



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL	
Înregistrat nr.	280
Data	19.01.2018

MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII		
SECRETAR GENERAL		
Intrare/ieșire Nr.	81 DP	
Ziua	Luna	Anul
19	01	2018

Către: Domnul Marin SULIMAN
Secretar General - Consiliul Economic și Social

Ref: Convocare comisie de specialitate și Plenul CES

Stimate domnule secretar general,

Vă transmitem, spre avizare următorul proiect de act normativ:

- Proiect de Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare - dezvoltare

În acest sens, vă rugăm să asigurați convocarea comisiei de specialitate pentru discutarea acestuia și introducerea pe ordinea de zi a plenului C.E.S., a proiectului de act normativ prezentat mai sus, în vederea avizării.

Cu deosebită considerație,



*C3, C5, C9
Anexa*

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

Secțiunea a 2 – a

Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 13/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Inovării, Ministerul Cercetării și Inovării este organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în subordinea Guvernului. Ministerul Cercetării și Inovării organizează și conduce sistemul național de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, exercitându-și atribuțiile stabilite prin legi și prin alte acte normative din sfera sa de activitate, fiind autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

În vederea alinierii sistemului național de cercetare-dezvoltare și inovare la strategia Uniunii Europene 2020 precum și în vederea creșterii calității și cantității cercetării în România sunt necesare dezvoltarea și implementarea în institutele naționale de cercetare-dezvoltare a unui management performant.

Instrumente de punere în aplicare a Strategiei naționale de cercetare-dezvoltare sunt și institutele naționale de cercetare –dezvoltare denumite în continuare INCD, care au misiunea de a susține obiectivele acestei strategii, obiective orientate spre creșterea producției științifice și expansiunea capitalului uman din cercetare.

În scopul gestionării potențialului capitalului uman, de perfecționare a resurselor umane, de dezvoltare a tehnologiilor și tehnicilor naționale în concordanță cu principiile și practicile europene, strategia națională contribuie la stabilirea unui sistem de guvernare și a unui cadru instituțional care să asigure simplificarea administrativă.

În scopul responsabilizării actului managerial, propunerea de față vine să înlocuiască Hotărârea Guvernului nr. 576/2016 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare.

Potrivit legislației în vigoare privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, directorul general numit prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale în coordonarea căruia funcționează INCD, pe baza concursului organizat potrivit metodologiei elaborate în acest scop, încheie un contract de management cu conducătorul organului administrației publice centrale în coordonarea căruia funcționează INCD.

În prezent, Hotărârea Guvernului nr. 576/2016 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, creează confuzii datorită necorelărilor care au apărut între condițiile de participare din anexa nr.1 la metodologie – Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD și respectiv cerințele expuse în anexa 2 – Componenta dosarului de concurs, fapt ce a condus la numeroase litigii între candidați și autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

De asemenea s-au atribuit responsabilități suplimentare secretariatului tehnic, responsabilități care ar fi trebuit să fie atribuite evaluatorilor.

Modificările și completările aduse prin prezentul act normativ sunt în deplină concordanță cu prevederile art. 17 din Legea nr. 53/2003, - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, deoarece, astfel, se aduc la cunoștința potențialilor candidați cerințele mandatului, anterior desfășurării concursului, respectiv care sunt drepturile și obligațiile părților, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță specifici INCD.

2. Schimbări preconizate

Modificările aduse de prezentul act normativ sunt menite a preciza elementele care reglementează relația contractuală legală între conducătorul organului administrației publice centrale coordonator și cel al unității aflate în coordonare pe perioada mandatului.

În vederea desfășurării concursului în condiții performante s-a revizuit modalitatea de funcționare a comisiilor de concurs, modul de organizare a concursului și a procesului de notare a candidaților pentru a asigura nivelul calitativ scontat și desfășurarea concursului în termenele stabilite, în cazul în care întârzierea propunerilor de nominalizare a reprezentanților sau lipsa membrilor de la ședințele programate pot afecta graficul de lucru.

