



29.07.2016

SECRETAR GENERAL

Alifor

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
CABINET SECRETAR GENERAL
Nr. 1631
Ziua 29 Luna 07 Anul 2016

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Domnului Secretar General Nicolae CHIRILĂ

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL
înregistrat nr. 3087
Data 29.07.2016

Doș de
Poș 1.08.2016
Doș 1.08.2016
Poș 1.08.2016

Stimate Domnule Secretar General,

Transmitem alăturat, în copie, **proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare**, cu rugămintea de a dispune analiza în vederea obținerii avizului cu celeritate.

Precizăm că proiectul are toate avizele de la ministerele implicate și că a fost analizat în ședințele Comisiei de Dialog Social din data de 05.07.2016.

Transmitem alăturat, în copie, MINUTA ședinței CDS din data de 05 .07.2016, în care a fost discutat acest proiect de hotărâre a Guvernului.

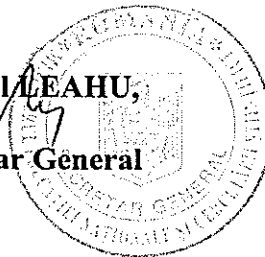
Referitor la observațiile formulate de Ministerul Justiției prin adresa nr. 2/52114/23.06.2016, pe care o anexăm în copie, precizăm că au fost luate în considerare, mai puțin observația nr. 3 referitoare la salariul de baza al directorului general, considerând că nu se impune eliminarea acelor dispoziții deoarece:

- prevederile art. 13 alin (1) și (2) din anexa sunt în concordanță cu art. 31 din anexa la HG nr. 637/2003 pentru aprobarea regulamentului cadru al INCD, coroborat cu :
- prevederile art. 19, alin (2) din OG 57/2002
- art. 162, alin (1) și art 278 alin (2) din Legea 53/2003 – Codul muncii
- principiile generale din Legea 66/1993 – legea contractului de management

În ceea ce privește avizul Ministerului Finanțelor Publice, prin adresa MFP nr. 427645/31.05.2016, pe care o anexăm în copie, suntem informați că acesta nu este necesar.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigur, stimate domnule secretar general, de toată considerația mea.

Gabriel LEAHU,
Secretar General





Nr. 2 / 52114/23, 06.2016

Către: Domnul Adrian CURAJ

Ministrul educației naționale și cercetării științifice

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Ref: proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

Stimate domnule Ministru,

Urmare adresei dvs. nr. 1182/2016, vă restituim alăturat originalul proiectului mai sus menționat, avizat favorabil cu următoarele observații:

1. La art. 2 alin. (1) din anexă se prevede că "la concurs poate participa orice persoană fizică (...) care îndeplinește condițiile de participare (...) prevăzute în anexa nr. 1."

Potrivit art. 22 alin. (1) din O.G. nr. 57/2002¹ - temeiul legal al proiectului, directorul general este numit "conform rezultatelor concursului organizat potrivit prevederilor metodologiei elaborate în acest scop de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și aprobate prin hotărâre a Guvernului."

Este discutabil în ce măsură condițiile de participare la concurs se înscriu în perimetrul trasat de prevederile legale de nivel primar mai sus citate.

Sub această rezervă, semnalăm următoarele aspecte:

În opinia noastră, condițiile de participare la concurs (de eligibilitate) se impun a fi prevăzute exhaustiv chiar prin prezentul proiect de hotărâre. Or, la anexa nr. 1 - art. 1 alin. (2) lit. d) se folosește o sintagmă generică "alte condiții specifice", care este susceptibilă să genereze arbitrar și subiectivism în configurarea condițiilor suplimentare. În plus, nu rezultă care este entitatea competentă să stabilească aceste condiții.

De asemenea, în privința avizului ORNISS² trebuie clarificat dacă deținerea acestui aviz reprezintă o veritabilă condiție de eligibilitate pentru înscrierea la concurs sau intră în categoria avizelor favorabile ulterioare actului administrativ de numire - art. 2 din anexa nr. 1.

¹privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

² Furnizat ca exemplu în nota de subsol 3 a anexei nr. 1 pentru categoria "alte condiții specifice".

MINISTERUL JUSTIȚIEI

2. Conform art. 11 alin. (1) din anexă, "numirea în funcția de director general se face prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare." Textul este în contradicție cu prevederile art. 22 alin. (1) din O.G. nr. 57/2002, potrivit cărora "Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general, numit prin ordin al conducătorului organului administrației publice coordonator, cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare (...)".

3. La art. 13 alin. (1) și (2) din anexă sunt prevăzute elementele pe baza cărora se stabilește salariul de bază al directorului general. Considerăm că se impune eliminarea acestor dispoziții, din perspectiva următoarelor argumente:

a) aspectele privitoare la salarizare excedează obiectului de reglementare al prezentului proiect, astfel cum acesta este delimitat de temeiul legal - art. 22 din O.G. nr. 57/2002, respectiv aprobarea Metodologiei de concurs;

b) elementele privitoare la salarizare nu pot fi reglementate decât prin dispoziții de nivel primar.

4. La art. 17 alin. (2) din anexă, pentru rigoare normativă, propunem înlocuirea sintagmei "se subrogă în drepturi" cu sintagma "îndeplinește, în mod corespunzător, atribuțiile".

5. La anexa nr. 1 - art. 1 alin. (4):

a) în privința persoanelor vizate, în funcție de intenția de reglementare, textul se impune a fi reformulat după cum urmează: "(...) atât candidatul, cât și soțul³, rudele și afiniile⁴ acestuia";

b) potrivit Legii nr. 31/1990, termenul este acela de "societate", eliminându-se din cuprinsul legislației active sintagma "societate comercială".

În mod corespunzător se impune reformularea art. 1 alin. (1) lit. h) pct. v) din anexa nr. 2, precum și a art. 1 pct. 14 lit. b) din anexa nr. 5.

6. La anexa nr. 2, este necesară eliminarea art. 2 alin. (1), textul fiind superfluu: răspunderea se angajează în condițiile legii, iar nu în baza acestei dispoziții din cuprinsul metodologiei.

7. În măsura în care sunt în derulare concursuri organizate sub imperiul actualei metodologii, aprobate prin H.G. nr. 73/2015, se impune instituirea unor dispoziții tranzitorii.

8. Aspecte procedurale/avize:

a) În opinia noastră, se impune obținerea avizului Ministerului Afacerilor Externe, potrivit art. 20 alin. (6) din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 561/2009, având în vedere că prezentul proiect "transpune Recomandarea Comisiei Europene nr. 2005/251/CE din 11 martie 2005 privind Carta europeană a cercetătorilor și un Cod de conduită pentru recrutarea cercetătorilor" - Secțiunea a 2-a pct. 1.1. din Nota de fundamentare.

³ Este necesar să se folosească termenul generic "soțul".

⁴ Potrivit art. 407 C.civ., "(1) Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. (2) Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afiniile celui alt soț." Trebuie avuți în vedere afiniile candidatului (adică rudele soțului), iar nu afiniile soțului candidatului.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

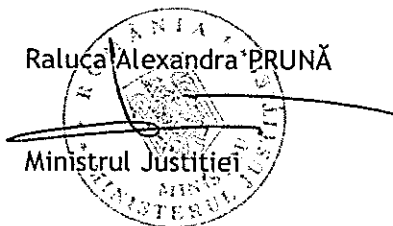
De asemenea, apreciem că este necesar și avizul Consiliului Economic și Social, raportat la dispozițiile art. 2 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 248/2013, republicată.⁵

b) La Secțiunea a 7-a pct. 1 din Nota de fundamentare, este necesar să se menționeze expres că a fost respectată efectiv procedura transparenței decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată, nefiind suficientă simpla afișare pe pagina web a ministerului.

Cu deosebită considerație,

Raluca Alexandra PRUNĂ

Ministrul Justiției



⁵ Potrivit acestui text, politicile în domeniul cercetării intră în aria de competență a Consiliului Economic și Social.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Secretar General
Nr. 427645/31.05.2016

Str. Apolodor nr. 17
sector 5, București
Tel : +021 319 97 29
Fax : +021 319 97 29

Domnului Gabriel LEAHU
Secretar general, Ministerul Educației Naționale și
Cercetării Științifice

adresa: Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1
Cod 010168, București

Referitor la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, transmis Ministerului Finanțelor Publice în vederea avizării cu adresa dumneavoastră nr. 992/2016, arătăm următoarele:


Potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare*, instituția noastră are atribuții în domeniul administrării finanțelor publice și a politicii fiscale a Guvernului.

Conform art. 3, alin. (1), pct. 4 din actul normativ mai sus-menționat, Ministerul Finanțelor Publice avizează acte normative care au legătură cu activitatea ministerului.

Având în vedere cele prezentate, precum și de faptul că din actul normativ nu reiese că se instituie sarcini în responsabilitatea Ministerului Finanțelor Publice, iar din nota de fundamentare nu rezultă că aplicarea măsurilor cuprinse în acesta ar genera cheltuieli bugetare, apreciem că nu este necesar avizul Ministerului Finanțelor Publice, fapt pentru care propunem modificarea notei de fundamentare în sensul eliminării acestuia ca instituție avizatoare.

Față de cele prezentate, vă restituim, alăturat, proiectul de hotărâre a Guvernului însoțit de nota de fundamentare.

Cu stimă,


Roxana-Cezarina Bănică
Secretar General

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Hotărâre a Guvernului

privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

Organizarea și funcționarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare INCD, este reglementată prin Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Hotărârea Guvernului nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

În prezent sunt organizate și funcționează în coordonarea organelor de specialitate ale administrației publice centrale un număr de 47 INCD. Dintre acestea, 45 de INCD funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare, fiind prevăzute în anexa nr. 3b la H.G. nr. 45/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare.

