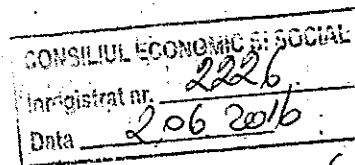




MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSĂTICE

Nesecret

Nr. 1843/V.C./01/06.2016



Către: Doamna Elena MASAROȘ
Secretar General - Consiliul Economic și Social

Ref: Convocare comisie de specialitate și Plenul CES

Stimată doamnă secretar general,

Vă transmitem, spre avizare următoarele proiecte de acte normative:

- Hotărâre de Guvern privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Inspecției Muncii;

- Proiect de LEGE privind unele măsuri pentru îmbunătățirea exercitării pe teritoriul
României a drepturilor conferite în contextul liberei circulații a lucrătorilor în cadrul
Uniunii Europene.

În acest sens, vă rugăm să asigurați convocarea comisiei de specialitate pentru discutarea
acestora și introducerea pe ordinea de zi a plenului C.E.S.; a proiectelor de acte normative
prezentate mai sus, în vederea avizării.

Cu deosebită considerație,

Valentina CONȚESCU

Secretar de Stat



Secțiunea 1
Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii

Secțiunea a 2-a
Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

Potrivit prevederilor art. 1 din Convenția nr. 81/1947 privind inspecția muncii în industrie și comerț, ratificată de România prin Decretul nr. 284/1973, fiecare stat membru al Organizației Internaționale a Muncii care aplică această convenție trebuie să posede un sistem de inspecție a muncii. Astfel, în baza acestei Convenții s-a adoptat Legea nr. 108/1999, act normativ de înființare a Inspecției Muncii ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Această lege a fost modificată prin Legea nr. 51/2012, și republicată în temeiul art. V din Legea nr. 51/2012, cu modificările și completările aduse prin acest act normativ.

La momentul actual este în vigoare Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, care reglementează organizarea și funcționarea Inspecției Muncii prin detalierea atribuțiilor generale și specifice proprii fiecărui domeniu de competență al instituției, respectiv relații de muncă, securitate și sănătate în muncă și supravegherea pieței, categoriile de personal care își desfășoară activitatea în cadrul Inspecției Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă, drepturile și obligațiile inspectorului de muncă și alte reglementări referitoare la organizarea și funcționarea Inspecției Muncii.

Ca urmare a dinamicii înregistrate în evoluția actelor normative care au incidență cu domeniile de competență ale Inspecției Muncii, precum și din analizarea efectelor generate în timp prin aplicarea acestora, s-a identificat necesitatea creșterii autorității instituției care să răspundă astfel unor cerințe ridicate privind îndeplinirea la un nivel calitativ a actului de control, creșterea eficienței actului de control, îndeplinirea atribuțiilor curente cât și a unor noi atribuții reglementate de legile speciale, aflate și ele într-o dinamică continuă, toate acestea fiind de natură să asigure un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

În consecință, prin Legea nr. 51/2012 s-au definit funcțiile generale ale Inspecției Muncii și au fost preluate și reformulate din Hotărârea Guvernului nr. 1377/1999 unele dintre atribuțiile generale și specifice din domeniile de competență ale Inspecției Muncii, drepturile și obligațiile inspectorilor de muncă și organizarea pe niveluri ierarhice atât la nivel central, cât și teritorial.

Prin urmare este necesară adoptarea acestui act normativ, în temeiul art. III din Legea nr. 51/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 108/1999, potrivit căruia Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va elabora Regulamentul de organizare și

funcționare al Inspecției Muncii, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Astfel, acest act normativ va avea în vedere și respectarea prevederilor legale care reglementează domeniile proprii de competență ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum legislația muncii, asistența și incluziunea socială, egalitatea de șanse între femei și bărbați, sănătatea și securitatea în muncă, mobilitatea forței de muncă și dialogul social, ținând cont și de politicile promovate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pe care Inspecția Muncii le aplică potrivit domeniului de competență.

Ținând seama de importanța deosebită a activității de control a Inspecției Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă în domeniile relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței, precum și de noile modificări aduse legii de organizare și funcționare, în temeiul art. III din Legea nr. 51/2012 este necesară adoptarea acestui proiect de act normativ.

2. Schimbări preconizate

Evoluția care se înregistrează constant în ansamblul actelor normative care reglementează domeniul de competență al Inspecției Muncii, precum și răspunsul, reacția actorilor de pe piața muncii implicați în punerea în aplicare și respectarea acestor prevederi, au determinat necesitatea redefinirii funcțiilor principale ale acestei instituții, având în vedere reglementările Convenției nr. 81/1947 și în acord cu triplul rol pe care instituția îl îndeplinește, și anume: de îndrumător al angajatorilor și angajaților, de control și sancționator.