De asemenea, a fost adăugată o anexă suplimentară privind conținutul ofertei manageriale care, având aceleași cerințe, va permite evaluarea candidaților de pe poziții echitabile.

De asemenea s-au reglementat condițiile de eligibilitate privind ocuparea funcției de director general al INCD, s-au stabilit explicit atribuțiile comisiei de concurs, comisiei de contestații, secretariatului tehnic precum și modalitatea de remunerare a acestora.

3. Alte informații

Nu este cazul.

Secțiunea a 3-a**Impactul socio-economic al proiectului de act normativ****1. Impact macro-economic**

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

1¹. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat:

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2. Impact asupra mediului de afaceri

Prezentul proiect de act normativ produce efecte indirecte asupra mediului de afaceri prin responsabilizarea actului managerial și stimularea directorilor generali de a racorda managementul institutelor naționale la cerințele pieței cercetării.

2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2². Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3. Impact social

Prezentul proiect de act normativ are impact indirect asupra mediului social prin stimularea competiției și a performanței manageriale și clarificarea statutului social al directorilor generali ai INCD.

4. Impact asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5. Alte informații

Nu sunt

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)
 Proiectul de act normativ nu are impact asupra bugetului general consolidat.

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2					7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. impozit pe profit ii. impozit pe venit b) bugete locale i. impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. cheltuieli de personal						

ii. bunuri și servicii						
b) bugete locale:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații						
Nu sunt						

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ (acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ):

a) acte normative care se modifică sau se abrogă ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ;

Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 576/2016 pentru aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.695 din 26 august 2016.

b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.

Pentru implementarea dispozițiilor prezentului proiect de act normativ nu este necesară elaborarea altor acte normative.

1¹. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare:

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3. Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
<p>5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente, făcându-se referire la un anume acord, o anume rezoluție sau recomandare internațională ori la alt document al unei organizații internaționale:</p> <p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>6. Alte informații</p> <p>Nu sunt.</p>
<p>Secțiunea a 6-a</p> <p>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</p>
<p>1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate</p> <p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de act normativ a fost afișat pe pagina web a Ministerului Cercetării și Inovării.</p> <p>Proiectul de hotărâre de Guvern a fost analizat în cadrul Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerul Cercetării și Inovării.</p>
<p>2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ</p> <p>Deoarece prevederile acestui proiect de hotărâre de Guvern sunt de interes pentru comunitatea științifică din România s-a optat pentru mediatizarea acestuia pe pagina de web a Ministerului Cercetării și Inovării și dezbateră în cadrul Comisiei de Dialog Social.</p>
<p>3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative</p> <p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente</p> <p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>5. Informații privind avizarea de către:</p> <p>a) Consiliul Legislativ</p> <p>b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării</p> <p>c) Consiliul Economic și Social</p> <p>d) Consiliul Concurenței</p>

e) Curtea de Conturi

Proiectul va fi supus avizării Consiliului Legislativ.

6. Alte informații

Nu sunt.

Secțiunea a 7-a

**Activități de informare publică privind elaborarea
și implementarea proiectului de act normativ**

1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ

Proiectul de act normativ a fost publicat pe site-ul web al Ministerului Cercetării și Inovării în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3. Alte informații

Nu sunt

Secțiunea a 8-a

Măsuri de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

2. Alte informații

Nu sunt.

Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul *proiect de Hotărâre* privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Ministerul Cercetării și Inovării
Puiu Adrian GEORGESCU
Puiu
Aviz favorabil:

Ministerul muncii și justiției sociale
LIA DILECĂ VASILESCU
Lia

Ministrul afacerilor externe
TEODOR-VIOREL MELISSANU
T. Melissanu

Ministrul delegat pentru afaceri europene
VICTOR NEGREȘTEA
V. Negreștea
Ministrul justiției
TUDOR EL TOADER
T. Toader

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. - Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 576/2016 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 26 august 2016.

