

HOTĂRÂRE
privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale
pentru Inspekția Muncii și Securitate Socială

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Capitolul I
Organizare și funcționare

ART. 1

(1) Agenția Națională pentru Inspekția Muncii și Securitate Socială, denumită în continuare Agenția, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu sediul în municipiul București.

(2) Agenția îndeplinește funcția de autoritate de stat, prin care asigură exercitarea controlului în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței precum și controlul sistemului de beneficii de asistență socială și sistemului de servicii sociale acordate, așa cum sunt ele definite de lege, precum și controlul activităților sistemului național de asistență socială, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale precum și de persoanele fizice și juridice, privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

(3) Agenția acționează pentru asigurarea protecției sociale a muncii, în baza prevederilor art. 41 din Constituția României, republicată, și, respectiv, a prevederilor Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 81/1947 privind inspekția muncii în industrie și comerț, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 284/1973 și ale Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 129/1969 privind inspekția muncii în agricultură, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 83/1975 precum și pentru asigurarea protecției și securității sociale ale cetățenilor reglementate prin actele normative din domeniul asistenței sociale.

(4) Agenția, prin Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, poate propune Guvernului înființarea, prin Hotărâre de Guvern, în subordinea sa a unor unități cu personalitate juridică, prin intermediul cărora să se asigure pregătirea sau perfecționarea pregătirii personalului propriu, precum și efectuarea unor prestații legate de specificul activității.

ART. 2

Agenția este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 3

Agenția îndeplinește următoarele funcții generale:

- a) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării prevederilor legale în domeniile sale de competență;
- b) de control, îndrumare, coordonare și evaluare a aplicării reglementarilor legale în domeniile de competență;
- b) de comunicare, prin care se asigură schimbul de informații cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice supuse activității de control, informarea acestora și a cetățenilor asupra modului cum se respectă și se aplică prevederile legislației din domeniile de competență;
- c) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile sale de competență;
- d) de formare, prin care se realizează pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu, în condițiile legii;
- e) de cooperare, prin care se asigură desfășurarea de acțiuni în comun, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență;
- f) de administrare, prin care se asigură gestionarea bunurilor din domeniul public, respectiv privat al statului ori, după caz, al unităților administrativ-teritoriale pe care le are în administrare sau în folosință, a fondurilor alocate în scopul funcționării în condițiile legii, precum și organizarea și gestionarea sistemelor informatice necesare activităților proprii.

Art. 4

Principiile care stau la baza funcționării Agenției sunt următoarele:

- a) solidaritatea socială;
- b) respectarea drepturilor sociale ale cetățenilor;

- c) asigurarea accesului egal la drepturi sociale, cu respectarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării;
- d) protecția și respectarea confidențialității datelor personale;
- e) eficiența în administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială;
- f) facilitarea accesului oricărei persoane aflate în dificultate la măsurile de asistență socială;
- g) asigurarea continuității măsurilor de asistență socială pentru beneficiari;
- h) asigurarea unei abordări unitare a legislației privind beneficiile de asistență socială;
- i) transparența și responsabilitatea publică.
- î) eficiență, relevanță și echitabilitate;
- j) complementaritatea și abordarea integrată;
- k) respectarea demnității umane;
- l) transparența și responsabilitatea publică.

ART. 5

Agenția aplică politicile și strategiile din domeniul sistemului național de asistență socială elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, având următoarele obiective principale:

- a) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;
- b) asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială la nivel național;
- c) prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- d) monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale;
- e) evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost și colectarea de date necesare indicatorilor de incluziune socială;
- f) organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;
- g) organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;
- h) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;

i) facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială;

j) gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate;

k) exercitarea controlului privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor în domeniul său de activitate, modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

l) exercitarea controlului referitor la modul de asigurare, administrare și gestionare a fondurilor destinate sistemului național de asistență socială, precum și a performanței furnizorilor și a calității serviciilor sociale

m) îndrumarea autorităților administrației publice centrale și locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.