Prin prezentul proiect de hotărâre a Guvernului avem în vedere următoarele modificări și completări:

- adaptarea prezentului proiect de act normativ la modificările și completările aduse Legii nr. 108/1999 prin Legea nr. 51/2012, act normativ de nivel superior cu care se află în conexiune;
- detalierea atribuțiilor care țin de specificul activității, distinct pe domenii: relații de muncă, securitate și sănătate în muncă, supravegherea pieței, astfel încât să fie evitat paralelismul cu celelalte atribuții reglementate în prezent de Legea nr. 108/1999;
- eliminarea atribuțiilor preluate de către alte instituții;
- stabilirea unor atribuții inspectorilor generali adjuncți;
- eliminarea paralelismelor între reglementările privind atribuțiile generale și specifice cuprinse în Legea nr. 108/1999 și Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 care este în vigoare la momentul actual. Astfel, în prezentul proiect de act normativ s-au reținut acele atribuții care țin punctual de specificul activității și care se reflectă atât în activitatea de control, cât și în activitatea compartimentelor suport, de specialitate, ale instituției;
- precizarea și detalierea atribuțiilor generale ale inspectorului general de stat și ale inspectorilor generali de stat adjuncți.

În concluzie, având în vedere modificările importante aduse Legii nr. 108/1999 prin Legea nr. 51/2012 și ținând cont de prevederile art. III din Legea nr. 51/2012 este necesară adoptarea prezentului proiect de hotărâre a Guvernului.

3. Alte informații

Secțiunea a 3-a
Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

1. Impact macro-economic
Proiectul nu se referă la acest subiect.

1¹ Impact asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat
Proiectul nu se referă la acest subiect.

2. Impact asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat
Proiectul nu se referă la acest subiect.

3. Impact asupra mediului de afaceri
Proiectul nu se referă la acest subiect.

4. Impact social
Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului a fost elaborat în baza prevederilor art. III din Legea nr. 51/2012, după modificările și completările aduse Legii nr. 108/1999 prin Legea nr. 51/2012, având ca scop redefinirea atribuțiilor generale și specifice, pe domenii de activitate, respectiv domeniul relații de muncă, securitate și sănătate în muncă și supravegherea pieței și prevederea altor reglementări necesare pentru organizarea și funcționarea Inspecției Muncii în acord cu modificările și completările aduse Legii nr. 108/1999 prin Legea nr. 51/2012.

5. Impact asupra mediului
Proiectul nu se referă la acest subiect.

6. Alte informații
Proiectul nu se referă la acest subiect.

Secțiunea a 4-a
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat: i. impozit pe profit ii. impozit pe venit b) bugete locale i. impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii b) bugete locale: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii						

c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare.						
7. Alte informații						

Secțiunea a 5-a
Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:

a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ

Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 802 din 25 noiembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții

Inspecția Muncii va elabora Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Inspecției Muncii și Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă, care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor care transpun prevederi comunitare

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

5. Alte acte normative și sau documente internaționale din care decurg angajamente

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

6. Alte informații

Secțiunea a 6-a
Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

<p>1. Informații privind procesul de consultare</p> <p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ</p> <p>Proiectul de act normativ nu face obiectul unor asemenea dezbateri.</p>
<p>3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative</p> <p>Proiectul de act normativ nu are ca obiect activități ale autorităților administrației publice locale.</p>
<p>4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente</p> <p>Proiectul de act normativ nu face obiectul unor asemenea dezbateri.</p>
<p>5. Informații privind avizarea de către:</p> <p>a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi</p> <p>Prezentul proiect urmează să fie avizat de către Consiliul Legislativ.</p>
<p>6. Alte informații</p>
<p style="text-align: center;">Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</p>
<p>1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ Proiectul hotărârii a fost elaborat cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.</p>
<p>2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>3. Alte informații</p>
<p style="text-align: center;">Secțiunea a 8-a Măsuri de implementare</p>
<p>1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente.</p>
<p>2. Alte informații</p>

Față de cele prezentate anterior, supunem spre aprobare Guvernului prezentul proiect de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice

Dragoș -Nicolae PISARE



AVIZĂM FAVORABIL:

Președintele

Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

Bogdan PUȘCAȘ

Președintele

Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

JÓZSEF BIRTALAN

**Președintele Autorității Naționale de Supraveghere
a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal**

Ancuța Gianina OPRE

**Ministrul Comunicațiilor și pentru
Societatea Informațională**

Marius - Raul BOSTAN

Ministrul Afacerilor Interne

Petre TOBĂ

Ministrul Finanțelor Publice

Anca Dana DRAGU



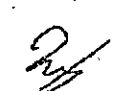

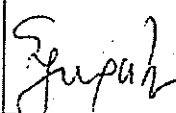
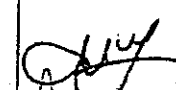
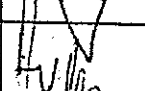
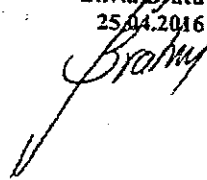
Ministrul Justiției

Raluca Alexandra PRUNĂ

FIȘĂ AVIZARE INTERNĂ

Titlul proiectului: Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii

INITIATOR: INSPECȚIA MUNCII

Direcția avizatoare	Nume și prenume /funcția	Data avizării	Observații ¹	Semnătură
Secretar de Stat	Gabriel LUNGU			
Secretar General	Dragoș Ionuț BĂNESCU			
Direcția Generală Juridică	Eduard CORJESCU Director	29.04.2016	-	
Direcția Legislația Muncii, Avizare Acte Normative	Andra - Luiza CĂLIN Director	28.04.2016	-	
Direcția Asigurări Sociale	Georgeta JUGĂNARU Director	27.04.2016	-	
Direcția Politici Salariale	Marcel VOICESCU Director Adjunct	26.04.2016	-	
Direcția Resurse Umane	Simona AVRAM Director	26.04.2016	-	
Inspecția Muncii	Dantes Nicolae BRATU Inspector general de stat		amz Favorabil conform notei nr 411/013/21.01.2016.	

Intocmit:
Silvia Bratu
25.04.2016

¹ În situația în care direcția avizatoare are observații, se va completa cu mențiunea „Conform notei de observații anexate”

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii

În temeiul prevederilor art. 108 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și în temeiul art. 4 din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Instituțiile care funcționează în subordinea Inspecției Muncii, respectiv activitatea care funcționează pe lângă Inspecția Muncii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 802 din 25 noiembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM - MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Inspecției Muncii

Cap. I – Dispoziții generale

Art. 1 (1) Inspecția Muncii este organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, care este organizată și funcționează ca instituție publică.

(2) Inspecția Muncii îndeplinește funcția de autoritate de stat, prin care asigură exercitarea controlului în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței produselor din domeniul de competență.

(3) Activitatea Inspecției Muncii și a inspectoratelor teritoriale de muncă este finanțată integral de la bugetul de stat.

(4) Inspecția Muncii are sediul în municipiul București, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2.

Art. 2 (1) În subordinea Inspecției Muncii funcționează:

a) inspectorate teritoriale de muncă, instituții cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în fiecare județ și în municipiul București;

b) Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional - instituție cu personalitate juridică;

c) Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii - instituție cu personalitate juridică.

(2) Finanțarea Centrului de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional și a Centrului de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii se asigură integral din venituri proprii provenite din tarifele percepute pentru plata serviciilor prestate de acestea în domeniile lor de activitate.

Art. 3 (1) Inspecția Muncii are rol de coordonare și exercitare a activității de control în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței, în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale în unitățile din sectorul public, mixt, privat și la alte categorii de angajatori.

(2) Pe teritoriul județelor și al municipiului București, activitatea de control în domeniul de competență se realizează prin inspectoratele teritoriale de muncă, ale căror atribuții sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(3) Inspectorii de muncă din aparatul propriu al Inspecției Muncii îndrumă, coordonează și controlează activitatea inspectoratelor teritoriale de muncă și pot exercita activități de control pe teritoriul județelor și al municipiului București, pe baza deciziei emise de inspectorul general de stat.

Art. 4 (1) Pe lângă Inspecția Muncii este organizată și funcționează activitatea „Revista Obiectiv”.

(2) Activitatea «Revista Obiectiv» constă în:

a) editarea și vânzarea «Revistei Obiectiv»;

b) editarea și vânzarea de imprimare, tipizate și materiale având ca scop instruirea și perfecționarea profesională în domeniile de competență ale Inspecției Muncii, precum și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

c) editarea și vânzarea de materiale în domeniul tehnicii economice, afișe, pliante;

d) editarea și vânzarea altor publicații, materiale și tipărituri tematice cu impact în domeniile de competență ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Activitatea «Revista Obiectiv» este finanțată integral din venituri proprii.

(4) Veniturile realizate de activitatea «Revista Obiectiv», provenite din încasările obținute ca urmare a activității desfășurate de revistă, constituie venituri proprii ale acesteia.