PRIM-MINISTRU

Mihai TUDOSE

**Metodologie de concurs pentru ocuparea funcției de director general
la institutele naționale de cercetare-dezvoltare**

Art. 1. - Ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare INCD, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

Art. 2. - (1) Concursul se organizează de către Ministerul Cercetării și Inovării, denumit în continuare MCI, care este autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare, în coordonarea căreia se află INCD.

(2) MCI stabilește, prin ordin al ministrului cercetării și inovării, programul și locul de desfășurare a concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și secretariatul acestora, lista membrilor supleanți, modelul-cadru al contractului de management aplicabil persoanei desemnate câștigătoare.

(3) Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectare a candidaților, evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale, precum și susținerea interviului de către candidații selectați, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a activității comisiei de concurs, prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie.

Art. 3. - La concursul pentru ocuparea funcției de director general al INCD poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

a. deține gradul de cercetător științific gradul I și titlul de doctor sau de cercetător științific gradul II și titlul de doctor, în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;

b. are competență în managementul cercetării-dezvoltării sau inovării prin absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării sau inovării, din țară sau din străinătate, dovedită prin atestat *sau* experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament, etc.) *sau* experiență de minimum 3 ani în conducerea de proiecte europene/internaționale, dovedită prin calitatea de membru în Echipa de Management.

c. are experiență relevantă în domeniul de activitate specific al INCD sau conex și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin: diplomă de doctor sau atestatul de recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, diplomă de studii universitare de licență sau atestatul de

recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, în conformitate cu prevederile legale cu incidență în domeniu.

- d. referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional;
- e. nu are antecedente penale, dovada se face pe bază de certificat de cazier judiciar;
- f. are disponibilitate să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD, dovada se face prin declarație pe propria răspundere;
- g. are stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, dovedită prin adeverință medicală;
- h. nu a fost revocată anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat sau ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;
- i. nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada se face pe bază de certificat de cazier fiscal;
- j. nu a adus prejudicii patrimoniale unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii, dovada se face prin declarație pe propria răspundere;
- k. nu este angajator sau asociat, nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv, la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe, dovada facându-se prin declarație pe propria răspundere;
- l. are cetățenia română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România și cunoaște limba română, scris și vorbit;
- m. obține ulterior avizul favorabil de la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, acolo unde este cazul, la nivelul maxim de secretizare al informațiilor deținute de INCD. Neobținerea avizului favorabil conduce la decăderea din dreptul de a fi numit în funcția de director general al INCD.

Art.4 - (1) Dosarele candidaților trebuie să conțină documentele prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate la art.3 și vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului, în format letric și pe suport electronic.

(2) Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 1, respectiv în anexele 1.1 și 1.2 la prezenta metodologie.

Art.5 - (1) Concursul este făcut public printr-un anunț care precizează cel puțin următoarele:

- a) denumire INCD pentru care se organizează concursul;
- b) adresa și domeniul de activitate al INCD;
- c) adresa poștală, data și ora limită la care se depun sau se transmit dosarele de concurs;

- d) programul și locul de desfășurare a concursului;
 - e) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare;
 - f) adresele paginilor web unde sunt disponibile documentele definite la alin. (6).
- (2) Anunțul se publică cumulativ în următoarele medii de informare publice:
- a) afișare la sediul INCD;
 - b) afișare pe site-ul INCD;
 - c) publicare într-un ziar de circulație națională;
 - d) afișare pe site-ul MCI.
- (3) Opțional, anunțul se poate publica pe principalele site-uri web cu anunțuri referitoare la locuri de muncă din domeniul cercetării-dezvoltării, naționale și internaționale, în publicații de specialitate sau prin alte modalități.
- (4) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director general se publică, prin grija INCD, cu cel puțin 45 de zile înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor candidaților.
- (5) Anunțurile publicate pe site-uri sau prin afișare se mențin până la finalizarea concursului.
- (6) INCD are obligația de a asigura existența pe site-ul propriu, până la finalizarea concursului, a următoarelor documente:
- a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;
 - b) contractul colectiv de muncă în vigoare la nivelul INCD, conform legii;
 - c) ultimele două rapoarte anuale ale INCD;
 - d) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexele aferente, depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform legii;
 - e) valoarea indicatorilor de referință din ultimul an încheiat, conform anexei la oferta managerială, prevăzuți în anexa nr.2.2 la prezenta metodologie;
 - f) lista de contracte de cercetare-dezvoltare în derulare incluzând titlul, numele directorului de proiect sau al coordonatorului de proiect, în situația în care directorul de proiect nu este salariat al institutului, numele autorității contractante, bugetul total, data de semnare și durata contractului;
 - g) un raport financiar care să includă: ultima bilanță de verificare; situația patrimoniului; situația economico-financiară pentru anul în curs; cheltuielile și veniturile estimate pentru următorii 4 ani, ca rezultat al contractelor încheiate sau aflate în derulare ale INCD;
 - h) lista cu principalele acte normative aplicabile INCD;
 - i) documentele necesare întocmirii dosarului de concurs prevăzute la anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