ART. 6

(1) Agenția are următoarele atribuții generale:

a) controlează aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale generale și speciale care reglementează relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței produselor din domeniul de competență, conform legii;

b) elaborează și pune în aplicare programe anuale de acțiuni pentru implementarea politicii Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în domeniul de competență al Agenției

c) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea direcțiilor județene și a municipiului

d) reprezintă Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ca organ de specialitate, în relațiile de cooperare internațională în domeniul de competență;

e) asigură reprezentarea, în numele statului român și al Guvernului României, pe plan intern și extern, în relațiile de cooperare cu instituții și organisme naționale, europene și internaționale pentru domeniile sale de competență;

f) elaborează metodologii și proceduri unitare de control;

g) controlează respectarea criteriilor de încadrare a locurilor de muncă cu condiții deosebite, evidența acestora și modul de realizare de către angajatori a măsurilor pentru normalizare;

- h) îndeplinește atribuțiile, conform reglementărilor legale în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire și perfecționare a pregătirii personalului propriu;
- i) cooperează, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență, cu instituții similare, inspecții din alte domenii, instituții publice sau private, organizații ale partenerilor sociali și cu orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legii;
- j) soluționează, în limita competențelor legale, petițiile adresate de persoane fizice sau juridice;
- l) asigură schimbul de informații cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în condițiile legii;
- m) administrează fondurile bugetare pe care le are la dispoziție, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului aflate în administrare și/sau în folosință;
- n) elaborează proiectul anual de buget, pe care îl supune aprobării ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și asigură exercițiul financiar-contabil al instituției, în condițiile legii;
- o) organizează sistemul informatic necesar activității proprii și gestionează registrele electronice din domeniul de competență;
- p) achiziționează centralizat, prin aparatul propriu, în conformitate cu prevederile art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, servicii de comunicații și autoturisme, cu excepția autoturismelor care sunt achiziționate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1239/2013 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, cu modificările și completările ulterioare;
- q) inițiază propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile de activitate pe care le înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
- r) furnizarea de informații angajatorilor și salariaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență;
- s) informarea autorităților competente despre deficiențele sau abuzurile legate de aplicarea dispozițiilor legale în vigoare;

(2) Agenția are următoarele atribuții specifice:

A. în domeniul relațiilor de muncă:

a) controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;

b) controlează folosirea de angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată și sesizează după caz, conform prevederilor legale, organele de urmărire penală. În scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se va efectua la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare și datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la direcția generală de muncă și securitate socială;

c) impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate. Modelul fișei de identificare se aproba prin ordin al președintelui Agenției;

d) solicită reprezentantului legal al entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat;

e) participă la realizarea planurilor de control comune privind identificarea cazurilor de muncă nedeclarată, stabilite în baza protocoalelor încheiate cu alte instituții ale statului;

f) colaborează, prin schimburi de informații cu autorități similare din statele membre UE pentru identificarea salariaților detașați în cadrul prestării de servicii transnaționale;

g) gestionează baza de date organizată la nivel național cu registrele generale de evidență a salariaților în format electronic;

h) asigură, pe baza protocoalelor încheiate la nivel național cu alte instituții ale statului, schimbul de date extrase din registrul general de evidență a salariaților privind activitatea desfășurată în baza contractelor individuale de muncă;

i) asigură înregistrarea și evidența, prin direcțiile județene de muncă și securitate socială a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și verifică prevederile acestora în condițiile prevăzute de lege și a procedurii aprobate de Președintele Agenției ;

j) conciliază conflictele de muncă declanșate la nivelul unităților, în condițiile prevăzute de lege și a procedurii aprobate de Președintele Agenției;

k) controlează respectarea clauzelor cuprinse în contractele colective de muncă aplicabile și în contractele individuale de muncă;

l) controlează stabilirea și acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;

m) sesizează organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniul de competență, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;

n) controlează respectarea principiului egalității de tratament în domeniul muncii;

o) primește și centralizează în sistem informatic, datele depuse de beneficiari referitoare la zilieri.

p) controlează aplicarea măsurilor de respectare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

q) asigură la nivel național evidența muncii prestate în baza contractelor individuale de muncă, prin registrul general de evidență al salariaților, precum și evidența zilierilor și a beneficiarilor prestațiilor acestora;

r) primește și transmite în sistem informatic, prin direcțiile județene și a municipiului București datele depuse de angajatori și beneficiari referitoare la salariați și la zilieri.