(5) Cheltuielile curente și de capital necesare pentru realizarea activității «Revista Obiectiv» se finanțează din veniturile proprii.

(6) Bugetul de venituri și cheltuieli al activității «Revista Obiectiv» și statul de funcții al acesteia se aprobă odată cu cele ale Inspecției Muncii, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Excedentul anual realizat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează în anul următor.

(8) În relațiile contractuale activitatea «Revista Obiectiv» este reprezentată de persoanele autorizate ale Inspecției Muncii sau de persoanele din cadrul Inspecției Muncii cărora inspectorul general de stat le-a delegat aceste competențe.

Cap. II – Organizarea și funcționarea Inspecției Muncii

Art. 5 (1) Inspecția Muncii se organizează și funcționează cu un număr de 2526 posturi, funcționari publici și personal contractual.

(2) Repartizarea numărului maxim de posturi, structura organizatorică și statele de funcții pentru aparatul propriu al Inspecției Muncii și pentru inspectoratele teritoriale de muncă se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(3) Structurile de funcții pe compartimente pentru aparatul propriu al Inspecției Muncii se aprobă prin decizie a inspectorului general de stat, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 6 (1) Inspecția Muncii, inspectoratele teritoriale de muncă și activitatea «Revista Obiectiv», pot deține un număr de maximum 322 de autoturisme pentru realizarea acțiunilor de control și a celorlalte activități, cu un consum lunar de carburant pe autoturism de 250 litri, 3 salupe cu un consum mediu lunar de carburant de 750 litri, precum și două ambarcațiuni cu motor, pentru intervenții urgente la accidente de muncă și pentru acțiuni complexe de control, cu un consum lunar mediu de carburant pe ambarcațiune de 250 litri.

(2) Din numărul de autoturisme prevăzut la alin. (1), inspectorul general de stat și inspectorii generali de stat adjuncți pot utiliza orice autoturism din parcul auto al Inspecției Muncii, iar inspectorul general de stat are la dispoziție un autoturism în calitate de conducător al Inspecției Muncii.

(3) Mijloacele de transport din dotarea Inspecției Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă pot fi prevăzute cu însemne și dispozitive de avertizare acustică și luminoasă, cu sisteme de avertizare vocală, care sunt utilizate numai în cazul cercetării evenimentelor și în acțiunile de control când se impune acest lucru.

Art. 7 (1) În cadrul Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă funcționează compartimente specializate, potrivit structurii organizatorice.

(2) Atribuțiile compartimentelor din cadrul Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Inspecției Muncii, respectiv prin Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratelor teritoriale de muncă, aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(3) Inspectorii de muncă din cadrul unui inspectorat teritorial de muncă își pot desfășura activitatea de control pe raza teritorială a altor inspectorate, altele decât cel în care își desfășoară activitatea în mod curent, pe baza deciziei emise de inspectorul general de stat.

(4) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile personalului Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă se stabilesc prin fișa postului.

(5) În funcție de domeniile în care își desfășoară activitatea inspectorii de muncă, prin fișele posturilor se pot stabili condițiile de studii necesare pentru exercitarea funcției publice. în

concordanță cu sarcinile, responsabilitățile și atribuțiile stabilite potrivit legislației în vigoare și procedurilor specifice aplicabile la nivelul instituției.

(6) Perioada în care persoanele care ocupă funcția de inspector de muncă își desfășoară activitatea în Inspekția Muncii sau în inspectoratele teritoriale de muncă este considerată vechime în specialitatea studiilor absolvite.

(7) Regulamentul intern se aprobă prin decizie a inspectorului general de stat pentru aparatul propriu al Inspekției Muncii, respectiv prin decizie a inspectorului șef pentru inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 8 (1) În cadrul Inspekției Muncii se organizează și funcționează Colegiul Inspekției Muncii, organ consultativ în domeniul de activitate.

(2) Componența Colegiului Inspekției Muncii se stabilește prin decizie a inspectorului general de stat.

(3) Colegiul Inspekției Muncii se întrunește periodic sub conducerea inspectorului general de stat pentru stabilirea strategiei și dezbateră problemelor deosebite, curente sau rezultate din activitățile desfășurate.

Art. 9 În cadrul Inspekției Muncii funcționează Corpul de Control pentru Dezvoltare Managerială și Implementare Strategie Națională Anticorupție și cu rol în cercetarea faptelor care constituie obiect al sesizărilor privind încălcarea de către inspectorii de muncă a prevederilor legale, a metodologiilor, procedurilor ori a altor norme interne de lucru și ale cărui atribuții se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Inspekției Muncii.

Art. 10 (1) La nivelul Inspekției Muncii funcționează o structură specializată în sensul prevăzut la art. 3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2008.