Art.6 (1) Comisia de concurs, numită prin ordin al ministrului cercetării și inovării, este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

- a) doi reprezentanți ai MCI, din care unul în calitate de președinte al comisiei;
- b) președintele consiliului științific al INCD sau, în cazul indisponibilității sale, vicepreședintele consiliului științific al INCD sau în situația în care și președintele consiliului științific și vicepreședintele candidează sau sunt indisponibili se va numi un alt cercetător desemnat de consiliul științific al INCD, având un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel de cercetător științific gradul II și titlul de doctor;
- c) doi specialiști în domeniul de activitate al INCD, desemnați de Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

(2) Membrii prevăzuți la alin. (1) lit. c) au calitatea de personal de cercetare-dezvoltare sau de cadru didactic din învățământul superior, din țară sau din străinătate, care au un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel de cercetător științific gradul II sau de conferențiar universitar ori grade sau titluri echivalente obținute în străinătate.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membri stabiliți prin ordin al ministrului cercetării și inovării, din care unul are pregătire juridică.

(4) În vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea concursului, se stabilește lista cu membri supleanți care pot înlocui pe acei membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor care nu pot participa la lucrările comisiei. Lista membrilor supleanți respectă structura și condițiile impuse comisiei de concurs, respectiv structura și condițiile impuse comisiei de soluționare a contestațiilor.

(5) Secretariatul comisiei de concurs, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de un reprezentant al MCI.

Art.7. - Persoanele care au calitatea de membri în comisia de concurs și în comisia de contestații sunt remunerați pentru activitatea desfășurată potrivit atribuțiilor din prezenta hotărâre din fondurile proprii ale INCD, cu o sumă reprezentând 10% din salariul de bază lunar al directorului INCD la care se adaugă, după caz, cheltuielile de transport și cazare.

ART. 8 - (1) Pe parcursul etapelor de desfășurare a concursului participă în calitate de observatori câte un reprezentant al următoarelor organizații:

- a) Patronatul Român din Cercetare și Proiectare;
- b) organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, un reprezentant al angajaților din cadrul INCD.

(2) Conducerea organizațiilor menționate la alin. (1) este informată de către MCI asupra organizării concursului și, ca urmare, din proprie inițiativă, transmite acestuia o scrisoare de interes prin care exprimă intenția de a avea un observator pe parcursul desfășurării concursului, persoana

nominalizată, care îndeplinește condițiile de imparțialitate, independență și nu se află în conflict de interese cu niciunul dintre candidați, calitatea acesteia în cadrul organizației, precum și datele de contact ale acesteia.

(3) Observatorii trebuie să asiste la desfășurarea concursului și să realizeze un raport cu privire la aplicarea de către Comisia de concurs a procedurilor și criteriilor de evaluare, a respectării principiilor referitoare la transparență, corectitudine, imparțialitate, confidențialitate și tratament egal în evaluarea fiecăruia dintre candidați.

(4) Persoanele desemnate ca observatori semnează o declarație de independență, imparțialitate și confidențialitate și prin care iau la cunoștință asupra obligațiilor de a se abține de la orice acțiune sau intervenție, în timpul desfășurării concursului, care ar putea perturba activitatea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, ai secretariatului tehnic, sau care ar putea cauza un prejudiciu MCI sau oricăruia dintre candidați.