B. în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței:

a) controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;

b) cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

c) controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acesteia;

d) autorizează din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă funcționarea persoanelor fizice și juridice și retrage sau poate propune retragerea autorizării, în condițiile legii;

e) analizează activitatea serviciilor externe de prevenire și protecție și propune, după caz, comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul direcțiilor județene și a municipiului București retragerea abilitării;

f) eliberează avize și autorizații conform competențelor stabilite prin actele normative aplicabile;

g) dispune sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care se constată o stare de pericol grav și iminent de

accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;

h) dispune angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de către angajator;

i) controlează respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, conform competențelor;

j) restricționează, prin măsurile legale stabilite de legislația în vigoare, comercializarea produselor neconforme și dispune măsuri de eliminare a neconformităților constatate;

k) prelevează probe și efectuează testări în vederea identificării produselor care prezintă suspiciuni de neconformitate;

l) colaborează cu autoritățile vamale și alte organisme responsabile cu controalele la frontiere în vederea schimbului de informații cu privire la produsele ce prezintă riscuri în utilizare;

m) colaborează cu autoritățile competente naționale și din cadrul Uniunii Europene în toate problemele de supraveghere a pieței, inclusiv în ceea ce privește notificarea clauzei de salvagardare în cazul produselor neconforme.

C. în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

a) urmărește și asigură aplicarea corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale;

b) elaborează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ din domeniul său de competență și le înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru promovare;

c) stabilește procedurile administrative privind acordarea beneficiilor de asistență socială, administrarea și implementarea programelor privind serviciile sociale de către agențiile teritoriale și elaborează instrucțiuni privind gestionarea beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;

d) fundamentează și propune Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice proiectul de buget, ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistență socială și susținerea programelor privind servicii sociale, precum și pentru funcționarea Agenției;

e) organizează și asigură plata beneficiilor de asistență socială;

f) negociază și încheie convenții cu instituții financiare, în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială, în baza mandatului acordat de ordonatorul principal de credite;

g) elaborează rapoarte și analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul beneficiilor de asistență socială și al serviciilor sociale și le transmite Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

h) elaborează indicatorii statistici aferenți domeniului său de competență;

i) asigură evidența la nivel național a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială și administrează, conform legii, Registrul electronic unic al serviciilor sociale;

j) monitorizează și asigură controlul asupra modului de acordare a beneficiilor de asistență socială;

k) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității în domeniul său de activitate;

l) organizează activități de informare a cetățenilor cu privire la dreptul acestora la beneficiile de asistență socială;

m) asigură îndrumarea metodologică a agențiilor teritoriale cu privire la modul de aplicare a dispozițiilor legale în domeniu, cu respectarea politicilor sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

n) îndrumă persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind beneficiile de asistență socială;

o) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în condițiile legii;

p) asigură reprezentarea în relațiile cu organisme similare din străinătate și cu alte instituții publice și organizații interne și internaționale din domeniul său de activitate, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

q) asigură pentru activitatea proprie dezvoltarea, mentenanța și protecția sistemelor automatizate de calcul și înregistrare, în special în funcție de evoluțiile tehnologice;

r) asigură gestiunea bazelor naționale de date referitoare la sistemul de informații privind beneficiile de asistență socială;

s) garantează securitatea și integritatea sistemului de informații, precum și confidențialitatea informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legii;

ș) aplică prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care România este parte, inclusiv ansamblul reglementărilor comunitare în domeniu, și colaborează cu instituții similare din Uniunea Europeană;

t) negociază, potrivit mandatului acordat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, acorduri bilaterale cu organisme din alte state, în domeniul său de competență;

ț) asigură implementarea și monitorizarea procesului de acreditare și transmite Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice rapoarte privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, conform legii;

u) urmărește aplicarea și respectarea politicilor în domeniul formării profesionale a adulților, monitorizează și controlează autorizarea furnizorilor de formare profesională, conform prevederilor legale;

v) asigură urmărirea aplicării și respectării prevederilor legale privind autorizarea și funcționarea agentului de muncă temporară.

D. în domeniul inspecției sociale

a) controlează modul în care sunt respectate prevederile legale privind stabilirea, acordarea și promovarea drepturilor sociale ale cetățenilor de către autoritățile administrației publice, precum și de către alte persoane fizice și juridice, publice și private;

b) controlează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;

c) propune instituțiilor controlate luarea măsurilor legale pentru remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate și sesizează organele de urmărire penală competente, după caz. Sesizarea organelor de urmărire penală se face de către directorul general al direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială, la propunerea inspectorului social, în urma efectuării controalelor, în cazul în care există suspiciuni de fraudă și corupție;

d) dispune autorităților administrației publice care au stabilit drepturile sociale la reevaluarea anchetei sociale reanalizarea dosarelor beneficiarilor de beneficii de asistență socială și de servicii sociale, în cazul în care există suspiciuni de eroare, fraudă și corupție, și sesizează organele de urmărire penală competente;

e) constată săvârșirea faptelor care încalcă prevederile legale prevăzute în toate actele normative ce reglementează sistemul național de asistență socială și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de către acestea;