Plecând de la premiza că institutele naționale de cercetare-dezvoltare participă la elaborarea strategiilor de dezvoltare în domeniul specific, desfășoară activități de cercetare-dezvoltare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în strategia națională de cercetare, constituie baze de competență științifică și tehnologică, de expertiză, de perfecționare a resurselor umane și de documentare științifică și tehnică, actul managerial trebuie să asigure, în acest sens, gestionarea potențialului acestora pentru a realiza cu eficiență maximă obiectivele strategice ale institutului.

Ca urmare a instituirii unor măsuri având ca efect responsabilizarea actului managerial, prin O.G. nr. 6/2011 și O.G. nr.41/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 57/2002 privind

cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, a fost adoptată H.G. nr. 73/2015 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare.

Conform H.G. nr. 73/2015 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, directorul general numit prin ordin al conducătorului autorității în coordonarea căreia funcționează INCD, pe baza concursului organizat potrivit metodologiei elaborate în acest scop, încheie un contract de management cu conducătorul autorității publice în coordonarea căreia funcționează INCD.

Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, la art. 20 și 21, prevede că funcția de director general din instituțiile sau unitățile de cercetare-dezvoltare, categorie din care fac parte și INCD, se ocupă prin concurs, de personalul de cercetare-dezvoltare care îndeplinește următoarele condiții minimale: are un grad/titlu profesional cel puțin de cercetător științific gradul II (CS II) și un atestat pentru management în cercetare-dezvoltare.

În anul 2015, în urma derulării concursurilor pentru ocuparea funcției de director general la INCD, s-a constatat că sunt multe aspecte care necesită abordate și îmbunătățite întrucât Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, aprobată prin H.G. nr. 73/2015, are următoarele deficiențe:

- obligativitatea transmiterii documentelor în original sau, după caz, în copie legalizată în condițiile în care acestea sunt condiție necesară pentru emiterea actului administrativ de numire și a încheierii contractului de management;
- obligativitatea depunerii dosarului de înscriere la concurs direct la registratură sau prin poștă, îngreunând accesul potențialilor candidați;
- sunt acceptați la concursul pentru ocuparea funcției de director general al INCD și candidați care dețin gradul/titlul profesional de profesor universitar sau conferențiar universitar, în condițiile în care nu există nicio prevedere legală care echivalează aceste grade profesionale cu cele de cercetător științific gradul I și, respectiv, de cercetător științific gradul II. La art. 285 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sunt stabilite, la nivelul instituțiilor de învățământ superior, echivalențele între funcțiile din cercetare și funcțiile didactice și nu între gradele profesionale din cercetare și cele din învățământul superior, termenul de „funcție” fiind folosit în sensul de „post”;
- condițiile de participare la concurs, sistemul de evaluare al candidaților și componența comisiilor de concurs nu au fost armonizate cu principiile generale și cerințele din Recomandarea 2005/251/CE, lansată de Comisia Europeană, privind Carta europeană a cercetătorilor și un Cod de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, ce își propune să ofere

statelor membre, cercetătorilor, angajatorilor și finanțatorilor din cercetare un instrument valoros pentru a promova, pe bază de voluntariat, inițiative de îmbunătățire și consolidare a perspectivelor în cariera cercetătorilor și în același timp de creare la nivel european a unei piețe atractive, deschise și durabile a forței de muncă pentru cercetători;

- condiția privind deținerea unui atestat pentru management în cercetarea-dezvoltare, dispusă de Legea nr. 319/2003, este insuficient definită în sensul în care, conform DEX, această condiție presupune existența unui act/document care confirmă experiența managerială sau, după caz, existența unui certificat de participare sau diplomă absolvire de cursuri în domeniul managementului cercetării.
- contractul de management ce se încheie cu directorul general, fiind anexă la contractul individual de muncă, este un contract individual de muncă secundar sau dependent de un contract individual de muncă, încheiat cu INCD, ale cărui clauze contractuale rămân neschimbate.
- nu este adusă la cunoștința potențialilor candidați natura juridică a contractului de management, anterior desfășurării concursului, respectiv care sunt drepturile și obligațiile părților, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță specifici INCD.

1.1 Prezentul act normativ realizează o armonizare cu Recomandarea Comisiei Europene nr. 2005/251/CE din 11 martie 2005 privind Carta europeană a cercetătorilor și un Cod de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, astfel încât "cercetătorii experimentați" care provin din alte state să poată participa la concursurile organizate pentru ocuparea funcției de director general la INCD.

▪ **Schimbări preconizate**

Prezentul proiect de act normativ promovează soluții legislative pentru eficientizarea organizării concursului pentru ocuparea funcției de director general al INCD prin:

- stabilirea documentelor relevante pentru procesul de evaluare a candidaților;
- reducerea numărului documentelor necesare înscrierii la concurs (în original sau copie legalizată) în condițiile în care acestea sunt necesare strict pentru emiterea actului administrativ de numire;
- facilitarea depunerii electronice a documentelor care constituie dosarul de concurs, cu posibilitatea completării până la data stabilită prin anunț;
- facilitarea accesului membrilor comisiei de concurs la documentele dosarului;

Prin metodologia de concurs se urmărește ca organizarea și desfășurarea concursului să se facă pe baza următoarelor principii:

- competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege și de acordurile internaționale;

- selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director general exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.
- transparență, prin prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

Modificările și completările aduse de noul act normativ sunt menite a preciza, clarifica și îmbunătăți procedura de organizare a concursului, astfel:

- se introduc condiții de înscriere și admitere la concurs cu privire la nivelul realizărilor profesional-științifice care să permită participarea în mod real la concurs și a cercetătorilor experimentați din statele membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, astfel cum sunt definiți în Recomandarea Comisiei Europene nr. 2005/251/CE din 11 martie 2005; realizările profesional-științifice ale cercetătorilor experimentați trebuie să fie cel puțin echivalente și echivalate cu cele ale unui cercetător științific gradul II;
- se introduce o etapă, ce se poate desfășura în paralel cu concursul, pentru echivalarea realizărilor profesional-științifice ale cercetătorilor experimentați înscriși la concurs de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.), în raport cu criteriile naționale minimale în vigoare la data înscrierii la concurs, criterii obligatorii la acordarea gradului/titlului profesional de CS II;
- se prevede obligativitatea informării potențialilor candidați, anterior înscrierii la concurs, cu privire la clauzele contractuale din contractul de management, la natura acestui raport juridic și la atribuțiile funcției de director general;
- se elimină prevederea potrivit căreia contractul de management este anexă la contractul individual de muncă, în condițiile în care, în conformitate cu Legea 66/1993, contractul de management este acordul prin care o persoană juridică ce desfășoară activitate economică, în calitate de proprietar, încredințează unui manager organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță cuantificabile, în schimbul unei plăți.
- se prevede o structură cadru a contractului de management astfel încât, pentru a se implementa un management performant și responsabil, contractul de management trebuie să fie guvernat de dreptul administrativ astfel încât litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului să fie soluționate conform prevederilor care

reglementează contenciosul administrativ și nu asimilat unui contract individual de muncă;

- se introduce posibilitatea depunerii dosarului de concurs on-line, cu obligativitatea asigurării unei comunicări permanente între secretariatul tehnic și candidați;
- se asigură o creștere a ponderii specialiștilor, recunoscuți la nivel internațional, în comisia de concurs;
- pe parcursul desfășurării concursului se asigură accesul, în calitate de observatori, ai reprezentanților Patronatului Român din Cercetare și Proiectare și ai organizației sindicale reprezentative din INCD;
- se constituie un secretariat tehnic cu atribuții în verificarea și validarea respectării condițiilor de participare la concurs;
- se introduce o fază suplimentară de validare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către secretariatul tehnic, necesară în cazul în care s-a admis completarea dosarului cu documente, în original sau copie legalizată, în vederea emiterii actului administrativ de numire în funcția de director general;
- au fost mai bine definite cerințele pe baza cărora s-au stabilit criteriile de evaluare și selecție și, totodată, se modifică modalitatea de calculare a notelor prin introducerea unui coeficient de ponderare în funcție de importanța criteriului;
- s-a introdus noțiunea de plan de interviu și a fost stabilit un model cadru al acestuia;
- se introduce obligativitatea, pentru candidatul desemnat câștigător, prezentării ofertei manageriale și priorităților de dezvoltare pentru INCD pe termen scurt și mediu, în fața angajaților INCD.

Scopul principal al proiectului de act normativ este de a elimina problemele constatate pe parcursul organizării, desfășurării și finalizării concursurilor de ocupare a funcției de director general al INCD în baza H.G. 73/2005. Astfel, se apreciază crearea premiselor organizării în bune condiții a concursurilor de promovare în funcțiile de conducere de director general, asigurându-se condițiile dezvoltării concomitente și a carierei de cercetător științific. În acest sens, prin modificările aduse:

- se asigură transparența concursurilor pentru ocuparea funcției de director general al INCD;
- se asigură recunoașterea realizărilor profesional-științifice ale potențialilor candidați și corelarea cu condițiile de participare la concurs, astfel încât cercetătorii care provin din alte state să poată participa la concursurile organizate, precum și modalitatea de echivalare a realizărilor profesional-științifice ale cercetătorilor „experimentați” cu cele corespunzătoare gradelor/titlurilor profesionale de cercetător științific gradul I sau II, pentru a se realiza o armonizare cu Recomandarea 2005/251/CE privind Carta europeană a cercetătorilor și un Cod

de conduită pentru recrutarea cercetătorilor.