(5) Neseemnarea declarației prevăzute la alin. (4) sau încălcarea obligațiilor asumate, constatată de președintele comisiei de concurs, consemnată în scris și comunicată ministrului cercetării și inovării, atrage de la sine pierderea calității de observator. Prin grija secretariatului se comunică interzicerea participării persoanei respective la locul desfășurării concursului.

(6) Raportul întocmit de persoanele desemnate ca observatori, pe baza cerințelor prevăzute la alin. (3), conținând constatările, concluziile și recomandările acestora, se depune la conducerea organizației care i-a desemnat și la conducătorul MCI, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea interviurilor.

Art.9 - (1) Numirea în funcția de director general se face prin ordin al ministrului cercetării și inovării, pe baza rezultatului concursului organizat conform prezentei metodologii.

(2) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de 30 zile, un contract de management în care sunt prevăzute clauze minimale care reglementează drepturile și obligațiile părților, precum și indicatorii de performanță asumați.

(3) Contractul de management se poate prelungi o singură dată, cu o perioadă de cel mult 4 ani, prin act adițional, dacă indicatorii de performanță din contractul de management au fost îndepliniți în ultimul an. Alte mandate pot fi obținute în baza rezultatelor unor concursuri ulterioare.

Art.10. - În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, MCI este obligat să efectueze toate demersurile necesare pentru emiterea ordinului de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

Art.11. - (1) Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea altor organe ale administrației publice centrale se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Organul administrației publice centrale coordonator al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare aflate sub autoritatea acestuia se subrogă în drepturi MCI în procesul de organizare al concursului pentru ocuparea funcției de director general al INCD.

(3) La concursurile organizate în condițiile prevăzute la alin. (2), din comisia de concurs va face parte obligatoriu și un reprezentant al MCI.

Art.12- Anexele nr. 1, 1.1, 1.2, 1.3, 2, 2.1 și 2.2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Regulamentul
de organizare și desfășurare a activității comisiei de concurs**

Art. 1. - Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la INCD își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

Art. 2. - Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și de prezenta hotărâre;
- b) stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director general exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) garantarea protejării datelor cu caracter personal ale candidaților;

Art.3. - Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor acesteia.

Art.4. - În cazul în care un membru al comisiei de concurs nu participă la lucrările comisiei de concurs, acesta este înlocuit cu o persoană din lista cu membri supleanți.

Art.5. - Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) stabilește lista candidaților respinși în urma analizei;
- d) evaluează dosarele candidaților și competența managerială a acestora pe bază de interviu;
- e) stabilește ierarhia rezultatelor obținute de candidați;
- f) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art.6. - Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) se asigură că INCD respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs;
- b) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia;
- c) verifică integralitatea documentelor dosarului de concurs;
- d) notifică, după caz, candidaților și membrilor comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs;
- e) asigură comunicarea între comisia de concurs și INCD;
- f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- g) asigură comunicarea către INCD a rezultatelor concursului și afișarea acestora la sediul MCI.

Art.7. - Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, selectarea candidaților;
- b) etapa II - evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale;
- c) etapa III - susținerea interviului de către candidații selectați.

Art.8. - (1) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare, evaluează dosarele candidaților selectați și oferta managerială.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prin completarea fișei prevăzute în anexa nr.1.1 prezenta la metodologie.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr.1.2 la prezenta metodologie.

(4) Rezultatele obținute de candidați se grupează în Centralizatorul prevăzut în anexa nr.1.3 la prezenta metodologie.

(5) Notele acordate sunt cuprinse între 1-10, nota minimă de promovare pentru fiecare din etapele II și III este nota 7.

(6) Nota finală obținută de candidați se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la etapele II și III, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art.9. - (1) Interviul se desfășoară pe o durată de maximum 45 minute, pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului referitoare la experiența profesională, precum și la oferta managerială. Întrebările și răspunsurile se înregistrează sau se consemnează în anexa la procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei de concurs și de către candidat.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau naționalitate.