f) exercită controlul în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte din sistemul național de asistență socială care au condus la încălcarea drepturilor sociale ale cetățeanului;

g) efectuează activități de investigare cu privire la acordarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială, pentru a identifica situațiile de eroare, fraudă și corupție, și transmite organelor competente probele și informațiile rezultate în urma controalelor efectuate, în scopul declanșării anchetei penale;

h) desfășoară activități de investigare socială derivate din rezultatele controlului și formulează propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a procedurii de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

i) controlează, evaluează și monitorizează respectarea prevederilor legale în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de acordare a acreditării/licențierii furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor furnizate de aceștia;

j) controlează modalitatea prin care sunt respectate și puse în aplicare prevederile legale privind combaterea marginalizării sociale;

k) elaborează și difuzează ghiduri și manuale operaționale necesare activității de inspecție;

l) acordă consiliere autorităților administrației publice centrale și locale și persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității și a perfecționării acesteia și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale;

m) sesizează instituțiile abilitate în situația constatării cazurilor de coluziune.

(3) Agenția îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative.

(4) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali încheie procese verbale de control și procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor de regulă la sediul angajatorului și prin excepție, la sediile direcțiilor județene și a municipiului București.

(5) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) pot fi detaliate prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției, respectiv prin Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene și a municipiului București, aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(6) Modelul de legitimație și insignă utilizate de inspectorii de muncă și inspectorii sociali în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege se aprobă prin ordin al Președintelui Agenției.

(7) Agenția îndeplinește și alte atribuții stabilite în responsabilitatea sa potrivit legislației în vigoare.

(8) Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora au obligația de a pune la dispoziția Agenției și a direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială, la solicitarea acestora, informațiile și documentele necesare, în mod operativ și gratuit, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin lege.

ART. 7

(1) Agenția poate să presteze servicii și să furnizeze date/informații, contra cost, în condițiile legii.

(2) Contravaloarea serviciilor prestate se suportă de către beneficiarii acestora și constituie venituri la bugetul de stat.

(3) Serviciile pentru care se percep tarife, precum și cuantumul acestora se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

ART. 8

În realizarea atribuțiilor sale, Agenția cooperează, pe plan național și internațional, pe bază de protocoale, acorduri și memorandumuri, cu instituții similare, cu inspecții din alte domenii, instituții publice sau private, cu organizații ale partenerilor sociali și cu orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legii.

Art. 9

(1) În realizarea atribuțiilor sale, Agenția poate stabili relații de parteneriat sau de colaborare cu alte autorități și instituții publice și private, din țară și din străinătate, cu reprezentanți ai societății civile sau ai partenerilor sociali.

(2) În vederea eficientizării activității sale, Agenția poate încheia contracte cu persoane fizice sau juridice pentru realizarea unor activități ori servicii, în condițiile legii.

Art. 10

(1) Agenția are rol de coordonare și exercitare a activității de control în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței, în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale în unitățile din sectorul public, mixt, privat și la alte categorii de angajatori.

(2) Agenția are ca scop administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de asistență socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice.

(3) Agenția asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

(4) Pe teritoriul județelor și al municipiului București, activitatea de control în domeniul de competență se realizează prin direcțiile de muncă și securitate socială, ale căror atribuții sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județelor și al municipiului București de muncă și securitate socială, aprobat prin ordin al președintelui Agenției.

(5) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali din aparatul propriu al Agenției îndrumă, coordonează și controlează activitatea direcțiilor județene de muncă și securitate socială și pot exercita activități de control pe teritoriul județelor și al municipiului București, pe baza ordinului emis de președintele Agenției.

Art. 11

(1) În cadrul Agenției se organizează și funcționează Colegiul Agenției, organ consultativ în domeniul de activitate.

(2) Componența Colegiului Agenției se stabilește prin ordin al președintelui.

(3) Colegiul Agenției se întrunește periodic sub conducerea președintelui pentru stabilirea strategiei și dezbaterea problemelor deosebite, curente sau rezultate din activitățile desfășurate.

Art. 12

În cadrul Agenției funcționează Corpul de Control pentru Dezvoltare Managerială și Implementare Strategie Națională Anticorupție și cu rol în cercetarea faptelor care constituie obiect al sesizărilor privind încălcarea de către inspectorii de munca și a inspectorilor sociali a prevederilor legale, a metodologiilor, procedurilor ori a altor norme interne de lucru și ale cărui

atribuții se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției.

Art. 13

(1) La nivelul Agenției funcționează o structură specializată în sensul prevăzut la art. 3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2008.

