe toată durata păstrării.

### Art. 22

Fiecărui document din dosarul electronic i se asociază metadatele de identificare și de context, semnătura electronică calificată sau sigiliul electronic calificat și marca temporală electronică

calificată, păstrate împreună cu documentul în formate standardizate de arhivare pe termen lung, cu respectarea normelor tehnice și metodologice emise în aplicarea Legii nr. 135/2007 și a termenelor din nomenclatorul arhivistic aprobat potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

## CAPITOLUL VIII — Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22

Ghidul de utilizare a platformei online, care descrie pașii pentru crearea și activarea contului individual, autentificare, completarea profilului și a solicitării, încărcarea documentelor, programare, petiții, înștiințări, validare și cererea de acces, precum și cererile privind cardul de cetățenie, se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Cetățenie și se actualizează ori de câte ori se modifică funcționalitățile platformei.

Art. 23

(1) Datele biometrice și datele personale ale solicitanților *colectate, în condițiile legii,* în procesul de acordare la cerere a cetățeniei române, prin platforma informatică prevăzută la art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.033/2024, se preiau în sistemul informatic și se asociază dosarelor electronice corespunzătoare, potrivit protocolului prevăzut la art. 8 alin. (4) din aceeași hotărâre.

(2) Migrarea se efectuează cu păstrarea trasabilității provenienței datelor, a datei ultimei actualizări și a codului unic de identificare.

(3) În cazul identificatorilor dublați, al datelor contradictorii ori al imposibilității asocierii certe a unei înregistrări cu un dosar, asocierea se suspendă până la verificarea de către personalul Autorității Naționale pentru Cetățenie.

(4) Accesul, corecțiile și măsurile de remediere se jurnalizează. După finalizarea migrării și verificarea integrității datelor preluate, datele redundante din sistemul sursă se arhivează *ori, după caz, se șterg în condiții de securitate, potrivit protocolului prevăzut la alin. (1).*