Art.10. - La finalizarea concursului, secretarul comisiei întocmește procesul verbal la care se anexează documentele stabilite la art.8 și art.9 din prezentul regulament. Procesul verbal se semnează de către președintele și secretarul comisiei de concurs.

Art.11. - Lista candidaților și notele finale ale acestora, se afișează în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, la sediul MCI și al INCD.

Art.12. - (1) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, se consideră câștigător candidatul care a obținut la etapa II nota cea mai mare.

(2) În situația în care există candidați care au obținut aceeași notă la etapa II, se consideră câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la etapa III de evaluare.

Art.13. - (1) Contestățiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor corespunzătoare fiecărei etape.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.

(3) În cazul existenței contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare ministrului cercetării și inovării modul de soluționare a acestora, în care poate propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

Art.14. - Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de președintele comisiei de concurs și se supune aprobării ministrului cercetării și inovării.

Art.15. - În termen de 10 zile lucrătoare, după aprobarea raportului prevăzut la art. 14 din prezentul regulament, MCI va emite ordinul de numire în funcția de director general al INCD.

**Fișa de
verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs pentru
candidatul: _____**

ETAPA I - Condiții de participare la concurs	Condiție îndeplinită	
	DA	NU
Cercetător științific gradul I și titlul de doctor sau de cercetător științific gradul II și titlul de doctor în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;		
Atestatul de absolvirea unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament, etc.) sau experiență de minimum 3 ani în conducerea de proiecte europene/internaționale, dovedită prin calitatea de membru în Echipa de Management;		
Diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, dacă este cazul); diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, dacă este cazul), în copii legalizate;		
Referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și internațional;		
Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate;		
Certificat de cazier judiciar, în original;		
Certificat de cazier fiscal, în original;		
Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat sau ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform		

legislației în vigoare;		
Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de a se angaja pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD;		
Declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare;		
Declarație pe proprie răspundere că nu este angajator sau asociat, nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv, la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe;		
Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România și cunoașterea limbii române, scris și vorbit.		

În concluzie, candidatul îndeplinește condițiile de a fi evaluat.
 nu îndeplinește

Membru al Comisiei de concurs:

(Nume în clar/Semnătură)

Data

Fișa de evaluare individuală

pentru candidatul: _____

ETAPA II – Evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale	
criterii	Nota obținută
1. Activitate profesională¹	
1.1 experiență în domeniul de activitate al INCD	
1.2 experiență în management	
1.3 contracte de cercetare	
1.4 articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters/alte baze de date naționale și internaționale	
1.5 cărți și capitole în cărți de specialitate	
1.6 membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/manifestărilor științifice/ naționale și internaționale	
1.7 premii naționale și internaționale	
1.8 brevete de invenții	
1.9 produse și tehnologii inovative	
1.10 membru în organizații/organisme tehnice naționale, europene și internaționale	
1.11 număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitate a INCD	
2. Calitatea ofertei manageriale	
Nota obținută la ETAPA II <i>(media aritmetică a criteriilor 1 și 2)</i>	
ETAPA III – Susținerea interviului	
criterii	Nota obținută
1. Abilități de comunicare și reprezentare²	
1.1 exemple concrete din activitatea desfășurată	

¹ Punctajul de la criteriul "activitatea profesională" reprezintă media aritmetică a subcriteriilor 1.1 ÷ 1.12² Punctajul de la criteriul "abilități de comunicare și reprezentare" reprezintă media aritmetică a subcriteriilor 1.1 ÷ 1.4

1.2 capacitatea de a lucra în echipă	
1.3 capacitatea decizională și de comunicare ³ ,	
1.4 cunoașterea unei limbi de circulație internațională ⁴	
2. Aptitudini legate de procesul decizional⁵	
2.1 cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice dezvoltării tehnologice și inovării,	
2.2 cunoașterea legislației muncii	
2.3 cunoștințe în domeniul financiar,	
2.4 cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane	
2.5 cunoștințe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calității	
Nota obținută la ETAPA III <i>(media aritmetică a criteriilor 1 și 2)</i>	

Membru al Comisiei de concurs:

(Nume în clar/Semnătură)

Data

³ capacitatea de a atenua conflicte

⁴ se va verifica la interviu de către comisia de concurs

⁵ *Punctajul de la criteriul " aptitudini legate de procesul decizional" reprezintă media aritmetică a subcriteriilor 2.1 ÷2.5*

Centralizatorul

rezultatelor obținute de candidatul: _____

ETAPE DE CONCURS	
ETAPA II – Evaluarea dosarului selectat și a ofertei manageriale	
Nota obținută la ETAPA II:	
ETAPA III – Susținerea interviului	
Nota obținută la ETAPA III:	
NOTA FINALĂ	
<i>(media aritmetică a notei obținută la etapa II și etapa III):</i>	

Comisia de concurs:

Nr. crt.	Nume și prenume membru	Nota finală acordată	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			
NOTA FINALĂ			
<i>(media aritmetică a notei obținută la etapa II și etapa III):</i>			

Secretar:

(Nume în clar/Semnătură)

Data

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

1. Cerere de înscriere și opisul dosarului de concurs, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.1 la metodologie
2. Copii legalizate după diploma de licență sau echivalentă, precum și după diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple, după alte diplome sau titluri științifice sau academice, din țară sau din străinătate.
3. Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului;
4. Copie după ordinul de acordare a titlului științific conform legii;
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz;
6. Curriculum vitae tip Europass;
7. Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative.
8. Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor.
9. Copie după atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament, etc.) sau experiență de minimum 3 ani în conducerea de proiecte europene/internaționale, dovedită prin calitatea de membru în Echipa de Management;
10. Declarația pe propria răspundere, semnată și datată olograf, privind:
 - a. revocare anterioară din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat sau ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;
 - b. inexistența unui prejudiciu patrimonial creat unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii;
 - c. nu este angajator sau asociat, nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv, la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe;
 - d. disponibilitatea de a se angaja pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD;

11. Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
12. Certificat de cazier judiciar, în original.
13. Certificat de cazier fiscal, în original.
14. Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional.
15. Oferta managerială, în plic închis și sigilat, semnată de către candidat, structurată conform anexei nr. 2.2 la prezenta metodologie.

Cerere de înscriere

Subsemnatul având CNP
 cu domiciliul în solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
 director general în cadrul INCD

Menționez că la data depunerii, dosarul de înscriere are file și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Opisul dosarului de concurs	DA	NU
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
....			
n			

Am luat la cunoștință faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data
 specificată prin anunțul de concurs:

nr. telefon. / nr. fax. / adresa e-mail

data / /

semnătura

Spațiu rezervat secretarului comisiei de concurs (filă verso)

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs a dlui/ dnei
....., conținând un număr de file, înregistrat cu nr. din
..... / ... /, se certifică următoarele:

- dosarul este complet la data depunerii;
 dosarul este incomplet la data depunerii;

Da	Nu

Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării
dosarului în perioada de depunere a documentelor.

semnătura

OFERTA MANAGERIALĂ

- structura cadru -

A. Contextul general

1. Locul, rolul și obiectivul INCD. Scurtă prezentare a INCD
2. Domeniile de activitate specifice și tendințele de dezvoltare
3. Cadrul legislativ aplicabil INCD;

B. Analiza SWOT a INCD**C. Concepție managerială****1. Orientări strategice**

1.1 Obiectul de activitate al INCD, direcții de cercetare-dezvoltare, obiective, priorități (maximum 1000 caractere):

- a) domenii principale de cercetare-dezvoltare;
- b) domenii secundare de cercetare-dezvoltare;
- c) servicii / microproducție.

1.2 Modificări strategice în organizare și funcționare.

1.3 Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și gradul de recunoaștere a acestora (maximum 1000 de caractere).

- a) Situația financiară a INCD – datorii la bugetul de stat.
- b) Structura resursei umane de cercetare-dezvoltare.