(2) Agenție preia centralizat apelurile comunicate de Sistemul național unic pentru apeluri de urgență și organizează sistemul de direcționare a acestora către direcțiile județene și a municipiului București de muncă și securitate socială.

Art. 14

(1) Agenția este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(2) Președintele reprezintă Agenția în raporturile cu Guvernul, cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu orice persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în justiție.

(3) Președintele este ordonator secundar de credite, în condițiile prevăzute de lege.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite ordine și instrucțiuni.

(5) Președintele răspunde în fața ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru întreaga activitate a Agenției.

(6) Președintele este ajutat în activitatea de conducere a Agenției de secretarul general.

Art. 15

(1) Secretarul general asigură stabilitatea funcționării Agenției, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile acesteia.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16

(1) Agenția se organizează și funcționează cu un număr de 3.962 posturi, funcționari publici și personal contractual numit, respectiv încadrat, în condițiile legii.

(2) Repartizarea numărului maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la propunerea președintelui Agenției.

(3) Structura organizatorică, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Agenției și pentru direcțiile județene și a municipiului București de muncă și securitate socială se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la propunerea președintelui Agenției.

(4) În cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu al Agenției, prin ordin al președintelui, se pot organiza servicii, birouri și alte compartimente și se poate stabili numărul posturilor aferente, cu încadrarea în prevederile legale și numărul maxim de posturi aprobat.

(5) La nivelul aparatului propriu al Agenției se constituie Consiliul Consultativ Tripartit, cu rol de dialog social, format din reprezentanții desemnați ai instituției, ai confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

(6) Modul de organizare și atribuțiile Consiliului Consultativ Tripartit se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Agenției, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, la propunerea președintelui Agenției.

Art. 17

(1) Agenția are în subordine la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, direcții județene și a municipiului București de muncă și securitate socială, instituții cu personalitate juridică finanțate din bugetul de stat și Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional și Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate din venituri proprii provenite din tarifele percepute pentru plata serviciilor prestate de acestea în domeniile lor de activitate .

(2) Direcțiile județene și a municipiului București de muncă și securitate socială, în funcție de nevoile locale și pentru eficientizarea activității proprii, pot organiza în subordine unități fără personalitate juridică, denumite în continuare agenții locale, cu avizul Agenției și cu aprobarea MMFPSPV.

Art. 18

(1) Pe lângă Agenție este organizată și funcționează activitatea „Revista Obiectiv”.

(2) Activitatea «Revista Obiectiv» constă în:

a) editarea și vânzarea «Revistei Obiectiv»;

b) editarea și vânzarea de imprimate, tipizate și materiale având ca scop instruirea și perfecționarea profesională în domeniile de competență ale Inspecției Muncii, precum și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

c) editarea și vânzarea de materiale în domeniul tehnicii economice, afișe, pliante;

d) editarea și vânzarea altor publicații, materiale și tipărituri tematice cu impact în domeniile de competență ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Activitatea «Revista Obiectiv» este finanțată integral din venituri proprii.

(4) Veniturile realizate de activitatea «Revista Obiectiv», provenite din încasările obținute ca urmare a activității desfășurate de revistă, constituie venituri proprii ale acesteia.

(5) Cheltuielile curente și de capital necesare pentru realizarea activității «Revista Obiectiv» se finanțează din veniturile proprii.

(6) Bugetul de venituri și cheltuieli al activității «Revista Obiectiv» și statul de funcții al acesteia se aprobă odată cu cele ale Agenției, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Excedentul anual realizat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se reportează în anul următor.

(8) În relațiile contractuale activitatea «Revista Obiectiv» este reprezentată de persoanele autorizate ale Agenției sau de persoanele din cadrul Agenției cărora președintele le-a delegat aceste competențe.

Art. 19

(1) Direcțiile județene și a municipiului București de muncă și securitate socială sunt conduse de către un director general, numiți prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.

(2) Directorul general este ordonator terțiar de credite.

Art. 20

(1) Prin ordin al președintelui Agenției, se pot organiza servicii, birouri și alte compartimente și se poate stabili numărul posturilor aferente, cu încadrarea în prevederile legale și numărul maxim de posturi aprobat, la propunerea directorului general.

(2) La nivelul direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială se constituie câte un consiliu consultativ tripartit, cu rol de dialog social, format din reprezentanții desemnați ai instituției și ai organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

(3) Modul de organizare și atribuțiile Consiliului Consultativ Tripartit se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială, aprobat prin ordin al președintelui Agenției, la propunerea directorului general.