- se urmărește eficientizarea activității institutelor naționale de cercetare-dezvoltare și a continuității actului managerial în concordanță cu obiectivele strategice de dezvoltare ale domeniului lor de activitate, precum și atragerea și implicarea managerilor la bunul mers al activității acestora încă din etapa de selecție a candidaților la funcția de director general al institutului național de cercetare-dezvoltare.

Noutățile aduse de prezentul proiect de act normativ sunt următoarele:

- se constituie un secretariat tehnic, care înlocuiește secretarul comisiei de concurs. Pe lângă atribuțiile de verificare a condițiilor de participare la concurs și a celor de validare în vederea numirii în funcția de director general, acest secretariat tehnic asigură comunicarea și asistă atât candidații cât și membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- se elimină confuzia creată prin introducerea obligativității anexării contractului de management la contractul individual de muncă, în condițiile în care contractul individual de muncă este reglementat de Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, iar contractul de management este reglementat de Legea 66/1993 – legea contractului de management;
- se asigură participarea la concurs a cercetătorilor din străinătate care îndeplinesc standardele naționale minimale pentru CS I sau CS II;
- se implică C.N.A.T.D.C.U. în validarea îndeplinirii standardelor naționale minimale pentru CS II și CS I de către cercetătorii „experimentați” din U.E. care au/nu au domiciliul în România;
- se stabilesc trei etape de desfășurare a concursului:
 - etapa I – verificarea condițiilor de participare la concurs, de către secretariatul tehnic;
 - etapa II – evaluarea performanțelor profesionale și manageriale ale candidaților, de către comisia de concurs;
 - etapa III – validarea condițiilor de participare la concurs pentru candidatul declarat câștigător în vederea emiterii ordinului de numire, de către secretariatul tehnic.
- se stabilesc criterii de evaluare și selecție clare care să poată fi punctate în funcție de etapa/faza de desfășurare a concursului.
- se stabilește o structură cadru a raportului comisiei de concurs;
- se introduce necesitatea elaborării de instrucțiuni de către ANCSI în aplicarea acestei metodologii având în vedere posibilitatea utilizării platformei on-line pentru depunerea dosarelor de concurs;
- se definesc cerințele de testare a abilităților candidaților în baza cărora se stabilește planul de interviu:

- cunoașterea reglementărilor care guvernează activitatea INCD;
 - motivația, integritatea profesională și corectitudinea candidatului;
 - abilitățile de comunicare;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
 - exercitarea controlului decizional, capacitatea de a conduce schimbarea, de a fi proactiv, capacitatea de a gestiona crizele și situațiile de risc;
 - creativitatea și spiritul inovativ;
 - capacitatea de leadership, capacitatea de a motiva alte persoane și de a asigura responsabilitatea lor;
- se stabilesc condițiile în care comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația și modifică rezultatul concursului sau o respinge;
 - se stabilește un termen minimal, după aprobarea raportului comisiei de concurs, după care se poate emite ordinul de numire în funcția de director general astfel încât candidatul desemnat câștigător să poată încheia/modifica raportul de muncă la unitatea unde este angajat.

3. Alte informații

– Dat fiind faptul că modificările și completările privesc într-o mare măsură HG nr. 73/2015 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare acest act normativ va fi înlocuit cu o nouă reglementare, urmând ca HG nr. 73/2015 să fie în întregime abrogată.

- Nu sunt în derulare concursuri organizate sub imperiul actualei metodologii, aprobate prin HG 73/2015 și, pe cale de consecință, nu se impune instituirea unor dispoziții tranzitorii.

Secțiunea a 3-a

Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

1. Impact macro-economic

Prezentul act normativ nu are impact macro-economic.

1.1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat

Prezentul act normativ nu are impact asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat

2. Impact asupra mediului de afaceri

Prezentul act normativ nu are impact asupra mediului de afaceri.

2.1. Impactul asupra sarcinilor administrative

Prezentul act normativ nu are impact asupra sarcinilor administrative.

2.2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Prezentul act normativ nu are impact asupra întreprinderilor mici și mijlocii.

3. Impact social

Prezentul act normativ nu are impact social.

4. Impact asupra mediului

Prezentul act normativ nu are impact asupra mediului înconjurător.

5. Alte informații

Nu este cazul.

Secțiunea a 4-a**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. impozit pe profit ii. impozit pe venit b) bugete locale i. impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. contribuții de asigurări	Nu este cazul					
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii b) bugete locale:	Nu este cazul					

i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:	Nu este					
a) buget de stat	cazul					
b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	Nu este cazul					
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	Nu este					
	cazul					
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	Nu este cazul					
7. Alte informații	Nu este cazul					

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:	a) Prezentul proiect de act normativ abrogă
a) acte normative care se modifică sau se abrogă ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ;	Hotărârea Guvernului nr. 73/2015 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare
b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	b) Pentru implementarea eficientă a dispozițiilor prezentului proiect de act normativ este necesară elaborarea unui model-cadru al contractului de management și, respectiv, a unei proceduri de evaluare a modului de îndeplinire a atribuțiilor directorului general stabilite prin contractul de management, aprobate prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru

	cercetare-dezvoltare. c) elaborarea de instrucțiuni care sunt aprobate prin decizie a conducătorului Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare, inclusiv a platformei de depunere on-line a dosarelor de concurs.
1.1. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu este cazul
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Nu este cazul
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu este cazul
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Nu este cazul
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul
6. Alte informații	Nu este cazul

Secțiunea a 6-a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de act normativ a fost afișat pe pagina web a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, urmând a se demara procesul de consultare cu unitățile componente ale sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.

Proiectul de hotărâre a Guvernului a fost analizat în cadrul Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ

Deoarece prevederile acestui proiect de hotărâre a Guvernului sunt de interes pentru comunitatea științifică din România, s-a optat pentru mediatizarea acestuia pe pagina de web a Ministerului

Educației Naționale și Cercetării Științifice și dezbateră în cadrul Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice precum și cu partenerii de dialog social la nivelul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.

3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative

Nu este cazul.

4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente - Nu este cazul

5. Informații privind avizarea de către:

- a) Consiliul Legislativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

Proiectul va fi supus avizării Consiliului Legislativ și Consiliului Economic și Social.

6. Alte informații - Nu este cazul.

Secțiunea a 7-a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ

A fost respectată procedura transparenței decizionale prevăzută de Legea nr. 52/2003, republicată, proiectul de act normativ fiind publicat pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice la data de 13.04.2016 și a fost discutat cu partenerii din societatea civilă – reprezentanți ai sindicatelor și ai patronatelor din domeniul cercetării-dezvoltării.

2. Informarea societății civile cu privire la eventualele impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3. Alte informații - Nu este cazul.

Secțiunea a 8-a

Măsuri de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile

administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente. - Nu este cazul

2. Alte informații - Nu este cazul.

Față de cele menționate, supunem spre adoptare prezentul proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Ministru
MIRCEA DUMITRU



Avizează:

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Ministru
LAZĂR COMANBESCU



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Ministru
DRAGOȘ NICOLAE PÎSLARU

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Ministru
RALUCA ALEXANDRA PRUNĂ

administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente. - Nu este cazul

2. Alte informații - Nu este cazul.

Față de cele menționate, supunem spre adoptare prezentul proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Ministru

Adrian CURAJ

Avizează:

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Ministru

Anca Dana DRAGU

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Ministra

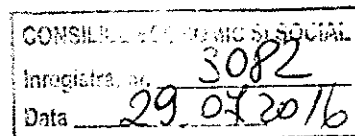
Dragoș Nicolae PIȘLARU

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Ministru

Raluca Alexandra PRUNĂ

Cu însoțirea nr 52014/2016



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1

Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 73/2015 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 112 din 12 februarie 2015.

PRIM-MINISTRU
Dacian-Julien CIOLOȘ

Metodologie de concurs

pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

Art. 1

Ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare INCD, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

Art. 2

(1) La concurs poate participa orice persoană fizică care are capacitate deplină de exercițiu și care îndeplinește condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD prevăzute în anexa nr.1.

(2) Pentru înscrierea la concurs, candidații depun un dosar de concurs care conține documentele precizate la anexa nr.2.

Art. 3

(1) Concursul se organizează de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare, denumită în continuare ANCSI.

(2) ANCSI elaborează și actualizează lista INCD pentru care urmează să se scoată la concurs funcția de director general.

(3) ANCSI solicită Colegiului Consultativ pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare, numit în continuare CCCDI, propuneri de specialiști pentru constituirea comisiei de concurs și a listei cu membri supleanți pentru ocuparea posturilor de director general la INCD aflate pe lista precizată la alin. (2).

(4) ANCSI stabilește, prin act administrativ al conducătorului acesteia, următoarele:

a) programul și locul de desfășurare a concursului;

b) componența nominală pentru comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și secretariatul tehnic;

(5) Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare a candidaților, evaluarea competențelor profesionale și a ofertei manageriale precum și susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 4

(1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, care îndeplinesc condițiile de imparțialitate, independență și nu se află în conflict de interese cu nici unul dintre candidați, după cum urmează:

- a) un reprezentant al ANCSI , care este și președintele comisiei de concurs;
- b) președintele consiliului științific al INCD sau, în această ordine, după caz, vicepreședintele sau orice alt membru al acestuia desemnat de majoritatea membrilor Consiliului științific prin vot secret;
- c) trei specialiști în domeniul de activitate al INCD din țară și/sau străinătate, cu experiență managerială dovedită, recunoscuți la nivel național și internațional, propuși de Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

(2) Membri prevăzuți la alin. (1) lit. c) sunt cercetători științifici sau cadre didactice din învățământul superior, din țară și/sau din străinătate, care au gradul profesional CS I respectiv titlul de profesor universitar ori grade sau titluri profesionale echivalente obținute în străinătate.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, reprezentanți ai ANCSI, dintre care unul are pregătire juridică.