Nr.crt	Structură resursei umane (pe ultimii 5 ani)	pentru	pentru	pentru	pentru	pentru
		anul n-1	anul n-2	anul n-3	anul n-4	anul n-5
1	Total personal, din care:					
2	a) număr personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare					
3	b) număr personal atestat.					
4	c) număr de doctori și doctoranzi;					
5	d) număr conducători de doctorat;					

unde n – reprezintă anul în curs

- c) (1) Infrastructura de cercetare-dezvoltare, facilități de cercetare:
 - a) laboratoare de cercetare-dezvoltare;
 - b) laboratoare de încercări.

(2) Prezentare fundamentată privind modul în care infrastructura de cercetare-dezvoltare este adecvată la specificul domeniului tehnico-științific al INCD.

2. Obiective

- 2.1. Stabilirea priorităților de dezvoltare;
- 2.2. Creșterea volumului de activitate;
- 2.3. Îmbunătățirea rezultatelor financiare;
- 2.4. Atragerea de fonduri extrabugetare;
- 2.5. Creșterea nivelului de vizibilitate precum și îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă;
- 2.6. Perfecționarea resurselor umane;
- 2.7. Perfecționarea infrastructurii CDI și susținerea transferului tehnologic;
- 2.8. Valorificarea rezultatelor cercetării.

D. Infrastructura. Strategia și planul de investiții

E. Program de măsuri administrative

F. Performanța managerială⁶ asumată

⁶ prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține conform tabelului

Performanța managerială asumată

Nr crt.	Denumire criteriu	Definiere criteriu	Nr. ind. (I)	Indicator de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat							A17
					Estimare pentru perioada contractului de management							
					An ⁸ 0	An 1	An 2	An 3	An 4			
0	1	2		3	4	5	6	7	8	9		
1.	Managementul economico-financiar	Planificarea eficiență a veniturilor	1	venituri din activitatea de bază ⁹								
			2	venituri din activități conexe activității de CD ¹⁰								
			3	venituri financiare								
			4	alte venituri								
			5	total venituri [1+12+13+14]								
			6	cheltuieli de bunuri și servicii								
	Administrația	Planificarea eficiență a cheltuielilor	Administrația eficiență a	7	cheltuieli cu personalul							
				8	cheltuieli financiare							
				9	alte cheltuieli							
				10	total cheltuieli [16+17+18+19]							
				11	rezultatul brut al exercițiului (profit/pierdere)							
				12	Impozit pe profit							

⁷ variația cumulată a valorilor asociate indicatorilor de rezultat pentru întreaga perioadă a mandatului, raportată la valoarea anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul)

⁸ realizări la nivelul anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul)

⁹ cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale sau europene)

¹⁰ cercetare-dezvoltare din surse private; exploatarea drepturilor de proprietate; microproducție; servicii; altele asemenea

			13	Rezultatul net									
		resurselor financiare	14	rentabilitatea									
			15	rata rentabilității financiare									
			16	corelarea între venituri și cheltuieli									
			17	productivitatea muncii									
			18	plăți restante									
			19	creanțe									
			Administarea eficientă și dezvoltarea infrastructurii de cd	20	valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare								
		21		valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat									

		Managementul resurselor umane	22	câștigul mediu lunar pentru personalul de CD									
			23	numărul mediu de personal de CD pe total INCD									
			24	ponderea CS I și CS II în total personal CD									
			25	ponderea IDT I și IDT II în total personal CD									
			26	ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CD									
			27	ponderea cercetătorilor tineri în total cercetători CD									

Notă:

- indicatorii reprezentând valori financiare se exprimă în lei;
- pentru indicatorii 1-5, 11, 19-30, 31-35, performanța managerială asumată reprezintă valori minime asumate;
- pentru indicatorii 6-10, performanța managerială asumată reprezintă valori maxime asumate;
- pentru indicatorii 13-19, performanța managerială asumată se exprimă sub forma unui interval stabilit între o valoare minimă asumată și o valoare maximă asumată;