Art. 21

(1) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile personalului Agenției și al direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială se stabilesc prin fișa postului.

(2) Regulamentul intern se aprobă prin ordin al președintelui Agenției pentru aparatul propriu al Agenției, respectiv prin decizie a directorului general pentru direcțiile județene și a municipiului București de muncă și securitate socială.

Art. 22

(1) Agenția asigură participarea personalului din cadrul aparatului propriu și al direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială la programe de perfecționare profesională, specifice domeniului de activitate, aprobate anual prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Funcțiile publice de conducere ale direcțiilor generale/direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor cu atribuții de control și de evidență a relațiilor de muncă sunt funcții publice de conducere specifice.

(3) Funcționarii publici de conducere ai direcțiilor generale/direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor cu atribuții de control și de evidență a relațiilor de muncă au calitatea de inspector de muncă.

(4) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali precum și celelalte categorii de funcționari publici, precum și personalul contractual din cadrul Agenției și al direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială beneficiază de măsuri speciale de protecție împotriva amenințărilor, violențelor sau a oricăror fapte care îi pun în pericol pe ei, familiile și/sau bunurile lor, precum și de rambursarea tuturor cheltuielilor pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor.

(5) Măsurile speciale de protecție, precum și condițiile și modul de realizare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la propunerea președintelui Agenției.

Art. 23

(1) Agenția întocmește și publică anual un raport asupra activității sale, cu respectarea prevederilor Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 81/1947 privind inspecția muncii în industrie și comerț, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 284/1973.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se înaintează ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și Organizației Internaționale a Muncii.

Capitolul II

A. Inspectorul de muncă

Art. 24

(1) Inspectorii de muncă sunt funcționari publici, în cadrul funcțiilor publice specifice cu statut special.

(2) Inspectorii de muncă beneficiază de stabilitate în funcție și independență față de orice schimbare guvernamentală și influență neprevăzută din afară.

(3) Funcția de inspector de muncă poate fi ocupată de persoane cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice, precum și persoanele care au obținut diplomă de inginer/inginer diplomat.

(4) Perioada în care persoanele care ocupă funcția de inspector de muncă își desfășoară activitatea în Agenție sau în direcțiile județene și a municipiului București de muncă și securitate socială este considerată vechime în specialitatea studiilor absolvite.

(5) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, inspectorii de muncă exercită atribuții de autoritate de stat.

Art. 25

Recrutarea și numirea în funcție a inspectorilor de muncă se fac potrivit legislației din domeniul funcției publice.

Art. 26

Inspectorii de muncă sunt obligați:

a) să nu aibă vreun interes, direct sau indirect, de orice natură ar fi acesta, în entitățile care se află sub incidența controlului lor;

b) să nu dezvăluie secretele de fabricație și, în general, procedurile de exploatare, de care ar putea lua cunoștință în exercitarea funcțiilor lor, atât pe durata existenței raporturilor de serviciu, cât și timp de 2 ani după data încetării acestora;

c) să păstreze confidențialitatea asupra identității persoanei care semnalează nerespectarea prevederilor legale în domeniul reglementat de prezenta lege și să nu dezvăluie angajatorului, prepușilor săi sau altor persoane faptul că efectuează controlul ca urmare a unei sesizări.

Art. 27

Inspectorii de muncă, purtând asupra lor legitimația și insigna care atestă funcția pe care o îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, au următoarele drepturi:

a) să aibă acces liber, permanent și fără înștiințare prealabilă în sediul oricărui angajator și în orice alt loc de muncă organizat de persoane fizice sau juridice;

b) să identifice, pe baza actelor care dovedesc identitatea sau pe baza altor documente, persoanele aflate în locurile de muncă sau în alte locuri supuse controlului sau cercetării evenimentelor și să impună completarea fișei de identificare;

c) să solicite angajatorului sau reprezentantului legal al acestuia, precum și salariaților, singuri ori în prezența martorilor, documentele și informațiile necesare pentru realizarea controlului sau pentru efectuarea cercetării evenimentelor;

d) să li se pună la dispoziție de către entitatea controlată copii de pe documentele care au legătură cu controlul efectuat sau cu cercetarea evenimentului;

e) să ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, salariaților, angajatorilor și/sau, după caz, reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;

f) să preleveze, în vederea efectuării de analize în laboratoare specializate sau în vederea administrării de probe, mostre de produse, materiale ori substanțe fabricate, utilizate, depozitate, manipulate și să înștiințeze deținătorul sau angajatorul despre aceasta;