(4) Secretariatul tehnic este alcătuit din 3 persoane desemnate din cadrul ANCSI, din care:

- a) două persoane sunt din cadrul direcției de specialitate cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului, dintre care o persoană asigură coordonarea activităților.
- b) o persoană, cu pregătire juridică;

(5) În vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea concursului se stabilește lista cu membri supleanți care pot înlocui, la propunerea președintelui comisiei de concurs, pe acei membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor care nu pot participa la lucrările comisiei din motivele precizate la art 6.

(6) Lista membrilor supleanți respectă structura și condițiile impuse comisiei de concurs, respectiv structura și condițiile impuse comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art.5

(1) Pe parcursul etapelor de desfășurare a concursului participă în calitate de observatori:

- a) un reprezentant al Patronatului Român din Cercetare și Proiectare;
- b) un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant al angajaților din cadrul INCD;

(2) Conducerea organizațiilor menționate la alin.(1) este informată asupra organizării concursului și ca urmare, din proprie inițiativă, transmite ANCSI o scrisoare de interes prin care exprimă intenția de a avea un observator pe parcursul desfășurării concursului, persoana nominalizată, care îndeplinește

condițiile de imparțialitate, independență și nu se află în conflict de interese cu nici unul dintre candidați, calitatea acesteia în cadrul organizației precum și datele de contact ale acesteia.

(3) Persoanele desemnate ca observatori sunt cercetători științifici sau cadre didactice din învățământul superior cu gradul profesional CS II sau CS I respectiv titlul de conferențiar universitar sau profesor universitar, au dreptul de a asista la desfășurarea concursului și au rolul de a realiza un raport cu privire la aplicarea de către Comisia de evaluare a procedurilor și criteriilor de evaluare, a respectării de către aceasta a principiilor de referitoare la transparență, corectitudine, imparțialitate, confidențialitate și tratament egal în evaluarea fiecăruia dintre candidați.

(4) Persoanele desemnate ca observatori semnează o declarație de independență, imparțialitate și confidențialitate și prin care iau la cunoștință asupra obligațiilor de a se abține de la orice acțiune sau intervenție, în timpul desfășurării concursului, care ar putea perturba activitatea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, ai secretariatului tehnic, sau care ar putea cauza un prejudiciu ANCSI sau oricărui dintre candidați.

(5) Neseemnarea declarației prevăzute la alin. 4 sau încălcarea obligațiilor asumate constatată de președintele comisiei de concurs consemnată în scris și comunicată ANCSI atrage de la sine pierderea calității de observator și prin grija secretariatului tehnic se va interzice participarea și prezența persoanei respective la locul desfășurării concursului.

(6) Raportul întocmit de persoanele desemnate ca observatori, pe baza cerințelor prevăzute la alin. (3), conținând constatările, concluziile și recomandările acestora, se depune la conducerea organizației care i-a desemnat și la conducătorul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea interviurilor.

Art.6

(1) Numirea membrilor comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor privind independența, imparțialitatea, confidențialitatea, pentru evitarea conflictului de interese sau a situațiilor de incompatibilitate.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de la alin (1).

(3) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs ori în comisia de soluționare a contestațiilor o persoana care se află în cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege și/sau care are calitatea de coautor la articole, cărți, brevete de invenții sau altele asemenea împreună cu cel puțin unul dintre candidați.

- (4) Situațiile de incompatibilitate precum și cazurile de conflict de interese se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (5) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, secretariatul tehnic despre orice conflict de interese sau situații de incompatibilitate care a intervenit sau ar putea interveni.
- (6) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, persoana aflată în respectiva situație se înlocuiește cu o altă persoană din lista membrilor supleanți.
- (7) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflictul de interese se constată ulterior desfășurării evaluării profesionale a candidaților, rezultatul fazei/fazelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin patru membri ai comisiei de concurs.
- (8) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin patru membri ai comisiei de concurs, procedura de desfășurare a concursului se reia.
- (9) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (10) Comisia de evaluare și fiecare dintre membrii săi vor acționa în îndelinierea rolului și responsabilităților care le revin în această calitate cu respectarea principiilor de transparență, corectitudine, imparțialitate, confidențialitate și tratament egal în evaluarea fiecăruia dintre candidați.

Art. 7

Comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și secretariatul tehnic își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 8.

(1) Evaluarea și selecția candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza următoarelor criterii:

- a) C1- activitatea profesională: experiență în funcții de conducere, vechime în domeniul de activitate al INCD, specializări, doctorat în specialitatea INCD, rezultate materializate în publicații, brevete, invenții, produse și tehnologii inovative, cu relevanță națională sau internațională, prestigiul și referințele profesionale, distincții, participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare;

- b) C2- calitatea ofertei manageriale: viziunea asupra activității de cercetare specifice, în corelare cu strategia CDI și procesul de reformă; strategia de dezvoltare și eficientizare a activității INCD; extinderea colaborărilor externe, participarea la programe naționale și internaționale; dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de CDI; dezvoltarea rețelei informatice; dezvoltarea potențialului material și uman; valorificarea capitalului intelectual;
 - c) C3-aptitudini legate de procesul decizional: cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, cunoașterea legislației muncii, cunoștințe în domeniul financiar;
 - d) C4-aptitudini de comunicare/ reprezentare, capacitate de analiză și sinteză, cunoștințe în domeniul managerial, al relațiilor publice și economice, interne și internaționale.
- (2) Oferta managerială se întocmește conform cerințelor prevăzute în anexa nr. 4 la metodologie.

Art.9

- (1) ANCSI și INCD au obligația de a asigura publicitatea concursului.
- (2) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director general se publică, prin grija INCD și a ANCSI, cu cel puțin 45 de zile înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor de concurs ale candidaților.
- (3) Concursul este făcut public printr-un anunț care cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea postului pentru care se organizează concursul;
 - b) adresa și domeniul de activitate al INCD;
 - c) condițiile de participare la concurs;
 - d) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului de concurs și adresa de internet a platformei de depunere on-line a acestuia;
 - f) data și ora limită la care se depun on-line dosarele de concurs precum și calendarul de desfășurare a acestuia;
 - g) adresele paginilor web unde sunt disponibile informațiile și documentele asociate concursului, inclusiv bibliografia;
 - h) datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.
- (4) Anunțul se publică cumulativ, în mediile de informare publică, prin:
- a) afișare la sediul INCD;
 - b) afișare pe site-ul INCD și al ANCSI;
 - c) publicare într-un ziar de circulație națională;
 - e) afișare pe portalul web www.euraxess.ro.

(5) Opțional, anunțul se poate publica pe principalele site-uri web cu anunțuri referitoare la locuri de muncă din domeniul cercetării-dezvoltării, naționale și internaționale, în publicații de specialitate sau prin alte modalități;

(6) Anunțurile publicate pe site-urile sau paginile web și prin afișare se mențin pe aceste site-urile și la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Art. 10.

(1) INCD are obligația de a transmite secretariatului tehnic următoarele documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;
- b) contractul colectiv de muncă în vigoare, încheiat conform legii;
- c) ultimele două rapoarte anuale de activitate ale INCD;
- d) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexele aferente, depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală, întocmite conform legii precum și indicatorii de referință din ultimul an încheiat;
- e) lista de contracte de cercetare-dezvoltare aflate în derulare;
- f) un raport financiar care să includă: ultima bilanță de verificare; situația patrimoniului; situația economico-financiară pentru anul în curs; cheltuielile și veniturile estimate pentru următorii 4 ani, rezultate din contracte și obligații în curs;
- g) lista cu principalele acte normative aplicabile INCD;
- h) actele normative specifice care stabilesc standardele minimale naționale pentru acordarea titlurilor (gradelor profesionale) de cercetător științific gradul I și, respectiv, de cercetător științific gradul II;
- i) domeniul/domeniile de cercetare-dezvoltare ale INCD;
- j) modelul contractului-cadru de management ce se va semna cu ANCSI, care include și fișa postului;
- k) bibliografia, care poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția de director general, stabilită de conducătorul ANCSI.

(2) La data publicării anunțului, documentele precizate la alin.(1) sunt încărcate și pe pagina web a INCD la secțiunea dedicată concursului.

Art.11.

(1) Numirea în funcția de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare se face prin ordin al conducătorului conducătorului organului administrației publice coordonator, cu avizul

autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, conform rezultatelor concursului organizat potrivit prezentei metodologii.

(2) Emiterea ordinului de numire se realizează după completarea dosarului de concurs cu documentele prevăzute în anexa 5 la metodologie.

(3) Directorul general, numit în condițiile alin.(1), încheie, în termen de maximum 30 de zile de la emiterea ordinului de numire, un contract de management cu conducătorul autorității publice în coordonarea căreia funcționează INCD pe o durată de 4 ani dar nu mai mult de data îndeplinirii condițiilor de pensionare.

(4) Directorul general, în termen de maximum 30 de zile după emiterea ordinului de numire, prezintă în ședință publică cu personalul de cercetare, oferta managerială.

(5) În cazul în care nu se ajunge la consens cu privire la clauzele contractului de management, ordinul de numire în funcție se revocă.

(6) În condițiile alin. (5) se va emite ordin de numire pentru următorul candidat declarat admis în ordinea punctajului obținut la concurs iar contractul de management se va încheia cu acesta.

(7) În condițiile îndeplinirii de către directorul general în exercițiu a obligațiilor asumate prin contractul de management, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului, o sigură dată, pe o perioadă de maximum 4 ani dar nu mai mult de data îndeplinirii condițiilor de pensionare.

Art.12.

(1) Modelul contractului-cadru de management al directorului general se aprobă prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) În cuprinsul modelului contractului-cadru de management sunt prevăzute:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile directorului general;
- e) drepturile și obligațiile autorității în coordonarea căreia se află INCD;
- f) indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță;
- g) clauze speciale: garanții, loialitate, confidențialitate;
- h) răspunderea părților;
- i) modificarea contractului;
- j) încetarea contractului;
- k) litigii;

l) dispoziții finale și, după caz, alte clauze.

(3) Contractul de management încheiat pe baza modelului contractului-cadru poate cuprinde și alte clauze, obiective și criterii de performanță specifice fiecărui INCD, stabilite prin ordin al conducătorului autorității publice în coordonarea căreia se află acesta.

(4) Pe parcursul executării contractului, părțile pot, de comun acord, să modifice criteriile de performanță convenite la încheierea contractului de management, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

Art.13.

(1) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare sau, după caz, al autorității publice coordonatoare, în corelare cu nivelul de salarizare rezultat din contractul colectiv de muncă al INCD, patrimoniul și personalul institutului, cu încadrarea în limita fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al INCD.

(2) Salariul de bază al directorului general se poate modifica anual, prin negociere, în funcție de rezultatul evaluării și în concordanță cu gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță asumate.

(3) Evaluarea anuală a modului de îndeplinire a atribuțiilor și obligațiilor directorului general, stabilite prin contractul de management, se face pe baza unei proceduri aprobate prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 14.

(1) Concursul se reia în cazul în care:

- a) nu sunt depuse dosare de concurs în termenul stabilit;
- b) nu este admis niciun candidat după examinarea condițiilor de participare;
- c) nu este admis niciun candidat după evaluarea performanțelor profesionale în urma analizării dosarului profesional, a ofertei manageriale și susținerii interviului;

(2) În cazul reluării concursului, ANCSI este obligată să efectueze toate demersurile necesare pentru organizarea și desfășurarea unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

Art.15

(1) În condițiile art.14, conducătorul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, fundamentat, decide dacă:

- a) directorul general în funcție își exercită în continuare atribuțiile;
- b) numește temporar un alt director general pentru exercitarea atribuțiilor;

(2) Exercițarea temporară a atribuțiilor de director general se realizează pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care ANCSI va relua concursul.

Art.16

(1) Membrii comisiei de concurs sunt remunerați pentru activitatea desfășurată potrivit atribuțiilor din prezenta hotărâre de către INCD, din fondurile proprii, cu o sumă reprezentând 10% din salariul de bază al directorului general al INCD la care se adaugă, după caz, cheltuielile de transport și cazare cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin.(1), INCD comunică ANCSI care sunt documentele necesare realizării plăților iar secretariatul tehnic se asigură că membrii comisiei de concurs le transmit INCD.

Art. 17

(1) Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea altor organe ale administrației publice centrale se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Organul administrației publice centrale coordonator al INCD îndeplinește, în mod corespunzător, atribuțiile ANCSI în procesul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD.

(3) Din comisia de concurs face parte obligatoriu și un reprezentant al ANCSI.

(4) Numirea în funcția de director general se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale în coordonarea căruia se află INCD, pe baza rezultatului concursului organizat potrivit prezentei metodologii, cu avizul ANCSI.

Art.18

În aplicarea prezentei metodologii, ANCSI poate emite instrucțiuni.

Art.19.

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Condiții de participare
la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD**

Art.1

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

(1). condiții generale:

- a) are pregătire profesională corespunzătoare și experiență relevantă în domeniul specific de activitate al INCD sau într-un domeniu înrudit;
- b) cunoaște limba română, are capacitate deplină de exercițiu și disponibilitatea să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu timp de muncă cu durată integrală, cel puțin pentru un mandat de 4 ani;

(2). condiții specifice:

- a) este specialist în cel puțin unul din domeniile de activitate al INCD, atestat cel puțin ca cercetător științific gradul II sau deține un grad de cercetător științific experimentat¹ echivalent² care îndeplinește cel puțin standardele minimale naționale pentru CS II, în domeniul de activitate al INCD, în vigoare la data publicării anunțului pentru concurs;
- b) are referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate al INCD sau într-un domeniu înrudit, dovedită prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau internațional;
- c) are experiență managerială dovedită de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare sau a unei structuri organizatorice (ex.: consiliu de administrație, consiliu științific, laborator, secție, departament);

(3). condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale;
- b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;

¹ în conformitate cu recomandarea 2005/251/CE emisă în baza Tratatului de instituire a Comunității Europene, în special art.165

² în baza confirmării Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind îndeplinirea condițiilor pentru acordarea gradelor profesionale de CSI, respectiv CS II.

c) să nu fi fost sancționat pentru abateri de la normele de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;

(4). condiții de compatibilitate: să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât candidatul, cât și soțul, rudele și afinii acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care INCD este în legături comerciale directe;

Art.2

În condițiile în care pentru ocuparea funcției de director general al unui INCD sunt necesare avize favorabile ulterior emiterii actului administrativ de numire, cum ar fi avizul ORNISS sau altele echivalente, neobținerea avizului favorabil conduce la eliberarea din funcția de director general al INCD.

Componența dosarului de concurs

Art.1

(1) Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, conform modelului prezentat în anexa 2.1 la componența dosarului de concurs și opisul dosarului.
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz;
- c) curriculum vitae tip Europass;
- d) copii după diploma de licență sau echivalentă, ori atestatul de recunoaștere, precum și după diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul; pot fi incluse și copii simple după alte diplome sau titluri profesionale sau academice, din țară sau din străinătate, inclusiv după diplome de master și/sau diplome/certificate de absolvire/participare de/la cursuri în domeniul managementului.
- e) fișa de autoevaluare, din partea candidatului în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale în vigoare la data publicării anunțului de organizare a concursului;
- f) lista de lucrări a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;
- g) cel puțin 3 scrisori de recomandare relevante pentru experiența în domeniul de activitate al INCD sau într-un domeniu înrudit, furnizate independent de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație și recunoașterea pe plan național și/sau internațional;
- h) declarație pe propria răspundere, semnată și datată olograf de către candidat, sub sancțiunea consecințelor declarațiilor în fals în conformitate cu legislația română în vigoare, privind :
 - i. îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru gradul științific CSII, respectiv CSI în vigoare la data anunțului organizării concursului și asumarea

faptului că datele din fișa de autoevaluare și lista de lucrări se referă la propriile activități și realizări;

- ii. respectarea normelor de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
 - iii. experiența managerială dovedită de minimum 5 ani;
 - iv. capacitatea deplină de exercițiu și disponibilitatea de a se angaja pentru îndeplinirea atribuțiilor cu timp de muncă cu durată integrală, cel puțin pentru un mandat de 4 ani;
 - v. faptul că nu deține părți sociale sau acțiuni, atât candidatul, cât și soțul, rudele și afinii acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care INCD este în legături comerciale directe;
 - vi. nu are antecedente penale;
 - vii. nu a fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;
- j. oferta managerială conform structurii cadru din anexa nr. 4 la metodologie;
 - k. alte documente care rezultă din condițiile specifice stabilite în conformitate cu reglementările în vigoare prevăzute în anunțul de organizare a concursului.

(2) Documentele specificate la alin.(1) se transmit în format electronic.

Art.2

(1) Candidații care sunt declarați câștigători ai concursului trebuie să prezinte documentele care certifică îndeplinirea condițiilor de participare în termenul stabilit de ANCSI în vederea emiterii ordinului de numire ca director general.

(2) Candidații care nu depun/transmit documentele care certifică îndeplinirea condițiilor de participare în termenul stabilit sau dacă acestea sunt neconforme sunt declarați respinși.

Art.3

Informațiile furnizate prin documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la concurs respectiv pentru emiterea ordinului de numire în funcția de director general sunt confidențiale și vor fi folosite numai de către ANCSI în conformitate cu prevederile Legii 677/2001 privind protecția informațiilor cu caracter privat, precum și cu alte prevederi aplicabile, în vigoare la data semnării cererii de înscriere la concurs.

Cerere de înscriere

Subsemnatul având CNP cu domiciliul în vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de director general la Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare

Menționez că la data depunerii, dosarul de înscriere are file și conține următoarele documente:

Nr. Crt.	TIP DOCUMENT	DA	NU	declarație pe proprie răspundere
1				
2				
....				
n				

Am luat la cunoștință asupra faptului că este responsabilitatea mea să depun dosarul sau, după caz, completările la dosar până la data specificată prin anunțul de concurs și/sau cea comunicată de către secretariatul tehnic. În situația în care sunt admis la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio /video.

Confirm că datele de contact/corespondență sunt următoarele:

nr. telefon. / nr. fax. / adresa e-mail

data / ... /

semnatura

Spațiu rezervat secretarului tehnic

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs a dlui / dnei , conținând un număr de file, înregistrat cu nr. din ... / ... / , se certifică următoarele:

- dosarul este complet la data depunerii;
 dosarul este incomplet la data depunerii;

documentele lipsă sunt:

.....

.....

..... ;

- candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul-limită de depunere a dosarului de înscriere specificat în anunțul de concurs, personal, la depunerea dosarului
- candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul-limită de depunere a documentelor specificate în declarația pe proprie răspundere, prin e-mail, fax sau recomandată.¹

data / ... /

semnătura

¹ se trec datele de identificare ale adresei de corespondență

Regulament
de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

Art. 1

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la INCD, comisia pentru soluționarea contestațiilor și secretariatul tehnic își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2

(1) Lucrările comisiei de concurs se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor, în limba română și sunt conduse de președintele desemnat.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligația de a participa la toate întâlnirile comisiei stabilite prin programul de desfășurare a concursului.