(2) Inspekția Muncii preia centralizat apelurile comunicate de Sistemul național unic pentru apeluri de urgență și organizează sistemul de direcționare a acestora către inspectoratele teritoriale de muncă.

Cap. III – Atribuțiile Inspekției Muncii

Art. 11 (1) Inspekția Muncii are în principal următoarele atribuții:

A. Atribuții generale:

a) controlează aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale generale și speciale care reglementează relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței produselor din domeniul de competență, conform legii;

b) elaborează și pune în aplicare programe anuale de acțiuni pentru implementarea politicii Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în domeniul de competență al Inspekției Muncii;

c) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectoratelor teritoriale de muncă și a celorlalte instituții aflate în subordine;

d) reprezintă Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ca organ de specialitate, în relațiile de cooperare internațională în domeniul de competență, în limita mandatului acordat de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

e) asigură reprezentarea, în numele statului român și al Guvernului României, pe plan intern și extern, în relațiile de cooperare cu instituții și organisme naționale, europene și internaționale pentru domeniile sale de competență, în limita mandatului acordat de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

f) elaborează metodologii și proceduri unitare de control;

g) controlează respectarea criteriilor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite și modul de realizare de către angajatori a măsurilor pentru normalizare;

h) îndeplinește atribuțiile, conform reglementărilor legale în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire și perfecționare a pregătirii personalului propriu;

i) cooperează, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență, cu instituții similare, inspecții din alte domenii, instituții publice sau private, organizații ale partenerilor sociali și cu orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legii;

j) realizează venituri din prestări de servicii, calculate pe bază de tarife aprobate prin ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, precum și alte venituri obținute conform prevederilor legale;

k) soluționează, în limita competențelor legale, petițiile adresate de persoane fizice sau juridice;

l) asigură schimbul de informații cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în condițiile legii;

m) administrează fondurile bugetare pe care le are la dispoziție, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului aflate în administrare și/sau în folosință;

n) elaborează proiectul anual de buget, pe care îl supune aprobării ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și asigură exercițiul financiar-contabil al instituției, în condițiile legii;

o) organizează sistemul informatic necesar activității proprii și gestionează registrele electronice din domeniul de competență;

p) achiziționează centralizat, prin aparatul propriu, în conformitate cu prevederile art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, servicii de comunicații și autoturisme, cu excepția autoturismelor care sunt achiziționate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1239/2013 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, cu modificările și completările ulterioare;

q) inițiază propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile de activitate pe care le înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

B. Atribuții specifice în domeniul relațiilor de muncă:

a) controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;

b) controlează folosirea de angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată și sesizează după caz, conform prevederilor legale, organele de urmărire penală. În scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se va efectua la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare și datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la inspectoratul teritorial de muncă;

c) impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate. Modelul fișei de identificare este prevăzut în anexa la prezentul regulament ;

d) solicită reprezentantului legal al entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat;

e) participă la realizarea planurilor de control comune privind identificarea cazurilor de muncă nedeclarată, stabilite în baza protocoalelor încheiate cu alte instituții ale statului;

f) colaborează, prin schimburi de informații cu inspecțiile muncii sau autorități similare din statele membre UE pentru identificarea salariaților detașați în cadrul prestării de servicii transnaționale;

g) gestionează baza de date organizată la nivel național cu registrele generale de evidență a salariaților în format electronic;

h) asigură, pe baza protocoalelor încheiate la nivel național cu alte instituții ale statului, schimbul de date extrase din registrul general de evidență a salariaților privind activitatea desfășurată în baza contractelor individuale de muncă;

i) organizează înregistrarea și evidența, prin inspectoratele teritoriale de muncă, a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate. Inspectoratele teritoriale de muncă vor proceda la înregistrarea contractelor colective de muncă după verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de lege;

j) conciliază conflictele de muncă declanșate la nivelul unităților, în condițiile prevăzute de lege și a procedurii aprobate de inspectorul general de stat;

k) controlează acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege și din contractele individuale de muncă;

l) sesizează organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniul de competență, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;

m) controlează respectarea prevederilor legale referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între angajați în cadrul relațiilor de muncă;

n) primește și centralizează în sistem informatic, prin inspectoratele teritoriale de muncă, datele depuse de beneficiari referitoare la zilieri.

C. Atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și supravegherii pieții:

a) controlează respectarea reglementărilor privind organizarea locurilor de muncă și impune luarea de măsuri de prevenire și protecție în vederea normalizării condițiilor de muncă;

b) controlează modul de aplicare a măsurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare și de altă natură luate de angajatori în vederea prevenirii prezenței peste limitele maxime admise a agenților chimici, fizici sau biologici la locurile de muncă;

c) controlează respectarea de către angajatori a prevederilor legale privind examenul medical la angajare, adaptabilitatea în muncă și controlul medical periodic;

d) controlează modul în care angajatorii au organizat activitatea de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activității și mărării întreprinderii;

e) verifică modul de organizare și funcționare a comitetelor de securitate și sănătate în muncă;

f) cercetează evenimentele conform competențelor legale și pot realiza fotografii, înregistrări audio-video, preleva probe, dispune măsurători, determinări și expertize, pot lua declarații și note de relații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane care pot da informații cu privire evenimentul cercetat;

g) analizează și avizează dosarele de cercetare a evenimentelor și poate dispune motivat, completarea dosarului și întocmirea unui nou proces verbal de cercetare, precum și retragerea avizului și refacerea cercetării de către angajator, în condițiile legii, în cazurile în care se constată că cercetarea a fost efectuată necorespunzător;

h) sesizează organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniul de competență, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;

i) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările legale în vigoare contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la cercetarea evenimentelor și poate dispune motivat, în condițiile legii, retragerea avizului și refacerea cercetării;

j) controlează respectarea de către angajatori a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și pot realiza fotografii, înregistrări audio-video, preleva probe, dispune măsurători și determinări, pot lua note de relații scrise singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat;

k) solicită de la reprezentatul legal al unității controlate copii certificate de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat sau cu cercetarea evenimentului;

l) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la controalele efectuate, la modalitatea de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, precum și alte aspecte legate de securitatea și sănătatea lucrătorilor;

m) participă la abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție și avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;

n) analizează activitatea serviciilor externe de prevenire și protecție în special pe baza rapoartelor de activitate transmise de acestea potrivit legii, verifică prin controale la angajatorii beneficiari datele și informațiile referitoare la activitățile de prevenire și protecție prestate, și propune, după caz, retragerea abilitării în condițiile legii;

o) controlează producătorii, reprezentanții autorizați, importatorii și distribuitorii, cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor din domeniul de competență;

p) elaborează, pune în aplicare și actualizează periodic programe sectoriale specifice, referitoare la categoriile de produse pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței;

q) identifică produsele din domeniul de competență care prezintă suspiciuni de neconformitate, prelevează probe și efectuează încercări, în limitele bugetului aprobat pentru finanțarea acestei activități;

r) atenționează utilizatorii cu privire la riscurile de accidentare identificate la produsele din domeniul de competență și cooperează cu aceștia pentru prevenirea sau reducerea acestora;

s) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la securitatea produselor introduse pe piață.

(2) Cheltuielile necesare aplicării prevederilor art. 19 lit. f) și g) din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, sunt suportate de angajator.

(3) Inspecția Muncii îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative.

(4) Inspectorii de muncă încheie procese verbale de control și procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor de regulă la sediul angajatorului și prin excepție, la sediile inspectoratelor teritoriale de muncă.

(5) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) pot fi detaliate prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Inspecției Muncii, respectiv prin Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă, aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(6) Modelul de legitimație și insignă utilizate de inspectorii de muncă în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege se aprobă prin decizie.

Cap. IV – Conducerea Inspecției Muncii

Art. 12 (1) Inspecția Muncii este condusă de un inspector general de stat, care în exercitarea atribuțiilor de conducere are în subordine doi inspectori generali de stat adjuncți. Inspectorul general de stat și inspectorii generali de stat adjuncți sunt numiți prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, în condițiile legii.

(2) Inspectorul general de stat reprezintă Inspecția Muncii în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, persoane fizice și juridice, organizații neguvernamentale, partenerii sociali, mass-media, precum și cu organismele europene și internaționale.

(3) Inspectorul general de stat poate delega competențe și atribuții inspectorilor generali de stat adjuncți și personalului de conducere din directa subordine.

Art. 13 (1) Inspectorul general de stat are, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitatea Inspecției Muncii și a instituțiilor subordonate;
- b) răspunde de administrarea patrimoniului aparatului propriu al Inspecției Muncii, cu respectarea prevederilor legale;
- c) exercită atribuțiile delegate de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- d) urmărește realizarea funcțiilor și atribuțiilor generale ale Inspecției Muncii la nivel național și teritorial;
- e) numește prin decizie membrii comisiilor de cercetare a evenimentelor cercetate de Inspecția Muncii în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile;
- f) aprobă programul cadru de acțiuni al Inspecției Muncii;
- g) aprobă programele proprii de acțiuni propuse de fiecare inspectorat teritorial de muncă;
- h) analizează periodic și/sau ori de câte ori este nevoie, împreună cu inspectorii generali de stat adjuncți și cu inspectorii șefi/inspectorii șefi adjuncți activitatea inspectoratelor teritoriale de muncă;
- i) stabilește măsurile necesare pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor instituției și pentru aplicarea ordinelor ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- j) organizează acțiuni de importanță națională în domeniu;
- k) aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pentru inspectoratele teritoriale de muncă și celelalte unități subordonate;
- l) aprobă deplasările în străinătate, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) aprobă metodologiile și procedurile specifice domeniilor de activitate;
- n) desemnează reprezentanții Inspecției Muncii în cadrul Consiliului Consultativ Tripartit, organizat conform legii, al cărui președinte este;
- o) desemnează, la propunerea inspectorului șef, reprezentanții inspectoratului teritorial de muncă în cadrul fiecărui Consiliu Consultativ Tripartit, organizat conform legii la nivel teritorial, al cărui președinte este inspectorul șef al inspectoratului teritorial de muncă;
- p) aprobă înființarea sau desființarea punctelor de lucru ale inspectoratelor teritoriale de muncă;
- q) îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative.

(2) Pentru organizarea activității specifice din domeniile de competență, inspectorul general de stat emite decizii și aprobă metodologii, proceduri și instrucțiuni. Deciziile se pot publica, după caz, în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În perioadele în care inspectorul general de stat se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegație sau lipsește din alte motive, în condițiile legii, înlocuitorul poate fi inspectorul general de stat adjunct în domeniul relațiilor de muncă sau inspectorul general de stat adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, desemnat prin decizie a inspectorului general de stat.

(4) În perioadele în care inspectorul general de stat și inspectorii generali de stat adjuncți se află în una din situațiile prevăzute la alin. (3) sau funcțiile de inspector general de stat adjunct sunt vacante, atribuțiile inspectorului general de stat vor fi exercitate de un funcționar public de conducere, din cadrul Inspecției Muncii, desemnat prin decizie a inspectorului general de stat.

(5) Prin actul de delegare prevăzut la alin. (3) sau, după caz la alin. (4), se precizează limitele și condițiile delegării.

Art. 14 Inspectorii generali de stat adjuncți au următoarele atribuții:

- a) coordonează, îndrumă, controlează și răspund de activitatea desfășurată în domeniul specific;
- b) propun spre aprobare inspectorului general de stat colective de lucru pentru realizarea de proiecte, programe, studii în domeniul de activitate specific;

- c) organizează și coordonează elaborarea metodologiilor de aplicare unitară a legislației specifice domeniului de activitate pe care îl conduc și le supun spre aprobare inspectorului general de stat;
- d) avizează proiectul programului cadru de acțiuni al Inspecției Muncii și programele proprii de acțiuni elaborate de fiecare inspectorat teritorial de muncă;
- e) propun spre aprobare inspectorului general de stat programe de formare profesională pentru personalul din structurile coordonate;
- f) stabilesc potrivit atribuțiilor legale, măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor și aplicarea dispozițiilor legale în domeniul pe care îl coordonează;
- g) propun completări sau modificări ale actelor normative în domeniul specific;
- h) stabilesc măsuri pentru buna organizare a activității în compartimentele subordonate;
- i) propun inspectorului general de stat îmbunătățirea metodelor de lucru și de control specifice;
- j) analizează periodic și ori de câte ori este nevoie, cu inspectorul general de stat, activitatea compartimentelor din subordine și a inspectoratelor teritoriale de muncă;
- k) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de inspectorul general de stat, în domeniul de competență;
- l) în domeniul securității și sănătății în muncă avizează dosarele de cercetare a evenimentelor cercetate de inspectoratele teritoriale de muncă.

Cap. V – Conducerea Inspectoratului teritorial de muncă

Art. 15 (1) Inspectoratul teritorial de muncă este condus de un inspector șef, care în exercitarea atribuțiilor de conducere are în subordine doi inspectori șefi adjuncți.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă este instituție publică prin care se exercită atribuții de autoritate de stat în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței în fiecare județ și în municipiul București.

(3) Inspectorul șef reprezintă inspectoratul teritorial de muncă în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice și juridice, cu alte inspecții de specialitate ale statului, cu organizații neguvernamentale, cu partenerii sociali și cu mass-media.

(4) În cazul în care, în cadrul inspectoratului teritorial de muncă funcția publică de conducere de inspector șef și/sau de inspector șef adjunct este vacantă sau temporar vacantă, până la ocuparea temporară sau definitivă, în condițiile legii, inspectorul general de stat poate delega atribuțiile corespunzătoare acestuia unui alt funcționar public din cadrul inspectoratului.

(5) Inspectorul șef este subordonat ierarhic inspectorului general de stat, iar inspectori șefi adjuncți sunt subordonați ierarhic inspectorului șef.

(6) În perioadele în care inspectorul șef se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegație sau lipsește din alte motive, în condițiile legii, înlocuitorul poate fi inspectorul șef adjunct în domeniul relațiilor de muncă sau inspectorul șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, desemnat prin decizie a inspectorului șef.

(7) În perioadele în care inspectorul șef și inspectori șefi adjuncți se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (6), atribuțiile inspectorului șef se delegă unui funcționar public din cadrul inspectoratului teritorial de muncă, desemnat prin decizie a inspectorului șef.

Art. 16 (1) Atribuțiile inspectorului general de stat și ale inspectorilor generali de stat adjuncți, pot fi detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu al Inspecției Muncii aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. Atribuțiile compartimentelor din subordinea acestora se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu al Inspecției Muncii.

(2) Atribuțiile inspectorului șef și ale inspectorilor șefi adjuncți, precum și ale compartimentelor din subordinea acestora se stabilesc prin Regulamentul de organizare și

funcționare al inspectoratului teritorial de muncă aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și sunt prevăzute în fișa postului.

(3) Drepturile salariale ale personalului încadrat la Inspekția Muncii aparat propriu și la inspectoratele teritoriale de muncă se acordă astfel:

a) pentru Inspekția Muncii aparat propriu potrivit prevederilor legale aplicabile aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

b) pentru inspectoratele teritoriale de muncă, potrivit prevederilor legale aplicabile serviciilor publice deconcentrată ale ministerelor.

Cap. VI – Evaluarea activității profesionale

Art. 17 Evaluarea activității profesionale individuale pentru personalul din cadrul Inspekției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă se face în conformitate cu reglementările legale în vigoare specifice funcționarilor publici, respectiv personalului contractual.

Cap. VII – Dispoziții finale

Art. 18 Anexa face parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.

Anexă la Anexa nr.1

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

INSPEKȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

Adresa

Tel./fax: e-mail:

Operator de date cu taracter personal nr.

FIȘĂ DE IDENTIFICARE

Inspector de muncă

Legitimație nr.

Semnătura

Completată în ziua de, ora, la locul de muncă al S.C.situat în str. nr. sectorul județul

Subsemnatul(a), fiul/fiica lui și al născut(ă) în anul, luna, ziua, domiciliat(ă) în localitatea

..... str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul
..... legitimat cu BI (CI)/pașaport seria nr. eliberat(ă) de la data
de, cod numeric personal

Declar pe propria răspundere următoarele:

Pretez activitate în funcția/meseria de la data de la S.C.
..... cu sediul în str. nr.
sectorul/județul

I. Forma în baza căreia pretez activitatea*

(* După caz, se va înscrie: "- contract de muncă încheiat în forma scrisă, durată nedeterminată/perioadă de probă; - fără contract de muncă/perioadă de probă)

II. Timpul de muncă și timpul de odihnă

1. Norma de muncă:

- normă întreagă ore/zi
- fracțiune de normă de ore/zi, de la ora până la ora

2. Repartizarea programului de lucru:

- în ture: - tura I de la ora până la ora;
- tura II de la ora până la ora
- pretez muncă suplimentară ore/zi;
- pretez muncă de noapte ore/ noapte;
- pretez muncă în repaus săptămânal:.....
- număr de ore lucratesâmbăta; număr de zile de sâmbăta lucrate/luna
- număr de ore lucrate duminică; număr de zile de duminică lucrate/luna
- pretez munca în zilele de sărbători legale număr de ore lucrate/zi.

III. Drepturi salariale

Primesc un salariu lunar de lei net (în mână) și lei brut pe statul de plată, pentru care am semnat/nu am semnat stat de plata.

Menționez că lucrez împreună cu următoarele persoane:

.....
Această îmi este declarația pe care o dau, o susțin și o semnez, cele de mai sus fiind adevărate, nefiind silit(ă) sau intimidat(ă).

Data

Semnătura

Anexa nr. 2

A. Instituții publice care funcționează în subordinea Inspecției Muncii

- Inspectoratele teritoriale de muncă – finanțate integral de la bugetul de stat
- Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional – finanțat din venituri proprii
- Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii – finanțat din venituri proprii

B. Pe lângă Inspecția Muncii funcționează:

- Activitatea „Revista Obiectiv” – finanțată din venituri proprii