g) să dispună angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă;

h) să preleveze mostrele necesare din produse pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, iar în cazul în care consideră necesar, să dispună distrugerea sau scoaterea din uz a produselor care prezintă un risc grav;

i) să dispună angajatorului măsuri, în vederea remedierii într-un timp determinat a neconformităților constatate;

j) să dispună interzicerea, restricționarea, retragerea unui produs de pe piață sau rechemarea acestuia, cu precizarea motivelor care stau la baza acestei decizii;

k) să dispună sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care constată o stare de pericol grav și iminent de accidentare ori de îmbolnăvire profesională, și să sesizeze, după caz, organele de urmărire penală;

l) să dispună suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare;

m) să aplice semne distinctive cu valoare de sigiliu, în condițiile prevăzute de lege, în virtutea autorității de stat cu care este investit, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

n) să sesizeze organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniu, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;

o) să constate contravenții și să aplice sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare;

p) să solicite și să primească necondiționat sprijin de la autorități și instituții de ordine publică și protecție, după caz, în desfășurarea controlului.

Art. 28

(1) Constatările rezultate în urma controalelor și a cercetării evenimentelor, măsurile, precum și sancțiunile dispuse de inspectorii de muncă sunt consemnate de aceștia în procese-verbale, al căror model se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Contestațiile formulate împotriva actelor cu caracter administrativ încheiate de inspectorii de muncă sunt soluționate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contestațiile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate de inspectorii de muncă sunt soluționate potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29

Persoanele fizice sau juridice controlate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă documentele și informațiile solicitate de către aceștia, necesare controlului ori cercetării evenimentului.

Art. 30 Inspectorii de muncă își pot desfășura activitatea de control pe tot teritoriul țării, indiferent de locul de muncă în care își desfășoară activitatea în mod curent, în baza ordinului emis de președintele Agenției.

B. Inspectorul Social

Art. 31

(1) Funcția de inspector social face parte din categoria funcțiilor publice specifice și cuprinde ansamblul atribuțiilor și responsabilităților specifice activității de control, evaluare, consiliere și monitorizare a sistemului de asistență socială.

(2) Funcțiile publice specifice de inspector social sunt echivalate cu funcțiile publice generale din clasa I prevăzute la art. 9 lit. a) și 57 alin. (5), lit. a)-c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(4) Inspectorul social își desfășoară activitatea profesională exclusiv pe baza și în aplicarea prevederilor legale în domeniu.

(5) Inspectorii sociali purtând asupra lor legitimația și insigna care atestă funcția pe care o îndeplinesc își desfășoară activitatea de inspecție în baza legitimației și a ordinului de deplasare semnat de directorul general al direcției județene sau a municipiului București de muncă și securitate socială, având acces la toate documentele și informațiile care conțin date relevante în legătură cu realizarea activităților de inspecție.

(6) Inspectorii sociali, purtând asupra lor legitimația și insigna care atestă funcția pe care o îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, din cadrul Agenției sau al direcțiilor județene sau a municipiului București de muncă și securitate socială își pot desfășura activitatea de inspecție pe întreg teritoriul țării.

Art. 32

Inspectorul social are rolul de a:

a) contribui la aplicarea corectă și unitară a actelor normative care reglementează sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale;

b) evalua procedurile de admitere și acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

c) consilia persoanele fizice și juridice cu privire la modul de stabilire și acordare al beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;

d) formula propuneri și recomandări de remediere a deficiențelor constatate, precum și de îmbunătățire a cadrului legislativ și instituțional referitor la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale;

e) urmări gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru funcționarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială;

f) sesiza organele abilitate atunci când constată încălcarea normelor legale în vigoare și în alte domenii decât cele specifice domeniului său de activitate;

g) întocmi rapoarte, studii, analize, situații statistice în legătură cu domeniul de activitate;

h) obține și utiliza informații, de la orice persoană fizică sau juridică, cu privire la beneficiile și serviciile sociale, în limita și în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 33

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate de stat inspectorul social beneficiază de protecția legii fiind apărat de orice ingerință de natură să îi influențeze libertatea de execuție, de apreciere și de decizie sau de alte influențe care pot îngreuna realizarea activității de inspecție, cu consecințe asupra îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(2) Inspectorul social supus ingerințelor, influenței sau oricăror altor forme de presiune este obligat să notifice de urgență situația cu care se confruntă conducătorului instituției centrale.