(3) În cazul în care un membru al comisiei de concurs este în conflict de interese sau nu poate participa la lucrările comisiei de concurs, acesta va fi înlocuit cu o persoană din lista membrilor supleanți.

Art. 3

Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) analizează dosarele candidaților și evaluează competențele profesionale și manageriale ale acestora;
- b) stabilește planul și tematica interviului pentru toți candidații și realizează interviul cu fiecare candidat în parte;
- c) acordă note pentru fiecare candidat, conform criteriilor de evaluare și selecție;
- d) stabilește ierarhia candidaților în funcție de rezultatele obținute de aceștia în urma evaluării;
- e) întocmește documentele specifice pentru etapa de evaluare a competențelor profesionale și manageriale ale candidaților;
- f) întocmește și își asumă prin semnătură raportul privind rezultatele concursului pe care îl supune aprobării conducerii ANCSI;
- g) alte atribuții specifice necesare pentru desfășurarea în condiții optime a concursului.

Art. 4

Secretariatul tehnic are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților comisiei de concurs și pentru comisia de soluționare a contestațiilor;
- b) propune, în situația în care constată existența unui conflict de interese pentru unul sau mai multi membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor, înlocuirea membrului/lor respectiv cu o altă persoană, ținând cont de reprezentativitatea celui înlocuit;
- c) verifică dacă INCD respecta condițiile și termenele pentru publicarea anuntului de concurs, a condițiilor de participare și documentelor asociate concursului;
- d) primește și gestionează dosarul de concurs și asigură comunicarea cu fiecare candidat;
- e) asigură, prin compartimentul IT, un cont de acces pentru fiecare candidat în vederea depunerii dosarului de concurs în sistem on-line și acordă asistență la încărcarea documentelor care constituie dosarul de concurs;
- f) asigură, prin compartimentul IT, un cont de acces pentru membrii comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la dosarul candidaților înscriși la concurs;
- g) verifică existența documentelor din dosarul de concurs;
- h) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs pentru fiecare candidat;
- i) notifică, după caz, candidatului și membrilor comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs;
- j) asigură informarea membrilor comisiei cu privire la data de la care au acces la dosarele de concurs și locul unde acestea pot fi analizate;
- k) întocmește și semnează alături de membrii comisiei de concurs documentația privind activitatea acesteia;
- l) asigură comunicarea cu INCD, comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- m) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului și după finalizarea acestuia;
- n) asigură comunicarea rezultatelor concursului, pentru fiecare candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în fișa de înscriere și afișează pe pagina ANCSI numele și CV-ul candidatului desemnat câștigător al concursului.
- o) ține evidența documentelor realizate de membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, inclusiv a declarațiilor privind conflictul de interese;

Art.5

Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) primește de la secretariatul tehnic contestația, dosarul de concurs și toate documentele întocmite de către comisia de concurs;
- b) analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluare a candidaților.
- c) întocmește și își asumă prin semnătură raportul¹ privind derularea procedurilor de concurs;

Art.6

(1) ANCSI, prin compartimentul de specialitate, elaborează și publică pe pagina de internet proprie situația mandatelor pentru funcțiile de director general al INCD pentru care urmează să se organizeze concurs.

(2) Situația mandatelor prevăzută la alin. (1) are caracter informativ, se publică în ultimul trimestru al anului anterior organizării concursurilor și se actualizează, după caz.

(3) ANCSI, în vederea asigurării depunerii on-line a dosarului de concurs realizează și dezvoltă o aplicație software, obligatoriu în limba română dar și în limba engleză.

Art.7

(1) Dosarul de concurs, conținând cererea de înscrierea și documentele prevăzute în anexa nr.2, se transmite secretariatului tehnic prin depunere on-line, în format electronic, la secțiunea dedicată concursului de pe pagina de internet a ANCSI, în baza unui cont de acces;

(2) Termenul limită pentru depunerea dosarului de concurs este precizat în anunțul concursului dar nu mai puțin de 10 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului.

(3) Secretariatul tehnic acordă un număr de înregistrare pe care îl comunică fiecărui candidat în parte;

(4) Depunerea și înregistrarea dosarului de concurs după termenul limită stabilit prin anunț atrage neparticiparea candidatului la etapele concursului.

(5) Candidatul este informat, în caz de neîncadrarea în termenul de depunere a dosarului de concurs, asupra faptului că nu este admis pentru etapele următoare ale concursului;

(6) Fiecare candidat are întreaga responsabilitate cu privire la adresa de corespondență, informațiile și documentele transmise în vederea înscrierii la concurs.

(7) Candidatul declarat câștigător are obligația de a transmite, la secretariatul tehnic, în formă tipărită, documentele necesare pentru emiterea ordinului de numire în funcția de director general la INCD, prevăzute în anexa nr. 5 la metodologie.

¹ conține prezentarea documentelor verificate, concluziile și recomandările propuse aprobării;

(8) Documentele se depun direct la adresa și în termenul prevăzute în anunțul concursului sau prin poștă, servicii de curierat cu confirmare de primire, astfel încât acestea să fie înregistrat la secretariatul comisiei de concurs în termenul prevăzut în anunț.

Art. 8

(1) Cel târziu în ziua următoare ultimei zi de depunere a dosarelor de concurs, secretariatul tehnic comunică membrilor comisiei de concurs și membrilor supleanți lista candidaților și CV-ul acestora precum și datele de acces la dosarele de concurs, după caz.

(2) Desfășurarea concursului presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) etapa I - analiza și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, de către secretariatul tehnic, care presupune verificarea existenței documentelor și îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, inclusiv pe baza declarației pe proprie răspundere;
- b) etapa II, analiza și evaluarea competențelor candidaților, de către comisia de concurs, care constă în:
 - faza I – analiza și evaluarea dosarelor, inclusiv a ofertei manageriale, ale acelor candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs;
 - faza II - susținerea interviului de către candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
- c) etapa III - validarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, de către secretariatul tehnic, în baza documentelor transmise în formă tipărită și pregătirea documentelor pentru emiterea ordinului de numire și semnării contractului de management.

Art.9

(1) În etapa I, fiecare membru al secretariatului tehnic verifică existența documentelor și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, conform cerințelor din anexa 2, și completează fișa de verificare a condițiilor de participare la concurs, prezentată ca model cadru în anexa 3.1. la regulament;

(2) În urma verificării documentelor aflate la dosarul candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare, membrii secretariatului tehnic elaborează un raport care cuprinde:

- a) situația de fapt a documentelor care constituie dosarul de concurs;
- b) documentele care nu sunt la dosarul de concurs dar care urmează să fie transmise și pentru care se acceptă declarația pe proprie răspundere prevăzute la art.2 din anexa nr.2 la metodologie;
- c) termenul până la care candidații trebuie să aducă documentele care fac obiectul declarației notariale pe proprie răspundere;

d) concluzii și recomandări pentru comisia de concurs și pentru compartimentul de specialitate din cadrul ANCSI.

(3) Fișele de verificare a condițiilor de participare la concurs sunt anexe la raportul secretariatului tehnic.

(4) Raportul secretariatului tehnic se avizează de conducătorul compartimentului de specialitate care are în atribuții organizarea concursului.

(5) După avizarea raportului, secretariatul tehnic comunică fiecărui candidat dacă este admis sau respins pentru etapa a II a concursului;

(6) Membrii secretariatului tehnic răspund de îndeplinirea atribuțiilor care le revin.

Art.10

(1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, secretariatul tehnic are obligația de a verifica și selecta dosarele candidaților pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se comunică în scris fiecărui candidat de către secretariatul tehnic, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor în baza verificării condițiilor de participare, membrii secretariatului tehnic pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Art.11

(1) Secretariatul tehnic convoacă membrii Comisiei de concurs, conform calendarului, la sediul ANCSI unde reprezentantul direcției de specialitate al acesteia le prezintă metodologia și instrucțiunile specifice procesului de evaluare;

(2) Secretariatul tehnic pune la dispoziția Comisiei de concurs:

- lista candidaților admiși pentru etapa II a concursului și dosarul de concurs al acestora, însoțit de raportul secretariatului tehnic.
- actele normative care guvernează sistemul de CDI și activitatea INCD;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- declarațiile de incompatibilitate și conflict de interese.

Art.12

- (1) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică existența unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese prin raportare la candidații admiși pentru etapa a II-a a concursului și completează declarația pe propria răspundere privind asigurarea imparțialității și evitarea conflictului de interese sau a incompatibilității.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă cuprinsă între 1 – 10 pentru fiecare criteriu.
- (3) Notele acordate pentru fiecare criteriu se ponderează astfel cum este prevăzut în anexa nr. 3.2. la regulamentul.
- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 3.3. la regulamentul pentru faza I a etapei II și respectiv pentru faza II a etapei II.
- (5) Nota finală a candidatului rezultă din media aritmetică a mediilor ponderate corespunzătoare fiecărui membru al comisiei.
- (6) Notele acordate pe criteriile de evaluare precum și media ponderată a acestora se consemnează în fișa individuală de evaluare a candidatului și se anexează la procesul verbal al ședinței comisiei de concurs.
- (7) Media ponderată a notelor acordate rezultă din însumarea notelor înmulțite cu ponderile corespunzătoare fiecărui criteriu.
- (8) Nota finală obținută este media aritmetică a mediilor ponderate.

Art.13

- (1) Etapa II, faza I – analiza și evaluarea dosarelor de concurs, presupune ca fiecare membru al comisiei de concurs să analizeze dosarele candidaților declarați admiși după prima etapă și evaluează conținutul acestora în funcție de criteriile de evaluare și selecție precizate în anexa 3.2. la regulamentul și acordă note pentru fiecare criteriu specific fazei I.
- (2) În faza I se acordă note doar pentru criteriile 1 și 2.

Art. 14

- (1) Etapa II, faza II - interviul se realizează prin adresarea unor întrebări ce presupun evaluarea motivării, a competențelor în contextul activității realizate de candidat anterior și prezentate în curriculum vitae și a componentelor majore ale ofertei manageriale.
- (2) În faza II se acordă note pentru criteriile 1, 2, 3 și 4.
- (3) Ordinea în care candidații sunt invitați la interviu, durata interviului și lista întrebărilor de bază se stabilesc de comisia de concurs prin planul de interviu, conform modelului din anexa 3.3. la regulamentul.

- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului cu referire la experiența profesională, precum și la oferta managerială pentru notarea criteriilor de evaluare;
- (5) Întrebările se formulează, pe baza bibliografiei, astfel încât candidatul să fie evaluat pe baza abilităților și cunoștințelor impuse de funcție.
- (6) Nu se adresează întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau naționalitate.
- (7) Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai pentru fiecare candidat în parte, într-o fișă care se anexează la raportul comisiei de concurs. Această fișă se întocmește de un membru al secretariatului tehnic și se semnează obligatoriu de membrii comisiei și de către candidat.
- (8) Candidații se evaluează, individual, de către fiecare membru al comisiei de concurs.
- (9) Fiecare membru al comisiei are obligația de a completa fișa de evaluare al cărei model este specificat în anexa nr.3.4. la regulament.
- (10) Interviuul se înregistrează audio sau video. Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de 6 luni de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Art.15

- (1) La finalizarea concursului, secretariatul tehnic întocmește raportul comisiei de concurs la care se anexează documentele elaborate și semnate de membrii comisiei de concurs.
- (2) Raportul comisiei de concurs se semnează obligatoriu de către președintele comisiei de concurs și membrii secretariatului tehnic.
- (3) Rezultatele obținute de candidați se grupează în centralizatorul prevăzut în anexa nr. 3.5. la regulament.
- (3) Lista candidaților, în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat și notele finale ale acestora se semnează de către președintele comisiei de concurs și de secretariatul tehnic.
- (4) Se consideră admiși candidații care după etapa a II-a au un punctaj de cel puțin 8.
- (5) Secretariatul tehnic comunică, în scris, fiecărui candidat, nota finală obținută de acesta și rezultatul concursului.

Art.16

- (1) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, se consideră câștigător candidatul care a obținut la criteriul 1 de evaluare nota cea mai mare.
- (2) În situația în care există candidați care au obținut aceeași notă la criteriul 1, se consideră câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la criteriul 2 de evaluare.

Art.17

(1) După comunicarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot depune o contestație în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept astfel:

- a) după etapa I;
- b) după etapa II

(2) Contestațiile se depun la secretariatul tehnic în termen de cel mult 3 zile de la data comunicării rezultatelor corespunzătoare fiecărei etape.

(2) Contestațiile se analizează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.

(4) În cazul existenței contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia de soluționare a contestațiilor va prezenta spre aprobare conducătorului ANCSI modul de soluționare a acestora, în care poate propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

Art.18.

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația și modifică rezultatul, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul etapei I a concursului - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) constată că notele nu au fost acordate și/sau punctajele nu au fost calculate/ponderate potrivit baremului pentru etapa II a concursului;
- c) întrebările formulate nu au respectat planul de interviu;

(2) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
- b) notele au fost acordate potrivit baremului și punctajul a fost calculat corect;
- c) întrebările formulate au respectat planul de interviu;

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ANCSI, al INCD precum și pe paginile de internet ale acestora, imediat după soluționarea contestațiilor.

(4) Candidații nemulțumiți de rezultatul contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art.19

(1) ANCSI pune la dispoziție candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Art. 20

(1) În etapa III, după soluționarea contestațiilor, secretariatul tehnic solicită candidatului desemnat câștigător al concursului depunerea la sediul ANCSI sau transmiterea prin servicii de curierat a documentelor care compun dosarul de concurs conform cerințelor din anexa nr. 5 la metodologie.

(2) Fiecare membru al secretariatului tehnic verifică documentele care sunt conținute în dosarul de concurs și validează îndeplinirea condițiilor de participare și completează fișa de validare a condițiilor de participare la concurs, prezentată ca model cadru în anexa nr. 3.6;

(3) În urma verificării documentelor aflate la dosarul candidatului desemnat câștigător al concursului și a îndeplinirii condițiilor de participare, membrii secretariatului tehnic elaborează un raport care cuprinde:

- a) situația de fapt a documentelor care constituie dosarul de concurs;
- b) recomandarea de a se emite ordinul de numire și de începerea a procedurii de negociere a termenilor contractului de management sau, după caz, de continuare a procedurii cu următorul clasat sau de reluare a concursului.

(4) Fișele de validare a condițiilor de participare la concurs sunt anexe la raportul secretariatului tehnic.

Art. 21

(1) Raportul comisiei de concurs și, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor, se supune aprobării conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) Modelul cadru al raportului comisiei de concurs este prezentat în anexa nr. 3.7. la regulament

(3) Raportul comisie de concurs este însoțit de raportul secretariatului tehnic și, după caz, de raportul comisie de soluționare a contestațiilor.

(4) În termen de minimum 30 de zile lucrătoare, după aprobarea raportului comisiei de concurs, organul administrației publice centrale va emite ordinul de numire în funcția de director general al INCD.

Art. 22

Anexele 3.1 – 3.7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

la regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

FIȘĂ DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS**ETAPA I**

- model cadru -

Nr. Crt.	TIP DOCUMENT conform anexei 1 la metodologie	DA	NU	declarație pe proprie răspundere	OBS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....					
n					
CONCLUZII		<u>ETAPA I</u>			
DATA					
NUME ȘI PRENUME		semnătura			

la regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Nr.	Criteriu selecție	pondere (%)
1	C1-activitatea profesională: experiență în funcții de conducere, vechime în domeniul de activitate al INCD, specializări, doctorat în specialitatea INCD, rezultate materializate în publicații, brevete, invenții, produse și tehnologii inovative, cu relevanță internațională; prestigiul și referințele profesionale, distincții, participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare;	30
2	C2-calitatea ofertei manageriale (material scris în concepție proprie). a) viziunea asupra activității de cercetare specifice, în corelare cu strategia CDI și procesul de reformă; b) strategia de dezvoltare și eficientizare a activității INCD c) extinderea colaborărilor externe, participarea la programe d) internaționale; e) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cdi; f) dezvoltarea rețelei informatice; g) dezvoltarea potențialului material și uman; h) valorificarea capitalului intelectual.	40
3	C3-aptitudini legate de procesul decizional: cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, cunoașterea legislației muncii, cunoștințe în domeniul financiar.	10
4	C4-aptitudini de comunicare/ reprezentare, capacitate de analiză și sinteză. cunoștințe în domeniul managementului, al relațiilor publice și economice, interne și internaționale;	20

Notele candidaților se acordă conform următorului algoritm de calcul:

1. Pentru fiecare criteriu se acordă note întregi de la 0 la 10.

2. Pentru criteriile 1 și respectiv 2, notele se acorda, astfel:

a. note de la 0-6, în faza I;

b. note de la 0-4, în faza II

3. Media ponderată a notelor acordate rezultă din însumarea notelor înmulțite cu ponderile corespunzătoare fiecărui criteriu.

4. Nota finală obținută în urma concursului rezultă din media aritmetică a mediilor ponderate

la regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

PLANUL INTERVIULUI

- model cadru -

Locul desfășurării: -**Data desfășurării:** -**Durata planificată (maximum 90 de minute pentru fiecare candidat):** -

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI (în ordinea invitării la interviu)	ORA PLANIFICĂTĂ	ETAPELE INTERVIULUI	STRUCTURA ÎNTREBĂRILOR
1			<p>partea I a interviului - în care i se oferă candidatului informații despre organizație și funcția în discuție</p> <p>Partea II a interviului - în care se obțin informații despre experiența candidatului care să demonstreze nivelul competențelor sale aplicate într-un context concret, spiritul creativ aplicat la elaborarea / implementarea unui proiect managerial, abilitatea de a acționa în situații de risc, abilitatea de a obține noi cunoștințe și abilități - identificarea metodelor, instrumentelor și etapele realizării proiectului managerial și modalitatea organizării la nivelul INCD;</p>	
n				

În cadrul interviului sunt probate aspecte precum: factorii intelectuali, motivaționali, de personalitate, experiență, cunoaștere etc. Subiectele generale incluse în planul de interviu pot cuprinde: realizările academice și experiența profesională a candidatului; calitățile personale aptitudinile de relaționare interpersonală; adecvarea la cultura organizațională; obiectivele candidaților asociate dezvoltării INCD etc.

La stabilirea planului de interviu, se au în vedere elemente referitoare la:

- experiența și capacitatea managerială;
- abilitățile de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză.
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- exercitarea controlului decizional;

Structura întrebărilor este comună pentru toți candidații astfel încât să asigure o predicție adecvată asupra performanței viitoare a candidatului asociat și cu experiența anterioară a acestora.

Pe parcursul interviului, membrii comisiei de concurs:

- explorează cunoștințele, deprinderile, abilitățile și gradul de asumare a responsabilității a candidatului;
- observă abilitățile de comunicare, vocabularul, echilibrul, adaptabilitatea candidatului (aceste atribute sunt urmărite în măsura în care sunt esențiale în satisfacerea cerințelor funcției);
- urmăresc conformitatea dintre valorile candidatului și cultura organizației de cercetare-dezvoltare.

la regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

FISĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE

- model cadru -

Candidat _____

Nr. crt.	Criteriu selecție	Pondere %	Notă Faza I	Notă Faza II	Punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5 $5=2x(3+4)$	6
1	C1	20	0 – 6	0 – 4		
2	C2	45	0 – 6	0 – 4		
3	C3	25	0	0 – 10		
4	C4	10	0	0 – 10		
NOTA						reprezintă media ponderată a notelor acordate de evaluator

Evaluator (faza I de evaluare):

Evaluator (faza II de evaluare):

(Nume, prenume, semnătura)_____
(Nume, prenume, semnătura)

Data:

Data:

la regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

FIȘĂ CENTRALIZATOR PRIVIND CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR

- model cadru -

Numele și prenumele candidatului la concurs	Nota obținută	Locul	Informații suplimentare în caz de egalitate de puncte sau privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs
LISTA CANDIDAȚILOR ADMIȘI			
1.			
2.			
3.			
.			
n			
LISTA CANDIDAȚILOR RESPINȘI			
1			
2			
..			
n			

Semnături / data:

Președinte Comisie Concurs

Secretariat Tehnic

..... /

..... /

la regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

FIȘĂ DE VALIDARE A CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS**ETAPA III**

- model cadru -

Nr. Crt.	TIP DOCUMENT conform anexei 5 la metodologie	DA	NU	OBS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.....				
n				
CONCLUZII		<u>ETAPA III</u>		
DATA				
NUME ȘI PRENUME		semnătura		

la regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD

RAPORTUL COMISIEI DE CONCURS

- model cadru -

Funcția pentru care se organizează concursul : -		
Informații privind selecția dosarelor		
Data selecției dosarelor:		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor ²	Motivul respingerii/admiterii ³ dosarului
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
n.....		
Observații formulate de către membrii secretariatului tehnic:		
Informații privind analiza dosarelor		
Data desfășurării analizei dosarelor:		
Aspecte intervenite pe durata desfășurării analizei dosarelor:		

² se precizează dacă este ADMIS sau RESPINS

³s precizează dacă admiterea este în baza existenței declarației pe proprie răspundere a candidatului sau a faptului că dosarul de concurs este complet

Numele și prenumele candidatului	Punctajul obținut	Observații
1.....		
2.....		
n.....		

Informații privind interviul

Data și ora desfășurării interviului:	
---------------------------------------	--

Aspecte intervenite pe durata desfășurării interviului:	
---------------------------------------------------------	--

Numele și prenumele candidatului	Punctajul obținut	Obsevații
1.....		
2.....		
n.....		

Rezultatul final al concursului

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.....		
2.....		
n.....		

Comisia de concurs, Președinte:	Semnătura	Obsevații
------------------------------------	-----------	-----------

1.		
---------	--	--

Secretariat tehnic :	Semnătură	Observații
1.		
2.		
3.		

Oferta managerială
-structura cadru-

A. Contextul general (maximum 1 pagină)

1. Spațiul național al cercetării
2. Spațiul european al cercetării
3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național
4. Cadrul legislativ aplicabil INCD

B. Analiza SWOT (maximum 1 pagină)

C. Concepție managerială (maximum 4 pagini)

1. Orientări strategice

- 1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare¹
 - a. cercetare științifică
 - b. dezvoltare tehnologică
- 1.2. Activități de inovare și transfer tehnologic²
- 1.3. Promovare și vizibilitate³
- 1.4. Resurse umane⁴
- 1.5. Sistem informațional și de comunicare
- 1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare
- 1.7. Sistemul de management al calității

2. Obiective

- 2.1. Creșterea producției științifice (definire, termene, indicatori)
- 2.2. Îmbunătățirea rezultatelor financiare⁵ (definire, termene, indicatori)
- 2.3. Definirea priorităților de dezvoltare
- 2.4. Creșterea ponderii fondurilor extrabugetare în veniturile INCD
- 2.6. Definirea identității științifice și tehnologice la nivel național și internațional, creșterea vizibilității
- 2.7. Recutarea și perfecționarea resurselor umane;

¹ teme/proiecte C-D realizate din planurile/ programele naționale de cercetare dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări internaționale

² proprietate intelectuală, infrastructura de transfer tehnologic, spin-off-uri start-up-uri, microproducție/servicii, alte modalități de valorificare a rezultatelor

³ brevete, articole ISI, târguri și expoziții, manifestări științifice etc.

⁴ structura de personal, venituri medii, sistem evaluare a personalului

⁵ corelat cu punctul F

2.8. Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și a gradului de utilizare a infrastructurii de CD

2.9. Accentuarea transferului tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării

D. Planificare operațională/analiza costurilor/surse de finanțare/priorități (maximum 1 pagină)

E. Program de măsuri administrative (maximum 1 pagină)

F. Performanța managerială⁶ asumată (maximum 2 pagini, conform tabelului 1)

NOTA

SE ADMIT OFERTELE MANAGERIALE DE MAXIMUM 10 PAGINI, redactate cu ARIAL 12

⁶ prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține conform tabelului

Tabel 1, performanță managerială asumată

Nr crt	Denumire criteriu	Definire criteriu	Nr. ind	Indicator de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat									Δi ⁷											
					Estimare pentru perioada contractului de management																				
					An ⁸ 0	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8		An 9										
0	1	2	3	3	4	5	6	7	8	9															
1.	Managementul economico-financiar	Planificarea eficiență a veniturilor	11	venituri din activitatea de bază ⁹																					
			12	venituri din activități conexe activității de CD ¹⁰																					
			13	venituri financiare																					
			14	alte venituri																					
			15	total venituri [11+12+13+14]																					
			16	cheltuieli de bunuri și servicii																					
		17	cheltuieli cu personalul																						
		18	cheltuieli financiare																						
		19	alte cheltuieli																						
		110	total cheltuieli [16+17+18+19]																						
		111	rezultatul brut al exercițiului																						
		112	profit net																						
		113	pierderi contabile																						

⁷ variația cumulată a valorilor asociate indicatorilor de rezultat pentru întreaga perioadă a mandatului, raportată la valoarea anului de referință
⁸ realizat în anul de referință (anterior anului în care se organizează concursul)
⁹ cercetarea-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale sau europene)
¹⁰ cercetarea-dezvoltare din surse private, exploatarea depozitelor de proprietate, microorganismelor, servicii, activitate asemănătoare

**Documente necesare
pentru emiterea ordinului de numire în funcția de director general la INCD**

Art.1

Documente necesare în vederea emiterii ordinului de numire, în completare la dosarul de concurs, sunt:

1. cererea de înscriere, conform modelului prezentat în anexa 2.1 la componența dosarului de concurs și opisul dosarului,
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae tip Europass, semnat de candidat;
4. copii legalizate după diploma de licență sau echivalentă, ori atestatul de recunoaștere precum și după diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul; pot fi incluse și copii simple după alte diplome sau titluri profesionale sau academice, din țară sau din străinătate.
5. adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului și/sau o copie legalizată a carnetului de muncă, și/sau copie după ordinul de acordare a gradului profesional/titlului de cercetător științific gradul I sau de cercetător științific gradul II emis în baza Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și atestat/proces verbal de validare¹ emis de CNATDCU privind îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru gradul profesional CSII, respectiv CSI, în cazul candidaților cercetători „experimentați” din alte state;
6. fișa de autoevaluare, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale în vigoare la data publicării anunțului de organizarea a concursului;
7. lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminară și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);

¹ numai în cazul candidaților care au dobândit un titlu profesional de cercetător experimentat

- brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;
8. cel puțin 3 scrisori de recomandare (în original) relevante pentru experiența în domeniul de activitate al INCD sau într-un domeniu înrudit, furnizate independent de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație și recunoașterea pe plan național și/sau internațional;;
 9. adeverință, în original sau copie legalizată, prin care se confirmă experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.) sau certificat/diplomă de participare/absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate;
 10. oferta managerială;
 11. adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 12. certificat de cazier judiciar, în original;
 13. certificat de cazier fiscal, în original;
 14. declarația pe propria răspundere privind:
 - a. capacitatea deplină de exercițiu și disponibilitatea de a se angaja pentru îndeplinirea atribuțiilor cu timp de muncă cu durată integrală, cel puțin pentru un mandat de 4 ani;
 - b. faptul că nu deține părți sociale sau acțiuni, atât candidatul, cât și soțul, rudele și afinii acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care INCD este în legături comerciale directe;
 - c. respectarea normelor de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
 15. alte documente care rezultă din condițiile specifice stabilite în conformitate cu prevederile în vigoare la data anunțului concursului .

Art. 2.

(1) Documentele prevăzute la art.1, alin.5), alin.6), alin.7) în cazul candidaților care au cetățenia altor state și dețin un grad de cercetător științific experimentat se transmit CNATDCU în vederea verificării și validării îndeplinirii standardelor minimale naționale pentru gradul științific de CSII, respectiv de CSI și emiterii atestatului/procesului verbal.

(2) Atestatul/procesul verbal emis are valoare strict pentru validarea condițiilor specifice de participare la concurs, prevăzut la art.1 alin (2) lit a) din anexa I la metodologie.

Art. 3

Documentele precizate la art.1 emise de alte state se depun și în traducere legalizată.