(3) Până la înlăturarea constrângerilor care îi afectează libertatea de acțiune, activitatea de control a inspectorului social se suspendă.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, inspectorul social are acces la bazele de date ale instituțiilor care gestionează informații cu privire la beneficiarii de drepturi sociale, beneficii, servicii și la contribuabilii la fondurile de pensii, asigurări sociale și de sănătate.

Art. 34

Inspectorii sociali își pot desfășura activitatea de control pe tot teritoriul țării, indiferent de locul de muncă în care își desfășoară activitatea în mod curent, în baza ordinului emis de președintele Agenției.

Art. 35

Recrutarea și numirea în funcție a inspectorilor sociali se fac potrivit legislației din domeniul funcției publice.

Art. 36

Inspectorul social este supus interdicției de a:

a) avea interese directe și indirecte, de orice natură ar fi acestea, față de entitățile supuse controlului;

b) efectua activități de control la entitățile la care el, soțul/soția sau rudele de gradele I-IV au interese directe profesionale, economice sau de altă natură;

c) efectua activități de control la entitățile cu care au încheiate relațiile de muncă sau de colaborare în decursul a doi ani de la data încetării acestor relații.

CAPITOLUL III

Contravenții și sancțiuni

Art. 37

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei:

a) împiedicarea în orice mod a inspectorilor de muncă să exercite, total sau parțial, controlul ori să efectueze cercetarea evenimentelor potrivit prevederilor legale prin orice acțiune sau inacțiune a conducătorului unității, a reprezentantului legal, a unui angajat, prepus ori a altei persoane aflate în locațiile supuse controlului, inclusiv refuzul persoanei găsite la locul de muncă de a completa fișa de identificare sau de a da informații despre evenimentul cercetat;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială de către entitatea controlată a măsurilor dispuse de inspectorul de muncă, la termenele stabilite de acesta;

c) nerespectarea de către conducătorul unității, reprezentantul legal al acestuia, angajați, prepuși sau alte persoane aflate în locațiile supuse controlului a obligației de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă, în termenul stabilit de aceștia, documentele și informațiile solicitate, necesare controlului ori cercetării evenimentelor.

(2) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către inspectorii de muncă.

ART. 38

(1) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimumul amenzii prevăzute la art. 38 alin. (1), inspectorul de muncă făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Contravențiilor prevăzute la art. 38 alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 39

Inspectorii de muncă sunt competenți să constate și să sancționeze toate faptele care, potrivit legii, constituie contravenții și pentru care se prevede că agentul constatator face parte din personalul direcțiilor județene și a municipiului București.

ART. 40

(1) Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă activității de inspecție, în termenul precizat de aceștia.

(2) Încălcarea obligației prevăzute la alin. (1) se poate penaliza cu 20 de lei pentru fiecare zi de întârziere.

ART. 41

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) obstrucționarea în orice mod de către autoritățile administrației publice centrale sau locale, de către persoanele fizice sau juridice, publice ori private, a inspectorilor sociali în exercitarea totală sau parțială a atribuțiilor de inspecție, prin orice acțiune ori inacțiune;

b) refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a duce la îndeplinire măsurile dispuse de inspectorul social, la termenele stabilite de acesta;

c) refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a pune la dispoziția inspectorilor sociali toate documentele și informațiile necesare pentru realizarea acțiunilor de control, evaluare sau monitorizare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către inspectorii sociali.

ART. 42

Prevederile art. 38 și 41 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 43

(1) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat și în noua structură organizatorică, se face în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 44

(1) Agenția, direcțiile județene și a municipiului București de muncă și securitate socială și activitatea «Revista Obiectiv», pot deține un număr de maximum 322 + 91 de autoturisme pentru realizarea acțiunilor de control și a celorlalte activități, cu un consum lunar de carburant pe autoturism de 250 litri, 3 șalupe cu un consum mediu lunar de carburant de 750 litri, precum și două ambarcațiuni cu motor, pentru intervenții urgente la accidente de muncă și pentru acțiuni complexe de control, cu un consum lunar mediu de carburant pe ambarcațiune de 250 litri.

(2) Mijloacele de transport din dotarea Agenției și direcțiilor județene și a municipiului București de muncă și securitate socială pot fi prevăzute cu însemne și dispozitive de avertizare acustică și luminoasă, cu sisteme de avertizare vocală, care sunt utilizate numai în cazul cercetării evenimentelor și în acțiunile de control când se impune acest lucru.

Art. 45

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 802, Partea I din 25 noiembrie 2009 și

Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială , publicată în Monitorul Oficial al României nr. 190, Partea I din 23 martie 2012.

**PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA**